INFORME DE ACTIVIDADES **02**

No. DE CONTRATO	CD-58-2026-5985
CONTRATISTA	LEINNER ANDRES ORTEGA ARANGO
PERIODO	Del 30 DE MARZO de 2026 al 29 DE ABRIL de 2026.
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA SECRETARIA DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTES EN EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE EN EL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA

Dicho objeto fue desarrollado de la siguiente manera:

No.	OBLIGACIONES	EJECUCION
1	Proyectar y revisar los informes que se rindan en virtud de las actividades desarrolladas con ocasión al proyecto de Aprovechamiento del Tiempo Libre.	revisé y evalué los informes presentados en el marco de las actividades desarrolladas con ocasión al Proyecto de Aprovechamiento del Tiempo Libre, con el fin de garantizar el cumplimiento de los objetivos propuestos, la adecuada ejecución de los recursos y el fortalecimiento continuo de las estrategias implementadas en beneficio de la comunidad participante.
2	Asesorar en la planificación y ejecución de eventos y actividades, aplicando metodologías de gestión de proyectos para asegurar el cumplimiento de los cronogramas y objetivos establecidos.	Asesore de manera integral en la planificación, organización, ejecución y seguimiento de eventos y actividades, mediante la aplicación de metodologías de gestión de proyectos que incluyan la definición de objetivos, estructuración de cronogramas, asignación eficiente de recursos, identificación y gestión de riesgos, y establecimiento de indicadores de seguimiento y evaluación, con el propósito de asegurar el cumplimiento oportuno de las metas establecidas, garantizar la calidad en los resultados y promover la mejora continua en cada una de las acciones desarrolladas.
3	Asesorar en la supervisión de la contratación y asignación de personal para el proyecto, asegurando que cada área cuente con los recursos humanos necesarios.	Asesore en la supervisión de los procesos de contratación y en la asignación estratégica del talento humano requerido para el desarrollo del proyecto, garantizando que cada área cuente con el personal idóneo, suficiente y oportunamente vinculado, de acuerdo con los perfiles, competencias y necesidades operativas identificadas, con el fin de asegurar el cumplimiento eficiente de las metas, la adecuada distribución de funciones y el óptimo desempeño de las actividades programadas.
4	Hacer un seguimiento constante para asegurar que se esté cumpliendo conforme a lo planificado en los diferentes proyectos e indicadores de la Secretaria.	Realice un seguimiento y monitoreo permanente a la ejecución de los diferentes proyectos y al cumplimiento de los indicadores establecidos por la Secretaría, mediante la implementación de herramientas de control, evaluación y análisis de resultados, con el fin de verificar el avance conforme a la planificación definida, identificar oportunamente desviaciones, proponer acciones correctivas y garantizar el logro efectivo de las metas institucionales.

5	Coordinar con las áreas responsables la implementación de los programas y la trazabilidad, para asegurar la calidad de los servicios prestados y la adecuada gestión de los recursos.	Coordine de manera articulada con las áreas responsables la implementación, seguimiento y trazabilidad de los programas institucionales, mediante la definición de lineamientos claros, mecanismos de control y herramientas de monitoreo, con el fin de garantizar la calidad en la prestación de los servicios, la correcta ejecución de las actividades y la adecuada administración y optimización de los recursos asignados.

Atentamente,

Leinna Ortega Arango

LEINNER ANDRES ORTEGA ARANGO
C.C. 1.143.467.678 de Barranquilla
Teléfono:3009489310

Evidencias:





