E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza	**ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA**	
MACROPROCESO: APOYO	**Formato:** **HOJA DE TRAZABILIDAD**	CODIGO: A-RFGD-F 018
PROCESO: RECURSOS FISICOS		VERSION: 01
SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL		FECHA: 28/03/2023

1.CONTRATO 0201-2026 2. AREA EBS 029

3. CONTRATISTA JUAN NICOLAS QUINTERO PROMOTOR EN SALUD

COORDINADOR DE SEDE Y/O SECRETARIA

		OBSERVACIONES
COPIA CONTRATO	X	
COPIA ACTA DE INICIO	X	
INFORME DE ACTIVIDADES	X	
PAGO S.G.S.S.S	X	
CERT. BANCARIA	X	
FOR. RETEFUENTE		
INFORME Y/O ACTA DE ALMACEN		

SUPERVISOR: WILMAR ANDRES RINCON DIAZ

		FECHA DE ENTREGA	FIRMA
CERTIFICADO DE SUPERVISION			
PAZ Y SALVO			
LIQUIDACION			

OBSERVACIONES	FECHA DE ENTREGA	FIRMA

PRESUPUESTO:

OBSERVACIONES	FECHA DE ENTREGA	FIRMA
		1158
	FECHA DE ENTREGA	FIRMA

CONTABILIDAD:

OBSERVACIONES	FECHA DE ENTREGA	FIRMA
	FECHA DE ENTREGA	FIRMA

TESORERIA:

OBSERVACIONES	FECHA DE ENTREGA	FIRMA
	FECHA DE ENTREGA	FIRMA

JURIDICA:

OBSERVACIONES	FECHA DE ENTREGA	FIRMA

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Lily Yohana Ávila - Referente Gestión Documental	Claudia Puello Castro - Referente de Calidad	María Victoria Herrera Roa - Gerente

Soacha, 18 DE ABRIL DE 2026
CTO 0201 DE 2026

CUENTA DE COBRO No. 01

ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
NIT. 832.001.794-2

DEBE A

JUAN NICOLAS QUINTERO GUALTEROS
Cédula No. 1073708779 DE SOACHA

La suma de: DOS MILLONES DE PESOS M/Cte. ($2.000.000) Por concepto OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN COMO PROMOTOR EN SALUD PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCIÓN INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1010 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA.", periodo 17 DE MARZO DE 2026 AL 31 DE MARZO DE 2026, según contrato No. 0201/2026.

Consignar a la cuenta de ahorros Nro. **91287901751** DE BANCOLOMBIA.

Anexo planilla de pago de seguridad Social No.**1079993140**, fecha de pago 17/04/2026.

Juan Quintero
JUAN NICOLAS QUINTERO GUALTEROS
CC. 1073708779 de SOACHA
Dirección: Carrera 4 # 10-75
Teléfono Celular: 3006750402
CORREO: JUANN.QUINTEROG@gmail.com

INFORME DE ACTIVIDADES
FECHA DE ELABORACION: 15 DE ABRIL-2026

NOMBRES Y APELLIDOS:	**JUAN NICOLAS QUINTERO GUALTEROS**
NUMERO CONTRATO:	**0201 DE 2026**
VIGENCIA DEL CONTRATO:	**17 DE MARZO 2026 AL 31 DE MARZO 2028**
FECHA DE EJECUCION:	**17 DE MARZO 2026 AL 31 DE MARZO 2028**
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	**$ 2.000.000**
VALOR A COBRAR PERIODO:	**$ 2.000.000**

OBJETO DEL CONTRATO: : PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN COMO PROMOTOR EN SALUD PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCIÓN INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1016 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIALPARA LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA.

