# INFORME DE ACTIVIDADES 03

| | |
|---|---|
| **No. DE CONTRATO** | CD-58-2026-4242 |
| **CONTRATISTA** | NATALIA LUCIA CAMARGO CORREA |
| **PERIODO** | CORRESPONDIENTE A UN TERCER PERIODO DEL 27 DE MARZO AL 26 DE ABRIL DE 2026. |
| **OBJETO** | PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARIA DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTES EN EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE EVENTOS DEPORTIVOS LOCALES, NACIONALES E INTERNACIONALES EN EL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA |

Dicho objeto fue desarrollado de la siguiente manera:

| No. | OBLIGACIONES | EJECUCION |
|---|---|---|
| 1 | Apoyar a la Secretaria De Recreación y Deporte en cada una de las actividades, eventos y estrategias que se desarrollen en los escenarios deportivos del Distrito de Barranquilla, en el marco del proyecto Eventos Deportivos Locales, Nacionales e Internacionales. | **1.** Realicé el apoyo operativo y la coordinación en campo durante el desarrollo de las **Actividades Recreodeportivas de Semana Santa** y las **Actividades Recreodeportivas Adaptadas** en los escenarios deportivos del Distrito de Barranquilla, garantizando la correcta disposición de los espacios, materiales y el cumplimiento de los cronogramas en el marco del proyecto. |
| 2 | Brindar apoyo logístico en la divulgación a la comunidad de los distintos eventos y estrategias que se desarrollen en los escenarios deportivos del Distrito de Barranquilla, en el marco del proyecto Eventos Deportivos Locales, Nacionales e Internacionales. | **2.** Brindé apoyo logístico en la divulgación y socialización directa con las comunidades y poblaciones beneficiarias, informando y convocando a los ciudadanos a participar en las jornadas de recreación de Semana Santa y en los programas del deporte adaptado en las distintas canchas y parques locales. |
| 3 | Apoyar a la Secretaria De Recreación y Deporte en el manejo de la información de los registros físicos y electrónicos de los archivos relacionados con los distintos eventos y estrategias que se desarrollen en los escenarios deportivos del Distrito de Barranquilla, en el marco del proyecto Eventos Deportivos Locales, Nacionales e Internacionales. | **3.** Gestioné, organicé y digitalicé los registros físicos y electrónicos de la Secretaría, consolidando las planillas de inscripción, bases de datos de participantes y soportes fotográficos correspondientes a las jornadas recreodeportivas ejecutadas en la temporada. |
| 4 | Realizar un seguimiento de la participación y asistencia a los eventos deportivos, recopilando datos relevantes para la mejora continua y la evaluación de la satisfacción de los participantes | **4.** Efectué el seguimiento y control cuantitativo de la asistencia de los usuarios en cada una de las jornadas de Semana Santa y las actividades adaptadas, recopilando los datos de aforo diario para el respectivo control institucional. |

Atentamente,

NATALIA LUCIA CAMARGO CORREA
C.C. 1140869293

**Evidencias:**

