



**FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN
MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA**



SIG
Sistema Integrado de
Gestión del Minenergía

T-GC-F-24

05-06-2023

V-4

PAGO No.			PERIODO A PAGAR	Desde (dd/mm/aa)	Hasta (dd/mm/aa)	FECHA PRESENTACIÓN DEL INFORME	DD	MM	AA
4	DE	12		01/04/2026	30/04/2026		30	04	2026
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO									
Nombre/ Razón Social		MONICA BEATRIZ PINTO RONDÓN			No. Identificación C.C o C.E		65766349		Contrato No.
					NIT				GGC-349-2026
Objeto del Contrato		Brindar apoyo jurídico transversal en gestión contractual y administrativa para la implementación de proyectos energéticos FNCER en el marco de la ejecución de proyectos de inversión de la Dirección de Energía Eléctrica.							
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS									
OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato					AVANCES Y LOGROS DEL MES (relacionar en cada obligación y/o actividad si cuenta con evidencia de cumplimiento en el link del informe cargado en SECOP II o indicar donde reposa la misma)				
1	Apoyar en el análisis y formulación de convenios y/o contratos para la ejecución de proyectos dentro del marco de la transición energética justa				Apoyé en el análisis jurídico y mapeo de las obligaciones contraídas por parte del MME en los convenios y contratos derivados suscritos con FENOGE, el MME Anexo Obligación 1				
2	Brindar apoyo jurídico para procesos administrativos relacionados con gestiones que surjan desde las diversas estrategias de la Dirección				Brinde apoyo jurídico en la actualización en el mes de abril los análisis y revisión de los actos administrativos, circulares, resoluciones y/o convenios que determinan la competencia de participación del Viceministro de Minas y Energía. Anexo obligación 2				
3	Brindar apoyo en la elaboración de oficios, solicitudes, respuestas a derechos de petición, proposiciones, requerimientos de entes de control y demás documentos que se le asignen.				Brinde apoyo en la elaboración de las respuestas radicados ARGO Radicado No.: 2-2026-016396 Fecha: 22-04-2026 de la Procuraduría General de la Nación. Se dio respuesta a las solicitudes pruebas dentro de los proceso disciplinarios EXP No. 054 de 2025, EXP No. 055 de 2025, y se realizó seguimiento a la respuesta de la solicitud de la Contraloría General de la República – Solicitud para evaluación PND 2022-2026. Anexo obligación 3				
4	Realizar el seguimiento y monitoreo a los proyectos del sector de energía, provenientes de las diferentes fuentes de financiación, recopilando datos que sean insumo para la toma de decisiones técnicas que hacen parte de la DEE.				Realice seguimiento a los planes de acción de FENOGE como resultado de los hallazgos de la Contraloría General de la República, recopilando datos de seguimiento y asistencia a reuniones con el director de Energía Eléctrica, el Ministro y Vice Ministro en el despacho del Ministerio los días 16 de abril de 2026. Realice análisis jurídico de la sana propiedad dentro del proyecto de suministro e instalación del sistema de energía fotovoltaico del municipio de Arauquita del departamento de Arauca. Realice revisión al documento proyecto de presunto incumplimiento del contrato 961-2024. Anexo obligación 4				

5	Brindar apoyo en los temas relacionados con la contratación estatal, abarcando la etapa del proceso precontractual, así como en los aspectos vinculados a la contratación de la transición energética, para la ejecución de proyectos de inversión con FNCER asociados a la Dirección de Energía Eléctrica.	Brinde apoyo en la recopilación de la información técnica, financiera y jurídica requerida para dar trámite a posible compra de planta eléctrica para el Municipio de Puerto Carreño para lo cual emití concepto jurídico y apoye la gestión de la solicitud del mismo ante el IPSE el cual se encuentra en revisión para lo cual asistí a mesas de trabajo y realice respuesta al Departamento de Vichada con radicado 2-2026-016396 del 22-04-2026 Anexo obligación 5
6	Gestionar, organizar y sistematizar el soporte documental jurídico que se produzca en el marco de la ejecución de los procesos y procedimientos de la Dirección de Energía Eléctrica, de acuerdo con las actividades asignadas por el supervisor del contrato y los lineamientos internos de la Entidad.	Se gestionaron, organizaron y sistematizaron los soportes documentales jurídicos de las actividades asignadas por el supervisor.
7	Las demás actividades de apoyo jurídico transversal que resulten necesarias para la correcta ejecución del objeto y alcance del contrato y que sean asignadas por el supervisor del contrato.	Realicé análisis de la figura de conflicto de interés para lo cual remití documento mediante correo electrónico. Revisión y ajuste del proyecto de modificación a la Resolución 40509 de 2024 del MME. Anexo obligación 7

