INFORME DE ACTIVIDADES 03

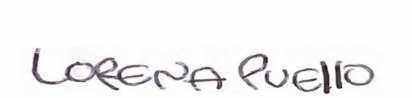
No. DE CONTRATO	CD-58-2026-3974
CONTRATISTA	LORENA CAROLINA PUELLO DE LA CRUZ
PERIODO	DEL 27 DE MARZO AL 26 DE ABRIL
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA SECRETARIA DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTES EN EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE EN EL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA

Dicho objeto fue desarrollado de la siguiente manera:

No.	OBLIGACIONES	EJECUCION
1	Acompañar en los procesos de orientación a participantes y beneficiarios de la Secretaria De Recreación y Deporte en cada uno de las actividades, eventos y estrategias que se desarrollen en los escenarios deportivos del Distrito de Barranquilla.	Se realizó apoyo continuo en la atención y guía de los asistentes durante las siguientes jornadas: Festival de Gimnasia, supersesion parque springfield, festival tenis de mesa y festival Recreativo Parque Palmeras, Se apoyó en la organización de los diferentes escenarios, ubicando los materiales como pinturas, pinceles, hojas de dibujo para la actividades de pintura y pintucaritas, así como invitar a los niños a participar de esta actividad en el festival recreativo; orientar y guiar a los participantes de la súper sesión en el lugar contribuyendo a que todos tuvieran visibilidad de la actividad; en el festival de gimnasia se contribuyó a en la organización y ubicación de los implementos en el escenario para el desarrollo de la actividad así como la orientación de o implementos necesarios para el desarrollo de las actividades.
2	Acompañar las jornadas, encuentros, eventos y actividades que se desarrollen dentro del	Se intervino en la planificación previa de las jornadas, apoyando en la elaboración de cronogramas y organización de tiempos de

	proyecto, garantizando una adecuada organización y atención a los participantes.	ejecución de las actividades
3	Registrar, actualizar y/o sistematizar en las plataformas dispuestas para ello la información requerida en el funcionamiento del proyecto. (formularios, bases de datos, sistemas de información, etc.).	Se llevó a cabo la recopilación y organización de la información correspondiente a los asistentes de las diferentes actividades, y se apoyó en la socialización de los eventos
4	Proyectar los actos administrativos, oficios, comunicaciones y documentos de índole jurídica que requiera la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes.	Se participó en la revisión y ajuste de comunicaciones , verificando su coherencia normativa y adecuación al lenguaje institucional.
5	Asesorar a la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes durante el desarrollo de iniciativas, planes y alternativas que fortalezcan los estilos de vida saludables y generen espacios de ocio, para que se sujeten a las normas y principios aplicables del derecho.	Se brindaron aportes en mesas de trabajo orientadas a la mejora de las estrategias del proyecto,

Atentamente,



LORENA CAROLINA PUELLO DE LA CRUZ
C.C: 1.004.501.837 de El Retèn
Teléfono: 300 6396952

Evidencias:


ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
SECRETARÍA DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTES


BARRANQUILLA


BARRANQUILLA
BARRANQUILLA


ALCALDIA DE
BARRANQUILLA
DESAFÍO