

	PROCESO DE GESTIÓN DE COMPRAS Y ACTIVOS	Código	GC-FO-13
		Fecha	13/03/2025
	ACUERDO DE ADQUISICIÓN DE BIENES O SERVICIOS (CUANTÍA NIVEL 1)	Versión	10
		Página 1 de 2	

Fecha: 13 ene 2026

Adquisición de: servicios.

Código único: AS06

1. Información básica¹:

Información presupuestal		Origen de la adquisición	
Unidad de negocio	Proimágenes	Área Responsable²	Dirección Administrativa y Financiera
Centro de costo	Convenios	Encargado Contrato	Indira Torres Galindo
Presupuesto	2026	Encargado Presupuesto	Subdirector de Convenios
Rubro	Convenio 1121 Línea 1.1	Origen de la necesidad	Gestión de convenios

2. Análisis Precontractual³:

Resumen sobre la selección objetiva realizada:

En el marco de la prórroga del convenio 1121 de 2025 las partes realizan actividades para adelantar la gestión, el análisis de la información, así como trámites normativos y de ley relacionados con los agentes del ecosistema audiovisual y cinematográfico, de acuerdo con las disposiciones de la ley 814, la ley 1556 y las normas que las modifican. Por lo que se hace necesario contar con los servicios para apoyar a la gestión de información y documental de las solicitudes de los procedimientos asociados a los mecanismos de fomento de la producción cinematográfica y audiovisual, así como a las actividades asociadas al archivo digital. Teniendo en cuenta lo anterior, se evidencia que ANGIE HASBLEIDY TRUJILLO cuenta con el perfil idóneo, pues es Técnica en asistencia en organización documental, competente en organizar, tramitar y producir documentos, elaboración e implementación de instrumentos archivísticos, facilitar servicio al cliente, atención al usuario y Conocimientos en paquete Office.
--

Aprobación previa (si aplica):

Instancia: Comité Operativo del convenio

Acta: N.º 34 del 07 ene 2026

3. Datos específicos sobre la adquisición:

Datos básicos:

Nombre o razón social proveedor	ANGIE HASBLEIDY TRUJILLO	Código UNSPSC:	80101600
NIT / CC.	1.031.153.844	Ítem PAA	Servicios correspondientes a la ejecución de Convenios celebrados entre Proimágenes y Terceros
¿Es MIPYME?	SI	Valor COP \$⁴	\$16.800.000
Tipo de proveedor	Ocasional	IVA	N/A
Forma de pago	Varios pagos	Plazo	Hasta 8 de mayo de 2026

Descripción detallada:

Artículo / Servicio	Cantidad	Valor unitario COP \$
Objeto: Prestación de servicios para apoyar la gestión documental y el seguimiento a la atención de las solicitudes de los procedimientos asociados a los mecanismos de fomento de la producción	1	\$16.800.000

¹ El director del Área Responsable que ha remitido este formato a la Dirección Administrativa y Financiera asegura que: (a) el Responsable del Presupuesto confirmó la disponibilidad y adecuación correcta de los recursos necesarios; (b) que designó al Encargado del Contrato, en los términos del numeral 1, del artículo 26, del Manual de Contratos; (c) que se realizaron las gestiones de Análisis Precontractual obligatorias; (d) que las personas del Área Responsable involucradas en la contratación conocen en su integridad las políticas contenidas dentro del Código de Ética y el Manual de Contratos de Proimágenes.

² Se toman como referencia las definiciones del glosario (anexo 1) del Manual de Contratos de Proimágenes, incluyendo las de conceptos como ‘Encargado del Contrato’ o ‘Área Responsable’.

³ El Análisis Precontractual se refiere a las gestiones de investigación de mercado, articulación de la necesidad y verificación de idoneidad del proveedor, en los términos del artículo 18 del Manual de Contratos de Proimágenes.

⁴ Incluyendo el valor de los impuestos y/o las retenciones aplicables.

	PROCESO DE GESTIÓN DE COMPRAS Y ACTIVOS	Código	GC-FO-13
		Fecha	13/03/2025
	ACUERDO DE ADQUISICIÓN DE BIENES O SERVICIOS (CUANTÍA NIVEL 1)	Versión	10
		Página 2 de 2	

cinematográfica y audiovisual		
Actividades: 1. Apoyar en el ingreso de datos al Sistema de Información y Registro Cinematográfico SIREC, de los procedimientos asociados al fomento cinematográfico y audiovisual. 2. Mantener actualizados los repositorios de información conforme a los lineamientos de la gestión de expedientes documentales. 3. Apoyar a los usuarios internos y externos en lo relacionado a los procedimientos de fomento del sector cinematográfico, así como sobre la gestión de documentación digital para garantizar su adecuada disposición final. 4. Apoyar en la recopilación, normalización y estandarización de criterios de bases de datos asociadas a los procedimientos de fomento cinematográfico y audiovisual. 5. Las demás que le sean asignadas relacionadas con el objeto del contrato. Entregables: Informe de actividades		

La lista de actividades y/u obligaciones específicas a cargo del proveedor se encuentra en el documento propuestacon fecha del 05 enero 2026, referenciado como ‘Propuesta de servicios’, el cual opera como oferta mercantil (art. 845 del Código de Comercio). El acuerdo se entiende perfeccionado con la aceptación por Proimágenes de los términos de dicho documento.

Firma por Proimágenes: