



FUERZA AEROSPAECIAL COLOMBIANA

CÓDIGO:

DE-DEAJU-FR-027

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL

VERSIÓN N°:

05

VIGENCIA:

12-12-2024

UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: DICOP

FECHA INFORME: Día: 10 Mes: 10. Año: 2025

CONTRATO N°. 165-03-B-COFAC-BACOF-2025

CONTRATISTA: HERNÁN DAVID RAMÍREZ ALVAREZ

VALOR DEL CONTRATO: \$32.220.000

FORMA DE PAGO:

PAGOS	CORTE	PAC MES	CANT	VALOR UNITARIO MENSUAL	VALOR MENSUAL A PAGAR	PORCENTAJE DE EJECUCION
1	DESDE EL 02 DE JULIO DE 2025 HASTA EL 15 DE AGOSTO DE 2025	PAC SEPTIEMBRE	1	\$ 5.400.000	\$ 7.920.000	24,58%
2	DESDE EL 16 DE AGOSTO DE 2025 HASTA EL 15 SEPTIEMBRE DE 2025	PAC OCTUBRE	1	\$ 5.400.000	\$ 5.400.000	16,76%
3	DESDE EL 16 DE SEPTIEMBRE DE 2025 HASTA EL 15 OCTUBRE DE 2025	PAC NOVIEMBRE	1	\$ 5.400.000	\$ 5.400.000	16,76%
4	DESDE EL 16 DE OCTUBRE DE 2025 HASTA EL 15 NOVIEMBRE DE 2025	PAC DICIEMBRE	1	\$ 5.400.000	\$ 5.400.000	16,76%
5	DESDE EL 16 DE NOVIEMBRE DE 2025 HASTA EL 30 DE DICIEMBRE DE 2025	PAC DICIEMBRE Y/O CUENTAS POR PAGAR 2025 (PAGADERAS PRIMER TRIM 2026)	1	\$ 5.400.000	\$ 8.1000.000	25,14%
VALOR TOTAL DEL PRESUPUESTO					\$ 32.220.000	100,00%

FECHA FIRMA CONTRATO: Día 26 Mes JUNIO. año 2025.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ECONOMICOS Y JURIDICOS PARA LA DICOP - LOTE 4

CONTRATO MODIFICATORIO: 17/07/2025

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde el 02 de julio de 2025 hasta el 30 de diciembre de 2025

Porcentaje Avance en tiempo: 50%



**FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA**

**CÓDIGO:**

**DE-DEAJU-FR-027**

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN  
BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL**

**VERSIÓN N°:**

**05**

**VIGENCIA:**

**12-12-2024**

Porcentaje de Ejecución con relación a los servicios recibidos: 50%

**AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:**

Recursos Girados: No se ha realizado ningún pago conforme a la forma de pago del contrato.

Porcentaje de pagos realizados: 16,67%

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 83,33 %

**PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO**

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS
HERNAN DAVID RAMIREZ ALVAREZ	ABOGADO	Tarjeta profesional 397497

**INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:**

No X Sí

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

No aplica.

**INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:**

No X Sí

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

No aplica.

**LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

No X Sí

**DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)**

No Sí X


**DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN**

**ESTRUCTURACIONES:**

PRIMERA Y SEGUNDA REVISION y demás documentos precontractuales.

1.241-00-A-COFAC-DIFRA-2025 CUYO OBJETO ES: ADQUISICIÓN DE CARPAS MODULARES DESMONTABLES TIPO HANGAR PARA LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE LA FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA.

2.220-00-A-COFAC-DIRES-2025 CUYO OBJETO ES: LECTURA DE RADIOGRAFÍAS DEL PERSONAL DE ASPIRANTES A LOS CURSOS DE OFICIALES, SUBOFICIALES DE LA FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA. ESTRUCTURACIÓN CAMBIO DE MODALIDAD, Y SOLICITUDES PARA PUBLICAR Y CONCEPTO PRESUPUESTAL.

	<b>FUERZA AEROSPACIAL COLOMBIANA</b>	<b>CÓDIGO:</b>	<b>DE-DEAJU-FR-027</b>
	<b>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL</b>	<b>VERSIÓN N°:</b>	<b>05</b>
		<b>VIGENCIA:</b>	<b>12-12-2024</b>

**EVALUACIONES:**

186-00-A-COFAC-CEGOT-2025 CUYO OBJETO ES: SERVICIO DE DESARROLLO, MANTENIMIENTO Y SOPORTE DEL SISTEMA DE INFORMACION DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON EL ANEXO TECNICO PARA LA FUERZA AEROSPACIAL COLOMBIANA. IGUALMENTE, SE EVALUO EL OFERENTE DE MENOR PRECIO, CUMPLIMIENTO CON LOS REQUERIMIENTOS ALLEGADOS POR EL COMITÉ JURIDICO, Y ENVIANDO EL CONSOLIDADO RESPECTIVO.

211-00-A-COFAC-DILOS-2025 CUYO OBJETO ES: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA EJECUCIÓN DEL EVENTO INSTITUCIONAL DENOMINADO DIA DE LA FAMILIA DE LA FAC, SEGÚN ANEXO TÉCNICO.

**ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION.**

No aplica

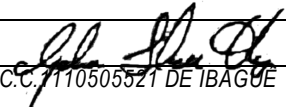
**DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:** *Las actividades al depender de las tareas asignadas dependiendo del trabajo que efectúa la dependencia, no puede describirse de manera detalla.*


**SEGUIMIENTO A RIESGOS:**

“¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?”

SI: \_\_\_\_\_ NO:  \_\_\_\_\_

*Al presente documento consta toda la documentación que refiere el informe, dando fe de las actuaciones que en ella reposa.*

<b>NOMBRE SUPERVISOR:</b>	CT. ANGÉLICA DEL ROCÍO LLACHE OLAYA
<b>FIRMA:</b>	
<b>C.C. No.</b>	C.C. 7110505521 DE IBAGUÉ
<b>DEPENDENCIA:</b>	DICOP

	<b>FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA</b>	<b>CÓDIGO:</b>	<b>DE-DEAJU-FR-027</b>
	<b>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL</b>	<b>VERSIÓN N°:</b>	<b>05</b>
		<b>VIGENCIA:</b>	<b>12-12-2024</b>

## LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

### ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	X		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	X		
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros...	X		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)	X		
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	X		
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato.	X		
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	X		
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas	X		
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario			NO APLICA
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	S		
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo			NO APLICA
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda			AÚN NO ES PROCEDENTE