



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	X	Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, mayo de 2026

Señor(a)

CLAUDIA PATRICIA GUEVARA ARMENTA

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR. 9058860

Coordinadora Académica Salud Pública Formación virtual y Bilingüismo

Centro de Formación de Talento Humano en salud- Distrito Capital

Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. 9058860 de 2026

AYDA ESPERANZA LOPEZ VARON, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 28.975.855 de Venadillo, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y NUEVE MILLONES CIENTO DOCE MIL VEINTINUEVE PESOS M/CTE.** (\$49.112.029). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE.** (\$4.579.564), b) (9) Nueve pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2026, por valor de **CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE.** (\$4.737.497) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de, **UN MILLON OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE.** (\$1.894.992).



Plazo: 12/12/2026

Objeto: Contratar la Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional Complementaria VIRTUAL programada por el Centro de Formación de Talento Humano en Salud en la red de conocimiento Salud

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar procesos de formación, cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias en la red de conocimiento Salud, modalidad virtual	Impartir formación como instructor virtual a los aprendices del programa de programa Acreditación en salud Fichas 3495231, 3495232, 3495233,3495234	Print Anuncios en la Plataforma Zajuna según la Guía de Orientación para la Formación de ambientes virtuales de aprendizaje AVA 5. Anuncios durante el alistamiento, el desarrollo de las fichas 3495231, 3495232,3495233, 3495234 de Acreditación en salud. El cierre se realizará el 25 de mayo
2	Actualizar sus conocimientos en las tecnologías en las cuales se desarrolla la formación de los Aprendices	Participar en las transferencias de conocimientos y atenciones sincrónicas sobre la Guía de Orientación para la formación de ambientes virtuales de aprendizaje AVA 5. Transferencia de conocimiento sobre Actividades de ejecución el día 19 de mayo y Atención sincrónica sobre Configuración de calificaciones el mismo día	Print de participación tanto en la Transferencia como en la Atención sincrónica y Print de los Registros de asistencia a la Transferencia de Actividades de ejecución y Atención sincrónica sobre Configuración Calificaciones 19 de mayo 2026



3	Participar en las actividades convocadas por el Centro de Formación para atender los procesos institucionales	Participar en las Transferencias y Actividades sincrónicas dictadas por E pedagogos 12 de mayo sobre ingreso de aprendices a Sesión en línea por Zajuna	Print sobre participación Transferencias y Atenciones sincrónicas dictadas por E pedagogos el 12 mayo sobre imposibilidad de los aprendices para ingresar a la Sesión en línea por Zajuna. Print aprendices informando la dificultad en el ingreso.
4	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro.	Socializar con los aprendices mediante correo el uso de la Inteligencia artificial y socialización de la Política de Administración del Riesgo desde Compromiso	Print correo enviado a aprendices para socializar el uso de la Inteligencia artificial. Socialización de la Política de Administración del riesgo según ruta enviada por Seguridad y salud en el trabajo
5	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación.	Retroalimentar a los aprendices durante el proceso de formación en el momento de calificar las evidencias enviadas (Foro temático y Documentos de autoevaluación y Plan de mejoramiento)	Print retroalimentación enviada a los aprendices durante el proceso de formación al momento de calificar las evidencias en el programa de Acreditación en salud
6	Presentar y registrar en los aplicativos institucionales los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes y productos resultantes de los procesos de formación.	Registrar en la plataforma Zajuna las calificaciones de las evidencias enviadas por los aprendices del programa de Acreditación de las	Print De las calificaciones de las evidencias enviadas por los aprendices de Acreditación en salud



