

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Código: GCT-F-76
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Versión: 01
		Fecha 13/06/2025
		Página 1 de 23

1. DATOS GENERALES

FECHA DEL INFORME:	22 DE MAYO DE 2026
PERIODO DEL INFORME:	DESDE: 22/04/2026 HASTA: 21/05/2026

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

No. Y FECHA DEL CONTRATO	889 del 20 DE ENERO DE 2026 CD-930-2026 PROCESO EN SECOP II		
PUBLICADO EN (Marque con X)	SECOP I ☐ Ó SECOP II ☒		
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JAIME FELIPE BARBOSA RIOS		
No. DE IDENTIFICACIÓN	C.C. No. 1.127.384.492 de Puerto Carreño		
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA DESARROLLAR E IMPLEMENTAR SISTEMAS DE INFORMACIÓN CON ENFOQUE EN GOBIERNO DIGITAL PARA LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO		
NOMBRE DEL SUPERVISOR CON NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	RICARDO VILLARREAL MEDINA C.C. 86.060.202 de Villavicencio ARNOLD ESTEBAN RODRIGUEZ SALAMANCA C.C. No. 1.121.928.884 de Villavicencio		
FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN:	04 DE MAYO DE 2026 21 DE ENERO DE 2026		
CONDICIONES INICIALES			
VALOR DEL CONTRATO:	TREINTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$39.500.000).		
PLAZO DE EJECUCIÓN:	CINCO (05) MESES		
FECHA DE INICIO:	22 DE ENERO DE 2026		
FECHA DE TERMINACIÓN:	21 DE JUNIO DE 2026		
MODIFICACIONES:			
CESIÓN:	SI O NO	FECHA:	DD/MM/AAAA
VALOR DE LA (S) ADICIÓN(ES):	\$ Ó N. A.	FECHA:	DD/MM/AAAA
NUEVO VALOR DEL CONTRATO: (INICIAL + ADICIÓN)	\$		
PRORROGAS:	MESES Y/O DÍAS	FECHA:	DD/MM/AAAA
TOTAL PLAZO DE EJECUCIÓN (INICIAL + PRÓRROGAS)			
SUSPENSIONES:	FECHA: DD/MM/AAAA		
REINICIOS:	FECHA DD/MM/AAAA		
OTRAS MODIFICACIONES:	FECHA DD/MM/AAAA DESCRIPCIÓN:		
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	DD/MM/AAAA		

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión: 01
		Fecha 13/06/2025
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Página 2 de 23

3. INFORME DE ACTIVIDADES:

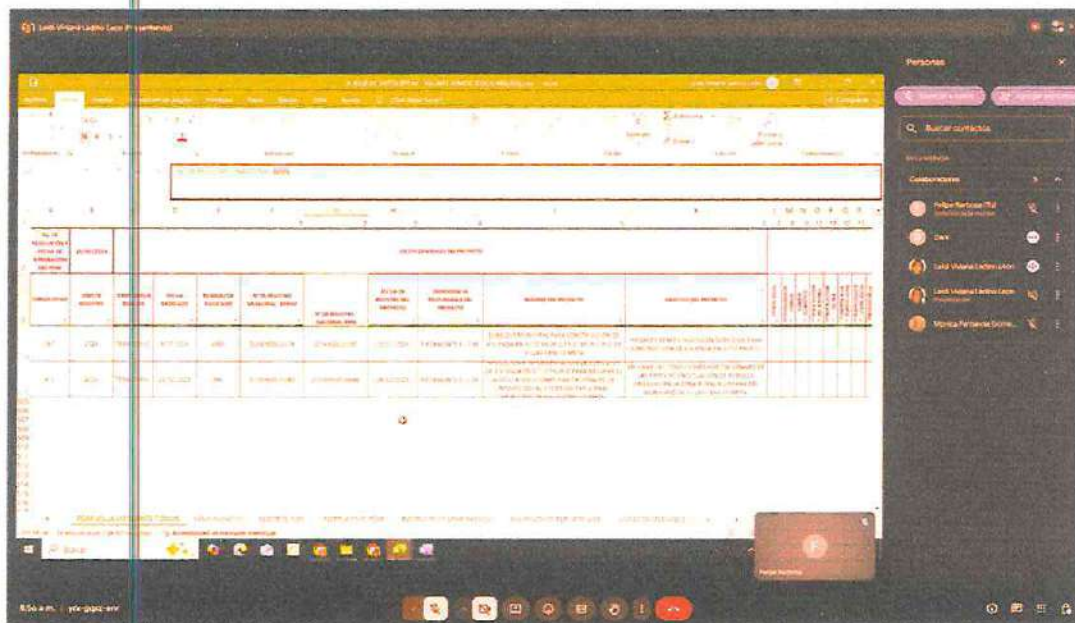
ACTIVIDAD 1.

Participar en los comités de ingeniería en la estructuración e implementación de la solución informática para la alcaldía de Villavicencio y puntos vive digital.

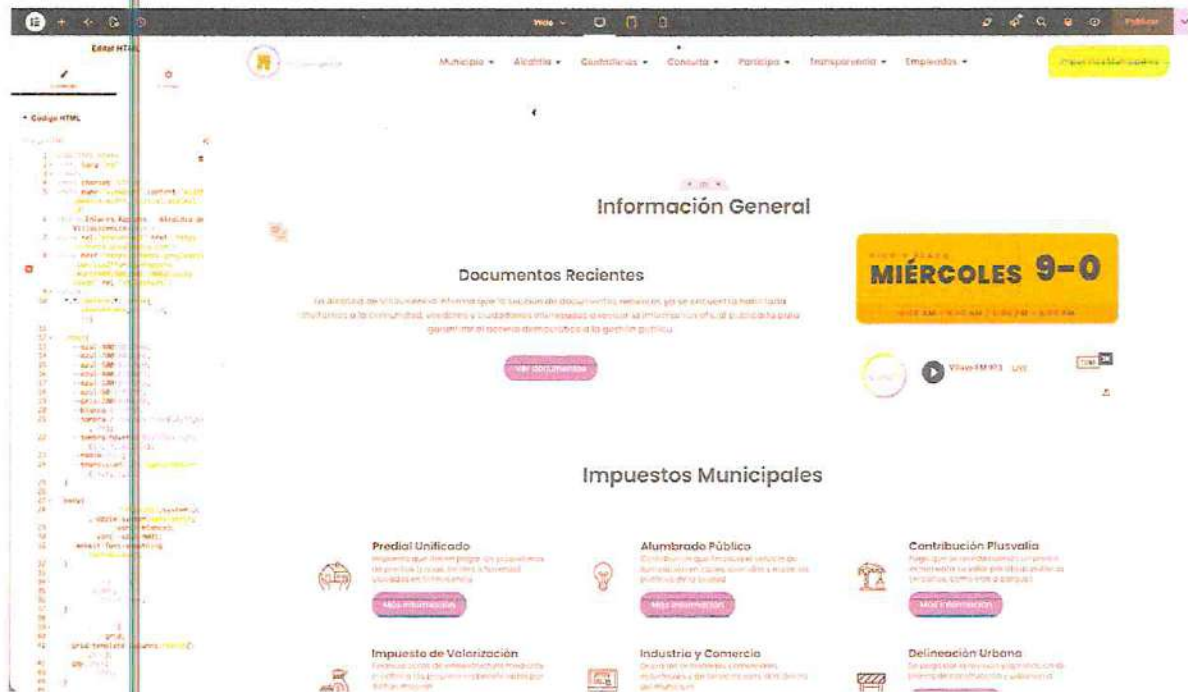
Durante este periodo se sostuvo participación activa en reuniones de planeación y mesas de trabajo convocadas por la Secretaría TIC, orientadas a la organización, mejora y fortalecimiento de las herramientas digitales asociadas al portal web institucional y sus diferentes componentes tecnológicos.

En estos espacios se revisaron requerimientos funcionales y necesidades reportadas por las dependencias de la administración municipal, priorizando acciones relacionadas con optimización de navegación, reorganización de contenidos, fortalecimiento de funcionalidades web y mejora de la experiencia de usuario dentro de las plataformas institucionales. Asimismo, se plantearon propuestas de ajuste para mejorar la estructura de acceso a la información, la interacción de los ciudadanos con los servicios digitales y la articulación de herramientas tecnológicas existentes dentro del ecosistema web de la Alcaldía de Villavicencio.

De igual manera, se realizó seguimiento a tareas y compromisos derivados de las sesiones técnicas, validando avances relacionados con ajustes visuales, organización de módulos, estabilidad de funcionalidades y oportunidades de mejora identificadas durante el proceso de revisión y análisis del portal institucional. Estas actividades permitieron mantener una coordinación efectiva entre las áreas técnicas y funcionales involucradas en la evolución de la solución informática institucional.



	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO		Código: GCT-F-76
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN		Versión:01
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		Fecha 13/06/2025
			Página 3 de 23



ACTIVIDAD 2.

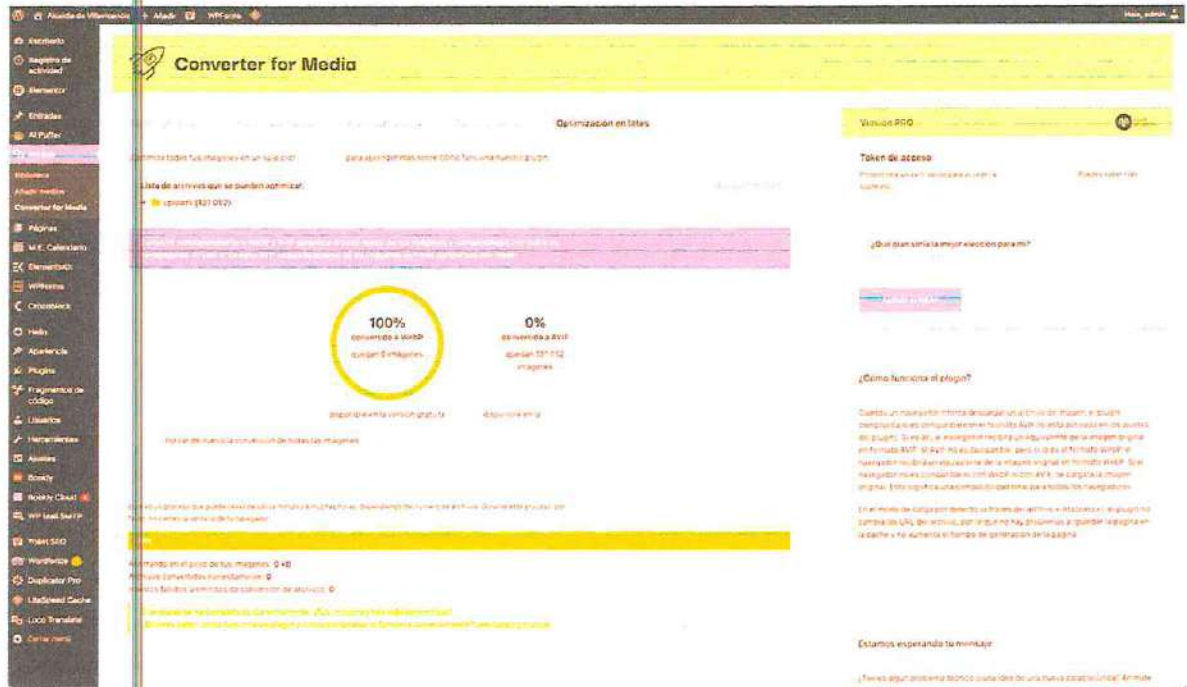
Diseñar estructurar e implementar según los estándares de usabilidad y accesibilidad definidos por el MINTIC para el Home del sitio Web y Móvil del Municipio de Villavicencio.

Durante el periodo de abril se continuó con el proceso de fortalecimiento visual y funcional del home principal del portal web y móvil del Municipio de Villavicencio, aplicando criterios de usabilidad, accesibilidad y experiencia de usuario alineados con los lineamientos establecidos por el MinTIC

Como parte de las actividades desarrolladas, se realizó la optimización de imágenes utilizadas en diferentes módulos y componentes visuales del home institucional, ajustando formatos, resolución y peso de archivos con el propósito de mejorar los tiempos de carga, el rendimiento del portal y la experiencia de navegación tanto en dispositivos móviles como en versión escritorio.

Adicionalmente, se ejecutó el rediseño y reorganización estructural de la página principal del portal, priorizando una distribución más clara e intuitiva de la información institucional, accesos rápidos y contenidos de interés ciudadano. Se ajustaron bloques visuales, banners, jerarquías de contenido y componentes interactivos para facilitar la navegación, mejorar la visibilidad de los servicios digitales y fortalecer la interacción de los usuarios con las herramientas web institucionales.

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO		Código: GCT-F-76
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN		Versión:01
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		Fecha 13/06/2025
			Página 5 de 23



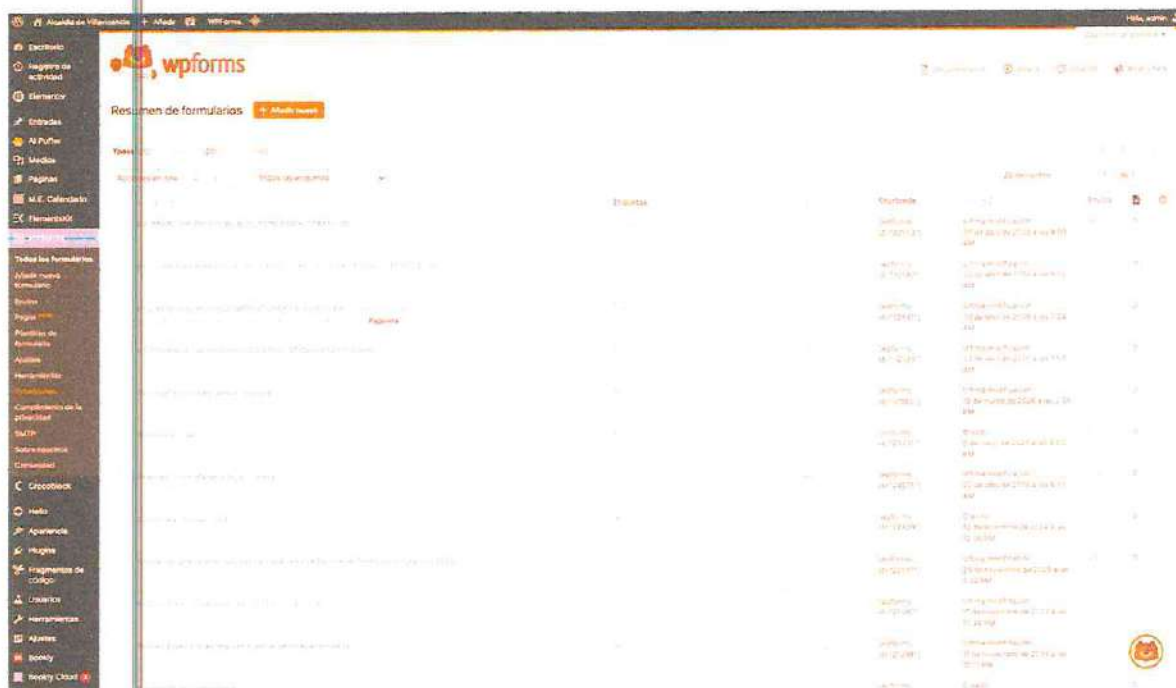
ACTIVIDAD 3.

Realizar revisión sobre los requerimientos de arquitectura de la solución web y levantar requerimientos funcionales para el sitio Web y Móvil del Municipio de Villavicencio.

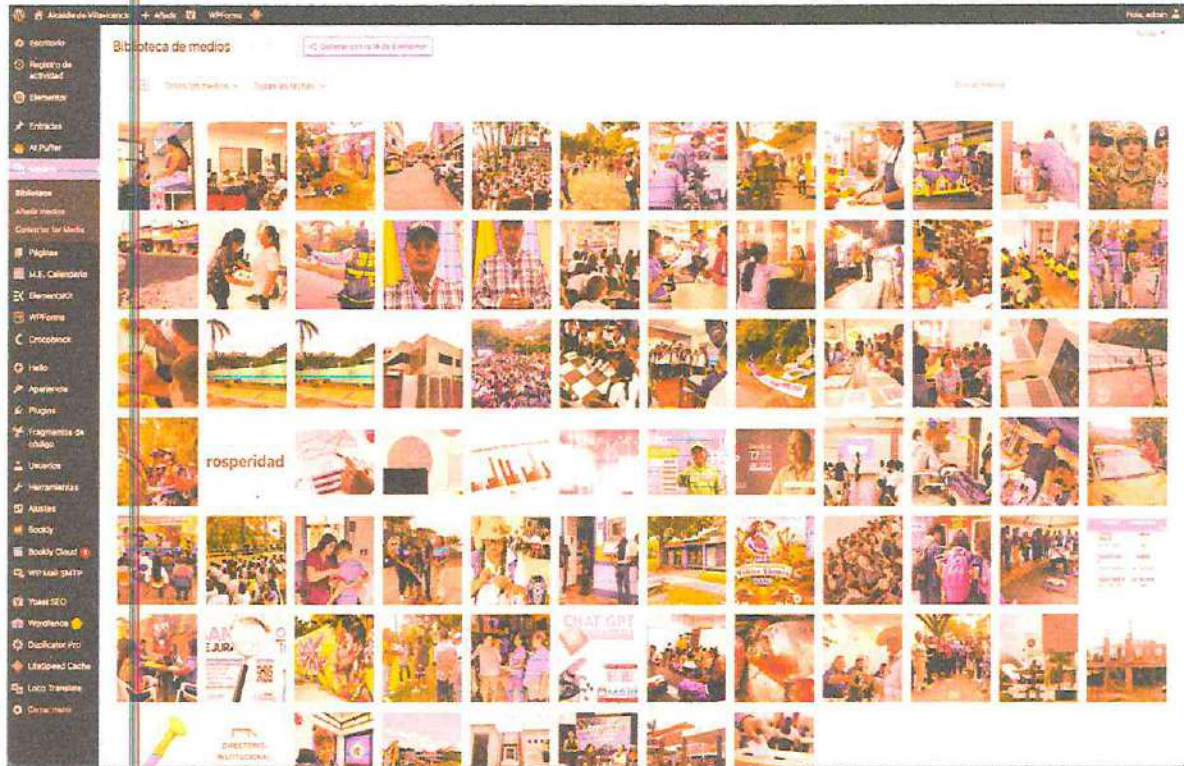
Durante el periodo reportado se adelantó el proceso de análisis y validación de la arquitectura funcional y técnica de la solución web institucional, teniendo en cuenta las observaciones y resultados obtenidos en las pruebas y revisiones efectuadas en periodos anteriores. Se verificó la continuidad y coherencia de los componentes tecnológicos implementados, asegurando su alineación con los lineamientos establecidos por el MinTIC, así como con las necesidades operativas y de acceso a la información de la administración municipal.

En el marco de esta actividad se realizaron revisiones técnicas sobre diferentes componentes del portal web y su versión móvil, evaluando aspectos relacionados con navegación, estructura funcional, interoperabilidad entre módulos, administración de contenidos y comportamiento general de la plataforma. Asimismo, se identificaron nuevas necesidades funcionales derivadas del uso y operación continua del sistema, las cuales fueron documentadas para su posterior análisis, priorización e implementación dentro de las siguientes fases de mejora y desarrollo.

De igual manera, se contemplaron criterios orientados a fortalecer la escalabilidad, estabilidad e integración de la solución web con otros sistemas de información institucionales, contribuyendo al fortalecimiento de la infraestructura digital de la Alcaldía de Villavicencio.



	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO		Código: GCT-F-76
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN		Versión:01
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		Fecha 13/06/2025
			Página 7 de 23

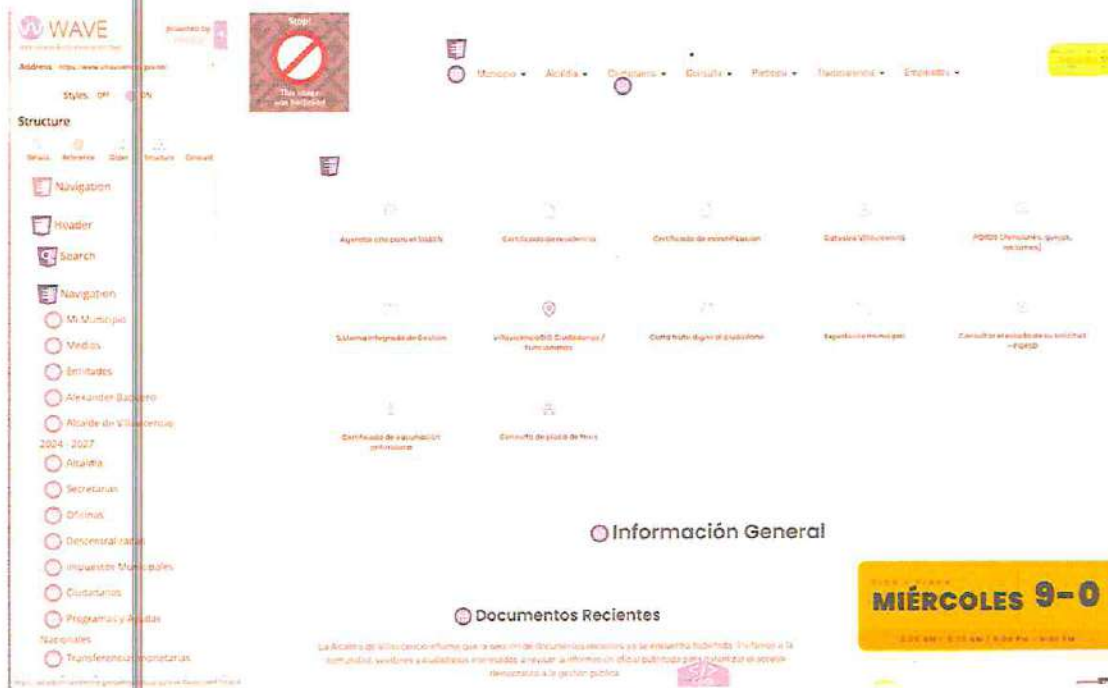
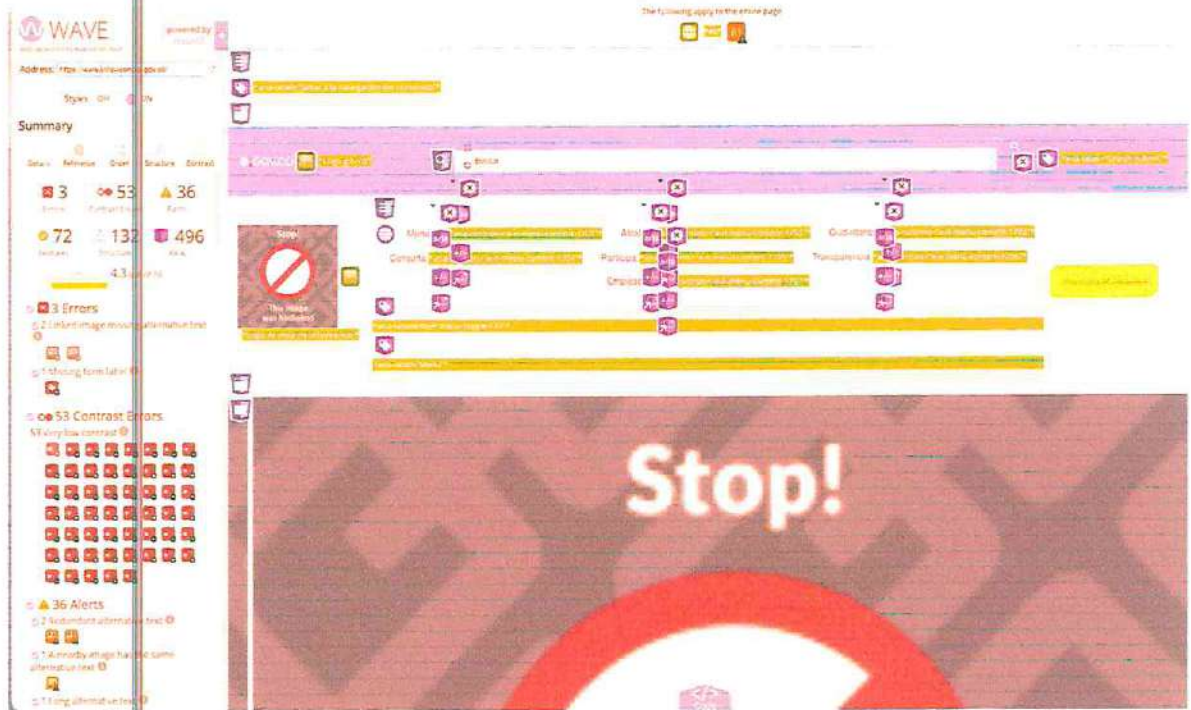


ACTIVIDAD 4.

Validar la usabilidad y la experiencia de usuario de las parametrizaciones, implementadas en el Frontend.

Durante el periodo reportado se desarrollaron actividades de validación orientadas a verificar el comportamiento y la experiencia de usuario de las funcionalidades implementadas y ajustadas previamente en el portal institucional. Se realizaron revisiones funcionales sobre la navegación del sitio, tiempos de respuesta, visualización de contenidos y comportamiento de formularios y módulos interactivos, evaluando la facilidad de uso tanto para usuarios internos como para la ciudadanía en general.

A partir de los resultados obtenidos en las pruebas realizadas, se identificaron aspectos susceptibles de mejora relacionados con la interacción y comprensión de algunos componentes del sistema. En consecuencia, se efectuaron ajustes sobre elementos de navegación, mensajes informativos, estructuras de formularios, etiquetas de campos y ayudas visuales, buscando optimizar la experiencia del usuario y facilitar el acceso a los servicios e información disponibles en el portal.



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO		Código: GCT-F-76
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN		Versión:01
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		Fecha 13/06/2025
			Página 10 de 23

ACTIVIDAD 5.

Contribuir en cargue de documentos asociados al sitio Web o Móvil.

Durante el periodo reportado se realizó acompañamiento permanente en las actividades de administración, actualización y publicación de documentos dentro del portal web institucional y su versión móvil. Se atendieron requerimientos enviados por diferentes dependencias de la Alcaldía, garantizando que la información publicada permaneciera organizada, vigente y disponible para la consulta de la ciudadanía, conforme a los lineamientos de transparencia y acceso a la información pública.

