PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

DICIEMBRE del 2020

Señor (a)
ENKA MAILETH MORENO OLAYA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 1945340
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Centro Agro-empresarial y Acuícola
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes DICIEMBRE del año 2020

Referencia: CO1.PCCNTR.1419204 del año 2020

EDWIN ENRIQUE RINCON FERNANDEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 17958537 de Fonseca, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agro empresarial y Acuícola, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de DICIEMBRE de 2020 objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de Cuatro Millones Quinientos Veinticinco Mil Setecientos Treinta y Ocho Pesos ($4.525.738,00) M/Cte. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a. Un (1) primer pago correspondiente a cuatro (4) días del mes de Octubre por valor de Trescientos Noventa y Tres Mil Quinientos Cuarenta y Dos Pesos ($393.542.00) Mda/Cte. b. Un (1) pago correspondiente al mes de noviembre por valor de Dos Millones Novecientos Cincuenta y Un Mil Quinientos Sesenta y Ocho Pesos ($2.951.568,00). C) Un (1) último pago correspondiente a doce (12) días del mes de Diciembre por valor de Un Millón Ciento Ochenta Mil Seiscientos Veintisiete Pesos ($1.180.627,00) Mda/Cte. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General.

Plazo: Será hasta el 12 de DICIEMBRE de 2020.

OBJETO: para que se desempeñe como Instructor en el área de SISTEMAS en la programación Regular, ejecutando 120 horas mensuales para un total de 184 horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la formación profesional en el Centro Agroempresarial y Acuícola Regional Guajira

CLÁUSULA CLAUSULA CUARTA Obligaciones de las Partes: A) OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: El CONTRATISTA, además de las obligaciones que por su índole y la naturaleza del contrato de prestación de servicios le son propias, se obliga para con EL SENA:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar Actividades de Formación y tutorías para la ejecución y consolidación de los proyectos productivos.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación

2	Elaborar y aplicar el proyecto de formación, guías de aprendizaje, de instrumentos de evaluación con técnicas didácticas activas para garantizar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, según formatos establecidos	A. NOMBRE PROGRAMA DE FORMACION TECNICO EN SISTEMAS, FICHA, 2144889 COMPETENCIA, MANTENER EQUIPOS DE CÓMPUTO, SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS. EJECUCION B. ELABORACION DE PLANEACION PEDAGOGICA, DISEÑO DE GUIAS DE APRENDIZAJE, DISEÑO DE INSTRUMENTOS DE EVALUACION.	A. PLANEACION PEDAGOGICA (https://drive.google.com/drive/folders/1DCD3SAsk03xFyg0GDr_JBzjwU1S73V70?usp=sharing) B. PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS (https://drive.google.com/drive/folders/1DCD3SAsk03xFyg0GDr_JBzjwU1S73V70?usp=sharing)
3	Entregar los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo y productivo de los proyectos en ejecución.	A. VERIFICAR LA PROGRAMACION ASIGNADA POR EL COORDINADOR ACADEMICO, CALIFICAR LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE ASOCIADOS A LA COMPETENCIA ASIGNADA. B. REPORTE DE INASISTENCIAS DE APRENDICES EN EL	A. GESTION DE TIEMPO (ADJUNTAR ARCHIVO), B. REPORTE DE INASISTENCIAS (http://www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces).

		APLICATIVO SOFIA PLUS.	
4	Entregar el plan de ejecución mensual y avances de los proyectos.	ELABORACION DE PLAN DE ACTIVIDADES CONCERTADAS.	INSTRUMENTOS DE EVALUACION APLICADOS(https://drive.google.com/drive/folders/1DCD3SAsk03xFyg0GDr_JBzjwU1S73V70?usp=sharing)
5	Acompañar la formalización de la forma asociativa que adopten para la explotación de la unidad productiva	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
6	Presentar un plan de estrategias de fortalecimiento que permitan la sostenibilidad de los proyectos productivos ejecutados	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
7	Mantener los registros en forma oportuna en el aplicativo Sofía Plus	CALIFICAR DE MANERA OPORTUNA LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE ASOCIADOS A LAS COMPETENCIAS ASIGNADAS.	REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS
8	Compromiso de aplicar, durante el período de duración del contrato, al proceso de Certificación de competencias según normas de competencias	SI APLICA, RELACIONAR ACTIVIDADES REALIZADAS.	EVIDENCIAS

	que aplican a la función del instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas		
9	Compromiso de capacitarse, durante el período de duración del contrato, en el idioma Inglés y aplicar a la certificación como mínimo del nivel A2.	CERTIFICADO	CERTIFICADO PUEDE VERIFICAR EN LINK WWW.CERTIFICADOSENA.EDU.CO
10	Compromiso de aplicar al proceso de certificación de las normas de competencias "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO" y aportar el respectivo certificado aprobado, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo correspondiente a junio 30 de 2020.	CERTIFICADO	CERTIFICADO PUEDE VERIFICAR EN LINK WWW.CERTIFICADOSENA.EDU.CO
11	Apoyar técnicamente en cuanto se requiera en la elaboración de las fichas técnicas de los	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.

	materiales de formación relacionados con la red de conocimiento para la que se contrató		
12	Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	SI APLICA, RELACIONAR ACTIVIDADES ADICIONALES ASIGDADAS DURANTE EL MES.	EVIDENCIAS

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4368559251** de la planilla, del operador **SOI** y periodo del mes de **NOVIEMBRE** del 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

EDWIN ENRIQUE RINCON FERNANDEZ
Firma
Contratista
C.C. No.17.958.537. DE FONSECA

Recibí a satisfacción:

ENKA MAILETH MORENO OLAYA
Firma
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 1945340
Cargo

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EDWIN ENRIQUE RINCON FERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

FECHA INICIAL: 01/02/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 11/12/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2136392 - MANTENIMIENTO PREVENTIVO, PREDICTIVO Y CORRECTIVO DE COMPUTADORES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

22050100201. DIAGNOSTICAR FALLAS Y DEFECTOS DE COMPUTADORES DE ESCRITORIO, UTILIZANDO SOFTWARE DE DIAGNOSTICO E INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN, QUE DETERMINE LOS COMPONENTES DE HARDWARE Y SOFTWARE EN MAL ESTADO, SEGÚN MANUALES DE PROCEDIMIENTOS Y DATOS SUMINISTRADOS POR EL CLIENTE.

22050100202. CAMBIAR LOS COMPONENTES DE HARDWARE Y SOFTWARE EN MAL ESTADO, EN LOS COMPUTADORES DE ESCRITORIO UTILIZANDO LAS HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS NECESARIOS QUE PERMITAN RESTABLECER SU ESTADO DE OPERACIÓN SEGÚN LAS FALLAS Y DEFECTOS DETECTADOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

22050100101. ENSAMBLAR Y DESENSAMBLAR LOS COMPONENTES HARDWARE DE LOS DIFERENTES TIPOS DE EQUIPOS, DE ACUERDO CON LA COMPLEJIDAD DE LA ARQUITECTURA, LAS HERRAMIENTAS REQUERIDAS, LA NORMATIVIDAD, MANUALES TÉCNICOS, Y LOS PROCEDIMIENTOS.

22050100102. INSTALAR LOS COMPONENTES SOFTWARE DE ACUERDO CON EL ANÁLISIS DE LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN, LA TECNOLOGÍA DEL EQUIPO, LOS MANUALES DEL FABRICANTE Y LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

22050100103. VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DEL EQUIPO APLICANDO HERRAMIENTAS DE SOFTWARE LEGALES SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y RESPONDIENDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

22050100104. EJECUTAR EL MANTENIMIENTO FÍSICO INTERNO Y EXTERNO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO APLICANDO LAS TÉCNICAS, INSUMOS, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 220,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2144889 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR EL SERVICIO DE ACUERDO A PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD CORRESPONDIENTE.

OPTIMIZAR, LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SOLICITUD Y TRÁMITE DE SERVICIOS.

ORGANIZAR LAS SOLICITUDES DE SERVICIO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS

PROCESAR LAS SOLICITUDES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS Y RECURSOS NECESARIOS PARA EL SERVICIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS.

PLANEAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A

REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y LÓGICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR DISPOSITIVOS MÓVILES DE ACUERDO CON MANUALES DE SERVICIO Y PARÁMETROS FUNCIONALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 402,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2157274 - MANEJO DE NUEVAS TECNOLOGÍAS TICS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PARTICIPAR EN REDES SOCIALES EN LA WEB , UTILIZANDO LAS HERRAMIENTASTECNOLÓGICAS DE TRABAJO COLABORATIVO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADESDE INFORMACIÓN, MOTIVACIÓN E INTERESES Y LAS TENDENCIAS DE LASTECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN

UTILIZAR UN LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN ORIENTADO A EVENTOS Y MANEJADORDE BASE DE DATOS, COMBINADOS CON HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DEACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTAR EL MANTENIMIENTO FÍSICO INTERNO Y EXTERNO DE LOS EQUIPOSDE CÓMPUTO Y LAS TARJETAS APLICANDO LAS TÉCNICAS E INSUMOSAPROPIADOS PARA GARANTIZAR SU ESTADO DE OPERACIÓN SEGÚNMANUALES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS

ENSAMBLAR Y DESENSAMBLAR LOS COMPONENTES HARDWARE DE LOSDIFERENTES TIPOS DE EQUIPOS, DE ACUERDO CON LA COMPLEJIDAD DE LAARQUITECTURA, LAS HERRAMIENTAS REQUERIDAS, LA NORMATIVIDAD,MANUALES TÉCNICOS, Y DE PROCEDIMIENTOS

VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DEL EQUIPO APLICANDOHERRAMIENTAS DE SOFTWARE LEGALES SEGÚN EL MANUAL DEPROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y RESPONDIENDO A LAS NECESIDADESDEL CLIENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2128337 - APLICACION DE FUNCIONES Y COMBINACIONES MULTIPLES EN EXCEL PARA SOLUCION DE PROBLEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ANALIZAR EL CONTEXTO PARA LA UTILIZACIÓN DE LA HERRAMIENTA EXCEL TENIENDO EN CUENTA EL PROCEDIMIENTO, LA FUNCIÓN Y EL PROBLEMA A RESOLVER

02 APLICAR FUNCIONES DE EXCEL PARA RESOLVER PROBLEMAS PUNTUALES, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS Y NORMAS TÉCNICAS.

03 VERIFICAR EL PROCEDIMIENTO Y RESULTADOS, TENIENDO EN CUENTA EL PROBLEMA PUNTUAL A RESOLVER

04 EXPLORAR NUEVOS PROCEDIMIENTO PARA LA RESOLUCIÓN DEL PROBLEMA, TENIENDO EN CUENTA LAS HERRAMIENTAS DE EXCEL DISPONIBLES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1907017 - SISTEMAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PARTICIPAR EN REDES SOCIALES EN LA WEB , UTILIZANDO LAS HERRAMIENTASTECNOLÓGICAS DE TRABAJO COLABORATIVO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADESDE INFORMACIÓN, MOTIVACIÓN E INTERESES Y LAS TENDENCIAS DE LASTECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN

UTILIZAR UN LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN ORIENTADO A EVENTOS Y MANEJADORDE BASE DE DATOS, COMBINADOS CON HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DEACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CERTIFICAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON NORMAS Y ESTÁNDARES VIGENTES.

DOCUMENTAR TÉCNICAMENTE EL PROCESO DE INSTALACIÓN DE UN PROYECTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO Y/O RED INALÁMBRICA, DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y ESTÁNDARES VIGENTES.

INSTALAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO Y/O LA RED INALÁMBRICA DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y ESTÁNDARES DE CABLEADO Y SEGURIDAD VIGENTES.

SELECCIONAR HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MATERIALES NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA DE CABLEADO Y/O RED INALÁMBRICA, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEFINIDAS EN EL DISEÑO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

22050100101. ENSAMBLAR Y DESENSAMBLAR LOS COMPONENTES HARDWARE DE LOS DIFERENTES TIPOS DE EQUIPOS, DE ACUERDO CON LA COMPLEJIDAD DE LA ARQUITECTURA, LAS HERRAMIENTAS REQUERIDAS, LA NORMATIVIDAD, MANUALES TÉCNICOS, Y LOS PROCEDIMIENTOS.

22050100102. INSTALAR LOS COMPONENTES SOFTWARE DE ACUERDO CON EL ANÁLISIS DE LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN, LA TECNOLOGÍA DEL EQUIPO, LOS MANUALES DEL FABRICANTE Y LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

22050100103. VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DEL EQUIPO APLICANDO HERRAMIENTAS DE SOFTWARE LEGALES SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y RESPONDIENDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

22050100104. EJECUTAR EL MANTENIMIENTO FÍSICO INTERNO Y EXTERNO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO APLICANDO LAS TÉCNICAS, INSUMOS, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 318,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1906721 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2113840 - DISEÑO E INTEGRACION DE MULTIMEDIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INCORPORAR LOS ELEMENTOS DE LA MULTIMEDIA SEGÚN LOS CRITERIOS DEL STORYBOARD

PROGRAMAR ELEMENTOS INTERACTIVOS DE LA MULTIMEDIA SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES DEL MAPA DE NAVEGACIÓN Y EL STORYBOARD.

SELECCIONAR MATERIALES AUDIOVISUALES SEGÚN LAS ESPECIFICACIONES DEL GUIÓN TÉCNICO Y EL STORYBOARD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 1,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 1049,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
02/03/2020	02/03/2020	OTROS	1,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	1,00

INSTRUCTOR: EDWIN ENRIQUE RINCON FERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 02/12/2020
Ficha de Caracterización: 2144889
Cógigo: 233105
Versión: 1
Denominación: MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 03/08/2020
Fecha Fin: 02/11/2021
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 44 - REGIONAL GUAJIRA
Centro de Formación: 9524 - CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1004272618	AURA CRISTINA	RODRIGUEZ PALMERA	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	584039 - PLANEAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR	APROBADO	CC 17958537 - EDWIN ENRIQUE RINCON FERNANDEZ
CC	1004272618	AURA CRISTINA	RODRIGUEZ PALMERA	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	584040 - DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS	APROBADO	CC 17958537 - EDWIN ENRIQUE RINCON FERNANDEZ
CC	1004272618	AURA CRISTINA	RODRIGUEZ PALMERA	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	584041 - VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO	APROBADO	CC 17958537 - EDWIN ENRIQUE RINCON FERNANDEZ
CC	1004272618	AURA CRISTINA	RODRIGUEZ PALMERA	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	584042 - REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y LÓGICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL	APROBADO	CC 17958537 - EDWIN ENRIQUE RINCON FERNANDEZ
CC	1004280850	IVAN RAFAEL	BARRETO CARRILLO	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	584039 - PLANEAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR	APROBADO	CC 17958537 - EDWIN ENRIQUE RINCON FERNANDEZ
CC	1004280850	IVAN RAFAEL	BARRETO CARRILLO	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	584040 - DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS	APROBADO	CC 17958537 - EDWIN ENRIQUE RINCON FERNANDEZ
CC	1004280850	IVAN RAFAEL	BARRETO CARRILLO	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	584041 - VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO	APROBADO	CC 17958537 - EDWIN ENRIQUE RINCON FERNANDEZ
CC	1004280850	IVAN RAFAEL	BARRETO CARRILLO	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	584042 - REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y LÓGICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL	APROBADO	CC 17958537 - EDWIN ENRIQUE RINCON FERNANDEZ
TI	1006576685	KARINA	VEGA MANJARREZ	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	584039 - PLANEAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR	APROBADO	CC 17958537 - EDWIN ENRIQUE RINCON FERNANDEZ
TI	1006576685	KARINA	VEGA MANJARREZ	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	584040 - DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS	APROBADO	CC 17958537 - EDWIN ENRIQUE RINCON FERNANDEZ
TI	1006576685	KARINA	VEGA MANJARREZ	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	584041 - VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO	APROBADO	CC 17958537 - EDWIN ENRIQUE RINCON FERNANDEZ
TI	1006576685	KARINA	VEGA MANJARREZ	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	584042 - REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y LÓGICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL	APROBADO	CC 17958537 - EDWIN ENRIQUE RINCON FERNANDEZ
CC	1006615067	LEYDIS LUZ	JATTAR AMADOR	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	584039 - PLANEAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR	APROBADO	CC 17958537 - EDWIN ENRIQUE RINCON FERNANDEZ
CC	1006615067	LEYDIS LUZ	JATTAR AMADOR	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	584040 - DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS	APROBADO	CC 17958537 - EDWIN ENRIQUE RINCON FERNANDEZ
CC	1006615067	LEYDIS LUZ	JATTAR AMADOR	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	584041 - VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO	APROBADO	CC 17958537 - EDWIN ENRIQUE RINCON FERNANDEZ
CC	1006615067	LEYDIS LUZ	JATTAR AMADOR	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	584042 - REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y LÓGICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL	APROBADO	CC 17958537 - EDWIN ENRIQUE RINCON FERNANDEZ
TI	1006639316	WILMER JOSE	RODRIGUEZ HENAO	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	584039 - PLANEAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR	APROBADO	CC 17958537 - EDWIN ENRIQUE RINCON FERNANDEZ
TI	1006639316	WILMER JOSE	RODRIGUEZ HENAO	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	584040 - DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS	APROBADO	CC 17958537 - EDWIN ENRIQUE RINCON FERNANDEZ
TI	1006639316	WILMER JOSE	RODRIGUEZ HENAO	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	584041 - VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO	APROBADO	CC 17958537 - EDWIN ENRIQUE RINCON FERNANDEZ
TI	1006639316	WILMER JOSE	RODRIGUEZ HENAO	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	584042 - REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y LÓGICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL	APROBADO	CC 17958537 - EDWIN ENRIQUE RINCON FERNANDEZ
TI	1006714683	SANDRELIS YAIRETH	CASTRO GURRERO	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	584039 - PLANEAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR	APROBADO	CC 17958537 - EDWIN ENRIQUE RINCON FERNANDEZ
TI	1006714683	SANDRELIS YAIRETH	CASTRO GURRERO	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	584040 - DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS	APROBADO	CC 17958537 - EDWIN ENRIQUE RINCON FERNANDEZ
TI	1006714683	SANDRELIS YAIRETH	CASTRO GURRERO	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	584041 - VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO	APROBADO	CC 17958537 - EDWIN ENRIQUE RINCON FERNANDEZ
TI	1006714683	SANDRELIS YAIRETH	CASTRO GURRERO	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	584042 - REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y LÓGICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL	APROBADO	CC 17958537 - EDWIN ENRIQUE RINCON FERNANDEZ
TI	1006855050	LOREIDIS VANESSA	PERTUZ OROZCO	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	584039 - PLANEAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR	APROBADO	CC 17958537 - EDWIN ENRIQUE RINCON FERNANDEZ
TI	1006855050	LOREIDIS VANESSA	PERTUZ OROZCO	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	584040 - DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS	APROBADO	CC 17958537 - EDWIN ENRIQUE RINCON FERNANDEZ
TI	1006855050	LOREIDIS VANESSA	PERTUZ OROZCO	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	584041 - VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO	APROBADO	CC 17958537 - EDWIN ENRIQUE RINCON FERNANDEZ
TI	1006855050	LOREIDIS VANESSA	PERTUZ OROZCO	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	584042 - REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y LÓGICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL	APROBADO	CC 17958537 - EDWIN ENRIQUE RINCON FERNANDEZ
CC	1006855669	MILENA MERCEDES	MEDINA JIMENEZ	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	584039 - PLANEAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR	APROBADO	CC 17958537 - EDWIN ENRIQUE RINCON FERNANDEZ
CC	1006855669	MILENA MERCEDES	MEDINA JIMENEZ	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	584040 - DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS	APROBADO	CC 17958537 - EDWIN ENRIQUE RINCON FERNANDEZ
CC	1006855669	MILENA MERCEDES	MEDINA JIMENEZ	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	584041 - VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO	APROBADO	CC 17958537 - EDWIN ENRIQUE RINCON FERNANDEZ
CC	1006855669	MILENA MERCEDES	MEDINA JIMENEZ	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	584042 - REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y LÓGICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL	APROBADO	CC 17958537 - EDWIN ENRIQUE RINCON FERNANDEZ
CC	1007559451	YENIFER YISETH	MARTINEZ TORRES	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	584039 - PLANEAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR	APROBADO	CC 17958537 - EDWIN ENRIQUE RINCON FERNANDEZ
CC	1007559451	YENIFER YISETH	MARTINEZ TORRES	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	584040 - DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS	APROBADO	CC 17958537 - EDWIN ENRIQUE RINCON FERNANDEZ
CC	1007559451	YENIFER YISETH	MARTINEZ TORRES	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	584041 - VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO	APROBADO	CC 17958537 - EDWIN ENRIQUE RINCON FERNANDEZ
CC	1007559451	YENIFER YISETH	MARTINEZ TORRES	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	584042 - REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y LÓGICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL	APROBADO	CC 17958537 - EDWIN ENRIQUE RINCON FERNANDEZ
CC	1010099940	LUZ CESLIS	RAMIREZ DE ARMAS	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	584039 - PLANEAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR	APROBADO	CC 17958537 - EDWIN ENRIQUE RINCON FERNANDEZ
CC	1010099940	LUZ CESLIS	RAMIREZ DE ARMAS	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	584040 - DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS	APROBADO	CC 17958537 - EDWIN ENRIQUE RINCON FERNANDEZ
CC	1010099940	LUZ CESLIS	RAMIREZ DE ARMAS	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	584041 - VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO	APROBADO	CC 17958537 - EDWIN ENRIQUE RINCON FERNANDEZ
CC	1010099940	LUZ CESLIS	RAMIREZ DE ARMAS	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	584042 - REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y LÓGICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL	APROBADO	CC 17958537 - EDWIN ENRIQUE RINCON FERNANDEZ
CC	1010115014	LEINIS PAOLA	PEÑATE SUAREZ	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	584039 - PLANEAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR	APROBADO	CC 17958537 - EDWIN ENRIQUE RINCON FERNANDEZ
CC	1010115014	LEINIS PAOLA	PEÑATE SUAREZ	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	584040 - DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS	APROBADO	CC 17958537 - EDWIN ENRIQUE RINCON FERNANDEZ
CC	1010115014	LEINIS PAOLA	PEÑATE SUAREZ	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	584041 - VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO	APROBADO	CC 17958537 - EDWIN ENRIQUE RINCON FERNANDEZ
CC	1010115014	LEINIS PAOLA	PEÑATE SUAREZ	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	584042 - REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y LÓGICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL	APROBADO	CC 17958537 - EDWIN ENRIQUE RINCON FERNANDEZ
CC	1010133971	ELIS CAROLINA	AMADOR MORELO	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	584039 - PLANEAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR	APROBADO	CC 17958537 - EDWIN ENRIQUE RINCON FERNANDEZ
CC	1010133971	ELIS CAROLINA	AMADOR MORELO	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	584040 - DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS	APROBADO	CC 17958537 - EDWIN ENRIQUE RINCON FERNANDEZ
CC	1010133971	ELIS CAROLINA	AMADOR MORELO	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	584041 - VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO	APROBADO	CC 17958537 - EDWIN ENRIQUE RINCON FERNANDEZ
CC	1010133971	ELIS CAROLINA	AMADOR MORELO	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	584042 - REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y LÓGICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL	APROBADO	CC 17958537 - EDWIN ENRIQUE RINCON FERNANDEZ
TI	1084728796	JOSE MIGUEL	POZO MARTINEZ	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	584039 - PLANEAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR	APROBADO	CC 17958537 - EDWIN ENRIQUE RINCON FERNANDEZ
TI	1084728796	JOSE MIGUEL	POZO MARTINEZ	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	584040 - DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS	APROBADO	CC 17958537 - EDWIN ENRIQUE RINCON FERNANDEZ