		fichas programadas para este período	
7	Realizar el proceso de evaluación de juicios valorativos máximo 8 días después de evaluada la evidencia y apoyar el proceso de certificación de aprendices que aprueben sus procesos académicos de acuerdo con la normatividad y lineamientos aplicables	Evaluar los juicios valorativos de los aprendices de las fichas 3458305, 3458306, 3458317 y 3458318 del programa de Valoración integral en salud en primera infancia-Escala abreviada del desarrollo EAD 3, Estos se realizaron el 21 de abril. Los juicios evaluativos de las fichas de Acreditación en salud se realizarán el día del cierre administrativo que es el 25 de mayo 2026	Print Juicios evaluativos de la ficha del programa de Valoración integral en salud en primera infancia- Escala abreviada del desarrollo EAD 3. Los actuales no se pueden colocar pues se realizarán el 25 de mayo
8	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo de programas de formación del SENA, cuando le sean asignados	Para el período del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No se ejecutaron acciones para esta obligación
9	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación	Divulgar y promover en los anuncios de Cierre del programa de Valoración integral en salud en primera infancia – Escala abreviada del desarrollo EAD 3, los programas de cursos cortos de formación complementaria virtual del SENA. Igualmente se promovió en las Sesiones en línea.	Print del anuncio de Cierre de Formación del programa de Valoración integral en salud en primera infancia-EAD3 y enlace de Sesión 1 de Bienvenida y Generalidades del programa de Acreditación en salud Fichas 3495231-3495232- 3495233-3495234 donde se promueven los cursos cortos de complementaria virtual
10	Colaborar con el cuidado de los activos de la entidad	Para el período del informe no se ejecutaron acciones	No se ejecutaron acciones para esta obligación



		referentes al cumplimiento de esta obligación	
11	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar actividades asignadas	Para el período del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No se ejecutaron acciones para esta obligación
12	Participar en las reuniones y comités programados por la entidad, cuando se requiera	Participar en las reuniones de Transferencias y Atención sincrónica de E pedagogos	Print de asistencia a las Transferencias y Atención sincrónica
13	Presentar en forma mensual al supervisor del contrato el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación.	Elaborar y presentar el Informe mensual contractual de mayo 2026 a la Coordinación académica	Print Informe mensual contractual mayo 2026
14	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Participar en las reuniones de Transferencias y Atención sincrónica de E pedagogos	Print de asistencia a las Transferencias y Atención sincrónica
15	Presentar oportunamente en las fechas establecidas las planillas y demás documentos para el trámite del pago.	Pagar la seguridad social del mes de abril del 2026 y presentar la planilla de pago 6015698918. Planilla Si contratista (mayo 2026)	Print planilla de pago de seguridad social mes abril 2026. Print Planilla Si Contratista (mayo 2026)
16	Formular acciones que permitan mejorar los niveles de retención de aprendices en cada uno de los grupos asignados	Verificar aprendices que no ingresan a la plataforma a realizar actividades en los grupos asignados, e invitarlos a participar. Motivar a los aprendices que solicitan retiro para que continúen en el programa	Print correos invitando a los aprendices que nunca han ingresado a la plataforma a participar. Print mensajes en Whatsapp del grupo en forma permanente motivando a los aprendices a participar.



		Elaborar documentos que le faciliten a los aprendices el desarrollo de sus evidencias	Print de documentos modelos que faciliten la elaboración de las evidencias.
17	Participar en las acciones del desarrollo y consolidación de la cultura institucional	Socializar con los aprendices el día de la Bici	Print correo enviado a aprendices socializando el día de la Bici
18	Utilizar en los procesos académicos y administrativos a su cargo la documentación establecida en la plataforma Compromiso	Elaborar el Informe mensual contractual del instructor de acuerdo con el Formato establecido en Compromiso. Aplicar en el proceso formativo de Complementaria virtual la Guía de orientación para Complementaria virtual encontrada en Compromiso	Print Formato Informe mensual contractual V 2. Print de Anuncios del programa de Acreditación en salud donde se aplica la Guía de orientación complementaria virtual
19	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Cumplir con la formación de la asignación realizada en Acreditación en salud	Print anuncios plataforma Zajuna que confirman desarrollo de los programas asignados

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				



2				
---	--	--	--	--

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. Pago Planilla 6015698918 del SOI referente al mes de abril aportes cancelados

Cordialmente,

Ayda Esperanza López Varón

Contratista

CC. 28.975.855

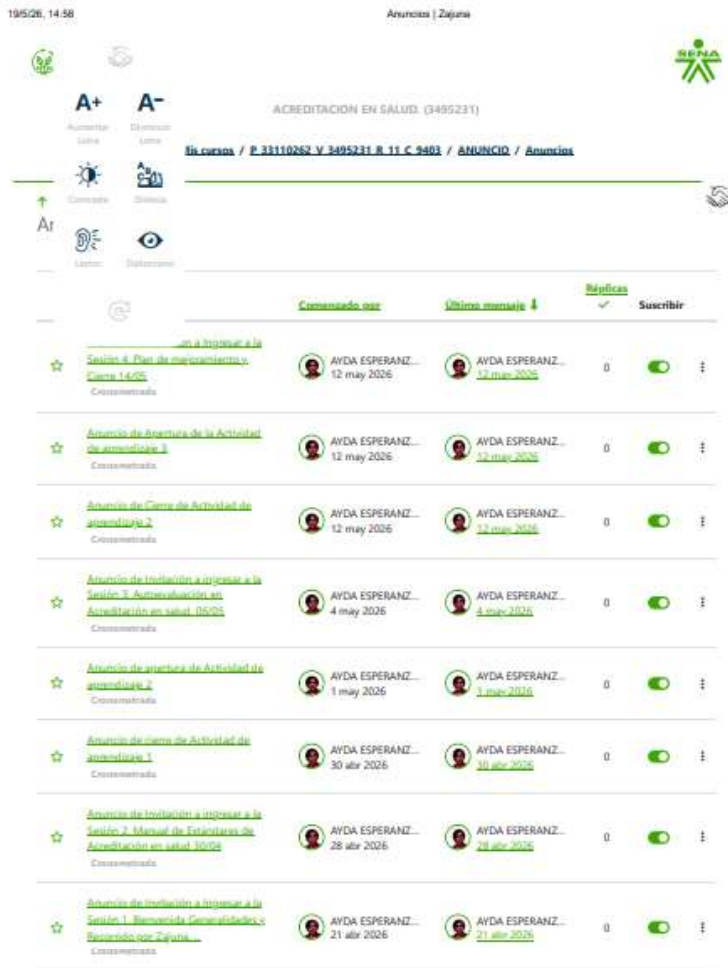
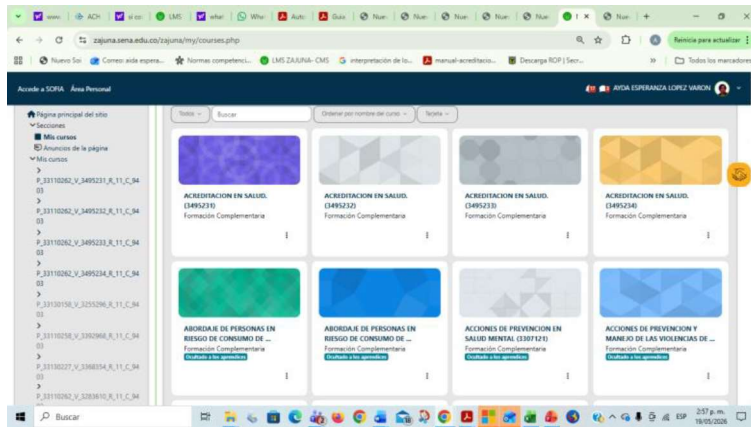
Claudia Patricia Guevara Armenta

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR. 9058860 de 2026

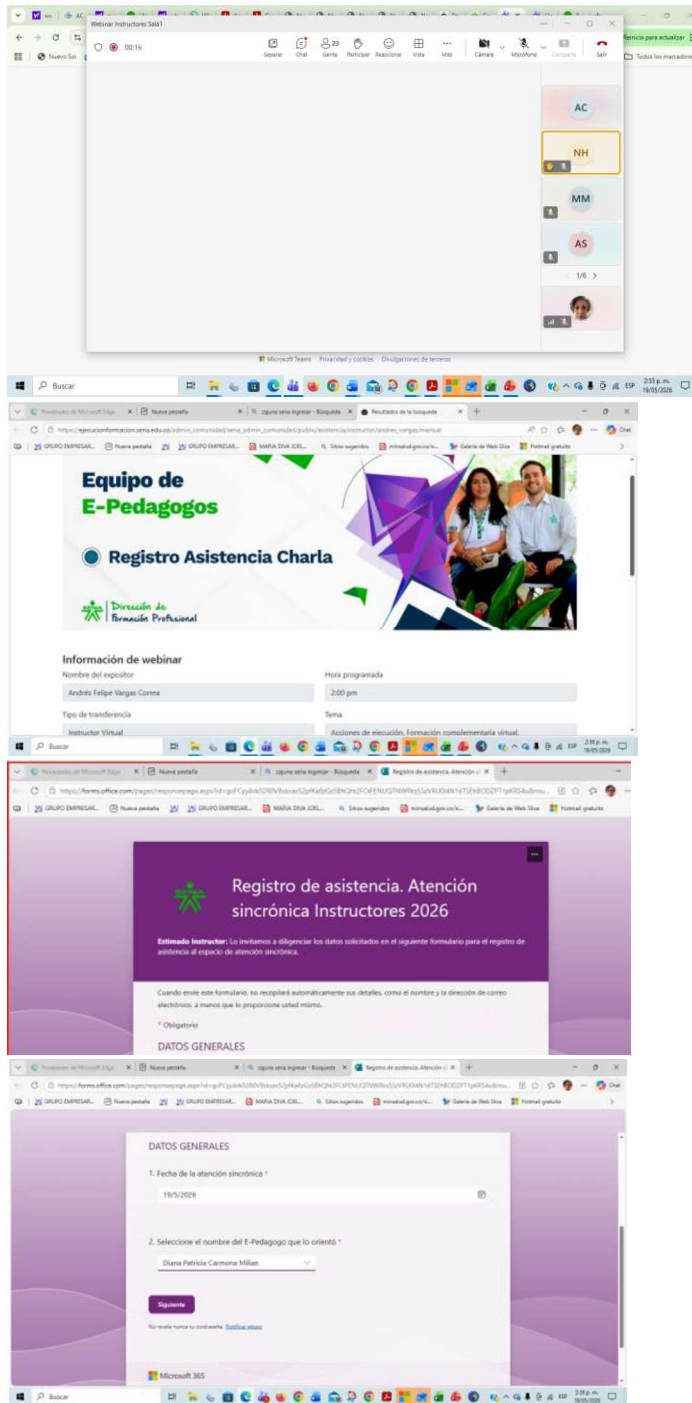
Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

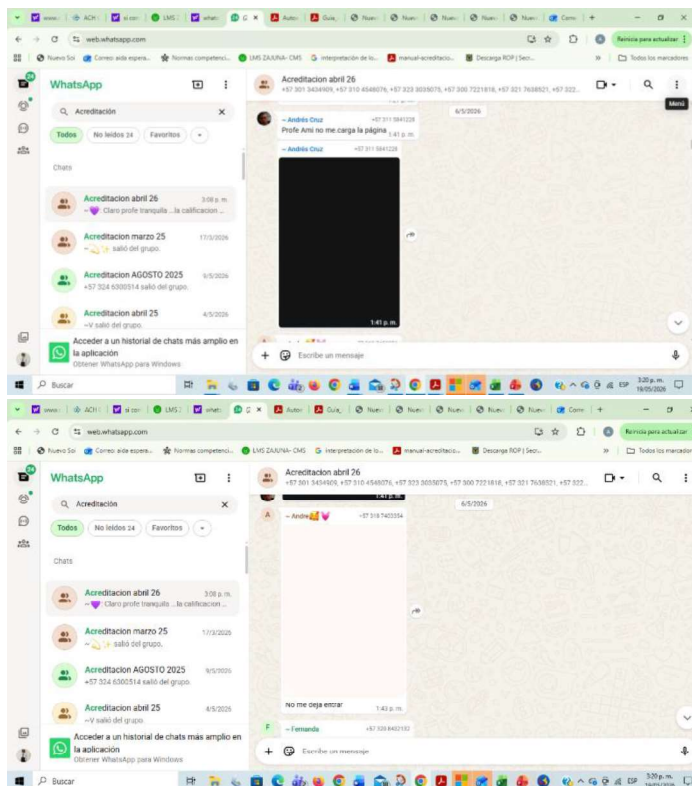
Obligación 1. Print Anuncios de alistamiento y desarrollo de las fichas 3495231- 3495232 – 3495233- 3495234 como soporte de la formación profesional integral impartida a estos cursos de Acreditación en salud