Como parte del proceso de publicación, se efectuó la revisión técnica de los archivos suministrados, verificando aspectos relacionados con formato, estructura, compatibilidad y peso de los documentos antes de su cargue al sistema. Asimismo, se incorporaron descripciones, etiquetas y metadatos necesarios para facilitar la indexación, búsqueda y correcta clasificación de los contenidos dentro del portal institucional.

De igual manera, se validó que los documentos publicados fueran accesibles y correctamente visualizados tanto en la versión de escritorio como en dispositivos móviles, asegurando una navegación clara, una adecuada organización documental y una experiencia de consulta eficiente para los usuarios del portal.



Documentos

- ✓ Dirección de Grupos del Eje de Promoción
- ✓ Dirección de Participación Ciudadana
- ✓ Dirección de Atención Integral a la Ciudadanía
- ✓ Dirección de Asesoría
- ✓ Dirección de Gestión
- ✓ Secretaría de Gestión Social, Participación Ciudadana e Inclusión

Documentos

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO		Código: GCT-F-76
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN		Versión:01
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		Fecha 13/06/2025
			Página 11 de 23



Documentos

 Crear carpeta

 Lista

 Carpeta



Dirección de Grupos de Especial Protección



Dirección de Participación Ciudadana



Dirección de Atención Integral a Víctimas



Dirección de Juventudes



Dirección OSIGD



Secretaría de Gestión Social, Participación Ciudadana e Inclusion

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO		Código: GCT-F-76
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN		Versión:01
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		Fecha 13/06/2025
			Página 12 de 23


Aldía de Villavicencio




Felipe
felipe.barbosa@outlook.com


Principal

CENTRO DE DOCUMENTACION


General


Desarrollo Institucional


Salud


Planeación


Gestión Social y Participación Ciudadana


Educación


Catastro y Espacio Público


Gobierno y Postconflicto


Hacienda


Infraestructura


Medio Ambiente


Mujer y Equidad de Género


Tecnologías de la Información y Comunicaciones


Privada


Competitividad y Desarrollo


Movilidad


Crear carpeta


Lista


Carpeta

de Especial Protección

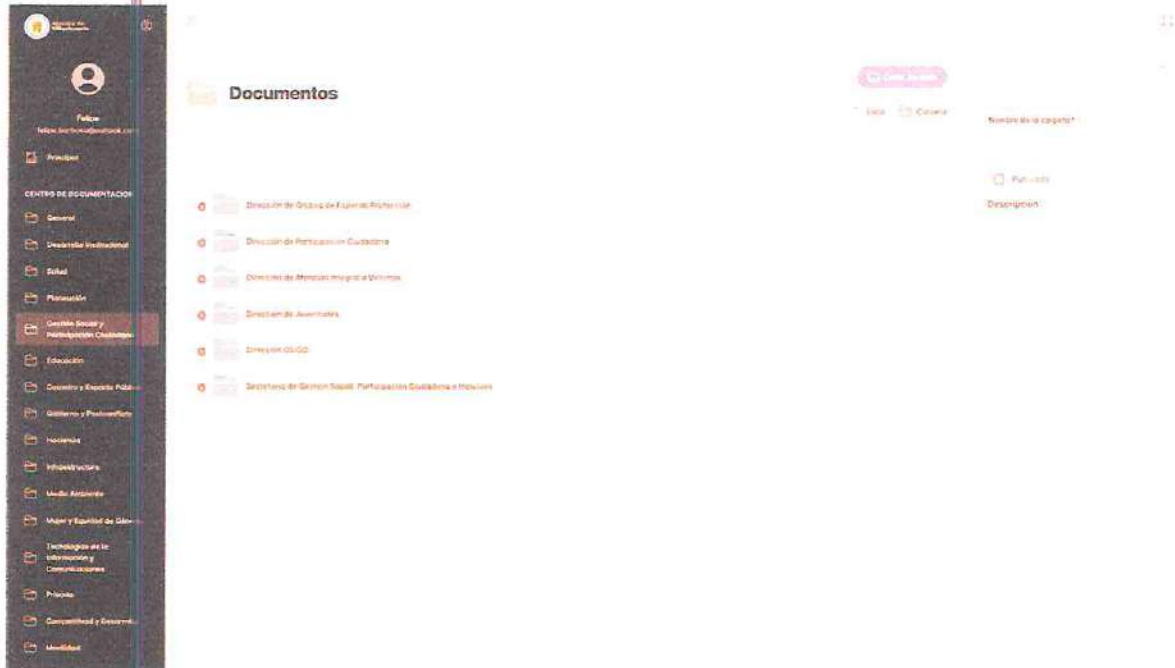
ción Ciudadana

Integral a Víctimas

des

Social, Participación

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO		Código: GCT-F-76
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN		Versión:01
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		Fecha 13/06/2025
			Página 13 de 23



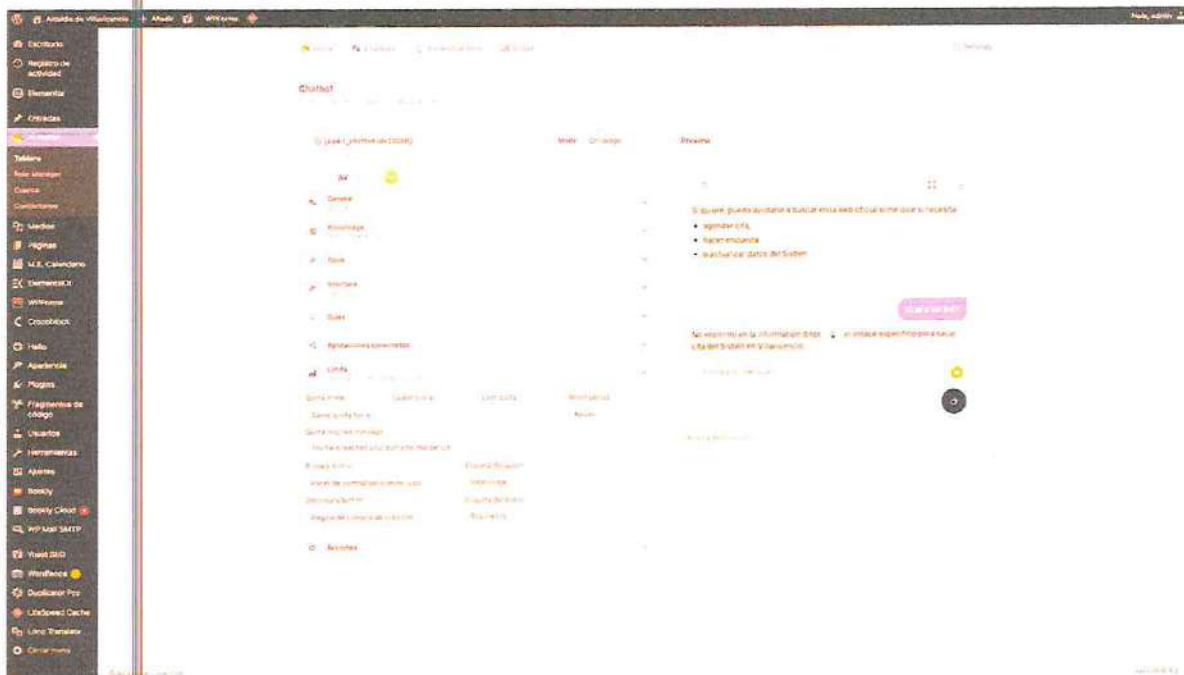
ACTIVIDAD 6.

Realizar proceso de fortalecimiento de competencias virtuales para el uso de microsítios de la solución.

Durante este periodo se realizaron actividades orientadas a la actualización y fortalecimiento de la plataforma del chatbot institucional impulsado por inteligencia artificial, integrada al portal web de la Alcaldía de Villavicencio. Como parte de este proceso, se ejecutaron ajustes técnicos y funcionales enfocados en mejorar el desempeño general del asistente virtual y optimizar la interacción con los usuarios.

Se llevó a cabo la actualización de la base de datos y de las fuentes de información utilizadas por el chatbot, incorporando nuevos contenidos relacionados con trámites, servicios, información institucional y consultas frecuentes de la ciudadanía. Estas acciones permitieron mejorar la precisión, coherencia y pertinencia de las respuestas generadas por la herramienta de atención virtual.

Adicionalmente, se realizaron pruebas de funcionamiento y validaciones sobre el comportamiento de la plataforma, verificando tiempos de respuesta, estabilidad operativa y capacidad de interpretación de consultas realizadas por los usuarios. Como resultado de las mejoras implementadas, se fortaleció la experiencia de atención digital y el acceso oportuno a la información institucional mediante herramientas de inteligencia artificial.



	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Página 15 de 23



ACTIVIDAD 7.

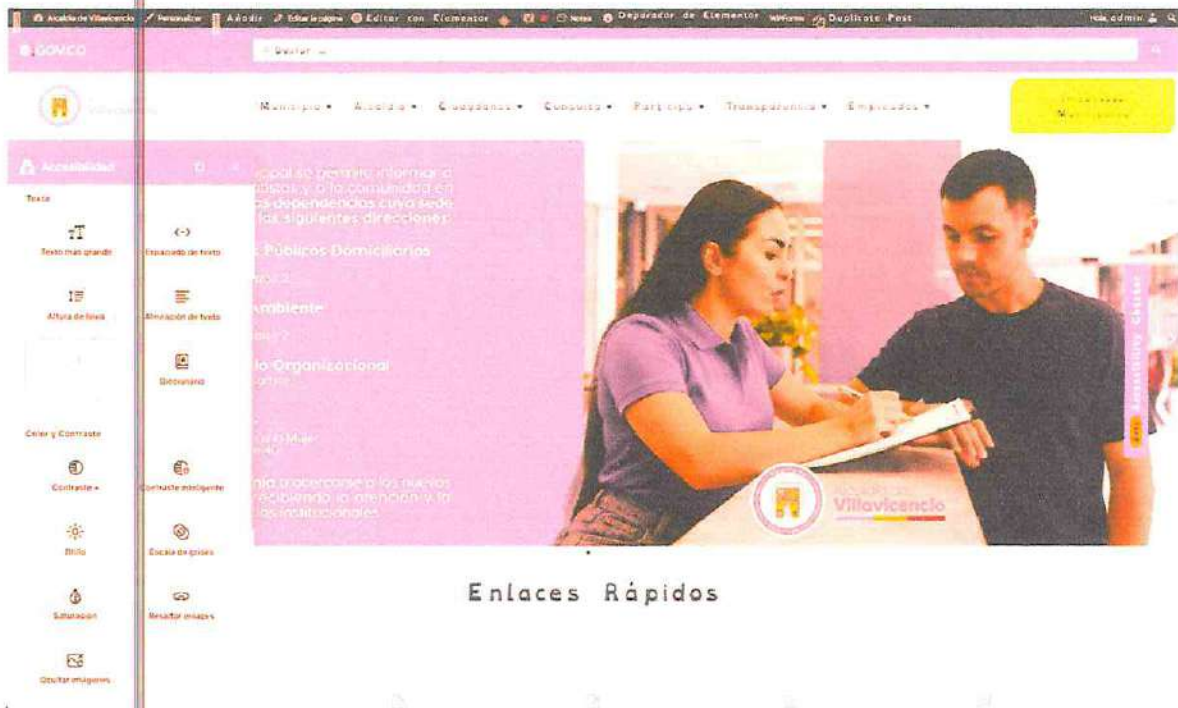
Aplicar los estándares de usabilidad y accesibilidad definidos por MINTIC para proyectar ajustes que sean viables en la página Web y Móvil o sistemas de información del Municipio de Villavicencio.

Durante el periodo de abril se continuó con la implementación y validación de los lineamientos de usabilidad y accesibilidad establecidos por el MinTIC en el portal web y móvil del Municipio de Villavicencio, con el propósito de fortalecer la inclusión digital y mejorar la experiencia de navegación para todos los usuarios.

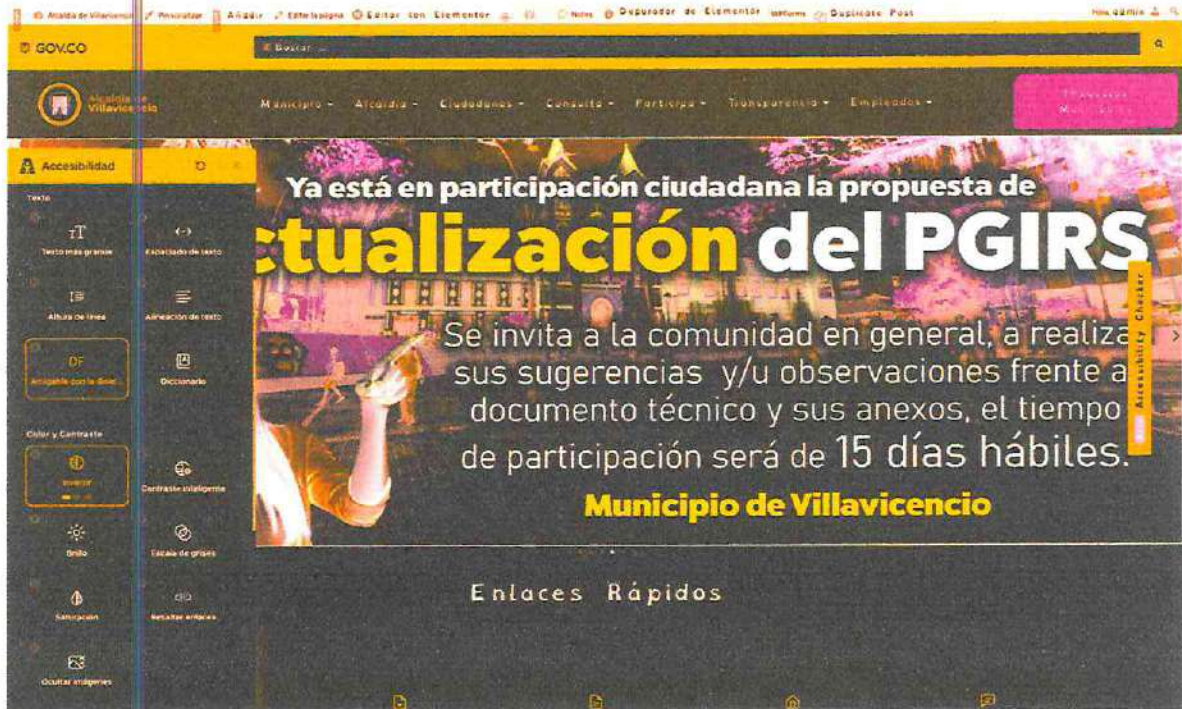
Como parte de las actividades desarrolladas, se realizaron ajustes y mejoras sobre las herramientas de accesibilidad integradas al portal institucional, optimizando funcionalidades relacionadas con visualización, navegación asistida, contraste, escalabilidad de contenido y compatibilidad con tecnologías de apoyo. Estas mejoras permitieron facilitar el acceso a la información pública para usuarios con diferentes necesidades de interacción digital.

Adicionalmente, se efectuaron revisiones técnicas sobre la estructura y comportamiento de componentes del sitio web, verificando el cumplimiento de criterios asociados a accesibilidad visual, jerarquía de contenidos, etiquetado de elementos y navegación responsiva, conforme a las recomendaciones de la WCAG 2.1 y la normativa vigente aplicable a entidades públicas.

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO		Código: GCT-F-76
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN		Versión:01
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		Fecha 13/06/2025
			Página 16 de 23



	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO		Código: GCT-F-76
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN		Versión:01
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		Fecha 13/06/2025
			Página 17 de 23



ACTIVIDAD 8.

Realizar actividades de soporte orientado al buen funcionamiento de servidor de aplicativos móviles y Web.

Durante este periodo se llevaron a cabo actividades de soporte técnico enfocadas en garantizar la estabilidad y correcto funcionamiento del servidor que soporta los aplicativos web y móviles institucionales de la Alcaldía de Villavicencio. Se efectuó seguimiento permanente al comportamiento de los servicios alojados, verificando indicadores relacionados con disponibilidad, rendimiento, tiempos de respuesta y operación general de la infraestructura tecnológica.

Asimismo, se atendieron diferentes requerimientos asociados al funcionamiento del portal institucional, realizando revisiones sobre configuraciones del servidor, validación de procesos de publicación y solución de incidencias relacionadas con componentes dinámicos y servicios desplegados dentro de la plataforma digital.

De igual manera, se implementaron acciones de mantenimiento preventivo y optimización técnica orientadas a mejorar el desempeño del portal, reducir tiempos de carga y fortalecer la capacidad de respuesta del servidor frente al aumento de tráfico y consultas simultáneas. Estas actividades permitieron mantener la continuidad operativa y la adecuada disponibilidad de los servicios digitales ofrecidos por la administración municipal tanto en dispositivos móviles como en versión escritorio.



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO

PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

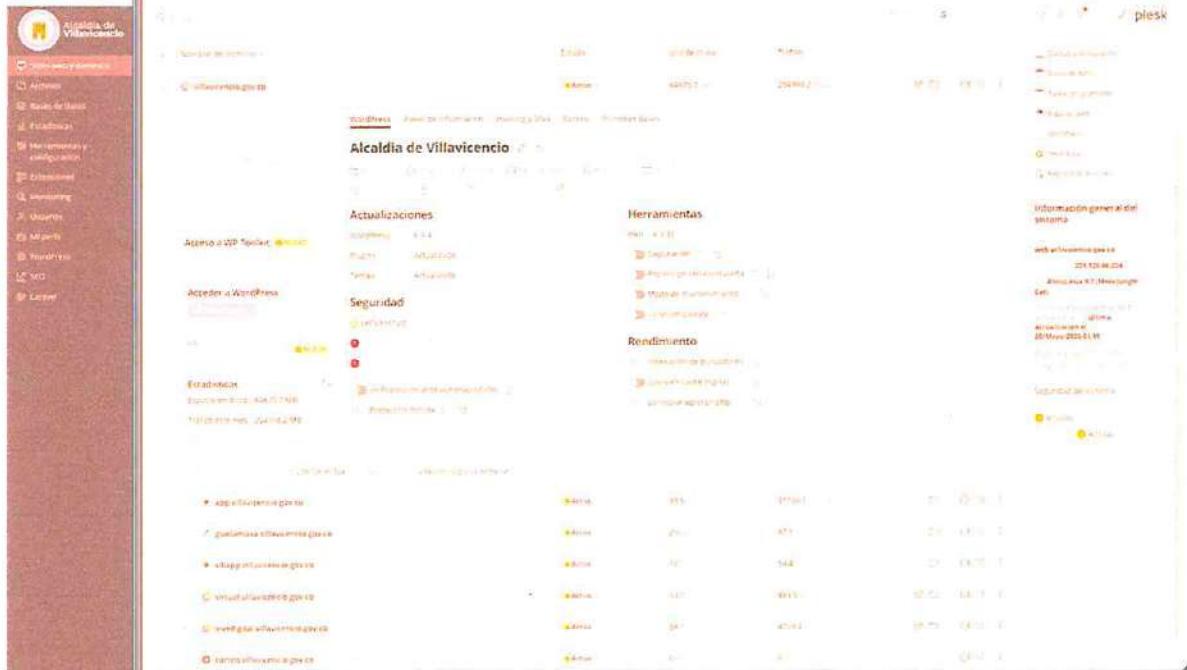
Código: GCT-F-76

Versión:01

Fecha 13/06/2025

FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Página 18 de 23



	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO		Código: GCT-F-76
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN		Versión:01
			Fecha 13/06/2025
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		Página 19 de 23



ACTIVIDAD 9.

Cumplir las demás actividades asignadas por el jefe inmediato, relacionadas con el objeto del contrato.

Durante el periodo de abril mantuve disponibilidad permanente para atender requerimientos adicionales solicitados por autoridad competente o por instrucciones del superior inmediato, dentro del marco del contrato y según las necesidades de la Secretaría TIC y demás dependencias de la Alcaldía de Villavicencio.

En este lapso se atendieron de manera oportuna las solicitudes puntuales realizadas por el supervisor del contrato, relacionadas con el apoyo en la revisión de contenidos y la coordinación de actividades propias de la Secretaría TIC. Se mantuvo una comunicación fluida con el equipo de trabajo, garantizando disposición permanente y soporte continuo a los procesos digitales del gobierno local.

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO		Código: GCT-F-76
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN		Versión:01
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		Fecha 13/06/2025
			Página 20 de 23

ACTIVIDAD 9.

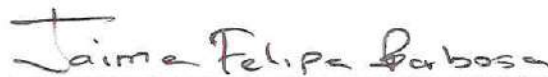
Cumplir las demás actividades asignadas por el jefe inmediato, relacionadas con el objeto del contrato.

Durante el periodo de abril mantuve disponibilidad permanente para atender requerimientos adicionales solicitados por autoridad competente o por instrucciones del superior inmediato, dentro del marco del contrato y según las necesidades de la Secretaría TIC y demás dependencias de la Alcaldía de Villavicencio.

En este lapso se atendieron de manera oportuna las solicitudes puntuales realizadas por el supervisor del contrato, relacionadas con el apoyo en la revisión de contenidos y la coordinación de actividades propias de la Secretaría TIC. Se mantuvo una comunicación fluida con el equipo de trabajo, garantizando disposición permanente y soporte continuo a los procesos digitales del gobierno local.

CERTIFICACIÓN JURAMENTADA

Como contratista del Municipio de Villavicencio, declaro que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del presente periodo llevadas a cabo con responsabilidad, diligencia y acatando las normas de seguridad y salud en el trabajo establecidas para este tipo de contrato, en el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental; además, di cumplimiento a lo estipulado en la norma y certifico bajo la gravedad de juramento que realicé los pagos correspondientes y en debida forma de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social correspondientes, con los ingresos provenientes del contrato que se relaciona en numeral 2 del presente informe.



JAIME FELIPE BARBOSA RIOS
C.C. No. 1.127.384.492 de Puerto Carreño Vichada

4. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

Teniendo en cuenta que mediante acto administrativo del 21/01/2026 y en plataforma SECOP II, 21/01/2026 se designó como SUPERVISOR A Arnold Esteban Rodríguez Salamanca y que a partir del 04/05/2026 se me designo como SUPERVISOR del contrato arriba relacionado, me permito verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales en atención a los artículos 83, 84 y siguientes de la Ley 1474 de 2011, y de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Interventoría y Supervisión vigente.



PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Versión:01

Fecha 13/06/2025

Página 21 de 23

4.2 BALANCE FINANCIERO. El siguiente es el balance financiero de ejecución contractual, corresponde al PAGO N°. 4 de 5.

Concepto		Valor
a	VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES	\$39.500.000
b	VALORES PAGADOS	\$23.700.000
c	VALOR A PAGAR CON EL PRESENTE INFORME (incluir IVA si aplica)	\$7.900.000
d	SALDO PENDIENTE POR PAGAR	\$7.900.000
e	Saldo a favor del municipio (en el último periodo de cobro)	N.A
f	Valor total a liberar del RP (en el último periodo de cobro)	N.A.

4.3 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL: Certifico que teniendo en cuenta la normatividad vigente sobre dicho aspecto, verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y ARL) correspondiente al periodo, así:

Mes Cotizado	Fecha de Pago	Número de Planilla	IBC* (base de cotización que cita la planilla de aportes)	Valor pagado en SALUD*	Valor pagado en PENSIÓN*	Valor pagado en ARL*
ABRIL	20-05-2026	84274774	6.800.000	585.000	748.800	24.400

4.4 CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL CONTRATISTA: Certifico que el contratista hizo entrega en medio magnético y físico de los archivos y documentos y demás información manejada resultante durante el presente periodo de ejecución (la información completa de la ejecución debe reposar en el expediente contractual, si aplica, anexar CD con la información).

4.5 CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN:

Certifico que el contratista dio cumplimiento a los requisitos y lineamientos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión de la siguiente manera:



FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Sistema de Gestión aplicable	Requisito	Cumplió / No Cumplió
Calidad	Usó la documentación vigente establecida aplicable al desarrollo de las obligaciones contractuales.	Cumplió
Seguridad y Salud en el Trabajo	Participó de las actividades programadas en SST.	Cumplió
	Realizó las obligaciones contractuales utilizando los elementos de protección personal o protocolos de bioseguridad.	Cumplió
	En el desarrollo de sus actividades no incurrió en actividades de riesgo sin el cumplimiento de las medidas y protocolos necesarios.	Cumplió
Documental	La documentación que generó el contratista está acorde a los lineamientos normativos en materia archivística y política de gestión documental de la entidad.	Cumplió
Seguridad y Privacidad de la Información	Se manejó reserva de la información utilizada para el desarrollo de sus obligaciones.	Cumplió
	Se garantizó la integridad y disponibilidad de la información generada de la gestión contractual.	Cumplió
Medio Ambiente	El desarrollo de las obligaciones contractuales está acorde a los lineamientos normativos vigentes.	Cumplió

NOTA: Se puede modificar esta información acorde a los requerimientos de cada contrato sin necesidad de actualización del formato, también puede ampliar el detalle de la evaluación.

4.6 EVALUACION Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

RANGO DE CALIFICACIÓN	
EXCELENTE	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
BUENA	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
REGULAR	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.
NO CUMPLE	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.
EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA	
CUMPLIMIENTO (Oportunidad en la entrega de los productos o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	BUENO
CALIDAD (Grado en el que el producto o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	BUENO

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	Código: GCT-F-76
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Versión:01
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Fecha 13/06/2025
		Página 23 de 23

COMUNICACIÓN (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	BUENO
EVALUACIÓN GENERAL (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	BUENO

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO: En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios profesionales No. 889 de 2026 certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe que corresponde al PAGO N°. 04, equivalente al 80% de ejecución, así mismo, las relativas al pago de seguridad social integral y a los principios de transparencia propios de la gestión administrativa y contractual, confirmo que fue verificada la publicación en SECOP II del presente informe y demás documentos aprobados, razón por la cual se autoriza el pago por el valor de SIETE MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$7.900.000).  RICARDO VILLARREAL MEDINA Supervisor Cel. 3112303918

ANEXOS:
Soportes de pago de la planilla seguridad social
CD (si aplica).
Otros que considere necesarios.