edwin rincon

TI	1084728796	JOSE MIGUEL	POZO MARTINEZ	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	584041 - VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO	APROBADO	CC 17958537 - EDWIN ENRIQUE RINCON FERNANDEZ
TI	1084728796	JOSE MIGUEL	POZO MARTINEZ	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	584042 - REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y LÓGICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL	APROBADO	CC 17958537 - EDWIN ENRIQUE RINCON FERNANDEZ
CC	1118842087	ALBERIS KATERINE	CHICA VILLEGAS	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	584039 - PLANEAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR	APROBADO	CC 17958537 - EDWIN ENRIQUE RINCON FERNANDEZ
CC	1118842087	ALBERIS KATERINE	CHICA VILLEGAS	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	584040 - DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS	APROBADO	CC 17958537 - EDWIN ENRIQUE RINCON FERNANDEZ
CC	1118842087	ALBERIS KATERINE	CHICA VILLEGAS	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	584041 - VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO	APROBADO	CC 17958537 - EDWIN ENRIQUE RINCON FERNANDEZ
CC	1118842087	ALBERIS KATERINE	CHICA VILLEGAS	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	584042 - REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y LÓGICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL	APROBADO	CC 17958537 - EDWIN ENRIQUE RINCON FERNANDEZ
CC	1118859092	JUAN SEBASTIAN	OBREDOR BELTRAN	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	584039 - PLANEAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR	APROBADO	CC 17958537 - EDWIN ENRIQUE RINCON FERNANDEZ
CC	1118859092	JUAN SEBASTIAN	OBREDOR BELTRAN	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	584040 - DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS	APROBADO	CC 17958537 - EDWIN ENRIQUE RINCON FERNANDEZ
CC	1118859092	JUAN SEBASTIAN	OBREDOR BELTRAN	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	584041 - VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO	APROBADO	CC 17958537 - EDWIN ENRIQUE RINCON FERNANDEZ
CC	1118859092	JUAN SEBASTIAN	OBREDOR BELTRAN	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	584042 - REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y LÓGICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL	APROBADO	CC 17958537 - EDWIN ENRIQUE RINCON FERNANDEZ
CC	1123400713	GILMARIS	JIMENEZ DURAN	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	584039 - PLANEAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR	APROBADO	CC 17958537 - EDWIN ENRIQUE RINCON FERNANDEZ
CC	1123400713	GILMARIS	JIMENEZ DURAN	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	584040 - DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS	APROBADO	CC 17958537 - EDWIN ENRIQUE RINCON FERNANDEZ
CC	1123400713	GILMARIS	JIMENEZ DURAN	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	584041 - VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO	APROBADO	CC 17958537 - EDWIN ENRIQUE RINCON FERNANDEZ
CC	1123400713	GILMARIS	JIMENEZ DURAN	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	584042 - REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y LÓGICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL	APROBADO	CC 17958537 - EDWIN ENRIQUE RINCON FERNANDEZ
CC	1123401777	EDITH PAOLA	OSPINO PALACIOS	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	584039 - PLANEAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR	APROBADO	CC 17958537 - EDWIN ENRIQUE RINCON FERNANDEZ
CC	1123401777	EDITH PAOLA	OSPINO PALACIOS	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	584040 - DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS	APROBADO	CC 17958537 - EDWIN ENRIQUE RINCON FERNANDEZ
CC	1123401777	EDITH PAOLA	OSPINO PALACIOS	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	584041 - VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO	APROBADO	CC 17958537 - EDWIN ENRIQUE RINCON FERNANDEZ
CC	1123401777	EDITH PAOLA	OSPINO PALACIOS	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	584042 - REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y LÓGICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL	APROBADO	CC 17958537 - EDWIN ENRIQUE RINCON FERNANDEZ
CC	1123411722	ALEXANDER	RESTREPO EPIEYU	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	584039 - PLANEAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR	APROBADO	CC 17958537 - EDWIN ENRIQUE RINCON FERNANDEZ
CC	1123411722	ALEXANDER	RESTREPO EPIEYU	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	584040 - DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS	APROBADO	CC 17958537 - EDWIN ENRIQUE RINCON FERNANDEZ
CC	1123411722	ALEXANDER	RESTREPO EPIEYU	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	584041 - VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO	APROBADO	CC 17958537 - EDWIN ENRIQUE RINCON FERNANDEZ
CC	1123411722	ALEXANDER	RESTREPO EPIEYU	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	584042 - REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y LÓGICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL	APROBADO	CC 17958537 - EDWIN ENRIQUE RINCON FERNANDEZ
CC	1123414528	JENNIFER ANDREA	ARANGO AVENDAÑO	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	584039 - PLANEAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR	APROBADO	CC 17958537 - EDWIN ENRIQUE RINCON FERNANDEZ
CC	1123414528	JENNIFER ANDREA	ARANGO AVENDAÑO	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	584040 - DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS	APROBADO	CC 17958537 - EDWIN ENRIQUE RINCON FERNANDEZ
CC	1123414528	JENNIFER ANDREA	ARANGO AVENDAÑO	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	584041 - VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO	APROBADO	CC 17958537 - EDWIN ENRIQUE RINCON FERNANDEZ
CC	1123414528	JENNIFER ANDREA	ARANGO AVENDAÑO	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	584042 - REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y LÓGICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL	APROBADO	CC 17958537 - EDWIN ENRIQUE RINCON FERNANDEZ
CC	1143153542	JACQUELINE	ACOSTA BOLIVAR	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	584039 - PLANEAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR	APROBADO	CC 17958537 - EDWIN ENRIQUE RINCON FERNANDEZ
CC	1143153542	JACQUELINE	ACOSTA BOLIVAR	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	584040 - DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS	APROBADO	CC 17958537 - EDWIN ENRIQUE RINCON FERNANDEZ
CC	1143153542	JACQUELINE	ACOSTA BOLIVAR	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	584041 - VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO	APROBADO	CC 17958537 - EDWIN ENRIQUE RINCON FERNANDEZ
CC	1143153542	JACQUELINE	ACOSTA BOLIVAR	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	584042 - REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y LÓGICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL	APROBADO	CC 17958537 - EDWIN ENRIQUE RINCON FERNANDEZ
CC	1193497989	LEDYS VANESSA	RODRIGUEZ HENAO	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	584039 - PLANEAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR	APROBADO	CC 17958537 - EDWIN ENRIQUE RINCON FERNANDEZ
CC	1193497989	LEDYS VANESSA	RODRIGUEZ HENAO	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	584040 - DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS	APROBADO	CC 17958537 - EDWIN ENRIQUE RINCON FERNANDEZ
CC	1193497989	LEDYS VANESSA	RODRIGUEZ HENAO	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	584041 - VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO	APROBADO	CC 17958537 - EDWIN ENRIQUE RINCON FERNANDEZ
CC	1193497989	LEDYS VANESSA	RODRIGUEZ HENAO	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	584042 - REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y LÓGICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL	APROBADO	CC 17958537 - EDWIN ENRIQUE RINCON FERNANDEZ
CC	1193527996	LUIGI XAVIER	GAMEZ CARMONA	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	584039 - PLANEAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR	APROBADO	CC 17958537 - EDWIN ENRIQUE RINCON FERNANDEZ
CC	1193527996	LUIGI XAVIER	GAMEZ CARMONA	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	584040 - DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS	APROBADO	CC 17958537 - EDWIN ENRIQUE RINCON FERNANDEZ
CC	1193527996	LUIGI XAVIER	GAMEZ CARMONA	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	584041 - VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO	APROBADO	CC 17958537 - EDWIN ENRIQUE RINCON FERNANDEZ
CC	1193527996	LUIGI XAVIER	GAMEZ CARMONA	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	584042 - REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y LÓGICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL	APROBADO	CC 17958537 - EDWIN ENRIQUE RINCON FERNANDEZ
TI	1236238809	JESUS AUGUSTO	JIMENEZ RIVAS	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	584039 - PLANEAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR	APROBADO	CC 17958537 - EDWIN ENRIQUE RINCON FERNANDEZ
TI	1236238809	JESUS AUGUSTO	JIMENEZ RIVAS	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	584040 - DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS	APROBADO	CC 17958537 - EDWIN ENRIQUE RINCON FERNANDEZ
TI	1236238809	JESUS AUGUSTO	JIMENEZ RIVAS	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	584041 - VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO	APROBADO	CC 17958537 - EDWIN ENRIQUE RINCON FERNANDEZ
TI	1236238809	JESUS AUGUSTO	JIMENEZ RIVAS	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	584042 - REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y LÓGICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL	APROBADO	CC 17958537 - EDWIN ENRIQUE RINCON FERNANDEZ

edwin rincon

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1419204 del 13 de febrero del año 2020.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Edwin Enrique Rincón Fernández.

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 17958537

OBJETO DEL CONTRATO: Contratar la prestación de los servicios personales de carácter temporal de Técnicos, Tecnólogos y/o Profesionales para que se desempeñe como Instructor en el área de SISTEMAS en la programación Regular, ejecutando 120 horas mensuales para un total de 1024 horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la formación profesional en el Centro Agro empresarial y Acuícola Regional Guajira.

Alcance del Objeto: El instructor deberá impartir formación profesional integral en el área SISTEMAS ejecutando así un total de 1024 horas durante la vigencia del presente contrato.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: El contratista además de las obligaciones que por su índole y la naturaleza del contrato de prestación de servicios le son propias, se obliga para con el SENA: A) Realizar actividades de formación y tutoría para la ejecución y consolidación de los proyectos productivos. B) Elaborar y aplicar el proyecto de formación, la planeación pedagógica, las guías de aprendizaje e instrumento de evaluación, con técnicas didácticas activas para garantizar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, según formatos establecidos. C) Entregar los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo y productivo de los proyectos en ejecución. D) Entregar el plan de ejecución mensual y avances de los proyectos. E) Acompañar la formalización de la forma asociativa que adopten para la explotación de las unidades productivas. F) Presentar un plan de estrategias de fortalecimiento que permitan la sostenibilidad de los proyectos productivos ejecutados. G) Mantener los registros en forma oportuna en el aplicativo Sofía. H) Compromiso de aplicar, durante el periodo de duración del contrato, al proceso de Certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función del instructor, así como a los procesos del SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas. I) Compromiso de capacitarse, durante el periodo de duración del contrato, en el idioma inglés y aplicar a la certificación como mínimo del nivel A2. J) Compromiso de aplicar al proceso de certificación de las normas de competencias “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO” y aportar el respectivo certificado aprobado, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo correspondiente a junio 30 de 2017 K) Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. l) Desarrollar las actividades adicionales que se requieran para la ejecución del contrato tales como: ajustarse a las políticas de comunicación del SENA y aplicación de las TIC (Manejar los sitios Web oficiales, utilizar correctamente los correos electrónicos, revisarlos periódicamente y contestar

Requerimientos). El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al sistema integrado de gestión y autocontrol "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, para lo cual deberá conocer, apoyar y participar en las actividades propias del SIGA y del MECI, velar por la correcta utilización de la imagen institucional, reportar al área de comunicación de la regional los eventos o actividades a realizar que requieran divulgación.

OBLIGACIONES GENERALES. 1. En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y del artículo 6 de la ley 1562 de 2012, el (la) CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgo laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo; estos pagos se acreditan únicamente por el sistema PILA o de Planilla Asistida o el que determine el Ministerio de Trabajo. Cuando corresponda, el (la) contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar. 2. El Contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgo Laborales, en especial, las siguientes: a. Procurar el cuidado integral de su salud. B. El contratista informará al SENA la ARL a la cual desea afiliarse, para lo cual cada Centro de Formación establecerán los procedimientos para afiliación a la ARL seleccionada por el contratista e informará por escrito la fecha a partir de la cual quedó afiliado al sistema de riesgos laborales. (Art.4 Decreto 723 de 2013). C. El pago de los aportes al sistema de riesgos laborales se realizará de acuerdo a la clase de actividad establecida en el objeto y obligaciones del contratista en los términos establecidos en el Decreto 1607 de 2002. (Ley 1562 de 2012 y Decreto 1530 de 1996). d. Los elementos de Protección personal que requiera el contratista para la ejecución del objeto del mismo correrán por su cuenta y antes de iniciar la ejecución el Supervisor le informará por escrito la clase y cantidad de elementos que se requieren y verificará sus condiciones de acuerdo con el tipo de riesgo a que esté expuesto. (Decreto 723 de 2013, art 16 numeral 2). E. Exámenes médicos pre ocupacionales. El Contratista deberá hacer entrega del examen médico pre ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección y/o sus Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma y el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 28) f. El contratista se compromete a cumplir a cabalidad con las normas, reglamentos y la política de seguridad y salud en el trabajo establecida por la entidad al igual que suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud e informar oportunamente al SENA acerca de los peligros y riesgos latentes en la ejecución contractual (Decreto 1443 de 2014 arts. 5 y 10) g. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. h. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratistas, los comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. I. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato. J. Presentar el

Certificado de aprobación de la inducción al subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo como documento requerido para el primer pago de honorarios. K. Asistir y realizar las actividades de capacitación presenciales o virtuales programadas por el grupo de seguridad y Salud en el trabajo relacionadas con el Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de SIGA. 3. Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puesto al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bines al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente. 4. El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de gestión y Autocontrol "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso. 5. En cumplimiento con lo establecido en el sistema Integra en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, el contratista debe contribuir a la eficacia del SIGA, el cumplimiento de las políticas los objetivos y requisitos del mismo, los aspectos e impactos que generan sus actividades contractuales; así mismo debe participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales 6. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. **PARAGRAFO PRIMERO** Con la suscripción de este contrato, el SENA queda autorizado expresamente por el (la) contratista para verificar sus antecedentes judiciales y la información que considere necesaria en los Sistemas de Información correspondiente, con el uso y las condiciones señaladas en las normas vigentes. **PARAGRAFO SEGUNDO:** Los derechos patrimoniales de autor de todos los documentos y desarrollo que produzca o realice el (la) CONTRATISTA en virtud de la ejecución del presente contrato, serán de propiedad del SENA, si hay lugar a publicaciones se dará el respectivo reconocimiento de los derechos morales de autor. **PARAGRAFO TERCERO:** En caso de requerirse el desplazamiento del contratista para desarrollar actividades directamente relacionadas con objeto del contrato, este será informado por parte del supervisor a fin de que se adelante las gestiones necesarias para facilitar su desplazamiento, bien sea dentro del territorio nacional o fuera de este, de conformidad con lo establecido en la resolución que para efecto se encuentre vigente.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro Agro empresarial y Acuícola Regional Guajira.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Siete (9) meses.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: trece (13) de febrero de 2020

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: dos (12) de diciembre del 2020.

