


 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

DESPACHO – SUBDIRECCIÓN – DIRECCIÓN U OFICINA: Dirección de Provisión de Servicios de Salud	CONTRATO No. 8585842 DE 2025	PERIODO DEL CONTRATO:
		Fecha de Inicio: 19/11/2025 Fecha de Terminación: 30/09/2026
ENTIDAD CONTRATANTE: Fondo Financiero Distrital de Salud		PLAZO DE EJECUCIÓN: Diez (10) Meses y 12 días
		PRÓRROGA
CONTRATISTA: Javier Alexis Orozco Anzola		Fecha de Inicio (Prórroga):
		Fecha de Terminación (Prórroga):
SUPERVISOR: JOHANNA ANDREA TORRES RUIZ Asesora de Despacho Código 105, Grado 07		SUSPENSIÓN
		Fecha de Inicio (Suspensión):
		Nueva Fecha de Terminación (Suspensión):
		PERIODO DEL INFORME: 01/03/2026 – 31/03/2026
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales especializados en la Dirección de Provisión de Servicios de Salud de la Secretaría Distrital de Salud para la planeación, implementación y seguimiento del modelo de salud de Bogotá D.C.		

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$ 88,836,800.00
VALOR ADICIÓN (SI APLICA):	\$ 0
VALOR INDEXACIÓN (SI APLICA):	\$ 0
VALOR CEDIDO (SI APLICA)	\$ 0
VALOR A LIBERAR (SI APLICA)	\$ 0
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA O CESIONARIO (SI APLICA):	\$ 29.042.800
VALOR A PAGAR EN EL PRESENTE PERIODO DEL INFORME:	\$ 8.542.000
SALDO POR EJECUTAR:	\$ 51.252.000

ACTIVIDADES ESPECIFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL		
OBLIGACIONES (Las estipuladas en la minuta del contrato)	AVANCE ACTIVIDADES (Desarrolladas en el periodo objeto del informe - referente a la obligación)	EVIDENCIAS O SOPORTE (Con respecto a la actividad desarrollada y donde reposan)
1. Apoyar en la elaboración, socialización, implementación y evaluación de los documentos técnicos y operativos requeridos para la ejecución de las acciones de los Equipos Extramurales en el marco del Modelo en Salud MAS Bienestar	1. El día 10 de marzo Se realiza visor de seguimiento a la gestión del ruteo en Power BI. 2. El día 10 de marzo Se realiza visor de seguimiento a cierres salud mental Power BI. 3. El día 11 de marzo se realiza envío de la actualización del manual de calidad	1. 2026_03_10_Tablero Power Bi Gestión Ruteo 2. 2026_03_10_Tablero Power Bi Salud Mental 3. 2026_03_11_Manual de calidad.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	
Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano				

		Las evidencias reposan en SharePoint designado por el supervisor y posterior a la aprobación en el aplicativo SECOP II
2. Participar en la evaluación y seguimiento de las acciones desarrolladas por los Equipos Extramurales para fortalecer el mejoramiento de los procesos que involucran las estrategias instauradas.	<ol style="list-style-type: none"> 1. El día 13 de marzo se realiza actualización del tablero de cierres salud mental 2. El día 19 de marzo se realiza presentación de tablas de resumen de la subred sur 3. El día 19 de marzo se realiza envío de bases para subred sur. 4. El 25 de marzo se realiza envío de indicadores 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2026_03_13_Actualización Power BI Salud Mental 2. 2026_03_19_Datos Subred Sur Tablas 3. 2026_03_19_Datos Subred Sur 4. 2026_03_25_Matriz Indicadores 2026 <p>Las evidencias reposan en SharePoint designado por el supervisor y posterior a la aprobación en el aplicativo SECOP II</p>
3. Consolidar, analizar y reportar información de ejecución de las acciones desarrolladas por los Equipos Extramurales, elaborando informes o documentos que se requieran, así como los solicitados como apoyo a la supervisión	<ol style="list-style-type: none"> 1. El día 02 de marzo se realiza envío información habitante de calle. 2. El día 03 de marzo se realiza envío información seguimiento migrantes 3. El día 03 de marzo se realiza envío información para saludata comunidades 4. El día 03 de marzo se realiza envío información reporte semanal Emberá 5. El día 04 de marzo se realiza envío información tamizajes Soledad. 6. El día 04 de marzo se realiza envío información atenciones y DNT 7. El día 06 de marzo se realiza envío información para reporte Virrey Solís 8. El día 07 de marzo se realiza envío información salud mental 9. El día 09 de marzo se realiza envío información agendamiento. 10. El día 09 de marzo se realiza envío información de RBC 11. El día 10 de marzo se realiza envío información modelo predictivo por EPS 12. El día 10 de marzo se realiza envío información SIRC 13. El día 10 de marzo se realiza envío información reporte semanal emberá 14. El día 12 de marzo se realiza envío información febrero EBEH 15. El día 12 de marzo se realiza envío información base SIRC 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2026_03_02_Acciones habitante de calle.pdf 2. 2026_03_03_Base consolidado VSP - Formato seguimiento Migrantes.pdf 3. 2026_03_03_Base Drive Comunidades SDIS Saludata.pdf 4. 2026_03_03_Reporte semanal emberá corte 01-03-2026.pdf 5. 2026_03_04_Cruce Tamizajes Soledad Vs evento MAS COMPAÑIA MAS BIENESTAR (Soledad).pdf 6. 2026_03_04_Planos Atenciones y DNT.pdf 7. 2026_03_06_Cabezote Virrey Solís.pdf 8. 2026_03_07_Consolidado VSP y EP+.pdf 9. 2026_03_09_Agendamiento corte 10-02-2026.pdf 10. 2026_03_09_Base VSP RBC febrero.pdf 11. 2026_03_10_Base Modelo predictivo - Depresión para distribución por EPS.pdf 12. 2026_03_10_Base SIRC.pdf 13. 2026_03_10_Reporte Semanal Embera.pdf 14. 2026_03_12_Archivo Plano - EBEH - Febrero 2026.pdf 15. 2026_03_12_Base SIRC.pdf



