

FECHA DE PRESENTACIÓN: 04 de mayo de 2026		
NÚMERO INFORME: 3		
PERIODO: ABRIL 01-30 DE 2026		
DATOS BASICOS DEL CONTRATO		
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
No. CONTRATO Y FECHA	207 - 2026, 26 de enero de 2026	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	HALSTON ANDREY GIRALDO GAITAN	
TIPO (C.C - NIT) Y No. DE IDENTIFICACION	79799098	
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	OCHO (8) MESES CERO (0) DIAS	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$54.400.000	
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL	689	
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	\$6.800.000	
FECHA ACTA DE INICIO	03 de febrero de 2026	
PRORROGA	N/A	
ADICIÓN	N/A	
SUSPENSIÓN	N/A	
REINICIO	N/A	
VALOR TOTAL (INCLUYENDO ADICIONES)	\$54.400.000	
PLAZO TOTAL (INCLUYENDO PRORROGAS Y SUSPENSIONES)	OCHO (8) MESES Y CERO (0) DIAS	
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRORROGAS Y SUSPENSIONES)	02 de octubre de 2026	
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES EN PRENSA Y COMUNICACIONES EN LA CREACIÓN, REALIZACIÓN, PRODUCCIÓN Y EDICIÓN DE VÍDEOS, ASÍ COMO EL REGISTRO, EDICIÓN Y LA PRESENTACIÓN DE FOTOGRAFÍAS DE LOS ACONTECIMIENTOS, HECHOS Y EVENTOS EXTERNOS E INTERNOS DE LA ALCALDÍA LOCAL, PARA SER UTILIZADOS COMO INSUMOS DE COMUNICACIÓN EN LOS MEDIOS, ESPECIALMENTE ESCRITOS, DIGITALES Y AUDIOVISUALES.	
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL		
EPS	ARL	PENSION
E.P.S. SANITAS	SEGUROS POSITIVA	PORVENIR S.A.
NÚMERO DE PLANILLA		PERIODO COTIZADO
1081248222		2026-04

DESARROLLO DEL INFORME	
OBLIGACION ESPECIFICA 1	
Crear, realizar y producir videos, programas y capsulas audiovisuales que transmitan un mensaje en la comunicación interna y externa sobre la gestión de la Alcaldía Local de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Oficina Asesora de Comunicaciones de la Secretaría Distrital de Gobierno.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Realicé las cápsulas audiovisuales o historias en video para ser divulgadas en las redes sociales de las actividades: Rendición de cuentas, Denuncia Maltrato Animal, Invitación Evento Cultural Parque Las Columnas y desarrollo de grabaciones para complementar los productos realizados por la oficina de prensa y comunicaciones.	Ver evidencias
OBLIGACION ESPECIFICA 2	
Prestar su apoyo a la producción de fotografías y la realización de piezas audiovisuales de los acontecimientos, hechos y eventos de la Alcaldía Local que ilustren las noticias en un medio de comunicación escrito, impreso o digital.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Realicé la producción de fotografías y la realización de piezas audiovisuales durante los eventos y acontecimientos de: Visitas a Museos, Consejo Local de Gobierno, Reunión Asojuntas, Cubrimiento Sábado Santo, Incidencias Comunitarias, Comité de Derechos Humanos, Operativo Cambuches La Gloria, Torneo de Ajedrez, Torneo de Banquitas, Jsticias Restaurativas, Acuerdo Ciudadano Barrio Atenas para ser divulgadas en las redes sociales y diferentes canales de la Alcaldía Local.	Ver evidencias
OBLIGACION ESPECIFICA 3	
Realizar el registro en video de los recorridos, operativos realizados en las localidades, así como de los eventos externos e internos de la Alcaldía Local.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Realicé el registro en video de: Rendición de cuentas, Invitación Evento Cultural Parque Las Columnas, Visitas a Museos, Consejo Local de Gobierno, Reunión Asojuntas, Cubrimiento Sábado Santo, Incidencias Comunitarias, Comité de Derechos Humanos, Operativo Cambuches La Gloria, Torneo de Ajedrez, Torneo de Banquitas, Jsticias Restaurativas, Acuerdo Ciudadano Barrio Atenas.	Ver evidencias
OBLIGACION ESPECIFICA 4	
Realizar el revelado, impresión, ampliación, retoque y reproducción del material fotográfico, a través del uso de software y demás herramientas informáticas, de acuerdo con los sistemas establecidos en la Alcaldía Local.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Realicé el revelado digital y retoque de las fotografías escogidas para ser divulgadas en los medios digitales de la Alcaldía Local generadas durante los eventos: Visitas a Museos, Consejo Local de Gobierno, Reunión Asojuntas, Cubrimiento Sábado Santo, Incidencias Comunitarias, Comité de Derechos Humanos, Operativo Cambuches La Gloria, Torneo de Ajedrez, Torneo de Banquitas, Jsticias Restaurativas, Acuerdo Ciudadano Barrio Atenas.	Ver evidencias
OBLIGACION ESPECIFICA 5	
Realizar la obtención de imágenes que reflejen la misión de la Alcaldía Local, con el fin de actualizar el banco de imágenes y material audiovisual.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Realicé imágenes que reflejaron la misión de la Alcaldía Local, con el fin de actualizar el banco de imágenes y material audiovisual.	Ver evidencias
OBLIGACION ESPECIFICA 6	
Realizar el registro audiovisual y seguimiento de las obras de infraestructura ejecutadas por la Alcaldía Local, con tomas desde el mismo ángulo antes, durante y después de la ejecución de la obra.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
No se requirieron actividades para esta obligación.	No aplica para este mes.
OBLIGACION ESPECIFICA 7	

