	GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO:	GF-FR-001
		VERSIÓN:	4
FORMATO UNICO DE TRÁMITE DE PAGO		FECHA DE APROBACIÓN	16/03/2026

No. CONTRATO Y FECHA SUSCRIPCIÓN	1055 de 14/01/2026	TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS
PERIODO CERTIFICADO	DESDE 1/04/2026	HASTA	30/04/2026


I. DATOS DEL CONTRATO			
Unidad ejecutora	SECRETARIA DE SALUD		
Nombre Contratista	MAURICIO ALEJANDRO MONTILLA OSORIO		
No. Identificación (CC – NIT)	80.033.018		
Objeto Contratual	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE LAS ACCIONES DE INSPECCION Y VIGILANCIA EN LA LÍNEA ESTRATÉGICA DE INOCUIDAD Y CALIDAD DE LOS ALIMENTOS DE LA DIRECCIÓN DE SALUD PUBLICA DE LA SECRETARÍA DE SALUD DE SOACHA - SS184		
Valor total del Contrato*	\$ 15.656.000,00	Reserva presupuestal	No
Plazo total Contrato**	CUATRO (4) MESES SIN QUE SUPERE EL 31 DE DICIEMBRE DE 2026	Vo.Bo Dir. Presupuesto	
Acta de pago Número	4		
Valor del pago en numeros	\$ 3.914.000,00		
Valor del pago en letras	TRES MILLONES NOVECIENTOS CATORCE MIL PESOS M/CTE		
No. CRP y fecha de expedición	1087 de 15/01/2026		
No. Del rubro de CRP	0111 - 2.3.19.03.011.10.2.3.2.02.02.009.91122.19.02.9 2 - 50		
Fecha aprobación garantía (Si aplica)			
Fecha de Inicio contrato:	15/01/2026	Fecha de Terminación contrato:	14/05/2026
Dependencia:	SALUD PUBLICA		
Supervisor – Cargo:	CLAUDIA MARCELA SALAZAR BEJARANO - PROFESIONAL UNIVERSITARIO		
Nombre de entidad financiera para pago	BANCO AVVILLAS	Actividad economica CIU	7490
Numero de cuenta	81935434	Regimen en ventas	NO Responsable de IVA
Tipo de cuenta	AHORROS	No. Factura	

*Debe incluir el valor de las adiciones, si aplica.

**Debe tener en cuenta las prórrogas, si aplica.

II. CUMPLIMIENTO SEGÚN CONTRATO.		
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	EVIDENCIA VERIFICABLE (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
1. Realizar visitas de Inspección y vigilancia, con su respectiva verificación de rotulado nutricional y frontal de alimentos a grandes superficies, hipermercados y supermercados en articulación con los tecnólogos en saneamiento ambiental y profesionales veterinarios, dando cumplimiento a la programación concertada línea estratégica salud ambiental.	1.1 Para el mes de ABRIL 2026 se realizaron 12 visitas de inspección sanitaria a establecimientos de Grandes superficies. Durante estas visitas se llevó a cabo la verificación de rótulos de los productos, incluyendo la revisión del etiquetado nutricional y frontal, información que se encuentra consolidada en el formato SL-FR-127 de la línea de inocuidad y calidad de los alimentos	Los soportes digitales se encuentran almacenados en la carpeta de medio magnético PDF que reposan en el SharePoint de la dirección de salud pública, correspondiente al contrato 1055 de 2026 link.
2. Realizar visitas de Inspección y vigilancia, con su respectiva verificación de rotulado nutricional y frontal de alimentos a comedores de centros de reclusión, fuerzas militares, policivas, hogares geriátricos, asilos, hospitales, casinos de empresas, casinos de fábricas, clubes sociales, hoteles, moteles, hostales, residencias y casas de lenocinio con preparación de alimentos urbanos y rurales, dando cumplimiento a la programación concertada línea estratégica de salud ambiental.	2.1 Para el mes de ABRIL 2026 se realizaron 11 visitas de inspección sanitaria a establecimientos de preparación de alimentos. Durante estas visitas se llevó a cabo la verificación de rótulos de los productos, incluyendo la revisión del etiquetado nutricional y frontal, información que se encuentra consolidada en el formato SL-FR-127 de la línea de inocuidad y calidad de los alimentos.	Los soportes digitales se encuentran almacenados en la carpeta de medio magnético PDF que reposan en el SharePoint de la dirección de salud pública, correspondiente al contrato 1055 de 2026 link.

REVISADO
 FINANCIERA SALUD


	GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO: GF-FR-001
		VERSIÓN: 4
FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO		FECHA DE APROBACIÓN: 16/03/2026

No. CONTRATO Y FECHA SUSCRIPCIÓN	1055 de 14/01/2026		TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS
PERIODO CERTIFICADO	DESDE	HASTA	30/04/2026	
3 Consolidar la información de las visitas de inspección y vigilancia realizadas a establecimiento que atienden población especial, mediante los formatos oficiales en Excel definidos por la línea estratégica de Inocuidad y Calidad de los Alimentos, garantizando la oportunidad, veracidad y cumplimiento al programa concertado por la línea de Salud Ambiental	3.1 Para el mes de ABRIL 2026 se consolidaron 11 visitas de inspección sanitaria a establecimientos de		Los 1 soportes digitales se encuentran almacenados en la carpeta de medio magnético PDF que reposan en el SharePoint de la dirección de salud pública, correspondiente al contrato 1055 de 2026 link:	
4 Realizar capacitaciones en buenas prácticas de manufactura en inocuidad calidad de alimentos, dando cumplimiento a la programación concertada por la línea de salud ambiental.	4.1 Para el de abril se realizaron dos capacitaciones sobre el manejo de bebidas alcohólicas		Los soportes digitales se encuentran almacenados en la carpeta de medio magnético PDF que reposan en el SharePoint de la dirección de salud pública, correspondiente al contrato 1055 de 2026 link:	
5 Realizar, consolidar los resultados de los operativos de vigilancia en los establecimientos de comercialización de alimentos y bebidas alcohólicas según temporada, con las respectivas actividades de verificación de publicidad de alimentos y bebidas alcohólicas, búsquedas de alertas sanitarias, dando cumplimiento a la programación concertada mensualmente por la línea de Salud Ambiental.	5.1 Para el de abril se realizaron 4 operativos de alimentos.		Los 4 soportes digitales se encuentran almacenados en la carpeta de medio magnético PDF que reposan en el SharePoint de la dirección de salud pública, correspondiente al contrato 1055 de 2026 link:	
6 Elaborar informes trimestrales en colaboración con Epidemiología, para identificar eventos o situaciones de riesgo en salud relacionadas con el eje estratégico de inocuidad y calidad de alimentos. Además, brindar apoyo técnico acorde a necesidad en el control y desarrollo de eventos masivos en los que se comercialicen y manipulen alimentos y bebidas alcohólicas en Soacha	6.1 Se realiza informe de proyección de toma de muestras de alimentos.		Los soportes digitales se encuentran almacenados en la carpeta de medio magnético PDF que reposan en el SharePoint de la dirección de salud pública, correspondiente al contrato 1055 de 2026 link:	
7 Realizar la toma de muestras de alimentos y bebidas alcohólicas conforme al cronograma establecido, garantizando el cumplimiento de los procedimientos técnicos y normativos aplicables	7.1 Para el mes de abril se realizaron 5 tomas de muestras de alimentos.		Los soportes digitales se encuentran almacenados en la carpeta de medio magnético PDF que reposan en el SharePoint de la dirección de salud pública, correspondiente al contrato 1055 de 2026 link:	
8 Realizar el seguimiento, consolidación y reporte de los resultados obtenidos en las muestras tomadas, asegurando su notificación oportuna y conforme a los lineamientos establecidos por la línea de Salud Ambiental	8.1 Se realiza consolido y unificación de la información de 6 muestras en el mes de abril.		Los soportes digitales se encuentran almacenados en la carpeta de medio magnético PDF que reposan en el SharePoint de la dirección de salud pública, correspondiente al contrato 1055 de 2026 link:	
9 Articular acciones en el marco del Consejo Territorial de Salud Ambiental (COTSA), referente a la línea estratégica de inocuidad y calidad de los alimentos.	9.1 Se realiza apoyo a visita de establecimientos de larga estancia (geriátricos) en comuna 2, 3 y 6.		Los soportes digitales se encuentran almacenados en la carpeta de medio magnético PDF que reposan en el SharePoint de la dirección de salud pública, correspondiente al contrato 1055 de 2026 link:	
10 Asistir las jornadas lideradas por la Línea Estratégica de Salud Ambiental y/o Dirección de Salud Pública, dando cumplimiento a la programación concertada.	10.1 Se apoyo jornada de salud TALLER SOBRE INOCUIDAD, LEGALIDAD Y BUENAS PRACTICAS EN LA CADENA CARNICA.		Los soportes digitales se encuentran almacenados en la carpeta de medio magnético PDF que reposan en el SharePoint de la dirección de salud pública, correspondiente al contrato 1055 de 2026 link:	

III. APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

Periodo de pago	MARZO
No. Planilla	69595937
ITEM	ENTIDAD
SALUD	COMPENSAR
PENSIÓN	COLPENSIONES
ARL	SEGUROS VIDA AURORA

¿LE HAN RECONOCIDO PENSION?	No
Entidad que lo reconoció:	
¿LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL REALIZA SUS APORTES DE ARL (Riesgo IV y V)?	No
No. De Planilla	

	GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO:	GF-FR-001
		VERSIÓN:	4
FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO		FECHA DE APROBACIÓN	16/03/2026

No. CONTRATO Y FECHA SUSCRIPCIÓN	1055 de 14/01/2026	TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS
PERIODO CERTIFICADO	DESDE 1/04/2026	HASTA	30/04/2026

IV. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

INFORMACIÓN FINANCIERA	
VALOR INICIAL	\$ 15.656.000,00
VALOR ADICIONES	\$ -
VALOR INICIAL MAS ADICIONES	\$ 15.656.000,00
VALOR TOTAL EJECUTADO	\$ 13.829.467,00
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	88,33%
SALDO POR EJECUTAR	\$ 1.826.533,00

PAGO ANTICIPADO	
ANTICIPO 1	
ANTICIPO 2	
TOTAL ANTICIPOS	0
AMORTIZACIONES	
POR AMORTIZAR	0

V. DECLARACIÓN ESPECIAL


El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como la información de las Entidades a las que aporta al Sistema General de Seguridad Social Integral - SGSSI.

La supervisión del contrato o suplencia verifica el cumplimiento por parte del contratista con respecto a los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos labores, de conformidad con la normatividad vigente, así como cumplimiento de las actividades a cargo del contratista y toda la información registrada en el presente documento, también certifica que todos los documentos de la ejecución contractual expedidos a la fecha están publicados en el SECOP II.

En caso de que el supervisor del contrato se ausente de manera temporal y sea designado un supervisor suplente, en las firmas de supervisión se deberá especificar de manera clara el nombre del supervisor encargado, cargo, documento de identidad y el periodo exacto durante el cual ejerció dicha función, indicando las fechas de inicio y finalización del encargo.

La supervisión autoriza el trámite de pago de la presente acta a la Secretaría de Hacienda Municipal.

Fecha de elaboración: ABRIL 2026

	
NOMBRE SUPERVISOR CONTRATO: CLAUDIA MARCELA SALAZAR BEJARANO CARGO: PROFESIONAL UNIVERSITARIO CEDULA DE CIUDADANIA: 52.473.935 FECHA DE SUPERVISIÓN: 01/04/2026 al 30/04/2026	NOMBRE SUPERVISOR SUPLENTE: CARGO: CEDULA DE CIUDADANIA: FECHA DE SUPERVISIÓN:

NOMBRE CONTRATISTA:	MAURICIO ALEJANDRO MONTILLA OSORIO
CARGO O PERFIL:	PROFESIONAL Y
CÉDULA DE CIUDADANÍA	80.033.018
No. DE CONTACTO:	3127278964

REVISO CENTRAL DE CUENTAS

[Handwritten signature]