	ACTIVIDAD CONTRACTUAL	PRODUCTO	EJECUTADOS	
1	Participar en la inducción y capacitaciones de Equipos Básicos de Salud acorde con los lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social para la ejecución de las actividades.	Participó de todas las Reuniones, Capacitaciones e inducciones, que se realizaron durante el mes de enero, por parte de la ESE MUNICIPAL	EJECUTADO	PDF Acta Gestión Documental. Evidencia cargada en drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1zR-1Qv6nir-9P5nRFs1z2o7LcDVAz?usp=drive_link
2	Entrega de materiales e insumos para llevar a cabo las actividades en el micro territorio asignado.	Se recibieron insumos para el desarrollo de Actividades en el Microterritorio, como Afiches para la Publicidad, articulos para jornada y portafolio de servicios.	EJECUTADO	PDF Acta de entrega de insumos de jornada, publicidad y portafolio de servicios. Evidencia cargada en drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1-nx7ibiB0A4SCZs1J2fSQ19mS2SSEea?usp=drive_link
3	Planeación de la operación por mes de ejecución definida.	Se realizó Plan de trabajo Individual y General estructurado y Cronograma de Ejecucion definido por mes de marzo.	EJECUTADO	PDF cronograma individual, general y plan de trabajo Evidencia cargada en drive y. Nas https://drive.google.com/drive/folders/1xu4YL1ZPYc4lipzfvOcAhs1_NDedHt?usp=drive_link
4	Realizar mapeo y cartografía social de los territorios de abordaje y de primer contacto con las comunidades de cada micro territorio asignado para el área rural y urbano del Municipio de Soacha.	Se realizó Cartografía de los territorios asignados, Apertura, Abordaje y Reconocimiento del Territorio asignado para iniciar la identificación de riesgos por el Equipo 029.	EJECUTADO	PDF Acta, carta de apertura y cartografía Evidencia cargada en drive y Nas https://drive.google.com/drive/folders/1UbU9Ng492V_wbNGHyJ83wEA3auTsHc?usp=drive_link
5	Informar en la comunidad las acciones que desarrollarán los equipos a través de medios y herramientas comunicativas	Se realizaron piezas comunicativas en febrero, de apertura, jornada con el fin de informar a la comunidad sobre nuestro Portafolio de Servicios en Salud en el Corregimiento 1, Vereda Chacua.	EJECUTADO	PDF Acta, carta de apertura y cartografía Evidencia cargada en drive y Nas https://drive.google.com/drive/folders/1aMCuiEZuPAnXLJuUYZYdkDzbMrbr?usp=drive_link
6	Identificar personas no afiliadas al sistema de salud y gestionar el trámite de afiliación.	Se identificaron personas con Aseguramiento.	EJECUTADO	PDF Carta de Aseguramiento en Salud. Evidencia cargada en drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1Q3aBaHwWUeYE24df-NMSleG6BIlAJ?usp=drive_link
7	Identificar la oferta pública y privada de servicios sociales y de salud teniendo en cuenta las redes institucionales y cooperantes para generar acciones de canalización efectiva.	Para el presente mes, la contractual no se logro ejecutar, sin embargo estuve en disposicion de ejecutar las actividades pero no fueron programadas.	EJECUTADO	Block de notas Evidencia cargada en drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1f6oI4hUMmd2iU41Sb2H1ex4IG7JUIJu?usp=drive_linkhttps://drive.google.com/drive/folders/1Ro4HUHrd2iU41Sb2H1ex4SR7AJ1u?usp=drive_link
8	Realizar seguimiento a los riesgos de la población canalizada con el fin de mitigar la vulneración de derechos y barreras presentadas en la prestación del servicio.	Para el presente mes, la contractual no se logro ejecutar, sin embargo estuve en disposicion de ejecutar las actividades pero no fueron programadas.	EJECUTADO	Block de notas Evidencia cargada en drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1BWIE-0MAm65E8iZ1EOXMCAE7Z4xo?usp=drive_link
9	Realizar apoyo a la gestión de las autorizaciones y solicitud de citas de la población priorizada e identificada por medio de la caracterización de la estrategia APS a través de los equipos básicos de salud.	Para el presente mes, la contractual no se logro ejecutar con el trámite de agendamiento de citas para el mes de marzo.	EJECUTADO	Block de notas Evidencia cargada en drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1_7RIlnfUZZoIPX6MbOEASRdcG7YW7oT?usp=drive_link
10	Convocar a los miembros de cada hogar y comunidad o espacios de participación social y popular por cada una de las veredasbarrios y micro territorios abordados por el equipo.	Para el presente mes, la contractual no se logro ejecutar.	EJECUTADO	Block de notas Evidencia cargada en drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1Rfi7vb8-vXYh6nd7fnN2TEcZ5nDpBYc?usp=drive_link
11	Digitalizar los instrumentos que sean diligenciados de forma manual en la herramienta que defina el Ministerio de Salud y Protección Social para tal fin.	Se realizaron los respectivos Registros de Pantallazos del Drive, en los cuales repotan los soportes cargados de cada una de las obligaciones.	EJECUTADO	PDF pantallazos del drive con los soportes. Evidencia cargadas en drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1hUKDPZ6wuiLfvHCrpDLdwaUTDaDSJ?usp=drive_link
12	El contratista utilizará las herramientas y tecnologías de georreferenciación avanzadas para garantizar la precisión y exactitud de los datos aportados en el informe de actividades.	Se cuenta con la herramienta por el momento de Georreferenciación en territorio, pero no se realizaron las visitas diarias en el Microterritorio Asignado, contando con todo el Equipo de Trabajo.	EJECUTADO	Block de notas Evidencias cargadas en drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1BUtUhJ3BrcAYGuMaFIGAcXMMRZen?usp=drive_link
13	El abordaje de los micro territorios debe ser de manera articulada entre los EBS para lograr la efectividad requerida, no se permite el abordaje de las familias, individuos y/o entornos de manera individual o fuera de los barridos que se realicen.	El abordaje al Territorio se realizó de manera Articulada entre el Equipo EBS-029, cumpliendo con la directriz de no Intervenir Familias ni Entornos de forma individual, ni Aislada del Barrio Programado.	EJECUTADO	PDF de acta asistencia a territorio y registro fotografico Evidencia cargada en drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1Z1M_qJ-cHstnl5UdsJ8FjMsdJdsVFsJ?usp=drive_link
14	Asistir y participar activamente en brigadas, jornadas de salud y demás actividades programadas.	Para el presente mes, la contractual no se logro ejecutar.	EJECUTADO	Block de notas Evidencia cargada en drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1162_6YPvc4hAbYsA4rrjf_-BWN0ZchGd?usp=drive_link
15	El contratista deberá entregar de manera oportuna según las fechas estipuladas por la referente del programa, cronograma de actividades, los productos realizados en campo, bases de datos y retroalimentación de casos y/o a la persona encargada de consolidar la información y seguimiento al plan de cuidado familiar y a su respectiva canalización	se realizo la planeacion de la operación por mes ejecucion definida.	EJECUTADO	PDF cronograma individual, general y plan de trabajo Evidencia cargada en drive y. NAS https://drive.google.com/drive/folders/1BxeRr_ximRmPG8EupzoZnA0GeMa1kEu?usp=drive_link
16	Cláusula verde participar de las actividades de gestión ambiental y poner en práctica el contenido de las capacitaciones de manejo integral de residuos, conductas básicas de bioseguridad, limpieza y desinfección, hospital verde y todas aquellas que surjan en el desarrollo de sus actividades	Para el presente mes, la contractual no se logro ejecutar, sin embargo estuve en disposicion de ejecutar la actividad.	EJECUTADO	Block de notas Evidencia cargada en drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1fGfonbBE4KtDsNloYkSXsiGn/1U2dAD?usp=drive_link
17	El contratista deberá cumplir todas y cada una de las actividades asignadas durante el periodo de ejecución, lo cual deberá ser acreditado ante el supervisor con la evidencia correspondiente y justificará el pago de los honorarios pactados en el presente acuerdo de voluntades. En caso de incumplimiento total o parcial de las actividades asignadas, se dispondrá por parte del supervisor un plan de mejora para subsanar el cumplimiento, cuando sea factible, en caso de no evidenciarse los resultados esperados y acordes al objeto contractual el supervisor definirá la procedencia de adelantar una terminación anticipada unilateral del contrato con la debida glosa de actividades no ejecutadas al contratista, se reflejará en la posterior liquidación, actuación que se aprueba por parte del contratista con la suscripción del contrato.	El abordaje al Territorio se realizó de manera Articulada entre el Equipo EBS-029, cumpliendo con la directriz de no Intervenir Familias ni Entornos de forma individual, ni Aislada del Barrio Programado.	EJECUTADO	PDF Acta asistencia y registro fotografico Evidencias cargadas en drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1YbOaBoPenBOI5MxKbfRMA2KdMM?usp=drive_link

