

ACTA DE INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
INFORME DE ACTIVIDADES No. 3

CONTRATO No CPS-019-2026 Acta de Inicio: 15 de enero de 2026 OBJETO: Prestación de servicios como Auxiliar de enfermería certificada administración de inmunobiológicos para fortalecimiento del servicio de vacunación de acuerdo con las necesidades de la E.S.E. Hospital Santa Isabel de San Pedro de los Milagros	PLAZO INICIAL: Desde el 15 de enero 2026 hasta el 14 de abril de 2026. VALOR INICIAL: \$8.400.000	CONTRATISTA: Andrea Gil Mora DEPENDENCIA INTERESADA: Subdirección científica. PERIODO: 15 de marzo 2026 hasta el 14 de abril de 2026.
--	--	---

INFORME DE ACTIVIDADES

Durante este mes de actividades, se realizaron las siguientes acciones:

1. Jornada de vacunación en articulación con EBS-Hogar Santa Clara.

Fecha: 17 de marzo de 2026:

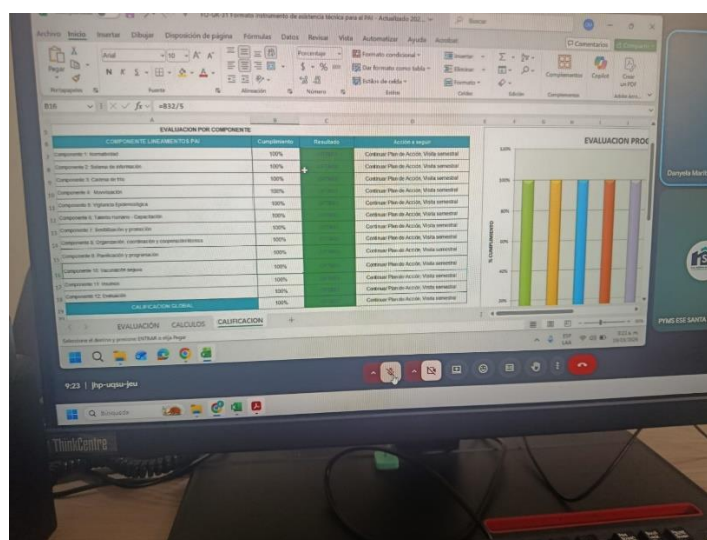
Se realizó jornada de vacunación en articulación con los Equipos Básicos en Salud (EBS) en el Hogar de Acogida Infantil “Hogar Santa Clara”. Durante la actividad se llevó a cabo la verificación y actualización de los esquemas de vacunación de las niñas residentes, logrando la completitud de los esquemas según el esquema nacional vigente, garantizando así la protección integral de esta población y el cumplimiento de las metas del Programa Ampliado de Inmunizaciones (PAI).



2. Auditoría SAVIA SALUD EPS

Fecha: 19 de marzo de 2026

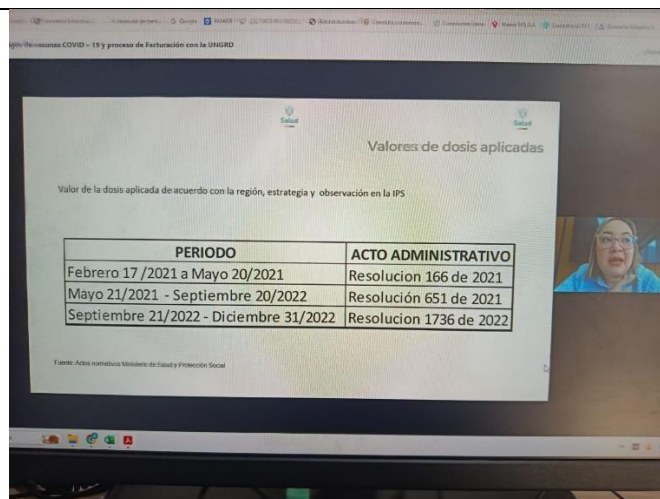
Se recibió auditoría por parte de Savia Salud EPS, orientada a la evaluación integral de los 12 componentes del Programa Ampliado de Inmunizaciones (PAI). Durante la jornada se suministró de manera oportuna y completa toda la información requerida, evidenciando el cumplimiento de los lineamientos técnicos y administrativos del programa. Como resultado de la evaluación, se obtuvo una calificación del 100%, lo cual refleja el adecuado desempeño del servicio de vacunación y el fortalecimiento de los procesos institucionales.



