

COORDINADORA E GRUPO DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DEL MINISTERIO DE CULTURA

CERTIFICA QUE

ELIMAR AVELINA GODOY SUNIAGAS, identificado con **CE No. 556644**, cumplió a satisfacción técnica, administrativa, financiera y jurídicamente con el objeto y las obligaciones del contrato de **Prestación de Servicios Profesionales No. 690/2026**, en la forma y oportunidad pactadas.

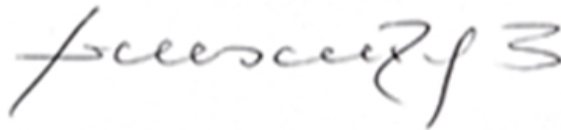
En caso que se haya generado un pago anterior en virtud del contrato, CERTIFICO que el informe de ejecución correspondiente a dicho periodo se encuentra publicado en SECOP II.⁽¹⁾

Por lo anterior, se genera registro de reevaluación al proveedor donde autoriza cancelar la suma de **\$ 5.565.000,00 "CINCO MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS M/Cte."**; correspondientes al **Cuarto Pago** y tras previa verificación del cumplimiento de sus obligaciones con los sistemas de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos profesionales) y parafiscales.

Afecta los siguientes usos presupuestales:

No. COMPROMISO	RUBRO	USO	VALOR
74326	C-3301-1603-43-20302A-3301059-02	A-02-02-02-008-003-09	\$ 5.565.000,00
T O T A L			\$ 5.565.000,00

Se expide en Bogotá, D.C. a los 23 días del mes de abril de 2026



SANDRA PATRICIA SUESCÚN BARRERA
COORDINADORA E GRUPO DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS
Supervisor

Vo. Bo.: **MAVI PAOLA ORTIZ PEÑA**

(1) Solo aplica para contratos que están publicados en SECOP II

**MINISTERIO DE CULTURA
INFORME DE ACTIVIDADES**

CONTRATO No.: 690 de 2026

PERIODO DEL INFORME: 01 de abril de 2026 al 30 de abril de 2026

VIGENCIA DEL CONTRATO: 23 de enero de 2026 al 22 de diciembre de 2026

CONTRATISTA: ELIMAR AVELINA GODOY SUNIAGAS

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA BIBLIOTECA NACIONAL DE COLOMBIA - GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS, PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO A LOS TRÁMITES RELACIONADOS CON LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL, ASÍ COMO LAS GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA RED NACIONAL DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ESPECÍFICAS PARA EL PERIODO EN MENCIÓN

Para el cumplimiento del objeto del contrato desarrolle las siguientes actividades acorde con el contrato en mención:

No.	Tipo	Obligación	Actividad	Porcentaje Avance	Soporte
1		Apoyar el seguimiento permanente a la ejecución del presupuesto asignado para el desarrollo de las acciones para el fortalecimiento integral de la Red Nacional de Bibliotecas Públicas	Actividades del 01 al 22 de abril: - Realicé el seguimiento presupuestal de las actividades desarrolladas en el marco de las resoluciones 1332 y 2118 del 2025. - Revisé y concilié el presupuesto del convenio 1660 de Corpoelite, Componente 2 (Premio).- Asistí a una reunión virtual el 10 de abril de 2026, a fin de revisar el informe financiero de noviembre correspondiente al convenio 1660 – 2025 (Corpoelite).Actividades del 23 al 30 de abril:- Conciliar el presupuesto de la Resolución 1332 y 2118 del 2025.	30%	REUNIÓN VIRTUAL 10 DE ABRIL 26, https://bibliotecanacionalcolombia-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/egodoy_bibliotecanacional_gov_co/IQAbkva_dKqsSJ7fJLm1wDYcARj3kxGDG72p0KSrisFyVfg?e=H4ujF6 , https://bibliotecanacionalcolombia-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/convenio1660_bibliotecanacional_gov_co/IQBGRlKZyPFCRp5-sqmUZcraAQPBLbq_w7TAZSHn_OCBQZM?e=u2EeWQ
2		Apoyar en la verificación y validación de los documentos y soportes, en lo relacionado con las cuentas de cobro de honorarios, facturas, gastos de desplazamiento, transportes aéreos y terrestres, reintegros, entre otros; para el trámite de pagos a contratistas y proveedores	Actividades del 01 al 22 de abril: - Revisé y gestioné el pago de Carol Contreras ante Cocrea.Actividades del 23 al 30 de abril:- Se gestionará el pago Magic Markers una vez se reciban los entregables correspondientes.	30%	PAGO PENDIENTE MAGIC MARKERS, TRAMITE DE PAGO CAROL CONTRERAS
3		Brindar acompañamiento en consolidación y gestionar mensualmente los trámites y la información necesaria para la gestión de anticipos, requerimientos, estudios de mercado, solicitudes de contratación y otros procesos que se requieran para la operación.	Actividades del 01 al 22 de abril: - Asistí a una reunión virtual el 9 de abril de 2026, destinada a definir la planeación y coordinar los aspectos financieros y presupuestales de la reunión programada con Corpoelite.Actividades del 23 al 30 de abril:- Se realizarán los trámites administrativos pertinentes a fin gestionar los pagos pendientes por concepto de cuentas de cobro.	30%	REUNIÓN VIRTUAL 9 DE ABRIL 26

Nota 1: Previo envío del informe verifique que el documento adjunto como evidencia corresponda al soporte de la actividad reportada.

