

	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.				
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS				

DATOS DEL INFORME					
Periodo a Certificar:	Desde:	2026-04-01	Hasta:	2026-04-30	
Nombre del Contratista:	ANA PILAR MARTINEZ LOBATON		Número de Documento:	52231332	
Correo Electrónico:	pimalob@gmail.com		Número Telefónico:	3208034237	
Nombre del Supervisor:	LEIDY VIVIANA CRUZ PARRA	Cargo:	DIRECTOR DE GESTION DEL RIESGO EN SALUD	Código - Grado:	

DATOS DEL CONTRATO					
No. Contrato:	1031-2026	Año Contrato:	2026	CDP Contrato Inicial:	21
Perfil:	PROFESIONAL DE APOYO				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	USS CANDELARIA LA NUEVA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS				
Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
V01UI804	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	USS CANDELARIA LA NUEVA	\$5635000	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 5635000	CINCO MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO					
Fecha de Inicio del Contrato		2026-01-10		Fecha de Terminación del Contrato Inicial	2026-03-31
No. Prorroga	Fecha Inicio	Fecha Terminación	No. Adición	Valor Adición	CDP
1	2026-03-26	2026-08-12	1	\$ 24099413	738
No. Cuenta Según el Mes Certificado		Mes Cuenta de Cobro		Valor a Pagar	
1		ENERO		\$ 3944500	
2		FEBRERO		\$ 5635000	
3		MARZO		\$ 5634900	
4		ABRIL		\$ 5635000	

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
----------------------------	--------------------------	------------------	--------------------

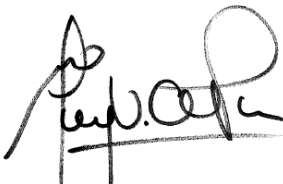
\$ 15214400		\$ 39313813	\$ 20849400	\$ 18464413
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA	
1	Desarrollar de manera autónoma las actividades requeridas para la ejecución del cronograma del componente, conforme a los productos y resultados definidos contractualmente.	-Se da cumplimiento a cronograma de actividades programadas con a realización visitas de vulnerabilidad y prescripción	-Las evidencias se cargan en la carpeta de cuenta de marzo 2026 del drive del correo de la Dr. Mónica Natalia Bastidas proyectosfdl@subredsur.gov.co	
2	Brindar apoyo técnico a los procesos de convocatoria e inscripción necesarios para el desarrollo de las acciones del componente, de acuerdo con los lineamientos establecidos.	--Se realiza inscripción de posibles candidatos para el contrato 804/2025 Otorgamiento de DAP	-Las evidencias se cargan en la carpeta de cuenta de marzo 2026 del drive del correo de la Dr. Mónica Natalia Bastidas proyectosfdl@subredsur.gov.co	
3	Adelantar acciones de articulación y coordinación técnica con el área de Participación Social de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E. y/o con la Secretaría Distrital de Salud, orientadas a facilitar el desarrollo de los procesos de veeduría ciudadana durante la ejecución de las acciones y el cumplimiento de los productos.	--Actividad programada para próximo período de ejecución	--Aplica evidencia de acuerdo a cronograma establecido en matriz físico financiera	
4	Promover la articulación interinstitucional e intersectorial requerida para facilitar la ejecución de las acciones previstas y el cumplimiento de los productos establecidos en el contrato.	-Actividad programada para próximo período de ejecución	-Aplica evidencia de acuerdo a cronograma establecido en matriz físico financiera	
5	Apoyar técnicamente la preparación y desarrollo de las presentaciones públicas relacionadas con el componente.	-Presentación pública se realizó al inicio del convenio y la presentación final esta programada de acuerdo a la matriz físico financiera	--Aplica evidencia de acuerdo a cronograma establecido en matriz físico financiera	
6	Apoyar la gestión, actualización y organización de las bases de datos que se requieran para la ejecución del componente, garantizando el adecuado manejo de la información conforme a la normatividad vigente en protección de datos personales.	-Actualización base de datos de inscritos con las observaciones evidenciadas cuando se realiza la concertación para programar visita	-Las evidencias se cargan en la carpeta de cuenta de marzo 2026 del drive del correo de la Dr. Mónica Natalia Bastidas proyectosfdl@subredsur.gov.co	
7	Participar, cuando sea requerido, en reuniones de coordinación con la supervisión del contrato, con el fin de socializar avances, observaciones o resultados de las actividades desarrolladas, sin que ello implique subordinación jerárquica.	--Reunión con equipo ejecutor y facilitador de contrato 804/2025	-Las evidencias se cargan en la carpeta de cuenta de marzo 2026 del drive del correo de la Dr. Mónica Natalia Bastidas proyectosfdl@subredsur.gov.co	
8	Brindar apoyo técnico y documental en la presentación de casos ante los comités de aprobación correspondientes, sin asumir funciones decisorias.	-Actividad programada de acuerdo a matriz físico financiera	-Aplica evidencia de acuerdo a cronograma establecido en matriz físico financiera	

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
9	Apoyar el seguimiento técnico a los proveedores de Dispositivos de Asistencia Personal – Ayudas Técnicas, previamente seleccionados por el ejecutor y aprobados por el comité técnico, limitando su actuación a la verificación de avances y reporte de información.	--Actividad programada de acuerdo a matriz físico financiera	-Aplica evidencia de acuerdo a cronograma establecido en matriz físico financiera
10	Apoyar y promover el desarrollo del componente de entrega de Dispositivos de Asistencia Personal, conforme a los lineamientos técnicos y operativos definidos.	-Actividad programada de acuerdo a matriz físico financiera	-Aplica evidencia de acuerdo a cronograma establecido en matriz físico financiera
11	Desarrollar actividades de entrenamiento y acompañamiento en el marco de la entrega de Dispositivos de Asistencia Personal, dirigidas a las personas con discapacidad y/o sus cuidadores, de acuerdo con la programación concertada.	--Actividad programada de acuerdo a matriz físico financiera	-Aplica evidencia de acuerdo a cronograma establecido en matriz físico financiera
12	Realizar seguimiento técnico a los Dispositivos de Asistencia Personal – Ayudas Técnicas entregados durante la vigencia contractual, con el fin de identificar oportunidades de mejora y reportar la información pertinente.	-Actividad programada de acuerdo a matriz físico financiera	-Aplica evidencia de acuerdo a cronograma establecido en matriz físico financiera
13	Participar en las actividades previstas dentro del plan de fortalecimiento de capacidades, habilidades y competencias del talento humano de los equipos técnicos y operativos del ejecutor, brindando apoyo técnico en el marco del objeto contractual.	-Actividad programada de acuerdo a matriz físico financiera	--Aplica evidencia de acuerdo a cronograma establecido en matriz físico financiera
14	Participar, cuando sea requerido, en reuniones de comité técnico y del equipo operativo, exclusivamente para efectos de articulación y socialización de avances del contrato.	--Actividad programada de acuerdo a matriz físico financiera	--Aplica evidencia de acuerdo a cronograma establecido en matriz físico financiera
15	Brindar apoyo técnico y logístico en la recepción y entrega de los elementos previstos en la formulación del proyecto para el desarrollo de cada fase del componente.	--Actividad programada de acuerdo a matriz físico financiera	-Aplica evidencia de acuerdo a cronograma establecido en matriz físico financiera
16	Desarrollar otras actividades de apoyo propias del perfil contratado, directamente relacionadas con el objeto del contrato y orientadas a fortalecer el desarrollo de las acciones previstas, siempre que no correspondan al ejercicio de funciones permanentes o misionales propias de la entidad.	-Se realizaron las respectivas presentaciones para comité de aprobación; mediante la aplicación Power Point. donde se consignaron los datos personales y de vulnerabilidad del usuario y los dispositivos requeridos.	-Las evidencias se cargan en la carpeta de cuenta de marzo 2026 del drive del correo de la Dr. Mónica Natalia Bastidas proyectosfdl@subredsur.gov.co

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL									
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor Honorarios de Certificados el Mes Anterior		\$ 0
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	9501885897	-			
2026	MARZO	2026	04	13					
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					CEROPESOS				
Item					Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes		Valor Aportado
Pensionado				NO	COLFONDOS	\$ 1750905	\$ 280145		\$ 290700
Salud					EPS SÁNTITAS		\$ 218863		\$ 227200
ARL				3	SEGUROS GENERALES SURAMERICANA S.A.		\$ 42652		\$ 44300
Caja de Compensación				NO		Total	\$ 508148		\$ 562200
INFORMACIÓN DE PAGO									
Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.			Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	0550476200048868		
HISTÓRICO									
OBSERVACIÓN					USUARIO			FECHA	
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES					ANA PILAR MARTINEZ LOBATON			2026-04-24 13:03:47	
ACEPTADO SUPERVISIÓN					LEIDY VIVIANA CRUZ PARRA			2026-04-27 13:07:37	
ACEPTADO CONTRATACIÓN					MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO			2026-04-28 15:02:41	
INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA					ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO			2026-05-11 15:48:22	

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)

NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



LEIDY VIVIANA CRUZ PARRA
DIRECTOR DE GESTION DEL RIESGO EN SALUD