

INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre: LUISA MARIA MUÑOZ CASTRO

Cédula: 1.130.613.691 de Cali

Secretaría Jurídica

Cordial Saludo,

Comendidamente remito informe de actividades realizadas, para el pago de la cuota No. 01 del Contrato de Prestación de servicios profesionales No. 34-14-08-0004 de 2026 así:

ACTIVIDADES

1. Apoyar la revisión de los análisis del sector que se generen en las diferentes Secretarías de la Alcaldía Municipal de Jamundí para la publicación de los procesos contractuales en el marco de las funciones de la Secretaría Jurídica.

- Revisión de los análisis del sector de los siguientes procesos:

A. REO-SCC-0893 de 2026 – Secretaría de Seguridad y Convivencia.

B. MC-SMS-0892 de 2026 – Secretaría de Movilidad.

C. SAMC-SGO-0877 de 2026 – Secretaría de Gobierno.

D. MC-SA-0894 de 2026 – Secretaría de Agricultura.

E. MC-SMS-0896 de 2026 – Secretaría de Movilidad.

- Brindo apoyo en la revisión financiera de los siguientes procesos a adquirir a través de la tienda virtual, cuyo objeto es:

SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE PARA VEHÍCULOS LIVIANOS, VOLQUETAS, MAQUINARIA AMARILLA Y MENOR, ASIGNADOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA DEL MUNICIPIO DE JAMUNDÍ VALLE DEL CAUCA.

2. Fortalecer los esfuerzos institucionales y técnicos de la Administración Municipal mediante la adquisición de insumos, materiales y elementos requeridos para el desarrollo de las actividades y el adecuado funcionamiento de la Secretaría General de la Alcaldía Municipal de Jamundí.

2) Apoyar la revisión de las evaluaciones desde el rol financiero, de los procesos contractuales de las diferentes Secretarías del Municipio de Jamundí en el marco de las funciones de la Secretaría Jurídica.

3. No se requirió en este periodo

009350

LUISA MARIA MUÑOZ CASTRO
Y. SANTIAGO AYALA
H. ONESIMO VILLAMIL

3) Apoyar la proyección y actualización del Plan Anual de Adquisiciones (PAA) de la Alcaldía de Jamundí teniendo en cuenta el presupuesto aprobado y las fichas de inversión de los Proyectos inscritos en el Banco de Proyectos de las Secretarías de acuerdo con las funciones de la Secretaría Jurídica.

• Se brindó apoyo en la revisión de las solicitudes de modificación al Plan Anual de Adquisiciones (PAA), publicadas durante el día 10 de febrero de 2026, verificando su coherencia con la planeación institucional y los lineamientos vigentes en materia contractual.

4) Brindar apoyo a los procesos administrativos de la Secretaría Jurídica, especial énfasis a los procesos financieros.

4. No se requirió en este periodo

5) Apoyar la consolidación de informes financieros que sean requeridos, respecto a los procesos de contratación adelantados por la Secretaría.

5. La contratista apoyó a la consolidación de los informes y documentos financieros que fueron requeridos en el mes de abril de 2025 en la secretaría jurídica.

6) Apoyar en la revisión de los diferentes canales de comunicaciones oficiales de la Secretaría Jurídica como correo institucional, Software SISNET, entre otros.

6. No se requirió en este periodo

7) Las demás que sean inherentes, conexas o complementarias al objeto contratado y aquellas que sean asignadas por el supervisor y/o Secretario de Despacho.


No se requirió en este periodo

NOTA: Los anexos y productos realizados reposan en el archivo físico y digital de la Secretaría Jurídica.


Cordialmente;



LUISA MARIA MUÑOZ CASTRO
1.130.613.691 de Cali

 ALCALDÍA DE JAMUNDÍ <small>VALLE DEL CAUCA</small>	INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GEJ-GCO-F-05
		Fecha actualización: 13/10/2023
		Versión: 2

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 01	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 34-14-08-0004 de 2026	
Nombre completo del contratista: LUISA MARIA MUÑOZ CASTRO	
Documento de identificación: 1.130.613.691 de Cali	
Nombre del supervisor: Diana Marcela León Núñez	
Dependencia: Secretaría Jurídica	
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO FINANCIERA DE LA SECRETARÍA JURÍDICA DE LA ALCALDÍA DE JAMUNDÍ	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 02/02/2026	Fecha terminación 31/07/2026
Modificación(es) al contrato:	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: TREINTA MILLONES DE PESOS M/CTE (\$30.000.000)	
Adición: N/A	
Prórroga: N/A	
Información para Retención en la fuente:	

 ALCALDÍA DE JAMUNDÍ <small>VILLE DEL CAUCA</small>	INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GEJ-GCO-F-05
		Fecha actualización: 13/10/2023
		Versión: 2

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Declaración de Dependientes		X
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$30.000.000	\$5.000.000	\$0	\$25.000.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 6001918613 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 54663126 Operador: SOI Fecha de Pago: 2026/02/11 Periodo de pago de la seguridad social: 2026-01

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Certifico que la contratista LUISA MARIA MUÑOZ CASTRO cumplió con el objeto del contrato No. 34-14-08-0004 de 2026, correspondiente a la primera cuota, para lo cual desarrolló las siguientes actividades:

1. Apoyar la revisión de los análisis del sector que se generen en las diferentes Secretarías de la Alcaldía Municipal de Jamundí para la publicación de los procesos contractuales en el marco de las funciones de la Secretaria Jurídica.
 - Revisión de los análisis del sector de los siguientes procesos:
 - A. REO-SCC-0893 de 2026 – Secretaría de Seguridad y Convivencia.
 - B. MC-SMS-0892 de 2026 – Secretaría de Movilidad.
 - C. SAMC-SGO-0877 de 2026 – Secretaría de Gobierno.
 - D. MC-SA-0894 de 2026 – Secretaría de Agricultura.

 ALCALDÍA DE JAMUNDÍ VALLE DEL CAUCA	INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GEJ-GCO-F-05
		Fecha actualización: 13/10/2023
		Versión: 2

E. MC-SMS-0896 de 2026 – Secretaría de Movilidad.

- Brindo apoyo en la revisión financiera de los siguientes procesos a adquirir a través de la tienda virtual, cuyo objeto es:

SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE PARA VEHÍCULOS LIVIANOS, VOLQUETAS, MAQUINARIA AMARILLA Y MENOR, ASIGNADOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA DEL MUNICIPIO DE JAMUNDÍ VALLE DEL CAUCA.

2. Fortalecer los esfuerzos institucionales y técnicos de la Administración Municipal mediante la adquisición de insumos, materiales y elementos requeridos para el desarrollo de las actividades y el adecuado funcionamiento de la Secretaría General de la Alcaldía Municipal de Jamundí.

2) Apoyar la revisión de las evaluaciones desde el rol financiero, de los procesos contractuales de las diferentes Secretarías del Municipio de Jamundí en el marco de las funciones de la Secretaría Jurídica.

3. No se requirió en este periodo

3) Apoyar la proyección y actualización del Plan Anual de Adquisiciones (PAA) de la Alcaldía de Jamundí teniendo en cuenta el presupuesto aprobado y las fichas de inversión de los Proyectos inscritos en el Banco de Proyectos de las Secretarías de acuerdo con las funciones de la Secretaría Jurídica.


- Se brindó apoyo en la revisión de las solicitudes de modificación al Plan Anual de Adquisiciones (PAA), publicadas durante el día 10 de febrero de 2026, verificando su coherencia con la planeación institucional y los lineamientos vigentes en materia contractual.

4) Brindar apoyo a los procesos administrativos de la Secretaría Jurídica, especial énfasis a los procesos financieros.

4. No se requirió en este periodo

5) Apoyar la consolidación de informes financieros que sean requeridos, respecto a los procesos de contratación adelantados por la Secretaría.

5. La contratista apoyó a la consolidación de los informes y documentos financieros que fueron requeridos en el mes de abril de 2025 en la secretaría jurídica.

 ALCALDÍA DE JAMUNDÍ VALLE DEL CAUCA	INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GEJ-GCO-F-05
		Fecha actualización: 13/10/2023
		Versión: 2

6) Apoyar en la revisión de los diferentes canales de comunicaciones oficiales de la Secretaría Jurídica como correo institucional, Software SISNET, entre otros.

6. No se requirió en este periodo

7) Las demás que sean inherentes, conexas o complementarias al objeto contratado y aquellas que sean asignadas por el supervisor y/o Secretario de Despacho.

7. No se requirió en este periodo

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A


Constancia de Paz y Salvo : N/A

1. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

N/A

2. EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA (DILIGENCIAR ÚNICAMENTE EN EL INFORME FINAL)

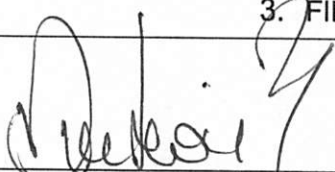
Criterios de evaluación	Variables de evaluación	Criterios de calificación	Calificación obtenida
Aspectos administrativos y contractuales	Entrega oportunamente las garantías y requisitos exigidos para el perfeccionamiento y ejecución del contrato.	Cumple: 10 No cumple: 0	
	Cumple con el pago oportuno de las prestaciones sociales y seguridad social.	Cumple: 15 No cumple: 0	
	Atiende oportunamente los requerimientos y recomendaciones del supervisor.	Cumple: 15 No cumple: 0	
Calidad y cumplimiento del contrato	Cumple con el objeto y alcance del contrato.	Cumple: 15 No cumple: 0	
	Cumple con las entregas en los plazos establecidos.	Cumple: 15 No cumple: 0	
	Calidad de los bienes, obras o servicios suministrados a la entidad.	Cumple: 15 No cumple: 0	
	Mantuvo una correcta y adecuada conducta comportamental dentro de la entidad	Cumple: 15 No cumple: 0	
CALIFICACIÓN TOTAL OBTENIDA (Realizar la suma de las calificaciones para cada una de las variables de evaluación)			

 ALCALDÍA DE JAMUNDÍ VALLE DEL CAUCA	INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GEJ-GCO-F-05
		Fecha actualización: 13/10/2023
		Versión: 2

NIVEL DE CUMPLIMIENTO (Escribir el nivel de cumplimiento, de acuerdo con la calificación total obtenida)	
JUSTIFICACIÓN DE LA CALIFICACIÓN DE VARIABLES CON PUNTAJE IGUAL A CERO (0) (Escribir de las razones y la relación de los soportes que evidencien el incumplimiento)	

Nivel de cumplimiento	Rango de resultados de la evaluación final	Descripción
Satisfactorio	Mayor o igual a 80 y menor o igual a 100	El contratista cumplió a satisfacción la ejecución del objeto contratado en las calidades y cantidades exigidas.
Aceptable	Mayor o igual que 65 y menor que 80	El contratista cumplió con los requisitos exigidos, no obstante presentó algunas dificultades.
Deficiente	Menor que 65	El contratista incumplió con varios requisitos exigidos, situación que puede representar la materialización de riesgos.

3. FIRMAS RESPONSABLES



DIANA MARCELA LEÓN NUÑEZ
 Secretaria Jurídica

Fecha de suscripción del informe de supervisión: 27 de Febrero de 2025



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL



DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1130613691	NÚMERO PLANILLA:	6001918613	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:	LUISA MARIA MUNOZ CASTRO	VALLE	1234567	PERIODO COTIZACIÓN OTROS:	MES	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES
Ciudad/Municipio:	CALI	DEPARTAMENTO:	VALLE	DÍAS DE MORA:	enero AÑO	2026	enero AÑO
DIRECCIÓN:	CRA 100 29- 88	TELEFONO:	1234567	FECHA PAGO (aaaa/mm/vv):	2026/02/11	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	54663126
TIPO APORTANTE:	03-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE				
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act				
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		NO				
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):							

TOTAL APORTES A PENSIÓN											
CÓDIGO	ADMINISTRADORA	NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS			MORA		TOTALES	
					EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES
231001			1	\$ 1.156.800	\$ 0	\$ 0	\$ 36.200	\$ 36.200	\$ 0	\$ 0	\$ 1.229.200
SUBTOTALES:											\$ 1.229.200

TOTAL APORTES A SALUD																
CÓDIGO	ADMINISTRADORA	NOMBRE	No. COTIZANTES	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES		
								PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADHES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO
EP5005			1		\$ 0		\$ 0	\$ 0	\$ 903.700	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 903.700	\$ 0	\$ 0	\$ 903.700
SUBTOTALES:											\$ 903.700					

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES															
CÓDIGO	ADMINISTRADORA	NOMBRE	No. COTIZANTES	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	VALOR	SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		TOTALES			
								PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23			1		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 37.800	\$ 0	\$ 0	\$ 37.800	\$ 0	\$ 0	\$ 37.800
SUBTOTALES:											\$ 37.800				

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																						
DATOS DEL COTIZANTE															NOVEDADES																																							
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	MRO	RET	IAS	TAS	TDP	COP	VSP	VST	SUN	COM	EE	LUA	VAC	AVT	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	PENSIÓN			SEGURO SOCIAL			SALUD			APP			PARAFISCALES												
																														SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT.	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC	MUNOZ CASTRO LUISA MARIA	INDEPENDIENTE	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS	\$ 9.302.400				NO						01-00										231001-COLFONDOS	30	7.229.600	\$ 1.156.800	\$ 36.200	\$ 36.200	\$ 0	\$ 0	Normal	1.229.200	EP5005-SANITAS S.A	30	\$ 7.229.600	\$ 903.700	\$ 0	\$ 903.700	4-23-POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS SA	30	\$ 7.229.600	\$ 113061369	\$ 37.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL PAGADO: \$ 2.170.700

009350 <<<
LUISA MARIA MUNOZ CASTRO
V. SANTIAGO AYALA
H. ONESIMO VILLAMIL



Secretaría de Hacienda
ALCALDÍA DE JAMUNDÍ
VALLE DEL CAUCA

**DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA
OPERACIONES CON PERSONAS NATURALES
NO OBLIGADAS A FACTURAR
NO RESPONSABLES DEL IVA**

Entrada en vigencia: 24/01/2022

VERSIÓN

2

A. DATOS DEL ADQUIRENTE

1. Nombre/Razón Social	MUNICIPIO DE JAMUNDÍ	2. RUT/NIT	890.399.046	0
3. Fecha de la Transacción	27/02/26	4. Código Unidad de Gasto	0401	
5. Dependencia u Oficina	Secretaría Jurídica			
6. Dirección - Organismo	Carrera. 10 # 9 – 74	7. Teléfono	5190969	

**B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS
BENEFICIARIO DEL PAGO**

8. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	LUISA MARIA MUÑOZ CASTRO	9. NIT/C.C.	1.130.613.691	3
10. Dirección	Cra 61#9-265	11. Ciudad	Cali	
12. Correo Electrónico	luisam4@hotmail.com	13. Teléfono	3002402807	

C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN

14. Concepto de la Operación	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS - Cuota No. 1			
15. Valor de la Operación	\$ 5.000.000	CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE		

D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL

16. Número Contrato	34-14-08-0004	17. CDP	7	
		18. RP	9	
19. Objeto del Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO FINANCIERA DE LA SECRETARÍA JURÍDICA.			
20. Valor del Contrato	\$ 30.000.000	TREINTA MILLONES DE PESOS		
21. Firma del Beneficiario				

>>> 009350 <<<

LUISA MARIA MUÑOZ CASTRO
V. SANTIAGO AYALA
H. ONESIMO VILLAMIL