Realizar la sistematización y archivo del material audiovisual de la Alcaldía Local.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Se creó la carpeta en el soporte de almacenamiento siguiendo los protocolos establecidos por la oficina de Prensa y comunicación de la Alcaldía Local.	Ver evidencias
OBLIGACION ESPECIFICA 8	
Crear piezas audiovisuales para campañas y eventos institucionales.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Se Crearon piezas audiovisuales para las campañas y eventos institucionales de: Rendición de cuentas, Denuncia Maltrato Animal, Invitación Evento Cultural Parque Las Columnas.	Ver evidencias
OBLIGACION ESPECIFICA 9	
Revisar el correcto funcionamiento de los equipos de cámara y de grabación que estén a su cargo.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Se realizó la revisión de los insumos antes de iniciar las actividades asignadas y al terminar la jornada, de los insumos de dotación con los que cuenta la oficina de Prensa y comunicaciones de la ALSC, se realiza el reporte en el grupo de seguimiento.	Ver evidencias
OBLIGACION ESPECIFICA 10	
Participar en la preparación, diseño y montaje de material fotográfico para exposiciones y eventos institucionales, orientados a promover y difundir actividades de la Alcaldía Local.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
No se requirieron actividades para esta obligación.	No aplica para este mes.
OBLIGACION ESPECIFICA 11	
Ordenar, clasificar y registrar el material fotográfico y de video para la realización del archivo, a fin de conservar adecuadamente la memoria del material audiovisual de la Alcaldía Local, conforme los procedimientos establecidos por Sistema Integrado de Gestión de Calidad de la Secretaría Distrital de Gobierno.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Se crea carpeta con el material organizado y registrado en el archivo (Disco Duro Externo) siguiendo los lineamientos establecidos por la oficina de prensa y la Alcaldía Local.	Ver evidencias
OBLIGACION ESPECIFICA 12	
Entregar el archivo fotográfico a las personas encargadas para la generación de contenido gráfico, teniendo en cuenta las directrices establecida por el Sistema Integrado de Gestión de la Secretaría Distrital de Gobierno.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Se realizó la entrega a las personas encargadas de hacer las piezas gráficas teniendo en cuenta las directrices establecidas por las entidades integradas a la Secretaría Distrital de Gobierno y la Alcaldía Local.	Ver evidencias
OBLIGACION ESPECIFICA 13	
Prestar su apoyo a todas las actividades asignadas por la administración local y las demás que surtan en trámite y apoyo de Prensa y Comunicaciones.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Se realizaron los Diseños de Carnets de funcionarios de infraestructura, cultura, Gestores Territoriales, Tejido social y otras asignadas por la oficina de Prensa de la Alcaldía.	Ver evidencias

FIRMAS	
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA:Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato Adicionalmente, conforme a lo establecido en la minuta del Contrato de Prestación de Servicios, presento la planilla del mismo mes al Sistema de Seguridad Social de periodo cotizado correspondiente para los fines pertinentes del presente pago.	CONTRATISTA  30/04/2026 17:53:50 Firmado electrónicamente NOMBRE: HALSTON ANDREY GIRALDO GAITAN CÉDULA: 79799098
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato. Así mismo, certificó el cumplimiento de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales) por parte del contratista, en los términos establecidos en el Parágrafo 1 del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 244 de la Ley 1955 de 2019. Cabe señalar que, tratándose de personas naturales, no es obligatorio el pago de los aportes parafiscales relativos al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, por lo que dicha verificación se limita al cumplimiento de los aportes al sistema de seguridad social, incluidos los correspondientes a la ARL (Administradora de Riesgos Laborales), cuando aplique.	SUPERVISOR  04/05/2026 16:45:33 Firmado electrónicamente NOMBRE: CARLOS HERNANDO MACIAS MONTOYA CARGO: ALCALDE LOCAL APOYO A LA SUPERVISIÓN  30/04/2026 20:19:11 Firmado electrónicamente NOMBRE: JHEISSON ALBEIRO CAMPOS TIQUE CARGO: CONTRATISTA

Bogotá D.C., 30 de abril de 2026

Señores:

SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO

Asunto: Declaración juramentada - Relación de contratos de prestación de servicios vigentes con otras entidades estatales. Artículo 17
Decreto 189 de 2020

Yo, HALSTON ANDREY GIRALDO GAITAN , identificado(a) con cédula de ciudadanía número 79799098, me permito informar que
actualmente SI X NO __ , me encuentro ejecutando contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, con otras
entidades estatales

ENTIDAD PÚBLICA	NUMERO DE CONTRATO	PLAZO DE EJECUCIÓN	VALOR TOTAL CONTRATO	FECHA INICIO CONTRATO	FECHA TERMINACIÓN
SENA	CO1.PCCNTR.9023240	8 MESES	18.002.492	02/04/2026	18/09/2026

El presente documento se diligencia y firma bajo gravedad de juramento, el 30 de abril de 2026



30/04/2026 18:29:19 Firmado electrónicamente

Halston Andrey Giraldo Gaitan
C.C. 79799098
Celular: 3204032007
Dirección: Carrera 15 # 31B-23
Correo electrónico:
HALSTON.GIRALDO@GOBIERNOBOGOTA.GOV.CO

Código: GCO-CGI-F156
Versión: 01
Vigencia desde: 01 de febrero de 2021
CASO HOLA: 152085
Página 1 de 1