18	Hacer uso del transporte suministrado por la ESE Municipal Julio Cesar Peñaloza de acuerdo al cronograma para cada una de las rutas establecidas para cada micro territorio.	Si fue solicitado el transporte suministrado por la Ese Municipal para la llegada a territorio.	EJECUTADO	PDF registro fotografico transporte Evidencia cargada en drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1NBJFCkvw1foAVl2XFrvhs8s1U1rQ1-ey?usp=drive_link
19	Las demás Actividades que le sean asignadas durante el mes y estén acordes con la naturaleza del objeto contractual.	No se identificaron personas para que puedan solicitar el certificado de discapacidad.	EJECUTADO	PDF de acta no Certificado de discapacidad. Evidencia cargada en drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1nsaLeuu2Ya4HLzmmbGs1ia2yl4IJ?usp=drive_link
20	Al finalizar el contrato devolver carné, porta carné, gorra y chaqueta en perfecto estado.	Se ha entregado el carnet,gorra y chaqueta, porque el contrato ha finalizado.	EJECUTADO	Paz y Salvo. Evidencia cargada en drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1SMPMloYE7PXWeHbuG4X1iZGeOemf?usp=drive_link
21	Al finalizar el contrato devolver equipos biomédicos, tecnológicos y demás que le sean entregados	Se ha finalizado el contrato para la entrega de biomedicos, tecnologicos y demas que le sea entregados.	EJECUTADO	Acta de biomedicos y computadores. Evidencia cargada en drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1nUqiCilerabuSwjtmSXbmGuTiceAO?usp=drive_link
22	Presentar oportunamente las cuentas de cobro y los respectivos soportes de aporte a seguridad social	se suministro los documentos de la cuenta de cobro y los respectivos soportes de aporte a seguridad social.	EJECUTADO	PDF documentos cuenta de cobro y seguridad social Evidencia cargada en drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1Rxzjrfa7m8pWy16wvGkmOwtnCkfYe?usp=drive_link
23	El contratista asistirá virtual o presencialmente a las actividades de capacitación/formación que la ESE promueva en ocasión del desarrollo del objeto contractual.	Por parte de la ESE Municipal, fuimos convocados a la Inducción Sena, con el fin que podamos Formarnos y Obtener el Titulo de Técnico Auxiliar Promotor de Salud.	EJECUTADO	PDF Acta Inscripcion y Toma sena Evidencia cargada en drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1RGDHvuPSfdwvDUVD1t1vdl4YBEKduH?usp=drive_link
24	Al finalizar el contrato devolver carné, porta carné, gorra y chaqueta en perfecto estado	Se ha entregado el carnet,gorra y chaqueta, porque el contrato ha finalizado.	EJECUTADO	Paz y salvo. Evidencia cargada en drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1loeHCA69AVCeG47wa4o2ionasUEHk?usp=drive_link
25	Al finalizar el contrato devolver equipos biomédicos, tecnológicos y demás que le sean entregados	Se ha finalizado el contrato para la entrega de biomedicos,tecnologicos y demas que le sea entregados.	EJECUTADO	Acta de biomedicos y computadores. Evidencia cargada en drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1vHZYxxaPXUNF9b7GuWQLQC-a2bP?usp=drive_link
26	Presentar oportunamente las cuentas de cobro y los respectivos soportes de aporte a seguridad social	se suministro los documentos de la cuenta de cobro y los respectivos soportes de aporte a seguridad social.	EJECUTADO	PDF documentos cuenta de cobro y seguridad social Evidencia cargada en drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/11OIVbPtOWUPhBmerdGKVaVhNFE?usp=drive_link
27	El contratista se obliga a ejecutar el 100% de las actividades y metas establecidas en la resolución 1010 de 2025, los cuales deben someterse a reglas de veracidad confiabilidad calidad y pertinencia y que serán objeto de auditoría en el terreno por parte de los supervisores del contrato y sus apoyos, esto con el fin de poder certificar su cumplimiento y efectuar el pago correspondiente. Parágrafo: Con la firma del presente contrato, el contratista autoriza el uso de su dispositivo móvil para la instalación del aplicativo de Georeferenciación que se empleará en las actividades en terreno en el marco del cumplimiento de la Resolución 1010 del 2025.	Se cuenta con la herramienta por el momento de Georreferenciación en territorio, pero no se realizaron las visitas diarias en el Microterritorio Asignado, contando con todo el Equipo de Trabajo.	EJECUTADO	Block de notas. Evidencia cargada en drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1MOhuCut-1E9UtiS0aWQU2ID-5dvt0m?usp=drive_link

Juan Quintero

JUAN NICOLAS QUINTERO GUALTEROS
CC. 1073706779
PERFIL: Promotor en Salud
TELÉFONO:3006750402
EMAIL juan.quintero@pamaff.com

JEIMMY VARGAS HURTADO
COORDINADORA EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD

JULITH PAOLA BARBOSA CASTILLO
COORDINADORA EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD

E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza

LA SUSCRITAS COORDINADORAS DE LOS EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD DE LA E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

CERTIFICA QUE:

El (la) señor (a) **JUAN NICOLAS QUINTERO GUALTEROS,** identificado (a) con Cédula de Ciudadanía No.**1.073.708.779** ejecutó las actividades solicitadas a demanda del periodo de la certificación del contrato de prestación de servicios **No. 0201-2026**, cuyo objeto contractual es PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN COMO PROMOTOR EN SALUD PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCIÓN INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1010 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA.

Que el valor de pago corresponde al perfil de PROMOTOR EN SALUD la suma de $2.000.000; para el período DEL 17 DE MARZO DE 2026 AL 31 DE MARZO DE 2026, periodo durante el cual ejecutó el objeto contractual pactado y las obligaciones del mismo de acuerdo a las evidencias presentadas y los documentos que así lo soportan los cuales reposan en la NAS-INTRANET y el físico en el archivo correspondiente.

Soacha, 18 DE ABRIL DE 2026.

JEIMMY VARGAS HURTADO
COORDINADORA EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD

JULITH PAOLA BARBOSA CASTILLO
COORDINADORA EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Subgerente Administrativo y Financiero	Referente de Calidad Referente de Planeación y Gestión Interna	Gerente

E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza	**E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA**	
MACROPROCESO: APOYO	**Formato: CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL**	CODIGO: A-JURCON-F 005
PROCESO: GESTIÓN JURIDICA		VERSION: 01
ACTIVIDAD: CONTRATACIÓN		FECHA: 26/11/2021

El (LA) SUSCRITO(A) SUPERVISOR(A) CONTRACTUAL DE LA E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

CERTIFICA QUE:

El (la) señor (a) **JUAN NICOLAS QUINTERO GUALTEROS,** identificado con Cédula de Ciudadanía N°**1.073.708.779**, ejecutó la Prestación de Servicio según contrato No. **0201-2026** las actividades realizadas en el período DEL 17 DE MARZO DE 2026 AL 31 DE MARZO DE 2026, durante el cual ejecutó el objeto contractual pactado y las obligaciones del mismo de acuerdo con el informe del contratista y los documentos que así lo soportan.

Durante el periodo de certificación, el contratista ejecutó el 100% de las actividades asignadas para la meta, por lo tanto, se sugiere el pago correspondiente al valor de **$2.000.000.**

Soacha, 18 DE ABRIL DE 2026.

WILMAR ANDRES RINCON DIAZ
SUPERVISOR EQUIPOS BASICOS DE SALUD

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Subgerente Administrativo y Financiero	Referente de Calidad	Gerente

E.S.E. Municipal de Soacha Julio Cesar Peñaloza	**EMPRESA DE SALUD ESE DEL MUNICIPIO DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA**	
MACROPROCESO: APOYO	**EVALUACIÓN EJECUCIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	**CÓDIGO: A-TH-EECPS-F 001**
PROCESO: GESTION DE TALENTO HUMANO		**VERSIÓN: 1**
ACTIVIDAD : TALENTO HUMANO		**FECHA: 01/04/2025**

FECHA DE LA EVALUACIÓN	18 DE ABRIL DE 2026
NOMBRE DEL EVALUADO	JUAN NICOLAS QUINTERO GUALTEROS
OBJETO DEL CONTRATO DEL EVALUADO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN COMO PROMOTOR EN SALUD PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCIÓN INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1010 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA.
NOMBRE DEL SUPERVISOR DEL EVALUADO	WILMAR ANDRES RINCON DIAZ

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La puntuación de la evaluación es de 1 a 5

- **Cada ítem tiene una puntuación de 0.5 máximo**

PARÁMETROS DE EVALUACIÓN

	ACTIVIDAD	CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1	**Tiempo de ejecución labores:** Cumple los tiempos en los que debe ejecutar sus actividades, según corresponda a las agendas programadas, atención a usuarios internos, externos, al público en general	0.4	
1.1	Asiste a las reuniones y actividades convocadas.		
2	**Oportunidad y Calidad en la entrega de productos y tareas asignadas:** Entrega cuando le es solicitado los productos.	0.4	
2.1	Entrega con calidad los productos derivados del cumplimiento de sus actividades contractuales		
3	**Relaciones interpersonales:** Es buen compañero y/o líder, tiene la oportunidad de hablar con él (o ella) y compartir,,, .	0.4	
3.1	No genera conflictos dentro de la empresa		
3.2	Comparte sus conocimientos con los demás		
3.3	Se comunica adecuada y asertivamente con las demás personas (pide favores y da "órdenes" de una manera correcta)		
3.4	Aplica las normas de cortesía que deben regir las relaciones en la entidad		
4	**Conocimientos para ejecutar sus actividades:** Cumple adecuadamente y en aplicación de las normas, los procesos y procedimientos sus actividades.	0.4	
4.1	Se esmera por capacitarse y actualizarse en el cumplimiento de las mismas.		

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Referente de Talento Humano Referente Gestión Documental	Referente de Calidad	Gerente

E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza	**EMPRESA DE SALUD ESE DEL MUNICIPIO DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA**	
MACROPROCESO: APOYO	**EVALUACIÓN EJECUCIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	**CÓDIGO: A-TH-EECPS-F 001**
PROCESO: GESTION DE TALENTO HUMANO		**VERSIÓN: 1**
ACTIVIDAD : TALENTO HUMANO		**FECHA: 01/04/2025**

5	**Cumplimiento código vestuario:** Cumple con las normas de vestimenta, presentación personal e higiene socializados en la Circular 005 de 13 de febrero de 2025	0.4	
6	**Seguimiento de los parámetros establecidos respecto a la adopción de comportamientos seguros y al uso de distintivos institucionales:** Usa los elementos de protección personal.	0.4	
6.1	Hace buena disposición de los residuos que genera		
6.2	Desarrolla las actividades de acuerdo con los procedimientos de trabajo		
6.3	Hace uso de los elementos distintivos institucionales como chaqueta y carné, cumpliendo los parámetros establecidos		
7	**Conocimientos de la empresa:** Contribuye con el conocimiento de la plataforma estratégica institucional (Misión, visión y valores corporativos) de la empresa.	0.4	
7.1	Asume una posición de pertenencia, respeta y atiende con voluntad las indicaciones y órdenes de sus supervisores, demuestra satisfacción con su trabajo		
8	**Atención al cliente interno y externo:** Realiza sus actividades sin inconvenientes, manteniendo buena relación con los usuarios internos y externos	0.4	
8.1	Demuestra una capacidad resolutiva ante las necesidades de estos		
9	**Desempeño y compromiso con el sistema de gestión Integral.** El contratista aplica los procedimientos del Sistema de Gestión Integral (Calidad, Seguridad y Salud en el trabajo y ambiental)	0.4	
9.1	Cumple con sus actividades y responsabilidades en forma apropiada y evidencia su compromiso con la (s) política (s), objetivos de la empresa y otros.		
10	**Cumplimiento de actividades y responsabilidades.** Cumple lo pactado contractualmente de manera proactiva o requiere frecuentes recordatorios de las actividades y deberes asignados en los tiempos requeridos.	0.4	
TOTAL = Sumatoria de los parámetros evaluados		4	
% Evaluación ejecución contractual: puntaje de 1 a 5 **SOBRESALIENTE: 4.1 a 5.0** **SATISFACTORIO: 3.0 a 4.0** **NO SATISFACTORIO: 0 a 2.9**		Satisfactorio	
ASPECTOS POR MEJORAR: Diligenciar de manera hábil y adecuada los formatos indicados y aprobados.			
ACCIÓN A TOMAR: Organizar un plan de trabajo semanal para que pueda lograr la meta y objetivos al 100%			

JUAN NICOLAS QUINTERO

WILMAR ANDRES RINCON DIAZ

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Referente de Talento Humano Referente Gestión Documental	Referente de Calidad	Gerente

E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza	**E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA**	
MACROPROCESO: APOYO	**Formato: INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL**	**CODIGO: A-JURCON-F 002**
PROCESO: GESTIÓN JURIDICA		**VERSION: 01**
ACTIVIDAD: CONTRATACIÓN		**FECHA: 26/11/2021**

FECHA DE ELABORACIÓN	ABRIL 18 DE 2026
CONTRATO No.	0201-2021
CONTRATISTA	**JUAN NICOLAS QUINTERO GUALTEROS**
REPRESENTANTE LEGAL	N/A
IDENTIFICACION REPRESENTANTE LEGAL	N/A
IDENTIFICACIÓN	1073708779
OBJETO CONTRACTUAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN COMO PROMOTOR EN SALUD PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCIÓN INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1010 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA.
FECHA DE INICIO	17/03/2026
FECHA DE TERMINACIÓN	31/03/2026
DURACIÓN	EL CONTRATO SE EJECUTARÁ DESDE SU PERFECCIONAMIENTO E INICIO DE EJECUCIÓN EN EL SECOP II, SIN QUE DICHO PLAZO PUEDA EXCEDER EL 28 DE FEBRERO DE 2026
PRORROGA: 1	N/A
PRORROGA: 2	N/A
VALOR DEL CONTRATO INICIAL	$2.000.000
VALOR ADICIÓN	N/A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$2.000.000
PERIODO FACTURADO	DEL 17 DE MARZO DE 2026 AL 31 DE MARZO DE 2026
VALOR A GIRAR	$2.000.000
LUGAR DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	SOACHA
ACTIVIDADES EJECUTADAS	El contratista ejecuta las obligaciones contractuales especificas relacionadas en el informe de actividades que presenta con su cuenta de cobro y cuyas evidencias reposan en el Drive dispuesto para tal fin.

