

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.****INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS****DATOS DEL INFORME**

Periodo a Certificar:	Desde:	2026-04-01	Hasta:	2026-04-30
Nombre del Contratista:	DIANA MARCELA SARMIENTO PEREZ		Número de Documento:	1022348038
Correo Electrónico:	dianamsar17@gmail.com		Número Telefónico:	3166989271
Nombre del Supervisor:	MARIO JAIR GARZON JARA	Cargo:	JEFE OFICINA DE PARTICIPACION COMUNITARIA Y SERVICIO AL CIUDADANO	Código Grado: - 230

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	1443-2026	Año Contrato:	2026	CDP Contrato Inicial:	108
Perfil:	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO II				
Dirección a la que Pertenece:	OFICINA DE PARTICIPACION COMUNITARIA Y SERVICIO AL CIUDADANO				
Unidad de Servicios:	USS CANDELARIA I				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procentaje(%) Centro de Costos
T12SA	OFICINA DE PARTICIPACION COMUNITARIA Y SERVICIO AL CIUDADANO	ADMINISTRATIVA	\$3955097	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 3955097	TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL NOVENTA Y SIETE PESOS		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato	2026-01-16	Fecha de Terminación del Contrato Inicial	2026-06-30
No. Cuenta Según el Mes Certificado	Mes Cuenta de Cobro	Valor a Pagar	
1	ENERO	\$ 2145410	
2	FEBRERO	\$ 3955097	
3	MARZO	\$ 3955097	
4	ABRIL	\$ 3955097	

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
\$ 22016707	\$ 22016707	\$ 14010701	\$ 8006006

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Brindar apoyo técnico en la preauditoría de los soportes derivados de las actividades del componente de Trabajo Social, mediante la revisión documental y verificación de coherencia, completitud y conformidad con los lineamientos institucionales y normativos aplicables.	--Se realizo revisión de 30 casos de auditoria preventiva dando respuesta a solicitud de requerimientos de secretaria Distrital de Salud Se realizó acompañamiento en los hospital Tunal revisión de historias clínica y soportes con las auditorias de la SDS Firma de actas	--2 actas y listado de firmas
2	.Consolidar, organizar y analizar la información generada por el subproceso de Servicio al Ciudadano, con el fin de aportar insumos técnicos para la toma de decisiones y el fortalecimiento de la gestión del proceso.	--Se realiza consolidación de bases de auditoria del Fondo Financiero y se realiza consolidación de Trabajo social Se realiza consolidación de 25 bases de Canalizaciones de PIC y se realiza consolidación afiliación desde Trabajo social	--Se realizó afiliación de 225 usuarios y se envía correos y soportes en el tiempo estipulada para el área PIC de la gestión realizada por parte de la oficina Participación comunitaria y servicio al ciudadano - trabajo social
3	Apoyar el seguimiento técnico a las estrategias definidas en el subproceso de Servicio al Ciudadano, elaborando reportes de avance, alertas y recomendaciones orientadas al cumplimiento de los objetivos y metas institucionales.	se realiza seguimientos a las historias clínica y drive donde se sacan indicadores para informe-	---Se realiza de manera semanal de 48 bases de gestión social para verificar registro y historias clínicas para auditorias
4	Apoyar la preparación y sustentación técnica de auditorías internas y externas que se adelanten sobre el subproceso de Servicio al Ciudadano, mediante la elaboración de insumos, soportes e informes requeridos por las instancias competentes.	-Se realiza 2 sustentaciones de auditoria Con la Secretaria Distrital de Salud del contrato del Fondo Financiero de Salud con relación a la Intervención de Trabajo social -	-Se realiza se entrega 3 base de Excel con la gestión realizada de desde el área de trabajo social -Se realiza entregan 6 bases de Excel con soportes en los tiempos estipulados al área de facturación
5	Elaborar, consolidar y presentar informes técnicos y de gestión que le sean solicitados, garantizando oportunidad, calidad de la información y coherencia con los requerimientos institucionales y de los entes de control.	- Se realiza consolidación de bases de gestión del área de Trabajo social, así como indicadores para informes mensual	---Se consolida 30 bases y se entregan en los tiempos estipulados para subir indicadores en el aplicativo Almera
6	Brindar apoyo al desarrollo de los subprocesos de Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano, incluyendo la participación en espacios de capacitación, jornadas de entrenamiento, actualizaciones técnicas y reuniones de seguimiento, cuando sean programadas y de conformidad con el objeto contractual.	--Se realiza capacitación mensual con el equipo de trabajo social Tema: Programa PHD Y Programa Casas Mas bienestar . Se realiza capacitación y socialización a las Trabajadoras sociales que conforman el equipo referente a contrato fondo, e inducción a 2 trabajadoras sociales	----Se realiza acta y formato de firmas
7	Desarrollar las demás actividades de apoyo técnico que le sean solicitadas por el supervisor del contrato, siempre que guarden relación directa con el objeto contractual y con las funciones propias de la Oficina de Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano de la Subred Sur E.S.E.	--Se realiza seguimiento a salida de Informes, respuestas de tutelas y revisión de Correos	----Se entregan soportes en fechas Estipulada -Se realiza acompañamiento a la reunión mensual de la secretaria de Integración Social mensual para la verificación de condiciones del paciente en abandono en las diferentes unidades de atención.

