

## ACEPTACION DEL CONTRATO

LA GLORIA , 22 de Mayo de 2026

RECTOR

**JONY DAVID LOPEZ ANGARITA**

I.E. JOSE MEJIA URIBE

**ASUNTO: aceptacion del contrato Compra de útiles de papelería, material de oficina, útiles y suministro de aseo, para el buen funcionamiento de la Institución Educativa José Mejía Uribe del Municipio de La Gloria, Cesar.**

Respetuoso saludo.

En atención a su oficio Comunicación de aceptación de oferta de fecha 2026-05-22, me permito comunicarle que estoy en capacidad de aceptar la contratación seleccionada para la cual hice presentación de oferta y así mismo cumplir con la exigencia contractual, para el objeto: ".Compra de útiles de papelería, material de oficina, útiles y suministro de aseo, para el buen funcionamiento de la Institución Educativa José Mejía Uribe del Municipio de La Gloria, Cesar..", en las cantidades detalladas la presente oferta pública."

Manifiesto bajo la gravedad de juramento que no existe ningún tipo de inhabilidad a o incompatibilidad de las previstas en la Ley, que impidan presentar propuesta y/o celebrar contratos con esta institución.

Igualmente declaro que, en caso de sobrevenir alguna inhabilidad, me hare responsable frente a la I.E. JOSE MEJIA URIBE y ante terceros, por los perjuicios que se llegaren a ocasionar.

Señalo como dirección para efectos de esta Contratación es la que se encuentra registrada en el Rut que fue aportado al momento de la postulación del proceso.

Atentamente,



WINY ANDREA BADILLO AREVALO

1193222943