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Subgerente Administrativo y Financiero	Referente de Calidad	Ramirez Gerente

E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza	**E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA**	
MACROPROCESO: APOYO	**Formato: INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL**	**CODIGO: A-JURCON-F 002**
PROCESO: GESTIÓN JURIDICA		**VERSION: 01**
ACTIVIDAD: CONTRATACIÓN		**FECHA: 26/11/2021**

OBSERVACIÓN	El contratista allega planilla de seguridad social N°1079993140 pagada el 17/03/2026, cuenta de cobro No.1-2026 e informe de actividades. Teniendo en cuenta que el contratista ejecutó el 100% de las actividades correspondientes a la meta de mes de MARZO-2026. De acuerdo con la certificación de actividades emitido las Coordinadoras de los Equipos Básicos en Salud Jeimmy Vargas Hurtado y Julith Paola Barbosa Castillo, donde autorizan el pago de la suma correspondiente al valor a girar estipulado para el periodo certificado. El valor autorizado por el mismo teniendo en cuenta el valor disponible en el contrato de la contratista.	
INFORMACIÓN PLANILLA DE SSS	IBC:	$1.750.905
	NO. DE PLANILLA:	1079993140
	VALOR PAGADO PENSIÓN:	$280.200
	VALOR PAGADO SALUD:	$218.900
	VALOR PAGADO ARL:	$42.700
RELACIÓN DE PAGOS	VALOR CONTRATADO	$2.000.000
	VALOR PAGADO A LA FECHA	0
	VALOR A GIRAR	$2.000.000
	SALDO POR EJECUTAR	$0.000.000
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR	**WILMAR ANDRES RINCON DIAZ** **SUPERVISOR DE CONTRATO**	
FIRMA SUPERVISOR		

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Subgerente Administrativo y Financiero	Referente de Calidad	Ramirez Gerente

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-04-17, 11:10:10 AM Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Numero Planilla: 1079993140

Periodo Cotización: marzo de 2026 Periodo Servicio: marzo de 2026

PAGADO 17/04/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JUAN NICOLAS QUINTERO		
Documento	CC1073708779	Dirección	CALLE 9 # 9 B 10
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3006750402
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	SEGUROS DE VIDA COLPATRIA S.A.

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																	Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	SLN	IRT	RET P.	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APT	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1073708779	JUAN NICOLAS QUINTERO QUALTEROS	59	00																	0	30	30	30	0	(031001) COLPENSIONES	$ 1.750.905	$ 250.200	(EP5008) COMPENSAR EPS	$ 1.750.905	$ 216.900	2.436	$ 1.750.905	$ 42.700	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 541.800

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 0	$ 250.200	$ 216.900	$ 42.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 541.800	$ 0	$ 541.800

Lineas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellin: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.

Simple

Información de la Planilla Pagada	
Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuApORte
Fecha	2026-04-17, 11:06:09 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	marzo de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	marzo de 2026
Empresa	JUAN NICOLAS QUINTERO
CEDULA CIUDADANIA	CC 1073708779
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1079993140
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	232556867
Banco	(1507) - NEQUI
Valor	$ 541.800
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.simple.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800227040	231001	FDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS COLFONDOS	1	$ 280.200	$ 0
N800060942	EPS008	COMPENSAR ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD	1	$ 218.900	$ 0
N860002183	14-4	AXA COLPATRIA SEGUROS DE VIDA S.A	1	$ 42.700	$ 0
		SubTotales:		$ 541.800	$ 0
		Total a Pagar:			$ 541.800

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6436000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

Certificación
Bancaria

Jueves, 08 de enero de 2026

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que JUAN NICOLAS QUINTERO GUALTEROS identificado(a) con CC 1073708779, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta Ahorros	91287901751	2025-07-17	ACTIVO	*****

*Importante: Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345.Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe,
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

Bancolombia

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com.co

E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza	**E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA**	
MACROPROCESO: APOYO	**Formato** **ACTA DE ENTREGA** **PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE LAS SEDES**	**CODIGO: A-THAP-F002**
PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO		**VERSION: 01**
SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL		**FECHA: 16/06/2022**

1. INFORME EJECUCIÒN CONTRACTUAL

Durante el periodo contractual se ejecutaron actividades relacionadas con el aseguramiento, gestión social y apoyo en salud en territorio, entre las cuales se destacan:
Elaboración de actas diarias de asistencia en cada uno de los territorios asignados, con su respectivo registro fotográfico.
Apoyo, orientación y recepción de documentos para la gestión de certificados de discapacidad ante la Secretaría de Salud.
Organización y diligenciamiento de Drive personal y caja de herramientas con los soportes de las actividades realizadas.
Desarrollo de actividades propias del perfil, tales como:
Matriz de discapacidad y aseguramiento
Discapacidad y Aseguramiento
Cartas de Aseguramiento
Elaboración de informes de Jornada y consolidación de soportes en la caja de herramientas grupal.
Apoyo en la elaboración de informes de actividades fallidas y su respectivo reporte fotográfico.
Ejecución y soporte de jornadas de salud, incluyendo registro en informes y evidencias documentales.
Registro fotográfico de:
Asistencia diaria
Transporte institucional
Participación en procesos de formación complementaria con el SENA, con su respectivo registro de asistencia.
Elaboración de actas diarias APK
Diligenciamiento de la plataforma de georreferenciación, incluyendo aplicación en territorio y registro de evidencias.
Participación en Inducción y Capacitaciones de Equipos Básicos de Salud.