VIGENCIA DEL CONTRATO: siete (9) meses sin exceder a los doce (12) días del mes de diciembre de 2020.

VALOR DEL CONTRATO: veinti cinco millones seiscientos ochonta y seis mil setecientos catorce mil pesos ($25.186.714,00) m/cte.

SUPERVISOR: ENKA MAILETH MORENO OLAYA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: **CC 56.059.259**

Valor total del contrato	$25.186.714.00
Valor Ejecutado	$25.186.714.00
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0,00
Saldo a liberar	0

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____NO _X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:
PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

No.	Nombre del programa de formación	Ficha No.	Número aprendices	Duración (horas)	
1	técnico mantenimiento de equipos de cómputo	2144889	30	402	
2	complementario de mantenimiento preventivo, predictivo y correctivo de computadores	2136392	22	220	
3	complementario de manejo de nuevas tecnologías tics	2157274	22	20	
4	complementario aplicación de funciones y combinaciones múltiples en Excel para solución de problemas	2128337	37	40	
5	técnico en sistemas	1907017	27	318	
6	OPERACION TURISTICA LOCAL	1906721	25	48	48
		TOTAL		1048	

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*Especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI____NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO____

GRADO DE SATISFACCIÓN: E X C E L E N T E _ BUENO _____REGULAR _____INSUFICIENTE_____

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO



ENCUESTA DEL CÓDIGO DE INTEGRIDAD SENA

...

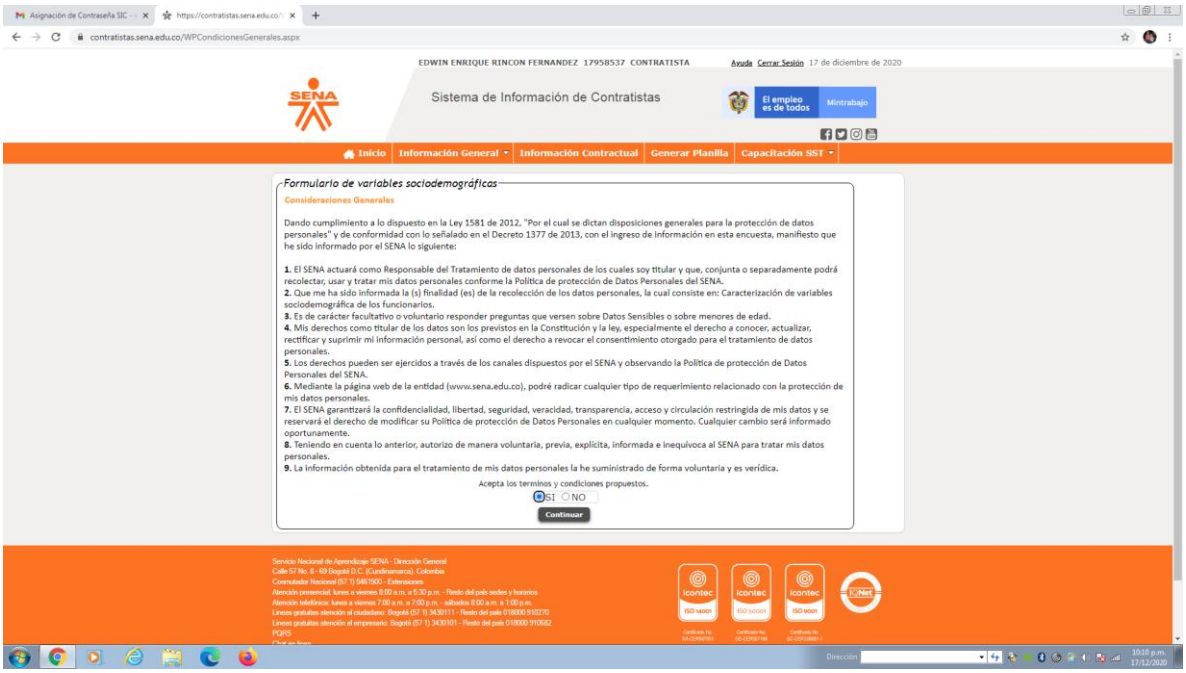
Gracias.

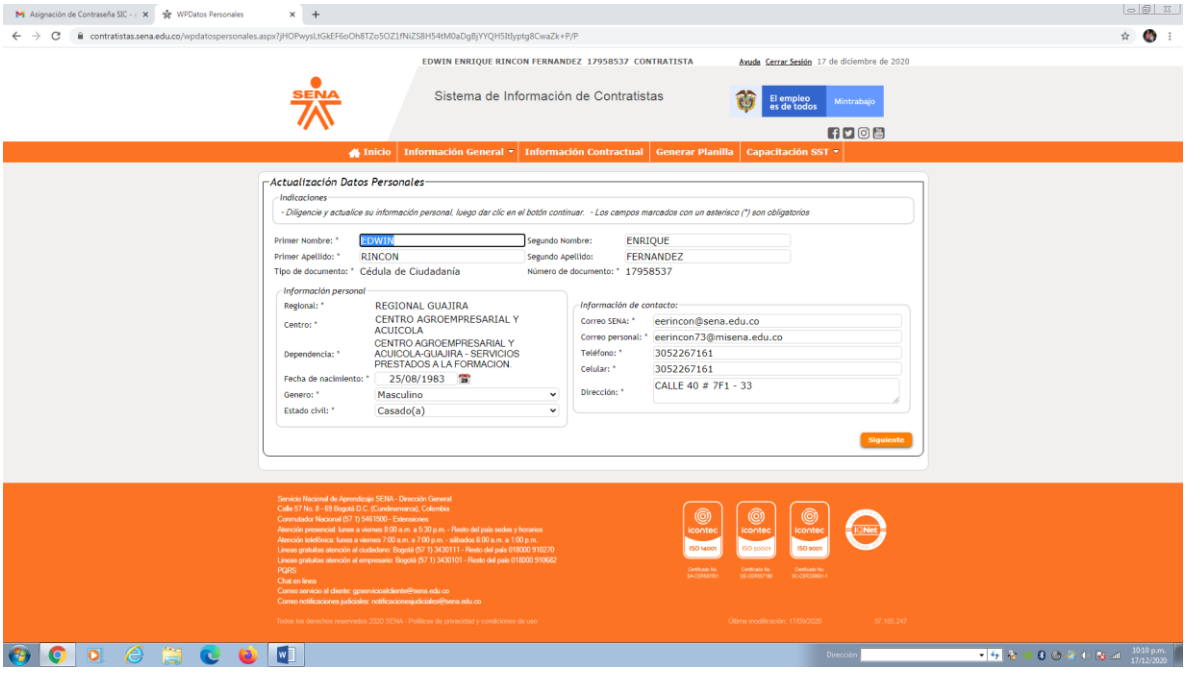
La respuesta se ha enviado.

