



Apartadó, **31 de mayo de 2026**

Doctor

**Carlos Andrés Díaz Mesa**

Subdirector (E) Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico - Regional

Antioquia

Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA

Apartadó

**ASUNTO:** INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro. **CO1. PCCNTR.8916492 DE 2026**, DURANTE EL MES DE **MAYO DE 2026**.

INFORME No. 5

## 1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO			
Entidad Contratante:	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA, COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO		
Supervisor:	<b>OSMAN JOSUÉ PEREA CASTRO</b>		
Objeto del Contrato:	<b>5_9504_443 Prestar servicios personales de carácter temporal como profesional para <i>apoyar el monitoreo de los programas de articulación con educación media: en el proceso de matrícula; seguimiento a la ejecución de la formación; certificación; y orientación a instituciones educativas.</i></b>		
Contrato No:	<b>CO1. PCCNTR.8916492 DE 2026</b>		
Contratista:	<b>LUZ DANNY ARCINIEGAS ESPITIA</b>		
Valor del Contrato:	<b>\$ 52.773.886</b>		
Valor honorarios mes:	<b>\$4.797.626</b>		
Fecha de inicio:	<b>19 de enero de 2026</b>		
Fecha de terminación:	<b>18 de diciembre de 2026</b>		
Número de la póliza:	<b>65-46-101065790</b>	Vigencia	Desde: <b>16/01/2026</b> Hasta: <b>25/04/2027</b>



## 2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	
6	Terminación anticipada		X	
<b>Justificación de la novedad:</b>				
<b>Novedad informada a la aseguradora</b>	<b>SI:</b>	<b>NO:</b>	Fecha informe novedad aseguradora:	
	Vigencia Final Póliza:			
	Valor Final Póliza:			

**NOTA:** Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

## 3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	<b>\$ 52.773.886</b>
Valor total pagado:	<b>\$ 21.109.554</b>
Saldo total por pagar	<b>\$ 31.664.332</b>

## 4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de planilla de aportes: <b>4648052142</b>				
Salud	Pensiones	ARL	Otros:	Total
<b>\$ 241.900</b>	<b>\$309.700</b>	<b>\$ 10.200</b>	\$	<b>\$ 557.300</b>
Es pensionado	SI:	NO: X		

## 5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:
Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:
Consulta inhabilidades por delito sexuales contra niños, niñas y adolescentes. (Ley 1918 de 2018)	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:



**6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS.**

Entregó Informe de Ejecución						Si: X	No:	Porque:
No	Obligaciones Contractuales	Actividades en la ejecución del periodo objeto de cobro	Cumple	Cumple Parcialmente	No cumple	No aplica	Evidencias	Observaciones /Justificación si la respuesta es diferente a cumple
1	Gestionar y participar en la transferencia técnica, administrativa y pedagógica a los establecimientos educativos articulados para que adopten la formación por competencias, proyectos, la normatividad y lineamientos vigente del SENA.	Se realiza visita de seguimiento al municipio de San Pedro de Urabá, en esta se desarrolla reunión con los Rectores, Coordinadores, Docentes PAR de las instituciones educativas de dicho municipio articuladas, en dicha reunión se socializa plan operativo de la vigencia 2026-	X				Asistencias y registro fotográfico	
2	Orientar a los Establecimientos Educativos en la planeación y articulación curricular de acuerdo con el procedimiento establecido.	Se fundamenta taller cruce de malla curricular, a fin de establecer el desarrollo de las competencias transversales a homologar con el SENA, propuesta para ejecutar durante el mes de julio	X				Taller cruce malla curricular	
	Apoyar a las Secretarías de	No se realizan visitas					No se realizan	



