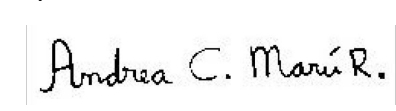
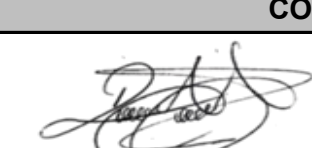



INFORME MENSUAL DE EJECUCION						
DATOS DEL INFORME						
CONTRATO	TIPO DE COMPROMISO (contrato)	NÚMERO	AÑO	PERIODO A COBRAR (mes o días) O ACTIVIDAD A COBRAR	Abril de 2026	
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	175	2026			
DATOS DEL CONTRATO						
Objeto del contrato	RBL-067 Prestar los servicios profesionales a la Subdirección de Recolección, Barrido y Limpieza de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos mediante la verificación y seguimiento a los aspectos técnicos y operativos de la prestación del servicio público y el de aseo en la ciudad de Bogotá.			Fecha inicio del contrato		Fecha terminación del contrato (modificar en caso de prórroga o suspensión)
	Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
	6	2	2026	5	2	2027
EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES						
Obligación específica del contrato	Actividades realizadas					
1. Asistir a los operativos y estrategias conjuntas relacionadas con la recuperación y limpieza del Espacio Público, en coordinación con las entidades distritales.	El 1 de abril se hace acompañamiento a la llantaton en la localidad de Chapinero. ✓					
2. Apoyar a la Subdirección de Recolección, Barrido y Limpieza en el seguimiento de las actividades técnica operativas del servicio público de aseo en la ciudad de Bogotá, basados en un enfoque de economía circular y la normativa vigente.	El 8 de abril se solicitó informacion sobre caza infractores en el sector de bosque calderon en pro de realizar seguimeinto a las actividades en el barrio. El 8 de abril se asitió a reunion con el equipo de geodestas y RBL sobre Formulario Visita de Campo Operativos RBL. El 9 de abril de asitió a reunion con el equipo geodesta y RBL en la definicion de formulario para operativos RBL. El 19 de abril se consolidó la base de datos de los operativos de la subdireccion RBL. El 24 de abril se realiza supervision del estado de las cestas en la localidad de Chapinero. El 24 de abril se realizó visita técnica de supervisión y control al componente de Recolección y Transporte (microruta 02344) del Esquema de Aseo del Concesionario Promoambiental. El 24 de abril se realizó visita técnica de supervisión y control al componente de Recolección y Transporte de contenedores (microruta 02375) del Esquema de Aseo del Concesionario Promoambiental. El 24 de abril se realizó visita técnica de supervisión y control al componente de Recolección y Transporte (microruta 07305) del Esquema de Aseo. El 24 de abril se realizó seguimeinto a los compromisos establecidos en mesa de trabajo con la mesa 93 evidenciando que porvenir y el hotel han cumplido los mismos. El 24 de abril se realizó visita técnica de supervisión y control al componente de Barrido y Limpieza (microruta 111344) del Esquema de Aseo del Concesionario Promoambiental. El 30 de abril se realiza visita técnica de supervisión y control al componente de Recolección y Transporte de bolsas de barrido (microruta 35013) del Esquema de Aseo del Concesionario Promoambiental. El 30 de abril se realiza visita a la estación de Policia de Teusaquillo ubicada en Chapinero realizando seguimiento y control a las rutas y posibles incumplimientos de recoleccion de domiciliarios. El 30 de abril se realizó visita técnica de supervisión y control al componente de Barrido y Limpieza (microruta 110334) del Esquema de Aseo del Concesionario Promoambiental. El 28 de abril se realizó solicitud de programación de aantenimiento y seguimiento de vehículo No. 1134 - Placa ESN675 por presentar lixivados durante su operación. ✓					
3. Apoyar la elaboración y/o revisión de documentos e informes, consolidación de cifras y datos, que le sean requeridas por el supervisor, en relación con su objeto contractual.	El 16 de abril se proyectó respuesta al requerimiento de Personería 20267000267832 - E-2026-0033238 - SINPROC 4560365. El 18 de abril se proyectó respuesta al requerimiento de Personería 20267000247612 - SINPROC 4550921 - 2026 E-2026-0030164. El 23 de abril se realizó Informe SyC Mayores Frecuencias de Lavado. ✓					
4. Atender reuniones, mesas de trabajo, juntas, comités y espacios de participación en articulación con las diversas entidades del distrito, requeridas por el supervisor referentes a los componentes de recolección, barrido y limpieza.	El 8 de abril se realizó asistencia a la capacitación sobre el aplicativo SIGAB. El 9 de abril se asitió a reunión con el equipo de Aguas y el Referente de residuos de la localidad de Chapinero. El 11 de abril se asitió a reunion subdireccion RBL convocada por la subdirectora de Subdirectora de Recolección, Barrido y Limpieza. El 17 de abril se asitió a reunión de ASE 1. El 23 de abril se asitió a la Mesa de Residuos en la Alcaldía Local de Chapinero. El 28 de abril se asitió a la socialización del Informe de Interventoría marzo 2026 - TO ASE 1 ✓					
5. Apoyar el seguimiento de las actividades relacionadas con los programas del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS) que le sean asignados.	El 17 de abril se realiza seguimeinto a los puntos críticos de la localidad de Chapinero junto con el equipo de aguas de RBL. ✓					
6. Atender de manera oportuna los requerimientos, solicitudes, peticiones, quejas, reclamos y consultas allegadas por la comunidad y/o organismos de control, que sean remitidas a través del sistema de gestión documental (Orfeo), mediante correo electrónico o cualquier otro medio, relacionados con el servicio de aseo a cargo de la Subdirección de RBL.	El 20 de abril se remite base de datos de SDQS marzo Chapinero para consolidacion y solicitud al operario. ✓					
7. Elaborar un reporte trimestral y un reporte final de cierre sobre el estado de los trámites asignados en el sistema Orfeo, incorporando análisis, evidencias y recomendaciones derivadas de su gestión.	No aplica para este periodo.					
8. Asistir a las reuniones programadas por la Subdirección de Recolección, Barrido y Limpieza en las cuales se requiera su asistencia.	El 6 de abril se realiza reunion sobre el Formulario de Operativos. El 9 de abril se asitió a reunión en donde se presentó el Informe Ejecutivo de la Interventoría del mes de Febrero 2026. El 9 de abril se asitió a reunión de Socialización del Informe de Interventoría febrero 2026 - TO General 2. El 10 de abril se astió a reunion de ASE 1. El 20 de abril se asitió a la reunión de Hábitos de Seguridad Digital. El 21 de abril se asiste a la reunión de presentacion del Demo Oficial de orfeo de la UAESP. ✓					

