Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

No. **De Contrato** No. CD-05-2026-6118 de enero 30 de 2026

Plazo de Ejecución - Desde: 30/01/2026 - Hasta: 29/07/2026

Nombre y Apellido del Contratista: ROSIRIS LODENIS OCHOA MOYA

No. Documento de Identificación: C.C. 1.063.947.540 DE BOSCONIA - CESAR

Periodo: correspondiente al periodo de 30 de marzo al 29 de abril de 2026

No. de Pago: 03/06

2. INFORME DE ACTIVIDADES

obligaciones	**Actividades realizadas**
1. Proyectar y/o generar la respuesta con calidad y oportunidad a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias enviadas por los ciudadanos, relacionadas con su área y funciones.	Elabore respuestas con calidad y oportunidad a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS) presentadas por los ciudadanos, relacionadas con las funciones y competencias del área, garantizando una atención oportuna y adecuada a los requerimientos recibidos.
2. Brindar acompañamiento técnico en la construcción de herramientas que permitan articular los resultados del proceso de Gestión Administrativa Docente.	Brinde acompañamiento técnico en la construcción y fortalecimiento de herramientas que permitieran articular y optimizar los resultados del proceso de Gestión Administrativa Docente, contribuyendo al mejoramiento de los procesos internos.
3. Realizar la consolidación de información de la aprobación, reporte y liquidación de	Realice consolidación y verificación de la información relacionada con la aprobación,

horas extras incurridas en la prestación del servicio educativo por las instituciones educativas.	reporte y liquidación de horas extras generadas en la prestación del servicio educativo por parte de las instituciones educativas del distrito.
4. Realizar reportes y consolidar información relacionados con los temas de la dependencia, de acuerdo con las instrucciones del superior inmediato.	Elabore y consolide reportes de información relacionados con los temas propios de la dependencia, atendiendo las directrices e instrucciones impartidas por el superior inmediato para el adecuado seguimiento de los procesos.
5. Desempeñar las demás funciones que le sean asignadas en virtud del Proyecto de Prestación de Servicios Educativos en el distrito de Barranquilla.	Apoye el desarrollo de las demás actividades y funciones asignadas, en el marco del Proyecto de Prestación de Servicios Educativos del Distrito de Barranquilla, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos institucionales.



ROSIRIS LODENIS OCHOA MOYA

C.C. 1.063.947.540 DE BOSCONIA - CESAR