OBLIGACIONES GENERALES

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato		AVANCES Y LOGROS DEL MES
1	Presentar dentro del plazo establecido cada uno de los informes de gestión y actividades contra los que se realizará cada uno de los pagos.	Presenté dentro del plazo establecido cada uno de los informes de gestión y actividades contra las que se realizara cada uno de los pagos.
2	Cumplir con las directrices del Sistema de Gestión de Calidad del Ministerio de Minas y Energía.	Cumplí las directrices del Sistema de Gestión de Calidad del Ministerio de Minas y Energía.
3	Asistir y participar en las reuniones de trabajo que sean programadas por el supervisor del contrato y que se le requiera en cumplimiento del objeto contractual.	Asistí y participe en las reuniones de trabajo que sean programadas por el supervisor del contrato y que se le requiera en cumplimiento del objeto contractual
4	Mantener la información actualizada y organizada, en los sistemas de información del Ministerio.	Mantengo la información actualizada y organizada, en los sistemas de información del Ministerio.
5	Gestionar oportunamente los trámites, documentos o asignaciones que le sean realizadas a través de los diferentes aplicativos institucionales, manteniendo actualizadas sus bandejas en cada uno de ellos, particularmente en el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo ARGO recibir, registrar, gestionar y responder por dicho medio las	Gestione oportunamente los trámites, documentos o asignaciones que le sean realizadas a través de los diferentes aplicativos institucionales, manteniendo actualizadas sus bandejas en cada uno de ellos, particularmente en el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo ARGO recibir, registrar, gestionar y responder por dicho medio las

	asignaciones realizadas dejando traza de sus actuaciones.	asignaciones realizadas dejando traza de sus actuaciones.
6	Abstenerse de divulgar total o parcialmente la información entregada por el Ministerio o a la cual accede en ejercicio de su calidad contractual a cualquier persona natural o jurídica, entidades gubernamentales o compañías privadas. En caso de ser necesario la entrega de Información a cualquier autoridad se debe cumplir con los mecanismos de cuidado, protección y manejo responsable de la información, previa notificación al MINISTERIO, con el fin de que ésta pueda tomar las acciones administrativas y judiciales pertinentes, si a ello hubiere lugar.	Me abstuve de divulgar total o parcialmente la información entregada por el Ministerio
7	Suscribir y entregar al supervisor del contrato el acuerdo de confidencialidad una vez se perfeccione el contrato.	Suscribí y entregue al supervisor del contrato el acuerdo de confidencialidad una vez se perfeccione el contrato. Obra en Secop 2
8	Acreditar el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral de conformidad con la normativa vigente.	Acredite el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral de conformidad con la normativa vigente. Obra en Secop 2
9	Responder por la salvaguarda y preservación de los equipos y elementos que sean utilizados para el cumplimiento de sus actividades contractuales, y que sea de propiedad del Ministerio de Minas y Energía cuando hayan sido entregados.	No utilizo los equipos ni elementos del Ministerio de Minas y Energía.
10	Informar a la entidad la administradora de riesgos laborales, a la cual se encuentra afiliado para que ésta realice la correspondiente novedad en la afiliación del nuevo contrato (inciso 2 del artículo 9 del Decreto 723 de 2013).	Informe a la entidad la administradora de riesgos laborales, a la cual se encuentra afiliado.
11	Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el Ministerio, a través del supervisor del contrato.	Acate las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el Ministerio, a través del supervisor del contrato.
12	Desplazarse al lugar en que se requiera la prestación del servicio (siempre que sea diferente al lugar de ejecución del contrato), en cumplimiento del objeto contractual	No me desplace a lugar diferente de la ejecución del contrato.
13	Responder civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual en los términos de la ley.	No aplica
14	Mantener actualizada la hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público, SIGEP	Mantengo actualizada la hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público, SIGEP

15	Informar al Ministerio sobre la variación sobre su régimen tributario, que se presente durante la ejecución del contrato.	Informaré al Ministerio sobre la variación sobre su régimen tributario, que se presente durante la ejecución del contrato.
16	Dar cumplimiento oportuno a las obligaciones del contrato, que permitan dar trámite los pagos en los tiempos establecidos por el Ministerio	Cumplí oportunamente las obligaciones del contrato, que permitan dar trámite los pagos en los tiempos establecidos por el Ministerio
17	Presentar las cuentas de cobro o facturas según corresponda de acuerdo con los términos establecidos en la forma de pago del contrato.	Presento las cuentas de cobro o facturas según corresponda de acuerdo con los términos establecidos en la forma de pago del contrato.
18	Cargar los informes de manera mensual que evidencien el cumplimiento de las obligaciones contractuales en la plataforma transaccional de Colombia Compra Eficiente SECOP II.	Cargue los informes de manera mensual que evidencien el cumplimiento de las obligaciones contractuales en la plataforma transaccional de Colombia Compra Eficiente SECOP II.
19	Entregar al finalizar el contrato un backup con toda la información adelantada durante la ejecución del mismo	No aplica para este mes.
20	Efectuar a través del supervisor del contrato la entrega de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía que fueron asignados durante la ejecución del contrato de conformidad con el Manual para el manejo de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía y tramitar con el Grupo de Servicios Administrativos la correspondiente paz y salvo	No me fueron asignados bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía
21	Devolver el carnet de identificación como contratista.	No me fue entregado carnet físico
22	Cumplir con los lineamientos en Seguridad y Salud en el trabajo para Contratistas, Subcontratistas y Proveedores de conformidad con el artículo 2.2.4.2.2.16 del Decreto 1072 de 2015, la Resolución No 0312 de 2019 del Ministerio del Trabajo, la Resolución 042 0331 de 2019 del Ministerio de Minas y Energía y demás normas concordantes sobre la materia para lo cual se deberá diligenciar el Anexo: Compromiso del contratista, subcontratista o proveedor en seguridad y salud en el trabajo del Manual de contratistas y proveedores para el funcionamiento del SGSSTE.	Cumplí con los lineamientos en Seguridad y Salud en el trabajo para Contratistas
23	Constituir la garantía de cumplimiento y mantenerla vigente durante la ejecución del contrato, cuando sea requerida.	Constituí la garantía de cumplimiento y mantenerla vigente durante la ejecución del contrato, cuando sea requerida.
24	Contar con los equipos y herramientas que se requieran para el cabal cumplimiento del contrato.	Contar con los equipos y herramientas que se requieran para el cabal cumplimiento del contrato

25	Cumplir con las normas de bioseguridad que indique la entidad.	Cuento con los equipos y herramientas que se requieran para el cabal cumplimiento del contrato
26	Cumplir con las políticas internas que genere y adopte el Ministerio de Minas y Energía, especialmente aquellas que hagan referencia a: equidad de género, obligaciones ambientales, seguridad cibernética, seguridad de la información, tratamiento y protección de datos personales, entre otros	Cumplí con las políticas internas que genere y adopte el Ministerio de Minas y Energía
27	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No aplica para este mes

DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO

1	Con la firma del presente informe de actividades certifico que las cuentas presentadas hasta la fecha, con ocasión de este contrato, se encuentran debidamente cargadas en el SECOP II en la oportunidad debida y con los soportes correspondientes.
2	Con la firma del presente informe de actividades certifico que he cumplido con el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral conforme a los ingresos recibidos y de conformidad con la normativa vigente.

ENTREGABLES/PRODUCTOS

1	Oficios, solicitudes, respuestas a derechos de petición, proposiciones, requerimientos de entes de control	Elaboración Radicado ARGO No.: 2-2026-003237 de fecha: 06-02-2026 de la Procuraduría General de la Nación y
2	Procesos administrativos relacionados con gestiones que surjan desde las diversas estrategias de la Dirección	Análisis jurídico de la compra/arrendamiento planta eléctrica para Puerto Carreño.
3	Actividades de apoyo jurídico transversal que resulten necesarias para la correcta ejecución del objeto	Apoyo en la actividad de la creación de la carpeta virtual de la información que sustenta la modificación de la Resolución 40509 de 2024 expedida por el MME

NOTAS: Previo a la generación del informe el contratista debe cargar en la plataforma SECOP II en el ítem “7- Ejecución del contrato” opción de Documentos de Ejecución del contrato, las evidencias y/o soportes de las actividades realizadas en el mes e incluir en el informe de actividades el link de consulta pública en el que podrán ser consultadas estas.

Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del respectivo mes.

Luego de la aprobación del informe en NEON, el contratista debe cargar en SECOP II, ítem “7-Ejecución del contrato” opción Plan de pagos, el informe con el radicado que genera la plataforma NEON.

Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del mes siguiente.

LINK DE VERIFICACIÓN DE EVIDENCIAS, SECOP II.



**FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN
MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA**



SIG
Sistema Integrado de
Gestión del Minero

T-GC-F-24

05-06-2023

V-4

<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9431343&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true>

[GGC-0349-2026 MONICA BEATRIZ PINTO RONDON](#)

CONTRATISTA

FIRMA