2. PERSONAL E INVENTARIO A CARGO

3.1 Recurso Humano Si [ ] No [x] En caso de ser afirmativo relacionarlos:

3.3 Relación de los comités en los cuales participa como miembro o delegatario:

N/A

3.4 Constancia de la entrega o no de los elementos devolutivos a cargo, así como del estado en que se entregan: según sea el Objeto Contractual

Carné: _X_ Chaqueta: _X___ Bata: ____ Dosímetro: ____ Chaleco brigadista: ____

Inventarios: SI: [ ] NO: [x]

Otros: GORRA Y CANGURO

Elaboró	Revisado	Aprobado
Líder de Tecnología Subgerente Administrativo y Financiero	- Líder de Calidad Jefe de Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	Gerente

E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza	**E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA**	
MACROPROCESO: APOYO	**Formato** **ACTA DE ENTREGA** **PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE LAS SEDES**	**CODIGO: A-THAP-F002**
PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO		**VERSION: 01**
SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL		**FECHA: 16/06/2022**

INFORMACIÒN GENERAL	**CHEKLIST (OK)**	
JUAN NICOLAS QUINTERO GUALTEROS	1:	
Área: EBS SOACHA	2:	
Nro. de Contrato: 0201 / 2026		
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN COMO PROMOTOR EN SALUD PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCIÓN INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1010 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA.	3:	
Motivo de la Entrega: Terminación del Contrato: X Terminación anticipada: Traslado:___	4:	
Fecha de diligenciamiento: 18 DE ABRIL DE 2026	5: PAZ Y SALVO	

Elaboró Líder de Tecnología Subgerente Administrativo y Financiero	**Revisado** - Líder de Calidad Jefe de Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	**Aprobado** Gerente

E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza	**E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA**	
MACROPROCESO: APOYO	**Formato** **ACTA DE ENTREGA** **PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE LAS SEDES**	**CODIGO: A-THAP-F002**
PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO		**VERSION: 01**
SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL		**FECHA: 16/06/2022**

4. RELACIÒN DE DOCUMENTACIÒN ENTREGADA				
Relación de documentos y archivos institucionales que se entregan				
(1) Descripción	**(2)Formato**	**(3) Unidad**	**(4)Cantidad**	**(5) Folios**
EVIDENCIA CARPETA DIGITAL	DRIVE	CARPETAS	8	213

(1) Nombre del asunto o Documento. (2) Medio en que se haya la Información, magnético (3) indicar si es Carpeta, Libro, A-Z (4) Numero de archivos según la descripción de la primara columna (5) Anotar el número total de folios contenidos en cada unidad de conservación escrita.

Quien Entrega	Quien Recibe	Testigo
Nombre **JUAN NICOLA QUINTERO GUALTEROS**	**Nombre** JEIMMY VARGAS HURTADO	**Nombre** INGRID DIAZ
Cargo/Actividad **PROMOTOR EN SALUD**	**Cargo/Actividad** COORDINADORA	**Cargo/Actividad** APOYO ADMINISTRATIVO
Firma Juan Quintero	**Firma**	**Firma**

Elaboró Líder de Tecnología Subgerente Administrativo y Financiero	**Revisado** - Líder de Calidad Jefe de Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	**Aprobado** Gerente

E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza	**E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA**	
MACROPROCESO: APOYO	**Formato** **ACTA DE ENTREGA** **PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE LAS SEDES**	**CODIGO: A-THAP-F002**
PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO		**VERSION: 01**
SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL		**FECHA: 16/06/2022**

VISTO BUENO

En la Ciudad de Soacha, a los 18 de abril del año 2026, el contrato de Prestación de Servicios celebrado entre la E.S.E Municipal de Soacha Julio Cesar Peñaloza, con NIT 832.001.794-2, y la Contratista **JUAN NICOLAS QUINTERO GUALTEROS** mayor de edad, identificado con la CC **1073708779** de Soacha con **contrato 0201** /2026 cuyo objeto es:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN COMO PROMOTOR EN SALUD PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCIÓN INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1010 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA. Finaliza por TERMINACION ANTICIPADA DEL CONTRATO.

Por lo anterior se procede a realizar el acta de terminación contractual, y se certifica que la contratista se encuentra al día en todo concepto con la Institución:

Firman,

5. WILMAR ANDRÉS RINCÓN DÍAZ
Supervisor del Contrato

4. CHARLES GONZALEZ
APOYO GESTION DOCUMENTAL

3. JOVAN ALBEIRO BARRETO AGUILAR
Ingeniero de Sistemas EBS

2. DIEGO FERNANDO SIERRA SUAREZ
Auxiliar Administrativo de Almacén

1. JEIMMY VARGAS HURTADO
COORDINADORA EBS

Elaboró	Revisado	Aprobado
Líder de Tecnología Subgerente Administrativo y Financiero	- Líder de Calidad Jefe de Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	Gerente

E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

832.001.794 - 2

CUENTA POR PAGAR: 21882

Estado: Confirmado

Fecha de la CXP: 22/04/2026

Tercero: Cédula de ciudadanía - 1073708779 - JUAN NICOLAS QUINTERO GUALTEROS

Proveedor: 1073708779 - JUAN NICOLAS QUINTERO GUALTEROS

Cuenta contable: 24905501 - SERVICIOS

Disponibilidad: 842 **Compromiso:** 1158 **Obligación:** 1629

Factura: DS0000015138 **Fecha:** 22/04/2026 **Plazo:**

Valor: $1,980,000

Valor en letras: UN MILLON NOVECIENTOS OCHENTA MIL PESOS CON CERO CTVS M/Cte.

Observaciones: EBS
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CONFORMIDAD A LA RESOLUCIÓN No. 1010 DE 2025, MSPS.
PAGO DEL 17 AL 31 DE MARZO DE 2026
CONTRATO DEL 2026 No. 201

Detalle compromiso: Contrato No. 201 Pago prestación de servicios apoyo a la gestión como promotor en salud para realizar actividades de atención primaria en salud, de conformidad con la resolución No. 1010 del 2025 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social.

Detalle comprobante:

CONCEPTOS

	Cuenta contable	Base	Centro de costos	Naturaleza	Valor
125	73130211 - HONORARIOS Y SERVICIOS - RESOL. 1010 2025 EBS MSPS			Debito	$2,000,000.00
079	24362709 - SERVICIOS (RETEICA) 10 X MIL	$2,000,000.00		Credito	$20,000.00

CUOTAS

N° Cuota	Fecha de vencimiento	Valor
1	22/04/2026	$1,980,000.00

Codigo y nombre del rubro	Codigo y nombre del tipo de gasto	Valor
		$0.00

ELABORO: JOSE CIRO PINTO GOMEZ

E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
832001794

OBLIGACION
1629

Estado: Confirmado
Fecha: 22/04/2026 8:35:29 AM
CDP: 842
RP: 1158
Tercero: 1073708779 - JUAN NICOLAS QUINTERO GUALTEROS
Documento: DS0000015138
Observaciones: EBS
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CONFORMIDAD A LA RESOLUCIÓN No. 1010 DE 2025, MSPS.
PAGO DEL 17 AL 31 DE MARZO DE 2026
CONTRATO DEL 2026 No. 201

RUBROS

Código	Nombre	Recurso	Tipo de Gasto	Valor	Debito	Credito	Total Final
2.4.5.02.09.05	RESOLUCION 1010 DE 2025 MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL	001 - RECURSOS CORRIENTES	2.4 - GASTOS DE OPERACION	$2,000,000.00	$0.00	$0.00	$2,000,000.00
			Total Obligacion :	**$2,000,000.00**			**$2,000,000.00**

LICENCIADO A: [E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA] NIT [832001794-2]

SOACHA 23 04 2026 $ 1.980.000,00

JUAN NICOLAS QUINTERO GUALTEROS - Documento No.: 1073708779

UN MILLON NOVECIENTOS OCHENTA MIL PESOS CON CERO CTVS M/Cte.

E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

832001794

Fecha Actual : jueves, 23 abril 2026

COMPROBANTE DE EGRESO

Número : 000000000023730

Consecutivo : 000000000023730 Estado : Confirmado

Fecha del Egreso : 23/04/2026 9:28:02 a. m. Valor : $ 1.980.000,00

Beneficiario 1073708779 QUINTERO GUALTEROS JUAN NICOLAS

Detalle : Egreso Generado por la Dispersion 00000001279 *Numero Nota:* 00000001279

Valor en Letras UN MILLON NOVECIENTOS OCHENTA MIL PESOS CON CERO CTVS M/Cte.

DATOS DEL PAGO EN CHEQUE

Banco BANCO DAVIVIENDA

Numero : Consignar : 04/23/2026 Impuesto X Mil : $ 0,00

DETALLE DEL MOVIMIENTO

CONCEPTO	TERCERO	CUENTA	DEBITO	CREDITO
BANCO DAVIVIENDA CTA 2300367410 - RES. 1010-2025 MIN EBS	1073708779	11100634	$ 0,00	$ 1.980.000,00
COMODIN Egreso Generado por la Dispersion 00000001279	1073708779	24905501	$ 1.980.000,00	$ 0,00

FACTURAS AFECTADAS

Factura	Valor	Factura	Valor	Factura	Valor
DS0000015138	$ 1.980.000,00				

ORDEN DE PAGO GENERADA

Consecutivo	Fecha	Rubro	Nombre	Recurso	Valor
1582	20260423	2.4.5.02.09.05	RESOLUCION 1010 DE 2025 MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL	001 - RECURSOS CORRIENTES	$ 2.000.000,00

PREPARADO	REVISADO	APROBADO	CONTABILIZADO	FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

Elaboró. :AD1073691569 DORA ESTEFANIA ACERO RUIZ

Nombre reporte : TSRPComprobanteEgresoCheque

Usuario Id. :AD1073691569

DAVIVIENDA

Comprobante de Pago

24/4/2026 - 12:57

Datos del Proceso de Pago	
Nombre Empresa	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
Nombre Proceso	72 EBS MARZO
Cuenta Origen de los Fondos	EMPRESARIAL - 550002300367410
Fecha del Pago	22/04/2026
Hora del Pago	12:44

Detalle Proceso de Pago			
Nit Destino	1073708779	**Referencia**	0000000000000000
Nombre	0 0		
Producto o Servicio Destino	91287901751	**Entidad destino**	BANCOLOMBIA
Valor	$ 1.980.000,00	**Estado**	Pago Exitoso