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

GESTIÓN CONTRACTUAL
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL





INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS,
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO
A LA GESTIÓN SDS – FFDS

Código: SDS-CON-FT-014 Versión: 7



Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

	<ol style="list-style-type: none"> 16. El día 12 de marzo se realiza envió información de bases DNT cáncer por EPS. 17. El día 13 de marzo se realiza envió información para cargue validata comunidades 18. El día 13 de marzo se realiza envió información bases validata salidas 19. El día 15 de marzo se realiza envió información actualización comunidades 20. El día 16 de marzo se realiza envió información acciones Sociosanitario 21. El día 16 de marzo se realiza envió información de víctimas de conflicto armado 22. El día 17 de marzo se realiza envió información de gestantes 23. El día 17 de marzo se realiza envió información reporte Emberá 24. El día 18 de marzo se realiza envió información reporte comunidades 25. El día 20 de marzo se realiza envió información de las salidas del aplicativo GTAPS 26. El día 24 de marzo se realiza envió información acciones Wounaan 27. El día 25 de marzo se realiza envió información reporte semanal Emberá 28. El día 27 de marzo se realiza envió información Acciones Etnias 29. El día 27 de marzo se realiza envió información acciones gitanos 30. El día 27 de marzo se realiza envió información comunidades 31. El día 27 de marzo se realiza envió información del consolidado VSP 32. El día 27 de marzo se realiza envió información de los individuos caracterizados 2024 2025 2026 33. El día 27 de marzo se realiza envió información salud mental 34. El día 30 de marzo se realiza envió información reporte semanal emberá 	<ol style="list-style-type: none"> 16. 2026_03_12_Envío bases DNT y Cáncer de Mama – Solicitud de organización por EPS.pdf 17. 2026_03_13_Cargue Validata.pdf 18. 2026_03_13_Datos para Validata 2 12-03-2026.pdf 19. 2026_03_15_Data para cargar a validata 1.pdf 20. 2026_03_16_Acciones EMBH - sociosanitario de SDIS.pdf 21. 2026_03_16_Acuerdo y anexo víctimas.pdf 22. 2026_03_17_Planos VSP Gestantes corte enero - febrero 2026.pdf 23. 2026_03_17_Reporte semanal embera.pdf 24. 2026_03_18_Reporte comunidades.pdf 25. 2026_03_20_Bases Aplicativo GTAPS.pdf 26. 2026_03_24_Acciones WOUNAAN.pdf 27. 2026_03_25_Reporte semanal Embera.pdf 28. 2026_03_27_Acciones Etnias Febrero 2026.pdf 29. 2026_03_27_Acciones Gitanos febrero.pdf 30. 2026_03_27_Base Comunidades.pdf 31. 2026_03_27_Consolidado vsp corte febrero 2026.pdf 32. 2026_03_27_Individuos años 2024, 2025 y Ene a Feb 2026.pdf 33. 2026_03_27_Solicitud información salud mental Febrero 2026.pdf 34. 2026_03_30_Reporte semanal Embera.pdf <p>Las evidencias reposan en SharePoint designado por el supervisor y posterior a la aprobación en el aplicativo SECOP II</p>
--	---	---