Nota 2: En caso de que en las evidencias sean aportadas mediante enlaces que dirijan a los soportes, verifique que los enlaces correspondan a correos institucionales, sean públicos y se encuentren actualizados.

**MINISTERIO DE CULTURA
INFORME DE ACTIVIDADES**

4	Apoyar en elaboración, revisión y tramitación de las solicitudes de logística correspondientes a la realización de actividades, eventos o envío de materiales que se requieran en el marco de las acciones de fortalecimiento de la RNBP.	Actividades del 01 al 22 de abril: - Revisé y actualicé la matriz de seguimiento de contratación del componente 3 (PNLEOB), e informé a la líder del PNLEOB. Actividades del 23 al 30 de abril:- Se realizarán los trámites administrativos que se generen en virtud de las Resoluciones 1332 y 2118 de 2025, asegurando el cumplimiento de las obligaciones y procedimientos establecidos en dichas disposiciones.	30%	CORREO SEGUIMIENTO CONTRATOS PNLEOB, https://bibliotecanacionalcolombia-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/egodoy_bibliotecanacional_gov_co/IQD-R3pCEn7ZTqifvAz9t-4AdPk6pDPvV8n3S218xb-cq0?e=OLejOg
5	Apoyar en la atención a los profesionales del Grupo Interno de Trabajo de Bibliotecas Públicas a través de los diferentes medios (presencial, telefónico o correo electrónico) en los temas de su competencia operativa y logística.	Actividades del 01 al 22 de abril: - Remité correo electrónico el 09/04/2026, en la cual se envió a Cocrea el Acta de Liquidación de la orden de servicios ENR-1127-2025, debidamente firmada por la señora Luz Estella Fajardo. Actividades del 23 al 30 de abril: - Apoyaré en la atención a los profesionales que requieran o hagan solicitudes por las distintas vías de comunicación.	30%	ACTA DE LIQUIDACION FIRMADA, CORREO REMISIÓN DE ACTA DE LIQUIDACION
6	Elaborar y presentar informes periódicos, reportes y proyección de documentos que le sean requeridos en cumplimiento del objeto contractual.	Actividades del 01 al 22 de abril: - Participé en una reunión virtual el día 16/04/2026, para el alistamiento del seguimiento presupuestal 2026. Actividades del 23 al 30 de abril: - Se presentarán los informes, reportes y proyecciones una vez se inicien las actividades correspondientes al nuevo convenio.	30%	REUNIÓN VIRTUAL 16 DE ABRIL 26
7	Las demás que se establezcan en el contrato y que se requieran a criterio del supervisor para la debida ejecución del mismo, teniendo en cuenta la naturaleza y del objeto contrato.	Actividades del 01 al 22 de abril: - Remité correo electrónico para informar y actualizar sobre los seguimientos de pagos pendientes del Componente 2 del PNBI. Actividades del 23 al 30 de abril:- Se ejecutarán las actividades que surjan conforme a las necesidades del proyecto y a los lineamientos impartidos por el supervisor	30%	CORREO PAGOS PENDIENTES PNBI, CORREO PAGO PENDIENTE PNLEOB

Nota 1: Previo envío del informe verifique que el documento adjunto como evidencia corresponda al soporte de la actividad reportada.

Nota 2: En caso de que en las evidencias sean aportadas mediante enlaces que dirijan a los soportes, verifique que los enlaces correspondan a correos institucionales, sean públicos y se encuentren actualizados.

MINISTERIO DE CULTURA
INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES ADICIONALES

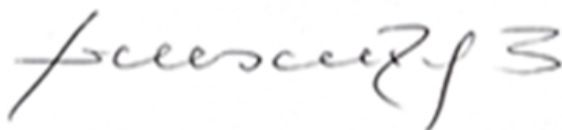
No.	Actividad

Cordial saludo,

En mi calidad de contratista me comprometo a publicar el presente informe y la certificación de cumplimiento en el SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a la aprobación del mismo.⁽¹⁾



ELIMAR AVELINA GODOY SUNIAGAS
CONTRATISTA
CE 556644



Vo. Bo.: SANDRA PATRICIA SUESCÚN BARRERA
COORDINADORA E GRUPO DE BIBLIOTECAS PBLICAS
Ministerio de Cultura
Supervisor

Vo. Bo.: MAVI PAOLA ORTIZ PEÑA

(1) Solo aplica para contratos que están publicados en SECOP II

Nota 1: Previo envío del informe verifique que el documento adjunto como evidencia corresponda al soporte de la actividad reportada.

Nota 2: En caso de que en las evidencias sean aportadas mediante enlaces que dirijan a los soportes, verifique que los enlaces correspondan a correos institucionales, sean públicos y se encuentren actualizados.

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$356,200	\$0	\$0	\$356,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$356,200	\$0	\$0	\$356,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$11,700	\$0	\$0	\$11,700
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$11,700	\$0	\$0	\$11,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$278,300	\$0	\$0	\$278,300
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	\$278,300	\$0	\$0	\$278,300
TOTAL				1	\$646,200	\$0	\$0	\$646,200