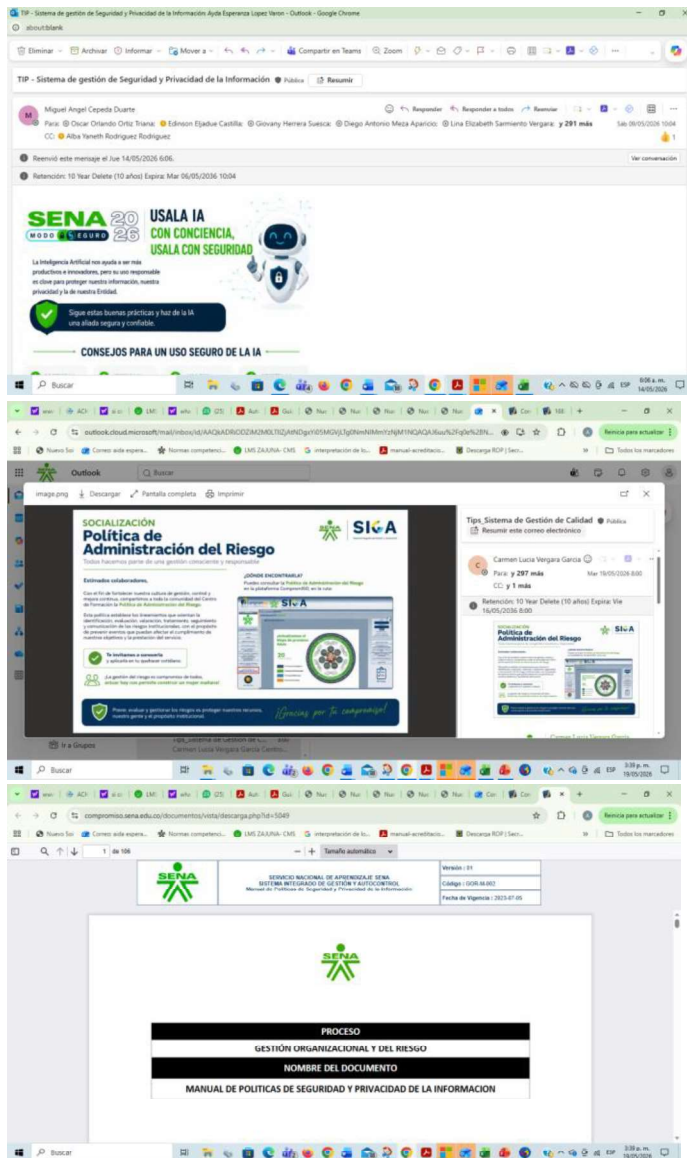
Obligación 2. Print de participación y registro de asistencia a Transferencia del conocimiento sobre Actividades de ejecución y Atención sincrónica sobre Configuración de calificaciones



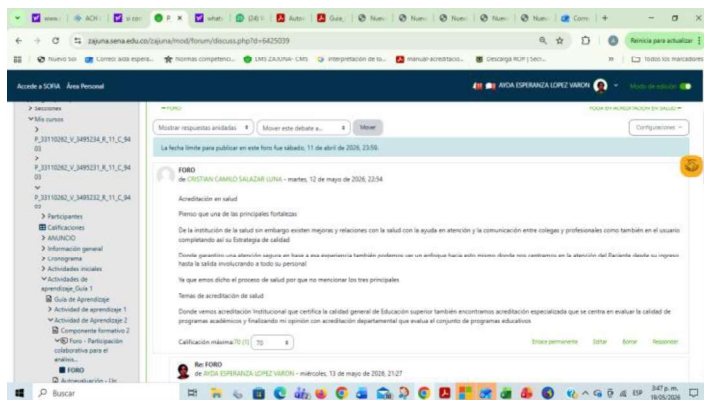
Obligación 3. Print de participación en Transferencias y Atención sincrónica el 12 de mayo sobre dificultad de aprendices en ingreso a Sesiones en línea por Zajuna

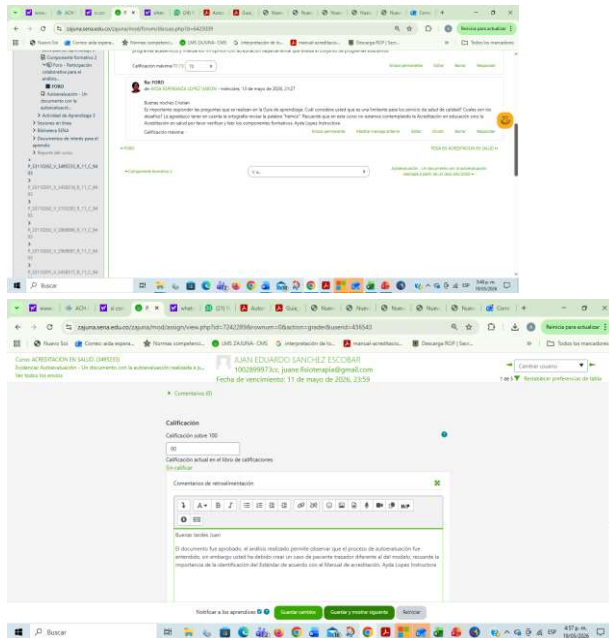


Obligación 4. Print de correo enviado a aprendices con la socialización del uso de la Inteligencia artificial y socialización y lectura de la Política de Administración del riesgo enviada por Seguridad y salud en el trabajo que se encuentra en la página de Compromiso



Obligación 5. Print de las retroalimentaciones realizadas a los aprendices una vez se califican sus evidencias en el Foro temático, Documento de autoevaluación y Plan de mejoramiento.



[illegible][illegible]

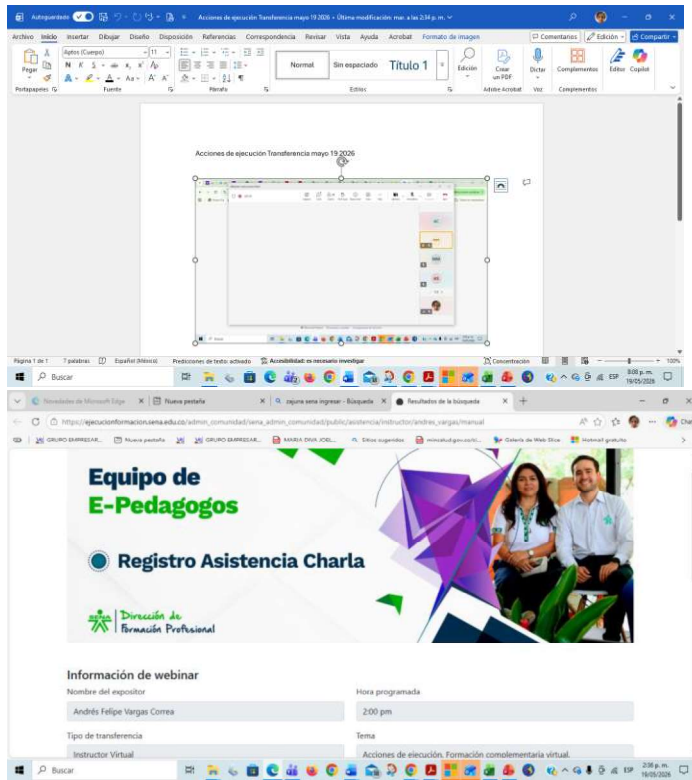


Obligación 9. Print Anuncio de Cierre de Formación y enlace Sesión 1 de Bienvenida y Generalidades donde se promueven los cursos cortos de Complementaria virtual.

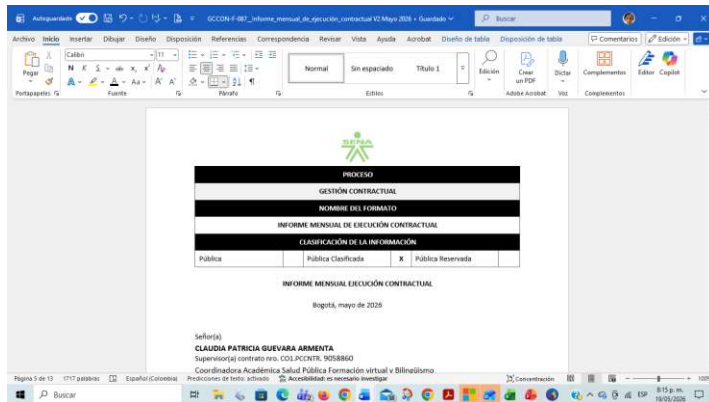
Enlace videos Sesion 1. Bienvenida Generalidades Recorrido por Zajuna

<https://youtu.be/xKFtv4vuSMM>

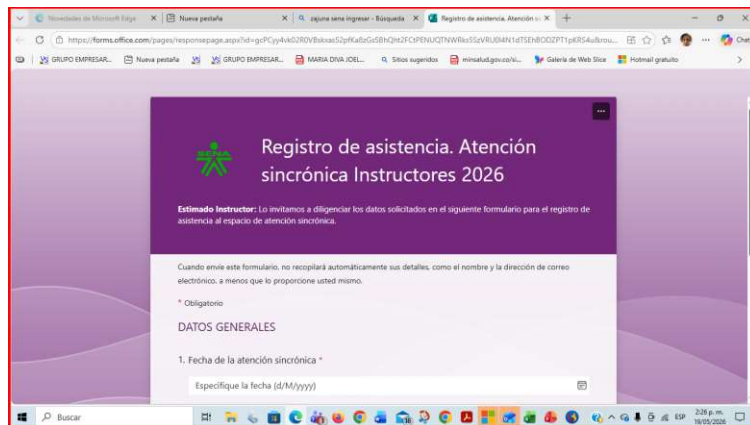
Obligación 12. Print participación en Transferencias y Atenciones sincrónicas



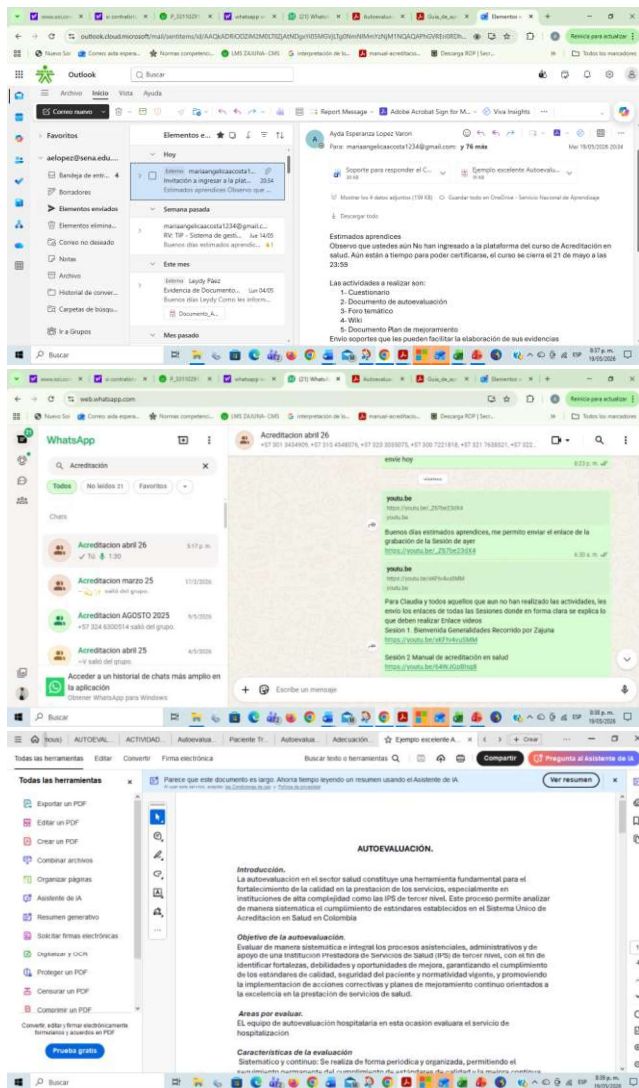
Obligación 13. Print Informe mensual contractual mayo 2026



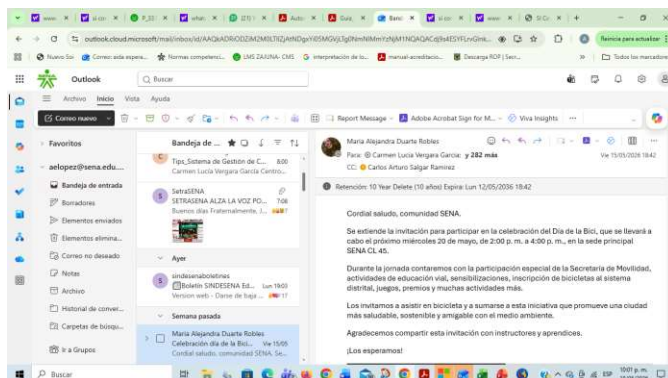
Obligación 14. Print asistencia a Atenciones sincrónicas y reuniones de Transferencias

[illegible]

GCCON-F-087 V2



Obligación 17. Print correo enviado a aprendices socializando el día de la bici



Obligación 18. Print formato Informe contractual mensual del Instructor y Print Anuncios cumpliendo la Guía de orientación complementaria