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	
Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano				

<p>4. Apoyar a la Dirección de Provisión de Servicios de Salud y a la Subsecretaría de Servicios de Salud y Aseguramiento en la revisión y trámite de documentos e información para dar respuesta a las solicitudes realizadas por los diferentes organismos de control y demás autoridades que lo requieran.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. El día 05 de marzo se realiza envío información para boletín de la alcaldía 2. El día 12 de marzo se realiza envío información requerimiento 3. El día 18 de marzo se realiza envío información contraloría 4. El día 20 de marzo se realiza envío información reporte SIDICU 5. El día 24 de marzo se realiza envío información macrometa 6. El día 24 de marzo se realiza envío información segplan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 20026_03_05_Reporte Boletin_Alcaldia_Respuesta_Migrantes 2. 20026_03_12_SOLICITUD INFORMACION PEI AFGR 142 - 2-2026- 054014 3. 20026_03_18_2026ER15989 SOLICITUD CONTRALORÍA BOGOTÁ SANDRA VIVIANA MORENO RANGEL AUDITORÍA N. 140 INFORMACIÓN PROYECTO 8141 4. 20026_03_20_Reporte SIDICU Febrero 2026 5. 20026_03_24_Reporte Macrometa febrero 2026 6. 20026_03_24_Reporte Segplan Febrero 2026 <p>Las evidencias reposan en SharePoint designado por el supervisor y posterior a la aprobación en el aplicativo SECOP II</p>
<p>5. Asistir a las reuniones programadas por el supervisor del contrato, la Dirección de Provisión de Servicios de Salud y la Subsecretaría de Servicios de Salud y Aseguramiento que le sean asignadas en nombre de la entidad que tengan relación con el objeto del contrato.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. El Día 13 de marzo se asiste al comité a la reunión de equipos 2. El Día 17 de marzo se asiste al comité ampliado 3. El Día 24 de marzo se asiste a asistencia técnica APS 4. El Día 30 de marzo se participa de la capacitación de SIDICU SDS SMUJER 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2026_03_13_Reunión de equipo MAS Bienestar en tu Hogar VF 2. 2026_03_17_ACTA COMITE TECNICO AMPLIADO 3. 2026_03_24_APS - Geográfico (socialización del catálogo de mapas).pdf 4. 2026_03_30_ Acta capacitación SIDICU- SDS.pdf <p>Las evidencias reposan en SharePoint designado por el supervisor y posterior a la aprobación en el aplicativo SECOP II</p>
<p>6. Apoyar la supervisión de los convenios y/o contratos relacionados con los procesos de los Equipos Extramurales que sean suscritos en el marco del Modelo MAS Bienestar</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. El día 04 de marzo se realiza envío información para ruteo virrey solis 2. El día 05 de marzo se realiza envío información migrante 3. El día 08 de marzo se realiza envío información para presentación secretario 4. El día 12 de marzo se realiza envío información presentación Aliansalud 5. El día 18 de marzo se realiza envío información Salud Total 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 20026_03_04_Datos Ruteo Virrey Solis 2. 20026_03_05_Reporte Migrantes segundo semestre 3. 20026_03_08_Datos presentación 4. 20026_03_12_Presentación Aliansalud 5. 20026_03_18_Presentación Salud Total <p>Las evidencias reposan en SharePoint designado por el supervisor y posterior a la aprobación en el aplicativo SECOP II</p>

ESTADO TEMAS PENDIENTES DE TRÁMITE

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	
Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano				

Si es el último informe de ejecución, relacione el estado de los temas que le fueron asignados y que a la fecha se encuentren pendientes de trámite, indicando por qué no se han desarrollado: No Aplica

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las asignaciones realizadas, efectivamente desarrolladas en el periodo indicado en el mismo, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

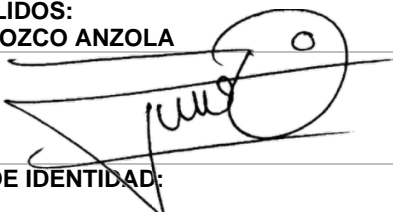
INFORMACIÓN PAGOS SEGURIDAD SOCIAL

APORTES EN SALUD		APORTES EN PENSIÓN		APORTES RIESGOS LABORALES	
Empresa:	COMPENSAR	Empresa:	COLPENSION ES	Empresa:	SURA
Suma cancelada:	\$427.200	Suma cancelada:	\$546.800	Nivel Riesgo:	1
No Planilla:	1080612013	No Planilla:	1080612013	Suma cancelada:	\$17.900
Mes(es) cancelado(s):	Febrero 2026	Mes(es) cancelado(s):	Febrero 2026	No Planilla:	1080612013
		Mes(es) cancelado(s):	Febrero 2026	Mes(es) cancelado(s):	Febrero 2026

EN CASO DE INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

Relación de usuario y clave de acceso al equipo de cómputo:	NO APLICA	Relación de usuarios y clave de acceso a los sistemas de información (SICAF, AGILSALUD, SICAPITAL, SIIAS, SIRC, SIDBA, SIPROJ, ETC.), si aplica a sus actividades:	NO APLICA	Relación y entrega de archivos físicos y back up de información de archivos digitales, resultado de su gestión. (por favor indicar nombres, cantidades y ubicación):	NO APLICA
---	-----------	--	-----------	--	-----------



FIRMA DEL CONTRATISTA

CONTRATISTA	NOMBRES Y APELLIDOS: JAVIER ALEXIS OROZCO ANZOLA
	FIRMA: 
	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 86.054.356

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

Que, de conformidad con el informe de actividades presentado para el periodo indicado en el mismo, el supervisor da cuenta del cumplimiento de las actividades específicas, obligaciones del contratista desarrolladas de acuerdo con el objeto contractual, las cuales fueron descritas en el informe, y según el periodo de ejecución reportado. Acreditando un cumplimiento hasta la fecha de reporte del 42,31 % de ejecución del contrato.	OTRAS OBSERVACIONES:
---	-----------------------------

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO


 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

En la siguiente tabla se registra e informa el estado de los riesgos de la etapa contractual (ejecución), reportados en la matriz de riesgos de los estudios previos al corte de este informe:

Nº	Descripción del Riesgo	¿Se materializo el riesgo? (Marque con una X)		Observaciones (Describe la(s) causa(s) por las cuales se materializo el riesgo)
		SI	NO	
8	Cambio de régimen NO responsable de IVA a Común o viceversa a cargo del contratista		X	
9	Inadecuado manejo de la información a la cual tiene acceso el contratista		X	
11	Suspensión o cancelación de la tarjeta o matrícula profesional, para aquellas profesiones que así lo establecen		X	

SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO: JOHANNA ANDREA TORRES RUIZ Asesora de Despacho Código 105, Grado 07 FIRMA: El presente informe es suscrito por la supervisión de manera electrónica a través de la plataforma SECOP II módulo plan de pagos, de conformidad con las condiciones establecidas por la Agencia Nacional de Contratación Pública-Colombia Compra Eficiente en su calidad de administradora del Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP.
-------------------	--

REVISÓ	NOMBRE Y APELLIDO: JOHANNA ANDREA TORRES RUIZ Asesora de Despacho Código 105, Grado 07 FIRMA: Firmado digitalmente por Johanna Andrea Torres Ruiz 
---------------	---

NOTAS:

- * El presente informe da cumplimiento a lo citado en la ISO 9001:2015, en relación con el numeral 8.4.1.
- * Anexo: Comprobantes de pago de aportes al sistema de seguridad social en salud y pensión, Certificado ARL y Orden de Pago.
- * Para el cálculo del % de ejecución del contrato se deben tener en cuenta las adiciones si aplica.



Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-03-19, 10:22:22 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	febrero de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	febrero de 2026
Empresa	JAVIER ALEXIS OROZCO ANZOLA
CEDULA CIUDADANIA	CC 86054356
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	1080612013
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	153624524
Banco	(1051) - BANCO DAVIVIENDA
Valor	\$ 1.017.200
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	\$ 546.800	\$ 2.500
N860066942	EPS008	COMPENSAR ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD	1	\$ 427.200	\$ 2.000
N890903790	14-11	ARL SURA	1	\$ 17.900	\$ 100
N860066942	CCF24	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR COMPENSAR	1	\$ 20.600	\$ 100
SubTotales:				\$ 1.012.500	\$ 4.700
Total a Pagar:					\$ 1.017.200





PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-03-30, 08:20:09 AM

Tipo Planilla:

I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla:

1080612013

Periodo Cotización:

febrero de 2026

Periodo Servicio:

febrero de 2026

PAGADO 19/03/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JAVIER ALEXIS OROZCO ANZOLA		
Documento	CC86054356	Dirección	CRA 86 G No. 57 C 44
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	7836824
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total									
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	USP	COR	USI	SIN	IGI	UMI	UAC	UAP	UCI	IRI	Dias FER	Dias EPS	Dias ANC	Dias CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 86054356	JAVIER ALEXIS OROZCO ANZOLA	59	00																		0	30	30	30	(25-14) COLPENSIONES	\$ 3.417.089	\$ 546.800	(EPS008) COMPENSAR EPS	\$ 3.417.089	\$ 427.200	0,522	\$ 3.417.089	\$ 17.900	(CCF24) COMPENSAR CCF	\$ 3.417.089	\$ 20.600	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1.012.500

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 3.417.089	\$ 3.417.089	\$ 3.417.089	\$ 3.417.089	\$ 546.800	\$ 427.200	\$ 17.900	\$ 20.600	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1.012.500	\$ 4.700	\$ 1.017.200

Entidad:	FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD				
Código:	201	Unidad Eje:	01	Fecha Diligenciamiento:	06-MAR-26

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

Nombre:	JAVIER ALEXIS OROZCO ANZOLA	Regimen:	No Responsable	
Dirección:	CR 86 G 57 C SUR 44 P 3	Teléfono y Fax:		
C.C o NIT:	86054356	Banco/Sucursal:	DAVIVIENDA	
			Cuenta No/Clase:	007500800359/A

2. DATOS DEL COMPROMISO

Compromiso a Pagar:	CT - CONTRATOS (CON / SIN LICITACIÓN)	No:	8585842	Interventor o responsable del recibo a satisfacción del bien o servicio:	TOTAL
Acta de Recibo No:		Nombre del Interventor:			

Detalle

CTO-NO8585842-PLANILLA OGI_VIGENCIA-FEBRERO 2026-PERIDO DE:01-feb 28-feb-2026

Tipo de Orden de Pago:	VIGENCIA
------------------------	----------

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL

Fuente de financiación:		IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL			
CDP	Código Rubro	Registro	Nombre	Valor Aplicación (Gasto)	
783	02-3-01-17-019-06-20240187-225249000	1459	PSS-001 Prestación de servicios al FFDS - SDS	\$8.542.000,00	
VR BRUTO	OCHO MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y DOS MIL PESOS			\$8.542.000,00	

ID Rubro	Fuente	Detalle	Valor	
02-3-01-17-019-06-20240187-225249000	01	12013	\$8.542.000,00	
Tipo	Com	Objeto	Ingreso	Banco
O23	20202009	91122	01-5-01-01-004-11	

4. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Descripción	% Descuento	Base de Retención	Código Contable	VALORES
Valor Bruto			5-1-11-79-0001	\$8.542.000,00
ESTAMPILLA ADULTO MAYOR 2%	2	\$8.542.000,00	2-4-36-90-0007	\$170.840,00
RETEICA- SERVICIOS 0,766%	.766	\$7.550.300,00	2-4-36-27-0001	\$57.835,00
ESTAMPILLA - EST_PROCLTURA 0,5%	.5	\$8.542.000,00	2-4-36-90-0003	\$42.710,00
RETEFUENTE-L.1607/12-ART 383 - PERS.NATURAL (PLA)	0	\$5.022.075,00	2-4-36-15-0001	\$8.844,00

Valor amortización:	TOTAL DESCUENTOS		\$280.229,00
Id fuente	Detalle	VALOR NETO A GIRAR	OCHO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y UN MIL SETECIENTOS SETENTA Y UN PESOS
01	Recursos Del Distrito		\$8.261.771,00
12013	APORTE ORDINARIO		Código contable
			2-4-01-02-0003

MOVIMIENTO TESORERÍA

Endosado a:	
-------------	--

Observaciones	Acreeedor (Exclusivamente para transferencia de la administración)
	Nombre _____
	Cédula _____ Firma _____

ANGELICA CELINA BOTELLO QUINTANA GESTION DE PAGOS	YOLANDA PATRICIA VALDERRAMA CORTES Responsable del Presupuesto
--	---



Medellín, 26 de marzo de 2026

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN – ARL SURA

La Administradora de Riesgos Laborales, SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A.NIT 890.903.790 - 5, certifica:

Que JAVIER ALEXIS OROZCO ANZOLA identificado(a) con C86054356 se encuentra afiliado(a) a Riesgos Laborales y está en estado activo.

Si desea validar que este certificado haya sido realmente emitido por ARL Sura y la información aquí contenida sea real, visite www.arsura.com.co / validar certificados e ingrese el siguiente código único de generación válido por un mes:C860543562608585302