Enviar otra respuesta

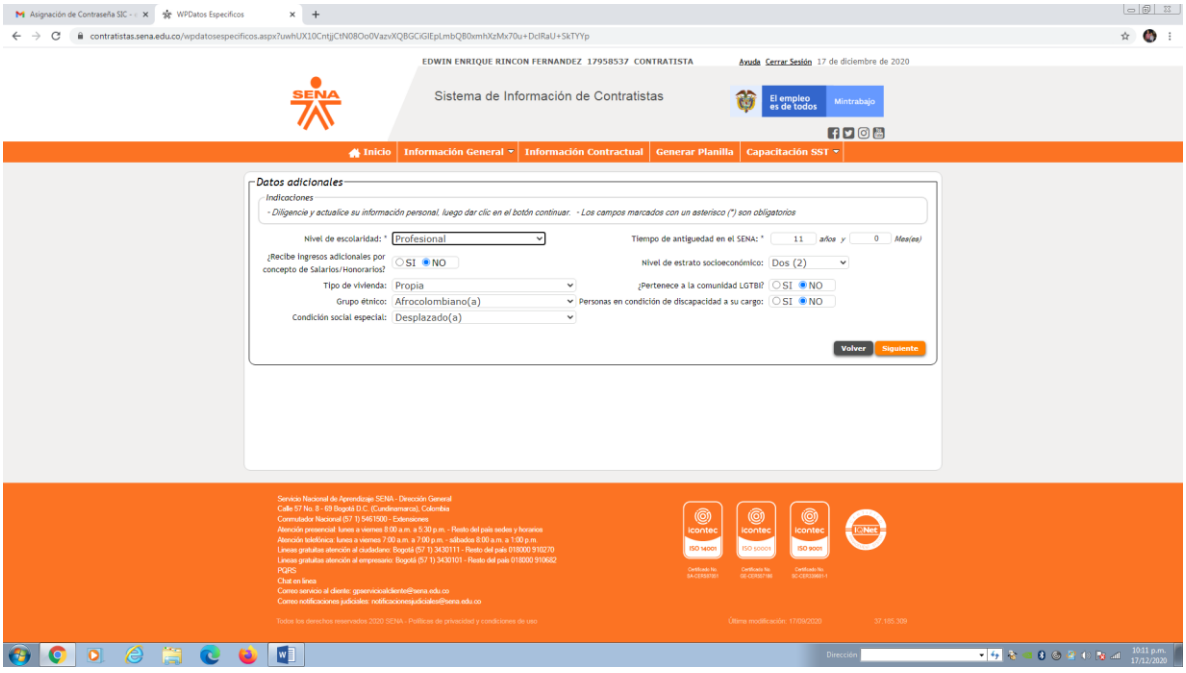
Crear mi propio formulario

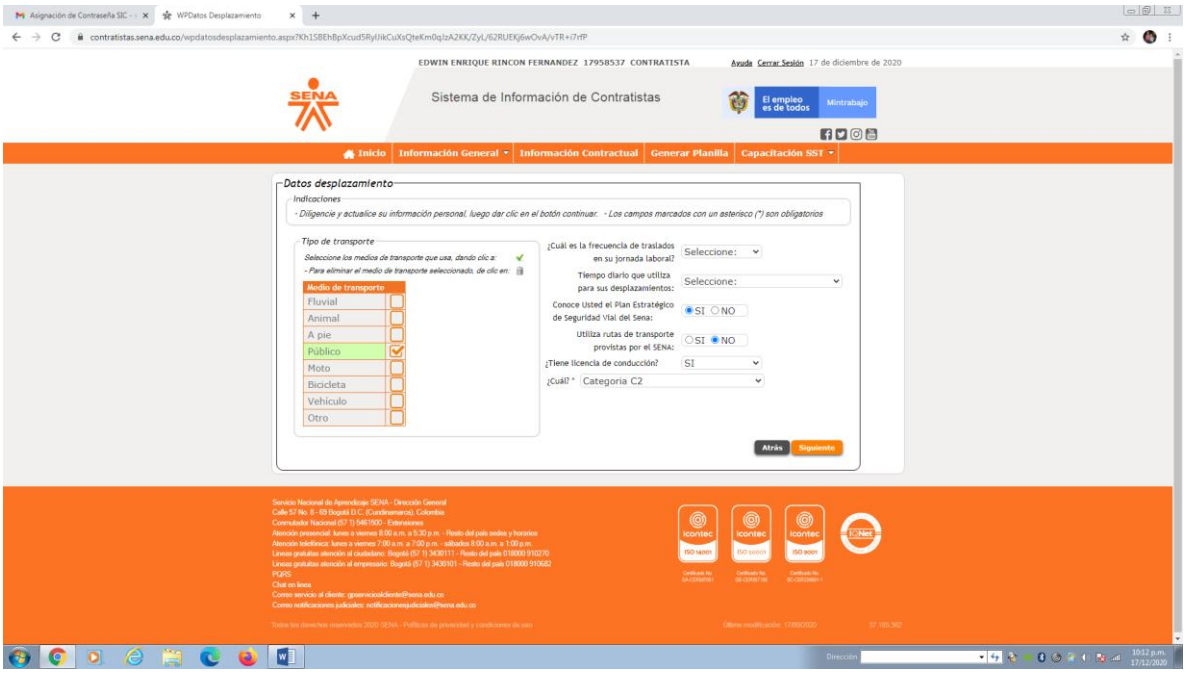
Con tecnología de Microsoft Forms | Privacidad y cookies | Términos de uso

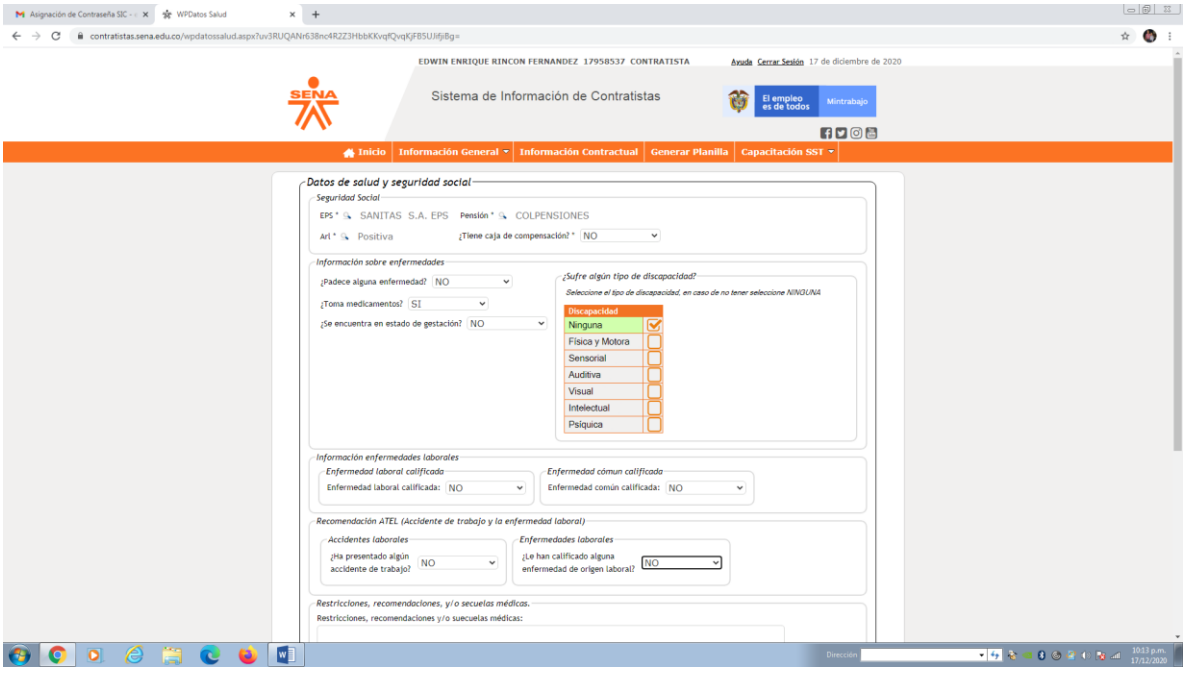

EDWIN ENRIQUE RINCON FERNANDEZ 17958537 CONTRATISTA
Ayuda Cerrar Sesión 17 de diciembre de 2020
Sistema de Información de Contratistas
Inicio
Información General
Información Contractual
Generar Planilla
Capacitación SST
Formulario de variables sociodemográficas
Consideraciones Generales
Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el ingreso de información en esta encuesta, manifiesto que he sido informado por el SENA lo siguiente:
1. El SENA actuará como Responsable del Tratamiento de datos personales de los cuales soy titular y que, conjunta o separadamente podrá recolectar, usar y tratar mis datos personales conforme la Política de protección de Datos Personales del SENA.
2. Que me ha sido informada la (s) finalidad (es) de la recolección de los datos personales, la cual consiste en: Caracterización de variables sociodemográfica de los funcionarios.
3. Es de carácter facultativo o voluntario responder preguntas que versen sobre Datos Sensibles o sobre menores de edad.
4. Mis derechos como titular de los datos son los previstos en la Constitución y la ley, especialmente el derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir mi información personal, así como el derecho a revocar el consentimiento otorgado para el tratamiento de datos personales.
5. Los derechos pueden ser ejercidos a través de los canales dispuestos por el SENA y observando la Política de protección de Datos Personales del SENA.
6. Mediante la página web de la entidad (www.sena.edu.co), podré radicar cualquier tipo de requerimiento relacionado con la protección de mis datos personales.
7. El SENA garantizará la confidencialidad, libertad, seguridad, veracidad, transparencia, acceso y circulación restringida de mis datos y se reservará el derecho de modificar su Política de protección de Datos Personales en cualquier momento. Cualquier cambio será informado oportunamente.
8. Teniendo en cuenta lo anterior, autorizo de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca al SENA para tratar mis datos personales.
9. La información obtenida para el tratamiento de mis datos personales la he suministrado de forma voluntaria y es verídica.
Acepta los terminos y condiciones propuestos.
SI NO
Continuar

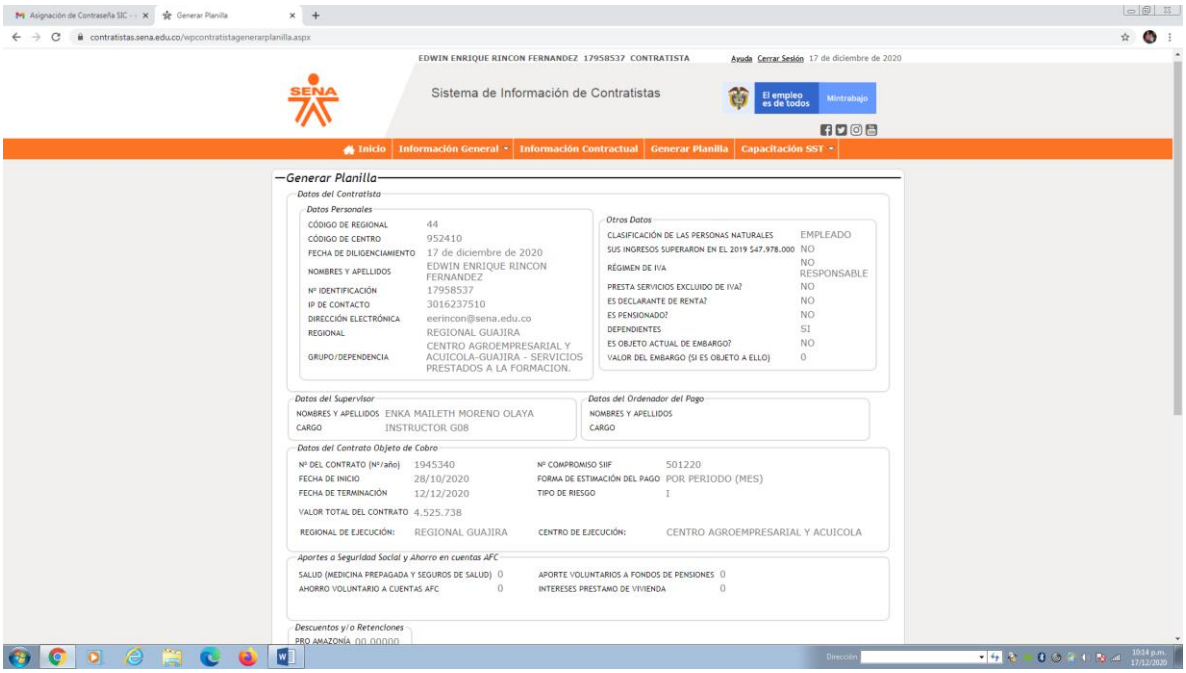

EDWIN ENRIQUE RINCON FERNANDEZ 17958537 CONTRATISTA
Ayuda Cerrar Sesión 17 de diciembre de 2020
Sistema de Información de Contratistas
Inicio
Información General
Información Contractual
Generar Planilla
Capacitación SST
Actualización Datos Personales
Indicaciones
- Diligencie y actualice su información personal, luego dar clic en el botón continuar. - Los campos marcados con un asterisco (*) son obligatorios
Primer Nombre: * EDWIN
Segundo Nombre: ENRIQUE
Primer Apellido: * RINCON
Segundo Apellido: FERNANDEZ
Tipo de documento: * Cédula de Ciudadanía
Número de documento: * 17958537
Información personal
Regional: * REGIONAL GUAJIRA
Centro: * CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA
Dependencia: * CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION.
Fecha de nacimiento: * 25/08/1983
Genero: * Masculino
Estado civil: * Casado(a)
Información de contacto:
Correo SENA: * eerincon@sena.edu.co
Correo personal: * eerincon73@misena.edu.co
Teléfono: * 3052267161
Celular: * 3052267161
Dirección: * CALLE 40 # 7F1 - 33
Siguiente