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL								
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA				
2026	MARZO	2026	04	20	9501923145	-	\$ 3955097	
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL NOVENTA Y SIETE PESOS			
Item				Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado	
Pensionado				NO	PORVENIR	\$ 1750905	\$ 280145	\$ 281600
Salud					EPS SÁNTITAS		\$ 218863	\$ 220000
ARL				3	SEGUROS GENERALES SURAMERICANA S.A.		\$ 42652	\$ 43000
Caja de Compensación				NO		Total	\$ 508148	\$ 544600
INFORMACIÓN DE PAGO								
Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.		Tipo de Cuenta	AHORROS	Número Cuenta	de	0550488443403859	
HISTÓRICO								
OBSERVACIÓN				USUARIO		FECHA		
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES				DIANA MARCELA SARMIENTO PEREZ		2026-04-20 16:49:48		
RECHAZADO SUPERVISOR				MARIO JAIR GARZON JARA		2026-04-22 06:52:20		
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES				DIANA MARCELA SARMIENTO PEREZ		2026-04-22 08:01:40		
ACEPTADO SUPERVISIÓN				MARIO JAIR GARZON JARA		2026-04-22 11:54:15		
ACEPTADO CONTRATACIÓN				ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO		2026-04-23 10:44:23		
INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA				ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO		2026-05-11 16:45:17		

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)

NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



MARIO JAIR GARZON JARA
JEFE OFICINA DE PARTICIPACION COMUNITARIA Y
SERVICIO AL CIUDADANO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1022348038		SARMIENTO PEREZ DIANA MARCELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLL 7 SUR 10-55	BOGOTA-BOGOTA D.E.	4093564	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-03	2026-03	240226077	9501923145	I	2026/04/13	2026/04/20	NEQUI	7	\$544,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																					
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$42,700		\$0	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$42,700		\$0	\$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$42,700		\$0	\$0
1	CC	1022348038	SARMIENTO DIANA	230301	30	\$1,750,905	\$280,200	EPS005	30	\$1,750,905	\$218,900	0	\$0	\$0	14-11	30	\$1,750,905	\$42,700	0	\$0	\$0
Total	Afiliados(1)				\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$42,700		\$0	\$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1022348038		SARMIENTO PEREZ DIANA MARCELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLL 7 SUR 10-55	BOGOTA-BOGOTA D.E.	4093564	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-03	2026-03	240226077	9501923145	I	2026/04/13	2026/04/20	NEQUI	7	\$544,600

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$280,200	\$1,400	\$0	\$281,600	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$280,200	\$1,400	\$0	\$281,600	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$42,700	\$300	\$0	\$43,000	
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$42,700	\$300	\$0	\$43,000	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$218,900	\$1,100	\$0	\$220,000	
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$218,900	\$1,100	\$0	\$220,000	
TOTAL				1	\$541,800	\$2,800	\$0	\$544,600	



Búsqueda

Mis procesos

Menú

Ir a

[Escritorio](#) → [Menú](#) → [Administración de contratos](#) → **Ver contrato**

- 1 [Información general](#)
- 2 [Condiciones](#)
- 3 [Bienes y servicios](#)
- 4 [Documentos del Proveedor](#)
- 5 [Documentos del contrato](#)
- 6 [Información presupuestal](#)
- 7 **Ejecución del Contrato**
- 8 [Modificaciones del Contrato](#)
- 9 [Incumplimientos](#)

Datos guardados



Evaluación de la Entidad Estatal



VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

 Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

 ¿Se requieren emisiones de
 códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
------------	-------------------	------------------	--------------------	---------------------------	--------

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
<input type="checkbox"/>	DIANA SARMIENTO.zip	1022348038.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	CTO 1443-2026-ENERO.pdf	CTO 1443-2026-ENERO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	CTO 1443-2026-FEBRERO.pdf	CTO 1443-2026-FEBRERO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	PS 1443 2026.pdf	PS 1443 2026.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	CTO 1443 -2026 ABRIL.pdf (Archivado)	CTO 1443 -2026 ABRIL.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	SECOP MARZO.pdf (Archivado)	SECOP MARZO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	CTO 1443 -2026 MARZO.pdf	CTO 1443 -2026 MARZO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Datos guardados



Evaluación de la Entidad Estatal