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES (si aplica)			
Como contratista, proveedor o prestador de servicio declaro bajo la Gravedad de Juramento que la información adjunta es Legal y su contenido es cierto. Así mismo que los documentos que soportan las actividades realizadas (evidencias de ejecución) se adjuntaron a la solicitud de pago del periodo informado, de conformidad con el Instructivo para Radicación y Trámite de Pagos vigente.			
SUSCRIPCIÓN DEL INFORME			
Los abajo firmantes damos fe de que la información diligenciada junto con los anexos del presente informe son verídicos y su contenido es cierto.			
SUPERVISOR			
<b>Firma:</b>	Supervisor 1: 	Supervisor 2:	Supervisor 3:
<b>Nombre:</b>	Andrea Carolina Maru Ruiz		
<b>Cargo:</b>	Subdirectora de Recolección, Barrido y Limpieza		
<b>Dependencia:</b>	Subdirectora de Recolección, Barrido y Limpieza		
CONTRATISTA		INTERVENTOR	
<b>Firma:</b>		<b>Firma:</b>	
<b>Nombre contratista:</b>	Daniela Ardila Ayala	<b>Nombre:</b>	
<b>Nombre representante Legal (persona jurídica):</b>		<b>Cargo:</b>	
		<b>Entidad:</b>	
		<b>NIT:</b>	
NOTA AL FORMATO: este documento no puede ser alterado en su estructura, encabezados, pie de página y logos. La altura y anchos de las celdas puede ser modificado si por el contenido de las celdas lo requiere. Cualquier otra modificación dará para no aceptación del documento como soporte para pago. TODA INFORMACIÓN PROPORCIONADA O CORRESPONDIENTE AL FORMATO DEBE SER TOTALMENTE VISIBLE y cualquier información propia del formato que sea borrada es una causal de no aceptación del documento como soporte de pago. LAS FIRMAS NO DEBEN QUEDAR SOLAS EN UNA SOLA PÁGINA.			
VoBo APOYO A LA SUPERVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES (si aplica)			
<b>Firma:</b>	Apoyo a la supervisión 1: 	Apoyo a la supervisión 2:	
<b>Nombre:</b>	Daniel Fernando Montenegro Ramos		
<b>Cargo:</b>	Apoyo a la supervisión.		



## Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$889,600	\$0	\$0	\$889,600
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$889,600	\$0	\$0	\$889,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$135,500	\$0	\$0	\$135,500
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$135,500	\$0	\$0	\$135,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$695,000	\$0	\$0	\$695,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$695,000	\$0	\$0	\$695,000
<b>TOTAL</b>				<b>1</b>	<b>\$1,720,100</b>	<b>\$0</b>	<b>\$0</b>	<b>\$1,720,100</b>