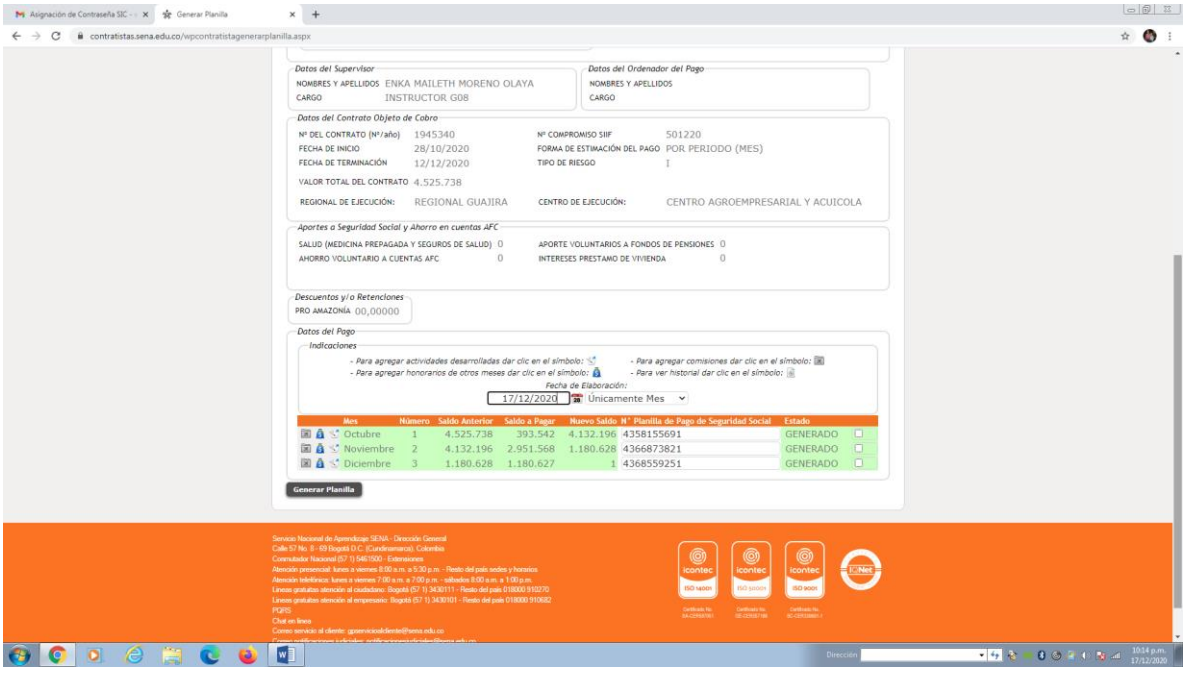

Asignación de Contraseña SIC - c
WPDatos Familiares
contratistas.sena.edu.co/wpdatosfamiliares.aspx?neoZXPKgBbXcf85mhJPsyaks9Be7Qh4jK1ZGRaFXYIBHr2Fiyx72ZKC/YOb5WdAL
EDWIN ENRIQUE RINCON FERNANDEZ 17958537 CONTRATISTA
Ayuda Cerrar Sesión 17 de diciembre de 2020
Sistema de Información de Contratistas
El empleo es de todos
Mintrabajo
Inicio
Información General
Información Contractual
Generar Planilla
Capacitación SST
Datos Familiares
Indicaciones
- Diligencie la información familiar, luego dar clic en el botón guardar. - Los campos marcados con un asterisco (*) son obligatorios
- Para eliminar el registro de clic en:
Parentesco: * Conyuge
¿Responsable en caso de emergencia? * SI
Tipo de documento: Cédula de Ciudadanía
Número de documento: 40940425
Primer Nombre:* RUTH
Segundo Nombre: MARIA
Primer Apellido:* LUBO
Segundo Apellido: BUITRAGO
Teléfono o Celular de contacto:* 3012340445
Guardar
Datos familiares registrados
Parentesco | N° Documento | Nombres y Apellidos | Contacto de emergencia | Télefono de contacto
Conyuge | C.C. | 40940425 | RUTH MARIA LUBO BUITRAGO | SI | 3012340445
Conyuge | C.C. | 40940425 | RUTH MARIA LUBO BUITRAGO | SI | 3012340445
Volver
Siguiente
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA - Dirección General
Calle 57 No. 8 - 69 Bogotá D.C. (Cundinamarca), Colombia
Conmutador Nacional (57 1) 5461500 - Extensiones
Atención presencial: lunes a viernes 8:00 a.m. a 5:30 p.m. - Resto del país sedes y horarios
Atención telefónica: lunes a viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m. - sábados 8:00 a.m. a 1:00 p.m.
Líneas gratuitas atención al ciudadano: Bogotá (57 1) 3430111 - Resto del país 018000 910270
Líneas gratuitas atención al empresario: Bogotá (57 1) 3430101 - Resto del país 018000 910682
PQRS
Chat en línea
Correo servicio al cliente: gpservicioalcliente@sena.edu.co
Correo notificaciones judiciales: notificacionesjudiciales@sena.edu.co
Todos los derechos reservados 2020 SENA - Políticas de privacidad y condiciones de uso
Última modificación: 17/09/2020
37.185.303
icontec ISO 14001
icontec ISO 50001
icontec ISO 9001
IQNet
Dirección
10:11 p.m.
17/12/2020


Asignación de Contraseña SIC - c
WPDatos Específicos
contratistas.sena.edu.co/wpdatosespecificos.aspx?uwhUX10CntjjCtN08Oo0VazvXQBGCiGIEpLmbQB0xmhXzMx70u+DclRaU+SkTYYp
EDWIN ENRIQUE RINCON FERNANDEZ 17958537 CONTRATISTA
Ayuda Cerrar Sesión 17 de diciembre de 2020
Sistema de Información de Contratistas
El empleo es de todos
Mintrabajo
Inicio
Información General
Información Contractual
Generar Planilla
Capacitación SST
Datos adicionales
Indicaciones
- Diligencie y actualice su información personal, luego dar clic en el botón continuar. - Los campos marcados con un asterisco (*) son obligatorios
Nivel de escolaridad: * Profesional
Tiempo de antiguedad en el SENA: * 11 años y 0 Mes(es)
¿Recibe ingresos adicionales por concepto de Salarios/Honorarios? SI NO
Nivel de estrato socioeconómico: Dos (2)
Tipo de vivienda: Propia
¿Pertenece a la comunidad LGTBI? SI NO
Grupo étnico: Afrocolombiano(a)
Personas en condición de discapacidad a su cargo: SI NO
Condición social especial: Desplazado(a)
Volver
Siguiente
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA - Dirección General
Calle 57 No. 8 - 69 Bogotá D.C. (Cundinamarca), Colombia
Conmutador Nacional (57 1) 5461500 - Extensiones
Atención presencial: lunes a viernes 8:00 a.m. a 5:30 p.m. - Resto del país sedes y horarios
Atención telefónica: lunes a viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m. - sábados 8:00 a.m. a 1:00 p.m.
Líneas gratuitas atención al ciudadano: Bogotá (57 1) 3430111 - Resto del país 018000 910270
Líneas gratuitas atención al empresario: Bogotá (57 1) 3430101 - Resto del país 018000 910682
PQRS
Chat en línea
Correo servicio al cliente: gpservicioalcliente@sena.edu.co
Correo notificaciones judiciales: notificacionesjudiciales@sena.edu.co
Todos los derechos reservados 2020 SENA - Políticas de privacidad y condiciones de uso
Última modificación: 17/09/2020
37.185.309
icontec ISO 14001
icontec ISO 50001
icontec ISO 9001
IQNet
Dirección
10:11 p.m.
17/12/2020