3. Reunión conciliación pago COVID-19

Fecha: 19 de marzo de 2026

Se participó en reunión informativa orientada a la conciliación de los procesos relacionados con los pagos pendientes derivados de la aplicación de vacunas contra COVID-19. Durante el encuentro se revisaron los soportes, estados de cuenta y lineamientos para la gestión administrativa y financiera, con el fin de avanzar en la depuración de información y garantizar la correcta gestión de los recursos asociados a este componente del programa de vacunación.



4. Webinar Cánceres asociados al virus del papiloma humano-VPH

Fecha: 26 de marzo de 2026

Se participó en el webinar académico enfocado en los cánceres asociados al Virus del Papiloma Humano (VPH), con el objetivo de fortalecer los conocimientos técnicos del personal en relación con la prevención, detección y control de estas patologías. Esta actividad contribuye a mejorar las estrategias de educación, promoción y adherencia a la vacunación contra el VPH, en concordancia con los lineamientos del Programa Ampliado de Inmunizaciones (PAI).



5. Aplicación de tratamiento antirrábico en el servicio de urgencias

Fecha: 26 de marzo 2026

Se realizó la aplicación de tratamiento antirrábico post exposición en el servicio de urgencias, conforme a los lineamientos técnicos vigentes para los casos que requieren la administración de inmunoglobulina antirrábica. Durante la atención se garantizó la adecuada valoración del paciente, la correcta administración de los biológicos y el seguimiento clínico inicial, asegurando el cumplimiento de los protocolos de manejo y la protección oportuna del usuario.



6. Jornada departamental de vacunación:

Fecha: 28 de marzo 2026

Se realizó la jornada Departamental de Vacunación, cumpliendo con los lineamientos técnicos establecidos. Se priorizó la inmunización de población infantil, gestantes y adultos mayores, logrando el fortalecimiento de coberturas previo a la temporada de viajes de Semana Santa. La jornada también buscó cerrar brechas de inmunización en niños de 9 a 17 años (VPH) y reforzar esquemas de sarampión ante el riesgo de casos importados.



Secretaría de Salud
Salud Pública - PIC



SAN PEDRO
DE LOS MILAGROS

Jornada Departamental de Vacunación

**28
Marzo
2026**

Sede CASA
Hospital
Santa Isabel

De 8:00 a.m. a
4:00 p.m.

Población priorizada

- ✎ Niños y niñas menores de 6 años.
- ✎ Mujeres de 10 a 49 años.
- ✎ Niños y niñas de 9 a 17 años para vacuna que protege contra diferentes tipos de cáncer (VPH).

#VacúnateYa



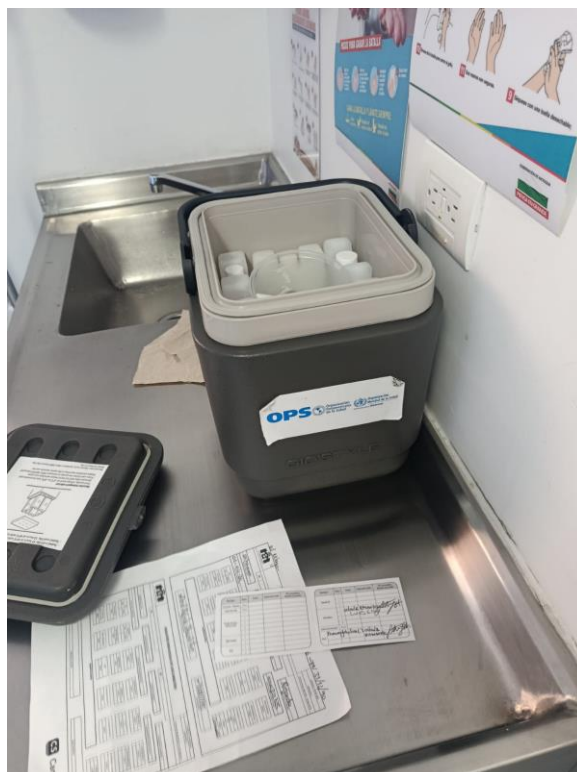
ESE Hospital Santa Isabel SP



7. Aplicación de tratamiento antirrábico en el servicio de urgencias

Fecha: 01 de abril 2026

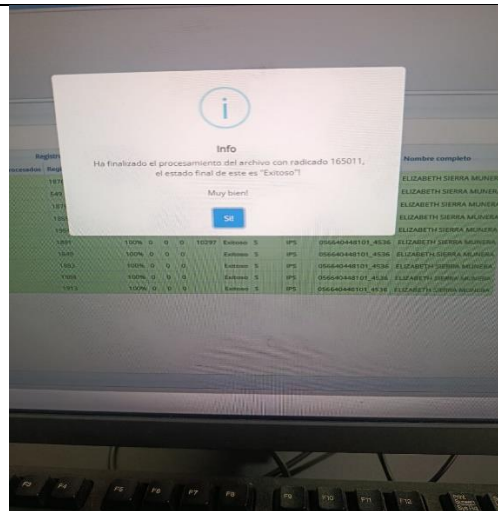
Nuevamente se realizó la aplicación de tratamiento antirrábico post exposición en el servicio de urgencias, conforme a los lineamientos técnicos vigentes para los casos que requieren la administración de inmunoglobulina antirrábica. Durante la atención se garantizó la adecuada valoración del paciente, la correcta administración de los biológicos y el seguimiento clínico inicial, asegurando el cumplimiento de los protocolos de manejo y la protección oportuna del usuario.



8. Actualización del documento de cohortes de vacunación – Nueva EPS

Fecha: Durante marzo y abril 2026

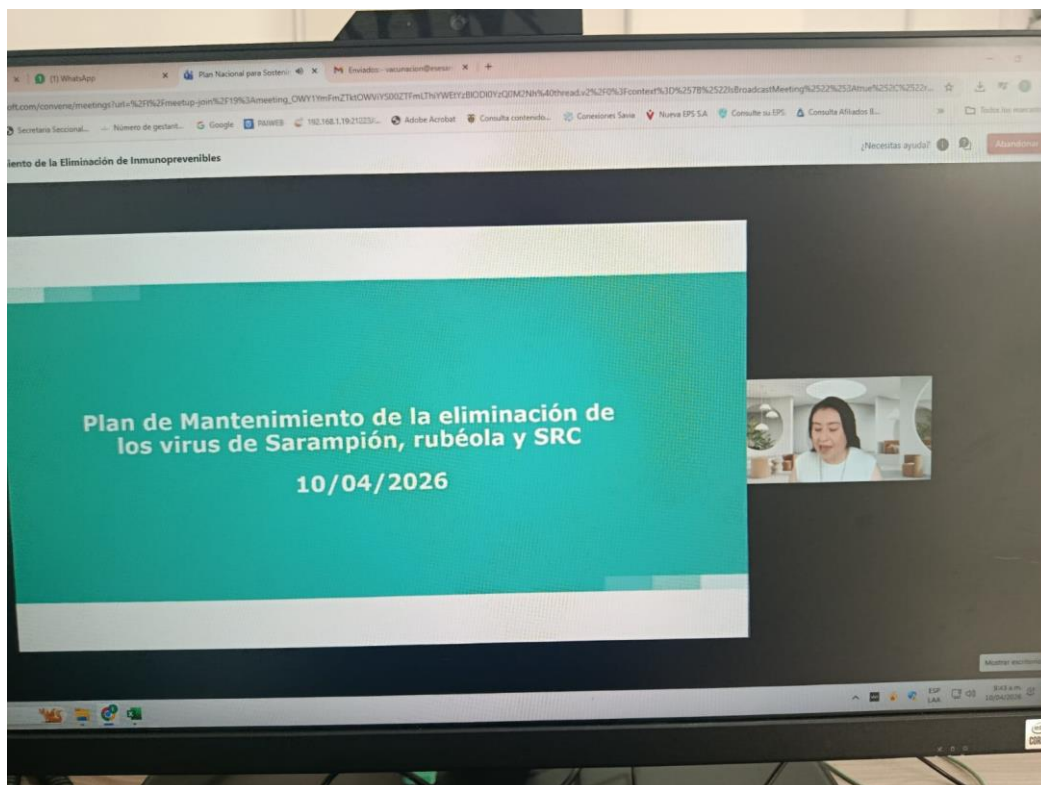
Se cumplió satisfactoriamente con la gestión de las cohortes de vacunación de Nueva EPS, garantizando el cargue oportuno de la información en la plataforma según el cronograma establecido.



9. Participación en reunión de plan de mantenimiento de la eliminación de los virus de sarampión, rubeola y síndrome de rubeola congénita

Fecha: 10 de abril 2026

Se participó en la reunión de socialización del Plan Nacional de Sostenimiento de la Eliminación de Sarampión y Rubéola, garantizando la actualización en protocolos de respuesta y metas de cobertura de vacunación vigentes.



10. Ejecución del Proceso de Facturación del Servicio de Vacunación

Fecha: Durante el mes de marzo 2026

Durante este mes se continuó con la gestión del proceso de facturación del servicio de vacunación, destinando un espacio de tiempo a labores administrativas para asegurar el cumplimiento oportuno de dicho procedimiento.

Las actividades desarrolladas incluyeron la verificación de la información registrada, la validación de los soportes correspondientes y la consolidación de la facturación mensual, lo que permitió mantener un adecuado flujo administrativo y realizar entregas semanales a facturación, como se tenía pactado. Esta labor contribuyó a mejorar la organización interna y a garantizar mayor eficiencia en la gestión financiera del servicio.

11. Vacunación de Recién Nacido en urgencias

Fecha: 10 de abril

Durante el periodo se garantizó la vacunación oportuna de los recién nacidos en el servicio de urgencias, conforme al esquema nacional vigente, asegurando la administración adecuada de los biológicos indicados al momento del nacimiento. Esta actividad se realizó bajo los lineamientos del Programa Ampliado de Inmunizaciones (PAI), contribuyendo a la protección temprana del neonato y al cumplimiento de las metas de cobertura institucional.



12. Actividades Cotidianas del Servicio de Vacunación

Durante el resto de los días se desarrollaron de manera continua las actividades rutinarias propias del servicio de vacunación, asegurando la correcta operación del área. Dentro de estas se destacan:

- Seguimiento y registro diario de la cadena de frío para garantizar la conservación de los biológicos.
- Administración y control periódico de los inventarios de insumos y vacunas.
- Registro oportuno y envío de información en el sistema nominal del PAI.
- Atención diaria a la comunidad en el punto fijo de vacunación.

- Aplicación de biológicos y actualización de esquemas de acuerdo con la normativa vigente.
- Procesos de sensibilización y orientación a los usuarios sobre vacunación segura y prevención de eventos adversos.
- Disponibilidades cubiertas los fines de semana para asegurar la continuidad del servicio.



DESCRIPCIÓN DE LOS PAGOS

Saldo Contrato	Total, Acta	Acumulado de Pagos	% de Ejecución Pagos
\$8.400.000- \$5.600.000- \$2.800.000 \$0	\$2.800.000	3	100%

OBSERVACIONES:

14 de abril del 2026

Firma:

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Andrea Gil Mora'.

Nombre: Andrea Gil Mora
Cedula: 1.044.505.966