3	<p>Educación y Establecimientos Educativos, en la configuración y organización de los ambientes de aprendizaje requeridos por el SENA para desarrollar las acciones de formación en programas técnicos.</p>	<p>de verificación técnica en el presente periodo</p>	X			<p>visitas de verificación técnica en el presente periodo</p>	
4	<p>Realizar con el instructor la visita técnica a los ambientes de formación y entregar concepto a los Establecimientos Educativos y a las diferentes instancias del SENA involucradas en el proceso.</p>	<p>No se realizan visitas de verificación técnica en el presente periodo</p>	X			<p>No se realizan visitas de verificación técnica en el presente periodo</p>	
5	<p>Elaborar el plan operativo anual del programa entre el Centro de Formación y los Establecimientos Educativos articulados concertando con el mismo la entrega de información requerida para el programa: Informes, formatos y demás solicitados por las Secretarías de Educación y Regionales del SENA según acuerdos establecidos.</p>	<p>Durante este periodo se realiza socialización del plan operativo 2026 con los Rectores de las instituciones educativas articuladas en el municipio de San Pedro de Urabá. Así mismo se realiza informe de seguimiento al convenio SEDUCA, con la Líder Regional de ART, Coordinador Académico de Programas Especiales y Supervisora del convenio en dicha secretaría,</p>				<p>Acta de seguimiento SEDUCA entregado a la Líder Regional.</p>	
	<p>Apoyar el seguimiento y evaluación al plan operativo juntamente con el Establecimiento Educativo articulado para garantizar el</p>	<p>Se realiza reunión de seguimiento con los Rectores y enlaces de las instituciones del</p>				<p>Fotos y registro fotográfico.</p>	



6	cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el convenio.	municipio de San Pedro de Urabá, se planea visita al municipio de Necoclí, Chigorodó y Carepa para el mes de julio	X					
7	Realizar el informe de gestión que evidencia el cumplimiento de las obligaciones contractuales del programa.	Esta actividad no se desarrolla durante el presente mes de ejecución					Esta actividad no se desarrolla durante el presente mes de ejecución	
8	Apoyar a las coordinaciones académicas en el monitoreo a la ejecución de la formación realizada en las Instituciones Educativas articuladas de acuerdo con los procesos y procedimientos institucionales.	Durante este periodo, se establece plan de acción que contiene actividades a realizar para evaluar el primer trimestre a cumplirse en el mes abril, determinando evidencias requeridas para el historial académico de los grupos de formación activos en el programa.	X				<b>Plan operativo y plan de acción 2026</b>	
9	Gestionar la formulación de los lineamientos que impacten la articulación con la media y la logística necesaria que permita realizar las actividades de inscripción, matrícula, ejecución y certificación en el marco del programa.	Durante este periodo superadas las matrículas ordinarias, se realiza el reporte de 27 casos para matrícula extemporánea los cuales responde a novedades de matrícula no resueltas, estudiantes nuevos en las instituciones	X				-Actas, formatos de inscripción especial y repositorio con carpetas que contienen los documentos requerido para dicho proceso.	



		y dos casos especiales de asistentes 2025, los cuales se resuelven satisfactoriamente.						
10	Efectuar todas las actividades de apoyo concernientes en la etapa precontractual, contractual y post contractual, de los procesos de contratación designados por el supervisor u ordenador del gasto	Se realiza la revisión de agendas de viaje y consolidados del mes de junio, se tramite la aprobación y firma por parte de la coordinación académica y subdirección y posterior obtención de comisiones de viaje autorizadas para ser entregadas a los instructores. Se proyecta programación de instructores transversales, SST-Proyecto de Vida, Comunicación y Derechos fundamentales	X				-Comisiones de viaje entregadas a los instructores  -Repositorio con programación de instructores transversales	
11	Realizar las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato que tengan relación con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	Se participa en el Tercer Foro Regional de la Educación Media en Colombia.	X				Fotos y asistencia	



**Nota 1:** Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato “tiempos actividades académicas” (Sofía plus) y demás evidencias según el caso.

**Nota 2:** Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en “Compromiso”

## 7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista.

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

## 8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentará una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Apartadó, a los **31** días del mes de **mayo de 2026**.

**OSMAN JOSUÉ PEREA CASTRO**

Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR.8916492 DE 2026  
Coordinación Académica