Asignación de Contraseña SIC - c
WPDatos Desplazamiento
contratistas.sena.edu.co/wpdatosdesplazamiento.aspx?Kh1SBEhBpXcud5RyIJikCuXsQteKm0qJzA2KK/ZyL/62RUEKj6wOvA/vTR+i7rfP
EDWIN ENRIQUE RINCON FERNANDEZ 17958537 CONTRATISTA
Ayuda Cerrar Sesión 17 de diciembre de 2020
Sistema de Información de Contratistas
El empleo es de todos
Mintrabajo
Inicio
Información General
Información Contractual
Generar Planilla
Capacitación SST
Datos desplazamiento
Indicaciones
- Diligencie y actualice su información personal, luego dar clic en el botón continuar. - Los campos marcados con un asterisco (*) son obligatorios
Tipo de transporte
Seleccione los medios de transporte que usa, dando clic a:
- Para eliminar el medio de transporte seleccionado, de clic en:
Medio de transporte
Fluvial
Animal
A pie
Público
Moto
Bicicleta
Vehículo
Otro
¿Cuál es la frecuencia de traslados en su jornada laboral?
Seleccione:
Tiempo diario que utiliza para sus desplazamientos:
Seleccione:
Conoce Usted el Plan Estratégico de Seguridad Vial del Sena:
SI NO
Utiliza rutas de transporte provistas por el SENA:
SI NO
¿Tiene licencia de conducción?
SI
¿Cuál? *
Categoria C2
Atrás
Siguiente
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA - Dirección General
Calle 57 No. 8 - 69 Bogotá D.C. (Cundinamarca), Colombia
Conmutador Nacional (57 1) 5461500 - Extensiones
Atención presencial: lunes a viernes 8:00 a.m. a 5:30 p.m. - Resto del país sedes y horarios
Atención telefónica: lunes a viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m. - sábados 9:00 a.m. a 1:00 p.m.
Líneas gratuitas atención al ciudadano: Bogotá (57 1) 3430111 - Resto del país 018000 910270
Líneas gratuitas atención al empresario: Bogotá (57 1) 3430101 - Resto del país 018000 910682
PQRS
Chat en línea
Correo servicio al cliente: gpserviciocalidente@sena.edu.co
Correo notificaciones judiciales: notificacionesjudiciales@sena.edu.co
Todos los derechos reservados 2020 SENA - Políticas de privacidad y condiciones de uso
Última modificación: 17/09/2020
37.185.382
Dirección
10:12 p.m.
17/12/2020


Asignación de Contraseña SIC - c
WPDatos Salud
contratistas.sena.edu.co/wpdatossalud.aspx?uv3RUQANr638nc4R2Z3HbbKKvqfQvqKjFB5UJi5jiBg=
EDWIN ENRIQUE RINCON FERNANDEZ 17958537 CONTRATISTA
Ayuda Cerrar Sesión 17 de diciembre de 2020
Sistema de Información de Contratistas
El empleo es de todos
Mintrabajo
Inicio
Información General
Información Contractual
Generar Planilla
Capacitación SST
Datos de salud y seguridad social
Seguridad Social
EPS * SANITAS S.A. EPS
Pensión * COLPENSIONES
Arl * Positiva
¿Tiene caja de compensación? * NO
Información sobre enfermedades
¿Padece alguna enfermedad? NO
¿Toma medicamentos? SI
¿Se encuentra en estado de gestación? NO
¿Sufre algún tipo de discapacidad?
Seleccione el tipo de discapacidad, en caso de no tener seleccione NINGUNA
Discapacidad
Ninguna
Física y Motora
Sensorial
Auditiva
Visual
Intelectual
Psíquica
Información enfermedades laborales
Enfermedad laboral calificada
Enfermedad laboral calificada: NO
Enfermedad común calificada
Enfermedad común calificada: NO
Recomendación ATEL (Accidente de trabajo y la enfermedad laboral)
Accidentes laborales
¿Ha presentado algún accidente de trabajo? NO
Enfermedades laborales
¿Le han calificado alguna enfermedad de origen laboral? NO
Restricciones, recomendaciones, y/o secuelas médicas.
Restricciones, recomendaciones y/o suecuelas médicas:
Dirección
10:13 p.m.
17/12/2020


Asignación de Contraseña SIC - :
Generar Planilla
contratistas.sena.edu.co/wpcontratistagenerarplanilla.aspx
EDWIN ENRIQUE RINCON FERNANDEZ 17958537 CONTRATISTA
Ayuda Cerrar Sesión 17 de diciembre de 2020
Sistema de Información de Contratistas
El empleo es de todos
Mintrabajo
Inicio
Información General
Información Contractual
Generar Planilla
Capacitación SST
Generar Planilla
Datos del Contratista
Datos Personales
CÓDIGO DE REGIONAL 44
CÓDIGO DE CENTRO 952410
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO 17 de diciembre de 2020
NOMBRES Y APELLIDOS EDWIN ENRIQUE RINCON FERNANDEZ
Nº IDENTIFICACIÓN 17958537
IP DE CONTACTO 3016237510
DIRECCIÓN ELECTRÓNICA eerincon@sena.edu.co
REGIONAL REGIONAL GUAJIRA
GRUPO/DEPENDENCIA CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION.
Otros Datos
CLASIFICACIÓN DE LAS PERSONAS NATURALES EMPLEADO
SUS INGRESOS SUPERARON EN EL 2019 $47.978.000 NO
RÉGIMEN DE IVA NO RESPONSABLE
PRESTA SERVICIOS EXCLUIDO DE IVA? NO
ES DECLARANTE DE RENTA? NO
ES PENSIONADO? NO
DEPENDIENTES SI
ES OBJETO ACTUAL DE EMBARGO? NO
VALOR DEL EMBARGO (SI ES OBJETO A ELLO) 0
Datos del Supervisor
NOMBRES Y APELLIDOS ENKA MAILETH MORENO OLAYA
CARGO INSTRUCTOR G08
Datos del Ordenador del Pago
NOMBRES Y APELLIDOS
CARGO
Datos del Contrato Objeto de Cobro
Nº DEL CONTRATO (Nº/año) 1945340
FECHA DE INICIO 28/10/2020
FECHA DE TERMINACIÓN 12/12/2020
VALOR TOTAL DEL CONTRATO 4.525.738
Nº COMPROMISO SIIF 501220
FORMA DE ESTIMACIÓN DEL PAGO POR PERIODO (MES)
TIPO DE RIESGO I
REGIONAL DE EJECUCIÓN: REGIONAL GUAJIRA
CENTRO DE EJECUCIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA
Aportes a Seguridad Social y Ahorro en cuentas AFC
SALUD (MEDICINA PREPAGADA Y SEGUROS DE SALUD) 0
AHORRO VOLUNTARIO A CUENTAS AFC 0
APORTE VOLUNTARIOS A FONDOS DE PENSIONES 0
INTERESES PRESTAMO DE VIVIENDA 0
Descuentos y/o Retenciones
PRO AMAZONÍA 00,00000


Asignación de Contraseña SIC - :
Generar Planilla
contratistas.sena.edu.co/wpcontratistagenerarplanilla.aspx
Datos del Supervisor
NOMBRES Y APELLIDOS ENKA MAILETH MORENO OLAYA
CARGO INSTRUCTOR G08
Datos del Ordenador del Pago
NOMBRES Y APELLIDOS
CARGO
Datos del Contrato Objeto de Cobro
Nº DEL CONTRATO (Nº/año) 1945340
FECHA DE INICIO 28/10/2020
FECHA DE TERMINACIÓN 12/12/2020
VALOR TOTAL DEL CONTRATO 4.525.738
Nº COMPROMISO SIIF 501220
FORMA DE ESTIMACIÓN DEL PAGO POR PERIODO (MES)
TIPO DE RIESGO I
REGIONAL DE EJECUCIÓN: REGIONAL GUAJIRA
CENTRO DE EJECUCIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA
Aportes a Seguridad Social y Ahorro en cuentas AFC
SALUD (MEDICINA PREPAGADA Y SEGUROS DE SALUD) 0
AHORRO VOLUNTARIO A CUENTAS AFC 0
APORTE VOLUNTARIOS A FONDOS DE PENSIONES 0
INTERESES PRESTAMO DE VIVIENDA 0
Descuentos y/o Retenciones
PRO AMAZONÍA 00,00000
Datos del Pago
Indicaciones
- Para agregar actividades desarrolladas dar clic en el símbolo:
- Para agregar honorarios de otros meses dar clic en el símbolo:
- Para agregar comisiones dar clic en el símbolo:
- Para ver historial dar clic en el símbolo:
Fecha de Elaboración:
17/12/2020
Únicamente Mes
Mes Número Saldo Anterior Saldo a Pagar Nuevo Saldo Nº Planilla de Pago de Seguridad Social Estado
Octubre 1 4.525.738 393.542 4.132.196 4358155691 GENERADO
Noviembre 2 4.132.196 2.951.568 1.180.628 4366873821 GENERADO
Diciembre 3 1.180.628 1.180.627 1 4368559251 GENERADO
Generar Planilla
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA - Dirección General
Calle 57 No. 8 - 69 Bogotá D.C. (Cundinamarca) Colombia
Conmutador Nacional (57 1) 5461500 - Extensiones
Atención presencial: lunes a viernes 8:00 a.m. a 5:30 p.m. - Resto del país sedes y horarios
Atención telefónica: lunes a viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m. - sábados 8:00 a.m. a 1:00 p.m.
Líneas gratuitas atención al ciudadano: Bogotá (57 1) 3430111 - Resto del país 018000 910270
Líneas gratuitas atención al empresario: Bogotá (57 1) 3430101 - Resto del país 018000 910682
PQRS
Chat en línea
Correo servicio al cliente: gpserviciosalcliente@sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) EDWIN ENRIQUE RINCON FERNANDEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 17958537 realizó el día 30/10/2020 la Capacitación de protocolos de bioseguridad.

De acuerdo a lo establecido en la Resolución 666 de 2020 del ministerio de salud y protección y social, la circular 01-03-2020-000098 del 29 de mayo de 2020 del SENA, mediante la cual se establece el protocolo de medidas generales y de bioseguridad para prevenir y mitigar la propagación del COVID-19, Circular 01-03-2020-000156 del 02 de septiembre del 2020 del Sena, mediante el cual se establece el alcance a la circular 01-03-2020-000098 del 29 de mayo de 2020 del SENA – Lineamientos SENA para el “aislamiento selectivo inteligente”.

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas