



<b>PROCESO</b>				
<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>				
<b>NOMBRE DEL FORMATO</b>				
<b>INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>				
<b>CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>				
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada

**Abril de 2026**

**Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol**



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

### INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 31 de mayo de 2026

Señor(a)

**HÉCTOR GONZALO ROMERO REY**

Supervisor(a) contrato Nro. CO1.PCCNTR.9114179 del 2026

Coordinador

Coordinación de Articulación con la Educación Media

Bogotá D.C.

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes mayo del año 2026

**Referencia:** CO1.PCCNTR.9114179 de 2026

**DIEGO MAURICIO MACHADO PADILLA**, identificado con la cédula de ciudadanía nro.93.391.478 de Ibagué Tolima, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** *Se estima como valor total para cada contrato la suma de: CUARENTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA MIL OCHOCIENTOS TRES PESOS M/CTE (\$47.690.803). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (01) primer pago de hasta TRESCIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES M/CTE ( \$ 315.833) correspondiente a los días ejecutados en el mes de enero de 2026, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato y b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$ 4.737.497) cada uno incluido IVA, demás impuestos y/o tasas.*

**Plazo:** Será hasta el 30 de noviembre de 2026.

**Objeto:** Prestar servicios personales temporales con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para apoyar los procesos de Formación Profesional Integral en las competencias



técnicas de la red de conocimiento de Gestión Administrativa y Servicios Financieros de los programas titulados de modalidad presencial, según las necesidades de la oferta educativa del programa de Articulación con la Educación Media en el Centro de Servicios Financieros.

### Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de aprendizaje propias de las competencias del programa de formación asignado correspondiente al programa de articulación con la educación media, respetando las franjas de atención definidas por las instituciones académicas y la programación establecida por la coordinación académica.	Planear la formación en los Colegios articulados en el CSF en el programa "Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras" Fichas: 3437042 horas 44 3433934 horas 44 3435765 horas 20 3165588 horas 48 3163814 horas 4	según reporte de horas Sofia plus 160 horas  <a href="https://drive.google.com/drive/shared-with-me">https://drive.google.com/drive/shared-with-me</a>
2	Documentar y entregar evidencias de las actividades de formación desarrolladas (listas de asistencia, productos de aprendizaje, actas mensuales, entre otros).	En los Colegios articulados en el CSF en el programa "Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras" Fichas: 3437042 horas 44 3433934 horas 44 3435765 horas 20 3165588 horas 48 3163814 horas 4	según reporte de horas Sofia plus 160 horas  <a href="https://drive.google.com/drive/shared-with-me">https://drive.google.com/drive/shared-with-me</a>
3	Dar cumplimiento a lo establecido en el manual y/o guía del programa de articulación con la Educación Media del SENA.	En los Colegios articulados en el CSF en el programa "Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras" Fichas: 3437042 horas 44 3433934 horas 44 3435765 horas 20 3165588 horas 48 3163814 horas 4	según reporte de horas Sofia plus 160 horas  <a href="https://drive.google.com/drive/shared-with-me">https://drive.google.com/drive/shared-with-me</a>
4	Apoyar promoción, ingreso, inscripción, matrícula y certificación de los aprendices del programa de articulación con la educación media, conforme a la	Participo en reuniones de Inducción. Proceso matricula IED colegio los Alpes: Fichas 3435567 -3435576 Contabilización Ficha 3444090 Nomina.	Acta Matricula FICHAS (2) -3435567 -3435576 (1) -3444090  <a href="https://drive.google.com/drive/shared-with-me">https://drive.google.com/drive/shared-with-me</a>



	normatividad vigente de la entidad.		
5	Registrar de manera oportuna los juicios de evaluación de los aprendices asignados máximo dentro de los ocho (8) días después de la culminación de la competencia y/o RAP de aprendizaje en el aplicativo institucional, esto de acuerdo con lineamientos y normatividad vigente.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
6	Desarrollar acciones para favorecer la permanencia de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para prevención de deserción y diligenciando los formatos correspondientes	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
7	Tramitar de manera oportuna las novedades académicas de los aprendices asignados, conforme al reglamento del aprendiz.	Para este periodo e realizó esta actividad 3437042 horas 44 3433934 horas 44 3435765 horas 20 3165588 horas 48 3163814 horas 4	según reporte de horas Sofia plus 160 horas  <a href="https://drive.google.com/drive/shared-with-me">https://drive.google.com/drive/shared-with-me</a>
8	Apoyar actividades transversales asociadas al programa de formación (autoevaluación, registro calificado, SENNOVA, bienestar al aprendiz, entre otras), según requerimientos del centro de formación.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	<b>No aplica.</b>
9	Desarrollar actividades relacionadas con el diseño y/o desarrollo curricular de los programas vinculados con la línea medular del centro de formación.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	<b>No aplica.</b>
10	Entregar los informes y soportes que solicite el supervisor del contrato, de acuerdo con las necesidades del servicio.	Para este periodo se presentó la cuenta mes de mayo 2026	160 horas
11	Participar en los cursos de formación complementaria de la	Durante este periodo no se ejecutó esta obligación.	N/A



	ruta pedagógica definidas por el supervisor del contrato.		
12	Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación académica y/o la subdirección de centro.	Reuniones programadas por la coordinación	Pantallazos
13	Utilizar de manera adecuada los ambientes, equipos y recursos didácticos asignados a la formación, velando por su correcto uso durante el desarrollo de las sesiones.	Durante este periodo no se ejecutó esta obligación.	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	N/A	N/A	N/A	N/A
2	N/A	N/A	N/A	N/A

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal Nro. **81179785** y el operador **Miplanilla** referente al mes de abril de 2026.

Cordialmente,

Firma: 

**DIEGO MAURICIO MACHADO PADILLA**  
**Contratista**  
**C.C. No. 93.391.478 de Ibagué Tolima**

Recibí a satisfacción:



Firma: \_\_\_\_\_

**HECTOR GONZALO ROMERO REY**

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.9114179 de 2026

**Coordinador Académico**

### Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”

---

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

---

**INSTRUCTOR:** DIEGO MAURICIO MACHADO PADILLA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

**FECHA INICIAL:** 01/05/2026 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/05/2026 23:59:59

---

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3437042 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.
  
5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 44,00

---

**FICHA** 3163814 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y  
**DE APRENDIZAJE:** FINANCIERAS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 4,00

---

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 44,00

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3166388 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 48,00

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3435765 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.
5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 20,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 160,00

### EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
<b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b>				0,00

### ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
<b>TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:</b>			0,00

**INSTRUCTOR:** DIEGO MAURICIO MACHADO PADILLA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS



ACTA DE 2026 ABRIL F:2437042



**ACTA No. 04**  
**NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: MES DE ABRIL 2026**  
**AVANCES PROCESO FORMATIVO FICHA 3437042 – TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS, INSTITUCIÓN EDUCATIVADISTRITAL COLEGIO SAN JOSE DE USME BOSCO II.**

<b>CIUDAD Y FECHA:</b>	Bogotá D.C., 29 de abril de 2026	<b>HORA INICIO:</b>	<b>HORA FIN:</b>
		12:30 PM	17:30 PM
<b>LUGAR Y/O ENLACE:</b>	Ambiente de Formación Institución Educativa Distrital San José de Usme Bosco II	<b>DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:</b> Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

- Control de Asistencia al iniciar cada sesión de formación y reporte de novedades.
- Explicación del proceso formativo de acuerdo con el programa, concertación de entrega y evaluación de evidencias de la guía y Taller según proceso formativo del técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras. (Guías – Taller Ciclo contable, proceso proyecto formativo. Instructor Sena Diego Machado.
- Avances Proceso formativo, recolección y valoración de evidencias.
- Conclusiones y compromisos.

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**  
 Proceso formativo a los aprendices de la ficha 3437042

- Toma de asistencia, reportes de NO asistentes y novedades.
- Desarrollo de la Guía No. 03 Emprendimiento. Conocer las evidencias a entregar del proceso formativo y evaluativo del técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras. Desarrollar el proceso formativo de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación del taller Ciclo Contable proyecto productivo.
- Cumplimiento de entrega de evidencias en el mes de abril de 2026. Detalle de conclusiones y pendientes.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

De acuerdo con la programación de actividades para la ejecución del proceso formativo con los aprendices de la ficha 3437042, del programa Técnico en CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS; de la Institución Educativa distrital COLEGIO SAN JOSE DE USME BOSCO II., se describe el desarrollo por sesión de formación, así:

- Reporte y verificación de aprendices en Sofia plus

Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Coordinador y/o docente de enlace, por correo electrónico. El instructor verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofia plus, a la fecha:

No. de aprendices en estado Convocado	29
No. de aprendices en estado de formación	0
No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha	0

GOR-F-084 V02

El proyecto productivo se desarrolló con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con la ruta de aprendizaje de igual manera se presentó las actividades los aprendices están trabajando el proyecto productivo Matriz V1 Pendiente el cargue de evidencias en el DRIVE, creado por el instructor SENA  
 Pendiente programar por parte de la IED la reunión con acudientes y/o padres de familia.  
**FICHA No. 3437042**

**ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS**

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración de Acta: Diego Mauricio Machado Padilla	29 abril de 2026	Instructor Sena	<i>Diego M. Machado</i>

**DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES**

NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Instructor <b>DIEGO MAURICIO MACHADO PADILLA</b>	Coordinación de Articulación de la educación media CSF-Sena		Ninguna	<i>Diego M. Machado</i>
Coordinador y/o docente de enlace: <b>YOLANDA ANDRADE</b>	IED San José de Usme Bosco II		Ninguna	<i>Yolanda Andrade</i>
Vocero(a) <b>QUIROGA DUARTE SAMUEL</b>	IED		Ninguna	<i>Quiroga Duarte Samuel</i>

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

**ANEXOS**

FIN.

ACTA Reunion Acudientes 2026 Abril F:2437042



**ACTA No. 03**  
**NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Padres de Familia y/o acudientes, aprendices, coordinador enlace e instructor de Formación Grado undécimo. FICHA 3437042– TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS – I.E.D. COLEGIO SAN JOSE DE USME BOSCO II.**

<b>CIUDAD Y FECHA:</b>	Bogotá D.C., 29 abril de 2026	<b>HORA INICIO:</b>	<b>HORA FIN:</b>
		14:00 Horas	16:00 Horas
<b>LUGAR Y/O ENLACE:</b>	Ambiente de Formación I.E.D. Colegio SAN JOSE DE USME BOSCO II.	<b>DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO</b> Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

- Encuentro con padres de Familia.
- Presentación del instructor.
- Toma de asistencia.
- Inicio del programa, proyecto productivo, cadena de formación, compromisos de los padres y/o acudientes con sus hijos y el SENA.
- Charla final de recibimiento de la coordinación enlace.

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

- Presentación del instructor, aprendices y acudientes.
- Verificación de asistencias según listado reportado por Sofia plus.
- Primer año del programa y políticas de cumplimiento en el proceso de formación con los aprendices de grado décimo.
- Conocer conducto regular para reclamos, justificaciones, proceso de reintroducción, proyecto productivo y otros.
- Información de cadena de formación y otros

**aprendices de la ficha 3437042– Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras – I.E.D. Colegio SAN JOSE DE USME BOSCO II.**

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

- A partir del Acuerdo 0009 de 2024 – Reglamento del aprendizaje – Con miras a fortalecer la comunidad educativa, las dimensiones del Plan Nacional Integral de Bienestar, favorecer la participación de los aprendices, y el proceso de formación profesional de las fichas pertenecientes a la Coordinación de Articulación con la Educación Media del Centro de Servicios Financieros, se efectúa reunión con la ficha 3437042 del programa Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras, perteneciente a la – I.E.D. Colegio SAN JOSE DE USME BOSCO II. Se presenta el instructor de formación para el año 2026.
- Se llama a lista y se firma planillas de registro de asistencia.
- Se brindó información general del programa Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras a los acudientes y aprendices de grado décimo, del programa.
- Se les indico las ventajas y aspiraciones que el mercado laboral y el emprendimiento les puede brindar contando con la certificación expedida por el SENA una vez aprobado el proceso al finalizar el año.

GOR-F-084 V02

**F. 3437042**

**CONCLUSIONES**

La IED cuenta con la disposición de horarios y ambiente de formación para el inicio de la formación 2026, para el Programa Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras, de acuerdo con los lineamientos y fechas establecidas por la coordinación de articulación CSF SENA.

**ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS**

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Elaborar el acta y presentar al área de Bienestar al Aprendiz de la coordinación académica.	Bogotá D.C., 29 de abril de 2026	Instructor / Aprendices Acudientes y Coordinadora enlace	EN EL REPORTE DE ASISTENCIA ANEXO

**ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES**

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	NINGUNA	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Instructor <b>DIEGO MAURICIO MACHADO PADILLA</b>	Articulación con la media CSF	SI	NO	<i>Diego M. Machado</i>
Coordinador y/o docente de enlace: <b>YOLANDA ANDRADE</b>	Coordinador Enlace I.E.D. Colegio San José de Usme Bosco II	SI	NO	<i>Yolanda Andrade</i>

**REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 29 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2026**

OBJETIVO (S)	Reunión con acudientes Año 1 Técnico en contabilización de Operaciones comerciales y Financieras. (IED Colegio San José de Usme Bosco II 10 Bto.), dinámica de trabajo según programa y derechos – deberes y responsabilidades de las partes (Articulación, coordinador enlace, instructor y Aprendices. F 3437042. ACUADIENTE									
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRIBUIDA	OTRO (CIUAL)	DEPENDENCIA A EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO A EMPRESA	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	YOLANDA ANDRADE ANDRADE	1023938048	X	Coordinador enlace		IED San José de Usme Bosco II	Coordinadorabosco2@iendacionbosco.org	3203538937		<i>Yolanda Andrade</i>
2	DIEGO MAURICIO MACHADO PADILLA	93391478		INSTRUCTOR		SENA	2026sena.diegom@gmail.com	3058022536		<i>Diego M. Machado</i>
1	Wendy Gillo	51962327				ACUADIENTE	gillowendy@gmail.com	312877867		<i>Wendy Gillo</i>
2	Stella Castiblanco	103279737				ACUADIENTE	stella.castiblanco@gmail.com	376248255		<i>Stella C.</i>
3	David Nardes	114092804				ACUADIENTE	22cavalonardes@gmail.com	30914888		<i>David Nardes</i>
4	Nidia Esthela Duz Bec	1022927667				ACUADIENTE	ndidesth28@gmail.com	3197442173		<i>Nidia Esthela Duz Bec</i>
5	Jesica P. Lopez	1022988750				ACUADIENTE		3102472869		<i>Jesica P. Lopez</i>
6	Maria Helena	52 823 593				ACUADIENTE	Sandra Pacheco 5314@gmail.com	311467615		<i>Maria Helena</i>
8	CLAUDIA PATRICIA ROSARIO BARRERA	52445493				ACUADIENTE	claudiarosario2018@gmail.com	3212864916		<i>Claudia Barrera</i>
9	Judy Lopez	1 020 694 402				ACUADIENTE	Corporacion de Servicios Educativos	315280499		<i>Judy Lopez</i>
10	Diana Marcela Ney	1022971634				ACUADIENTE	marcein2016@gmail.com	313 4185728		<i>Diana Ney</i>
11	CAROLINA PARRA	52005350				ACUADIENTE	carolanaparras@gmail.com	32191820		<i>Carolina Parra</i>
12						ACUADIENTE				
13						ACUADIENTE				
14						ACUADIENTE				



ACTA VOCERO 3433934 C.V. Abril 2026

F. 3433934

**CONCLUSIONES**

La IED cuenta con la disposición de horarios y ambiente de formación para el inicio de la formación 2026, para el Programa Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras, de acuerdo con los lineamientos y fechas establecidas por la coordinación de articulación CSF SENA.

**ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS**

ACTIVIDAD / DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Elaborar el acta y presentar al área de Bienestar al Aprendiz de la coordinación académica.	Bogotá D.C., 19 de Mayo de 2026	Instructor / Aprendices Acudientes y Coordinadora enlace	EN EL REPORTE DE ASISTENCIA ANEXO

**ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES**

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	NINGUNA	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Instructor DIEGO MAURICIO MACHADO PADILLA	Articulación con la media CSF	SI	NO	[Firma]
Coordinador y/o docente de enlace: NELLY ZULAY ARIZA MATEUS	Coordinador Enlace I.E.D. Colegio COLOMBIA VIVA.	SI	NO	[Firma]

**SENA**

1 (2026). Se desarrolla con normalidad, se avanzó en la trega de evidencias, de acuerdo con la ruta de aprendizaje. esarrolló con normalidad, se avanzó en la realización de scias, de acuerdo con la ruta de aprendizaje de igual manera se rendices están trabajando el proyecto productivo Matriz V1 dias en el DRIVE, creado por el instructor SENA s de la IED la reunión con acudientes y/o padres de familia.

**ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS**

FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
30 abril de 2026	Instructor Sena	[Firma]

**ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES**

DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Coordinación de Articulación de la educación media CSF- Sena		Ninguna	[Firma]
IED Colegio Colombia Viva		Ninguna	[Firma]
IED Colegio Colombia Viva		Ninguna	[Firma]

Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y se dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

**ANEXOS**

Reporte y verificación de aprendices en Sofia plus. Se realizó control de asistencia, se reportaron las siguientes novedades al Coordinador y/o docente de enlace, por correo electrónico. El instructor verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofia plus, a la fecha:

No. de aprendices en estado Convocado	0
No. de aprendices en estado de formación	36
No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha	0

FIN.

ACTA Reunión Acudientes 3433934 C.V. Mayo 2026

GOR-F-084 V02

Las evidencias se conservarán en DRIVE, por cada aprendiz.

**ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS**

ACTIVIDAD / DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración de Acta: Diego Mauricio Machado Padilla	06 marzo de 2026	Instructor Sena	[Firma]

**ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES**

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Instructor DIEGO MAURICIO MACHADO PADILLA	Coordinación de Articulación de la educación media CSF- Sena		Ninguna	[Firma]
Coordinador y/o docente de enlace: NOHORA BISIANA BAUTISTA HERNANDEZ	Marco Fidel Suarez		Ninguna	[Firma]
Vocero(a) AGUILAR ROMERO VALERYISSETH	IED Marco Fidel Suarez		Ninguna	[Firma]

De acuerdo con la Ley 1561 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y se dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

**ANEXOS**

REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 19 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2026

Objetivo (S) Reunión con acudientes. Año 1 Técnico en contabilización de Operaciones comerciales y Financieras. (IED Colegio Colombia Viva 10 Bto.). Dinámica de trabajo según programa y derechos - deberes y responsabilidades de las partes (Articulación, coordinador enlace, Instructor y Aprendices. F 3433934. ACUADIENE

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (LOCAL)	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZACIÓN GABARCIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	NELLY ZULAY ARIZA MATEUS		X	Coordinador enlace		IED Sena Colombia Viva	Nelly.ariza@educacionbogota.edu.co	3017668860		[Firma]
2	DIEGO MAURICIO MACHADO PADILLA	93.391.478		INSTRUCTOR		SENA	2026sena.diegomachado@gmail.com	3058022536		[Firma]
1	Sahadi Sanchez	6255981				ACUADIENE	saheidi@delibog.com.ccr	31328340	X	[Firma]
2						ACUADIENE				
3						ACUADIENE				
4	Sandra Artega P	10631687		IAEIO Artega		ACUADIENE	ArtegaSandra@gmail.com	3109820111		[Firma]
5	Camelia Garcia	70236912		Mauricio Artega		ACUADIENE	Artegacamelia@gmail.com	3013380528		[Firma]
6	Carolina Bogarona					ACUADIENE	Carolina Bogarona	312430		[Firma]
7	Direth Calderon	1031145077		Deisy Hernandez		ACUADIENE	Direthcalderon@gmail.com	3022200000		[Firma]
8	Omara bogarona					ACUADIENE				NO Asistio.
9	Indira Castro	106396611		Deisy Hernandez		ACUADIENE	IndiraCastro@gmail.com	3022200000		[Firma]
10						ACUADIENE				
11	No 5 FIAP EN EL 5.					ACUADIENE				
12	Schanny Morales	103669802		Carolina Artega		ACUADIENE	SchannyMorales@gmail.com	1083052186		[Firma]
13						ACUADIENE				NO Asistio.
14						ACUADIENE				

**ACTA No. 03**

**NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:** Padres de Familia y/o acudientes, aprendices, coordinador enlace e instructor de Formación Grado undécimo. FICHA 3433934- TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS - I.E.D. COLEGIO COLOMBIA VIVA

**CIUDAD Y FECHA:** Bogotá D.C., 19 Mayg de 2026

**HORA INICIO:** 06:30 Horas

**HORA FIN:** 11:40 Horas

**LUGAR Y/O ENLACE:** Ambiente de Formación I.E.D. Colegio COLOMBIA VIVA

**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

- Encuentro con padres de Familia.
- Presentación del instructor.
- Toma de asistencia.
- Inicio del programa, proyecto productivo, cadena de formación, compromisos de los padres y/o acudientes con sus hijos y el SENA.
- Charla final de recibimiento de la coordinación enlace.

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

- Presentación del instructor, aprendices y acudientes.
- Verificación de asistencias según listado reportado por Sofia plus.
- Primer año del programa y políticas de cumplimiento en el proceso de formación con los aprendices de grado décimo.
- Conocer conducto regular para reclamos, justificaciones, proceso de reintroducción, proyecto productivo y otros.
- Información de cadena de formación y otros

aprendices de la ficha 3433934- Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras - I.E.D. Colegio COLOMBIA VIVA.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

- A partir del Acuerdo 0009 de 2024 - Reglamento del aprendizaje - Con miras a fortalecer la comunidad educativa, las dimensiones del Plan Nacional Integral de Bienestar, favorecer la participación de los aprendices, y, el proceso de formación profesional de las fichas pertenecientes a la Coordinación de Articulación con la Educación Media del Centro de Servicios Financieros, se efectúa reunión con la ficha 3433934 del programa Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras, perteneciente a la - I.E.D. Colegio COLOMBIA VIVA. Se presenta el instructor de formación para el año 2026.
- Se llama a lista y se firma planillas de registro de asistencia.
- Se brindó información general del programa Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras a los acudientes y aprendices de grado décimo, del programa.
- Se les indico las ventajas y aspiraciones que el mercado laboral y el emprendimiento les puede brindar contando con la certificación expedida por el SENA una vez aprobado el proceso al finalizar el año.

ACTA abril 2026. F. 3165588 M.F.S.



ACTA No. 05

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

AVANCES PROCESO FORMATIVO FICHA 3166388 – TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS - INSTITUCIÓN EDUCATIVA DISTRITAL\_ COLEGIO MARCO FIDEL SUAREZ

CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 30 de abril de 2026	HORA INICIO:	HORA FIN:
		13:20 HORAS	16:20 HORAS
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación IED: COLEGIO MARCO FIDEL SUAREZ	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

- Control de Asistencia al iniciar cada sesión de formación y reporte de novedades.
- Explicación del proceso formativo de acuerdo con el programa, concertación de entrega y evaluación de evidencias de la guía y Taller según proceso formativo del técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras.
- Avances Proceso formativo, recolección y valoración de evidencias.
- Conclusiones y compromisos.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Proceso formativo a los aprendices de la ficha 3166388

- Toma de asistencia, reportes de NO asistentes y novedades.
- Se comparte la Guía No. 14 INVENTARIOS. Conocer las evidencias a entregar del proceso formativo y evaluativo del técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras. Desarrollar el proceso formativo de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación del taller Ciclo Contable proyecto productivo.
- Cumplimiento de entrega de evidencias en el mes de abril de 2026. Se evalúa evidencias de Guías 13 de Propiedad Planta y Equipo.
- Detalle de conclusiones y pendientes.

quipo

Ficha 3166388

Siendo las 13:20 horas se reunieron en la institución educativa distrital del Col. Marco Fidel Suarez, el instructor SENA: **Diego Mauricio Machado Padilla** y el coordinador de enlace -SENA: **Nohora Bibiana Bautista Hernández**, para desarrollar los siguientes ítems:

1. Reporte y verificación de aprendices en Sofia plus

Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Coordinador y/o docente de enlace, por correo electrónico. El instructor verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofia plus, a la fecha:

No. De aprendices en estado Convocado		0
No. De aprendices en estado de formación	35	32
No. De aprendices pendiente de trasladar a la ficha		0
No. De aprendices en estado trasladado		0

GOR-F-084 V02

Gaes.	NOMBRE EMPRESA EQUIPO GAES	Gestión y Observaciones del Instructor, Revisión y seguimiento. Pendiente realizar documento del proyecto, Bitácora y F 023.
1	PATITAS CANINAS LTDA	Los Aprendices elaboraron las evidencias que soportan el taller de transferencia AA 13 y corresponde a la Bitácora 4.
2	MISTICA AROMA SAS	Los Aprendices elaboraron las evidencias que soportan el taller de transferencia AA 13 y corresponde a la Bitácora 4.
3	TERMOS EHQS LTDA	Los Aprendices elaboraron las evidencias que soportan el taller de transferencia AA 13 y corresponde a la Bitácora 4.
4	FASTLUNCH SAS	Los Aprendices elaboraron las evidencias que soportan el taller de transferencia AA 13 y corresponde a la Bitácora 4.
5	ZERO SLEEP SAS	Los Aprendices elaboraron las evidencias que soportan el taller de transferencia AA 13 y corresponde a la Bitácora 4.
6	GOOD LOOK LTDA	Los Aprendices elaboraron las evidencias que soportan el taller de transferencia AA 13 y corresponde a la Bitácora 4.
7	NUBELIN SAS	Los Aprendices elaboraron las evidencias que soportan el taller de transferencia AA 13 y corresponde a la Bitácora 4.

CONCLUSIONES

El proceso formativo de año 2 (2026), Se desarrolla con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con la ruta de aprendizaje.

El proyecto productivo se desarrolló con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con la ruta de aprendizaje de igual manera se desarrolló actividades los aprendices están trabajando el proyecto productivo Matriz V4

Pendiente el cargue de evidencias en el DRIVE, creado por el instructor SENA

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD / DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Ficha 3166388			
Elaboración de Acta mensual	30 de abril 2026	Instructor	
Revisión y verificación del acta mensual	30 de abril 2026	Coordinador y/o Docente de Enlace	
Nohora Bibiana Bautista Hernández			

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL



Coordinador y/o docente de enlace	IED Marco Fidel Suarez. <b>Nohora Bibiana Bautista Hernández</b>	SI		
Instructor	Coordinación De Articulación De La Educación Media – <b>Diego Machado</b>	SI		
Vocero(a)	IED Marco Fidel Suarez. <b>Valery Yisseth Aguilar Romero</b>	SI		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

FIN.



ACTA Abril 2026 F.3435765 ALPES.



**ACTA No. 04**  
**NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: MES DE ABRIL 2026**  
**AVANCES PROCESO FORMATIVO FICHA 3435765 – TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS, INSTITUCIÓN EDUCATIVA DISTRITAL COLEGIO LOS ALPES.**

**CIUDAD Y FECHA:** Bogotá D.C., 24 de abril de 2026 **HORA INICIO:** 07:00 AM **HORA FIN:** 12:00 PM

**LUGAR Y/O ENLACE:** Ambiente de Formación Institución Educativa Distrital LOS ALPES. **DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

1. Control de Asistencia al iniciar cada sesión de formación y reporte de novedades.
2. Explicación del proceso formativo de acuerdo con el programa, concertación de entrega y evaluación de evidencias de la guía y Taller según proceso formativo del técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras. (Guías – Docente de la IED Los Alpes "Oiga Lucía Rodríguez". Taller Ciclo contable, proceso proyecto productivo formativo - Instructor Sena Diego Machado.
3. Avances Proceso formativo, recolección y valoración de evidencias.
4. Conclusiones y compromisos.

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**  
 Proceso formativo a los aprendices de la ficha 3435765

1. Toma de asistencia, reportes de NO asistentes y novedades.
2. Desarrollo de la Guía No. 03 Emprendimiento "Docente IED". Desarrollo del Taller entrega de evidencias del proceso formativo y evaluativo del técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras. Desarrollar el proceso formativo de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación del taller Ciclo Contable proyecto productivo.
3. Cumplimiento de entrega de evidencias en el mes de abril de 2026.
4. Detalle de conclusiones y pendientes.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

De acuerdo con la programación de actividades para la ejecución del proceso formativo con los aprendices de la ficha 3435765, del programa Técnico en CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS; de la Institución Educativa distrital LOS ALPES., se describe el desarrollo por sesión de formación.

Reporte y verificación de aprendices en Sofia plus. Se realizó control de asistencia, se reportaron las siguientes novedades al Coordinador y/o docente de enlace, por correo

GOR-F-084 V02

**CONCLUSIONES**

El proceso formativo de año 1 (2026). Se desarrolla con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con la ruta de aprendizaje. El proyecto productivo se desarrolló con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con la ruta de aprendizaje de igual manera se presentó las actividades los aprendices están trabajando el proyecto productivo Matriz V1 Pendiente el cargue de evidencias en el DRIVE, creado por el instructor SENA Pendiente programar por parte de la IED la reunión con acudientes y/o padres de familia. FICHA No. 3435 765

**ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS**

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración de Acta: Diego Mauricio Machado Padilla	24 de abril del 2026	Instructor Sena	

**DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES**

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Instructor DIEGO MAURICIO MACHADO PADILLA	Coordinación de Articulación de la educación media CSF- Sena		Ninguna	
Coordinador y/o docente de enlace: VICTOR MANUEL RINCON	IED Colegio Los Alpes		Ninguna	
Vocero(a) CRISTIANCHO ROSERO ANDERSON DANIEL	IED Colegio Los Alpes		Ninguna	

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

**ANEXOS**

FIN. |

ACTA Reunión Acudiente 3435765 ALPES. Abril 2026



**ACTA No. 03**  
**NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Padres de Familia y/o acudientes, aprendices, coordinador enlace e instructor de Formación Grado undécimo. FICHA F:34 35765 TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS – I.E.D. COLEGIO LOS ALPES**

**CIUDAD Y FECHA:** Bogotá D.C., 24 abril de 2026 **HORA INICIO:** 7:00 Horas **HORA FIN:** 8:20 Horas

**LUGAR Y/O ENLACE:** Ambiente de Formación I.E.D. Colegio Los Alpes **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

1. Encuentro con padres de Familia.
2. Presentación del instructor.
3. Toma de asistencia.
4. Continuidad del programa, proyecto productivo, cadena de formación, compromisos de los padres y/o acudientes con sus hijos y el SENA.
5. Charla final de recibimiento de la coordinación enlace.

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

1. Presentación del instructor, aprendices y acudientes.
2. Verificación de asistencias según listado reportado por Sofia plus.
3. Primer año del programa y políticas de cumplimiento en el proceso de formación con los aprendices de grado decimo.
4. Conocer conducto regular para reclamos, justificaciones, proceso de reinclusión, proyecto productivo y otros.
5. Información de cadena de formación y otros

aprendices de la ficha 3435765 – Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras – I.E.D. Colegio Los Alpes.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

A partir del Acuerdo 0009 de 2024 – Reglamento del aprendiz – Con miras a fortalecer la comunidad educativa, las dimensiones del Plan Nacional Integral de Bienestar, favorecer la participación de los aprendices, y, el proceso de formación profesional de las fichas pertenecientes a la Coordinación de Articulación con la Educación Media del Centro de Servicios Financieros, se efectúa reunión con la ficha 3435765 del programa Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras, perteneciente a la – I.E.D. Colegio Los Alpes.

1. Se presenta el instructor de formación para el año 2026.
2. Se llama a lista y se firma planillas de registro de asistencia.
3. Se brindó información general del programa Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras a los acudientes y aprendices de grado décimo, del programa.
4. Se les indico las ventajas y aspiraciones que el mercado laboral y el emprendimiento les puede brindar contando con la certificación expedida por el SENA una vez aprobado el proceso al finalizar el año.

GOR-F-084 V02

**CONCLUSIONES**

La IED cuenta con la disposición de horarios y ambiente de formación para el inicio de la formación 2026, para el Programa Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras, de acuerdo con los lineamientos y fechas establecidas por la coordinación de articulación CSF SENA.

**ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS**

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Elaborar el acta y presentar al área de Bienestar al Aprendiz de la coordinación académica	Bogotá D.C. 24 de abril de 2026	Instructor / Aprendices Acudientes y Coordinadora enlace	EN EL REPORTE DE ASISTENCIA ANEXO

**ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES**

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	NINGUNA	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Instructor DIEGO MAURICIO MACHADO PADILLA	Articulación con la media CSF	SI	NO	
Coordinador y/o docente de enlace: Victor Manuel Rincon	Coordinador Enlace I.E.D. Colegio Los Alpes	SI	NO	

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



**REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 24 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2026**

**OBJETIVO(S)** Reunión con acudientes. Año 1 Técnico en contabilización de Operaciones comerciales y Financieras. (IED Colegio Los Alpes 10 Bto.). Dinámica de trabajo según programa y derechos – deberes y responsabilidades de las partes (Articulación, coordinador enlace, instructor y Aprendices. F 3435765. ACUDIENTE

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATO	OTRO (¿CUAL?)	DEPENDENCIA A/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIDAD GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	VICTO MANUEL RINCON		X	Coordinador enlace		IED Los Alpes	vtrincor@educacionbogota@edu.co	312540090		
2	DIEGO MAURICIO MACHADO PADILLA	93.391.478		INSTRUCTOR		SENA	2026sena.diegom@gmail.com	309002256		
1	Silvia Cubero	5222194				ACUDIENTE		3143 35 1300		NO ASISTIO
2	Leidy Caraballo	1066949				ACUDIENTE	jenrodriguez@sena.gov.co	3122719 603		NO ASISTIO
5	Nidia Elena Carrero	52288361				ACUDIENTE	NidiaC232@gmail.com	322390 3234		NO ASISTIO
7	Octavio Goveán	60496058				ACUDIENTE	govean@enlacesenafinancieras@gmail.com	322400 624		NO ASISTIO
8	Jorge Jose Marin	13460250				ACUDIENTE	J.Josemarin14@gmail.com	30027416		NO ASISTIO
10						ACUDIENTE				NO ASISTIO
11						ACUDIENTE				NO ASISTIO
12	Maribel Sanchez P	53084223				ACUDIENTE	maribel40@gmail.com	310423 2828		
13	Nini Johanna Martinez	52248778				ACUDIENTE	johannamartinez@gmail.com	32281365		
14						ACUDIENTE				NO ASISTIO

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.