

	FORMATO	VERSIÓN: 0
		CÓDIGO: A-AD-GC-F-020
INFORME DE AVANCE DEL CONTRATISTA		FECHA: 24/Jul/2019

PERIODO REPORTE: DEL 1 DE ABRIL DEL 2026 AL 30 DE ABRIL DEL 2026

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8816885/0300

REGISTRO BPpP No.: 2024 00415 0325-A2

FECHA INICIACIÓN:17/01/2026

FECHA TERMINACIÓN: 16/09/2026

CONTRATISTA: Monica Johanna Osorio Medina

INTERVENTOR: Mabel Idaliana Medina Alfonso

OBJETO DEL CONTRATO: GC 1- PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO AL DESARROLLO DE ACCIONES EN EL LABORATORIO DE SALUD PÚBLICA COMPONENTE DE FACTORES DE RIESGO EN AMBIENTE Y EL CONSUMO No 13.
--

REPORTE DEL CONTRATISTA			REPORTE DEL INTERVENTOR			
ITEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES			OBSERVACIONES
			T	P	N	
1	Realizar curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción establecido por la Función Pública para dar cumplimiento a la Ley 2016 de 2020 a través del siguiente link https://www.funcionpublica.gov.co/web/guest/eva_/curso-integridad , y repórtalo con soporte en la plataforma a través de documentos de ejecución. De igual manera diligenciar el link https://sway.cloud.microsoft/CnOSei89GHALBsPj?ref=Link , para la Inducción del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG- SST de la Gobernación de Boyacá y repórtalo con soporte en la plataforma a través de documentos de ejecución.	No se ejecutó en el periodo reportado (Se realizó el curso de Integridad, Transparencia y lucha contra la corrupción el 2026-01-29, igualmente se diligenció el Link de Inducción del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG- SST el 2026-01-29)	X			Soporte de Ejecución: No aplica.
2	Apoyar en la socialización de los lineamientos técnicos para la toma, conservación y transporte de muestras de agua al 100% del personal responsable de la ejecución de esta actividad en la Secretaría de Salud de Boyacá, según necesidad.	No se programó en el periodo reportado			X	Soporte de Ejecución: No Aplica
3	Colaborar con el proceso de verificación y recepción del 100% de las muestras de agua programadas en el cronograma de vigilancia rutinaria durante la vigencia del contrato, así como la atención de brotes o emergencias y las demás que por necesidades del servicio se requiera.	Se recibieron muestras de agua programadas según cronograma de vigilancia rutinaria. desde el día 1 de abril hasta el 30 de abril de 2026, con códigos (00610 AG-26 a 01047 AG-26)	X			Soporte de Ejecución: S-LS-F-011 Revisión cronograma de muestras de agua 2026 que se encuentra en el área de recepción de muestras de agua. - M-GS-LS-F-172 Control de recepción de muestras de agua. Formato digital protegido en equipo serie 52034 y en carpeta compartida del Laboratorio de Salud Pública -Aplicativo Sampler. M-GS-LS-F-322 Control en la entrega de muestras de recepción a áreas analíticas. Formato que permanece en el área de recepción de muestras de agua.

4	Brindar apoyo a la Vigilancia rutinaria por Laboratorio de agua para consumo humano, atención a brotes, emergencias y/o requerimientos; mediante el alistamiento de muestras y desarrollo de métodos microbiológicos (Coliformes totales / E. Coli.) y/o para detección de Giardia y Cryptosporidium al 100% de muestras ingresadas al LDSP de acuerdo a la asignación según disponibilidad en acuerdo con supervisor de contrato, lo establecido en el cronograma de toma de muestras o según necesidad del servicio.	Se realizó el procesamiento de 437 muestras para determinación de Coliformes totales / E. Coli en agua, desde el día 1 de Abril hasta el 30 de Abril de 2026, con códigos (00610 AG-26 a 01047 AG-26)	X			Soporte de Ejecución: - M-GS-LS-F-179 Datos primarios de determinación de coliformes totales y E. coli en Agua. - M-GS-LS-F-101 Control tiempo de uso de equipos en el LDSP. -M-GS-LS-F-145 Control de consumo de reactivos y/o insumos en el área.
5	Brindar apoyo en la consolidación y correlación del 100% de los datos técnicos, para la emisión confiable y oportuna de los resultados dando cumplimiento a los acuerdos de servicios establecidos en el Sistema Integrado de Gestión.	Se consolida el 100% de los datos primarios de las áreas y se participó en la correlación técnica con el equipo de trabajo los días 9, 16, 23 y 30 de abril de 2026.	X			Soporte de Ejecución: M-GS-LS-F-179 Datos Primarios Determinación de Coliformes totales y E. coli en Agua -M-GS-LS-F-089 Correlación de Datos Técnicos.
6	Apoyar al fortalecimiento de la red departamental de laboratorios de análisis microbiológico de agua para consumo humano, en aspectos relacionados con el desempeño de los mismos; mediante asesorías y asistencias técnicas, según necesidad.	Se Realizó asistencia técnica a un laboratorio de la red el día 9 de abril de 2026	X			Soporte de Ejecución: Correo Electronico M-GS-TH-F-003 Control de asistencia, Disponible en el área de calidad.
7	Prestar apoyo con la estructuración, revisión o modificación de la documentación inherente al área, priorizadas por el área de calidad del Laboratorio según necesidad, de acuerdo a las especificaciones establecidas en el SIG y previa concertación con el supervisor del contrato	Se apoyo con la estructuración, revisión o modificación de la documentación inherente al área. Priorizadas por el área de calidad del Laboratorio según necesidad	X			Soporte de ejecución: -M-GS-LS-G-031 Determinación de coliformes totales y E. coli en aguas por sustrato definido Colilert/colisure Quanti try 2000 IDEXX -M-GS-LS-G-031 Recepción de Muestras de Agua -M-GS-LS-G-038 Lineamientos Técnicos para la toma, conservación y transporte de muestras de agua
8	Brindar apoyo según necesidad al 100% de los procesos de las auditorías internas o externas programadas para el área, durante el tiempo de ejecución del contrato	No se requirió en el periodo reportado			X	Soporte de ejecución: No Aplica
9	Asistir al 90% de las jornadas de actualización programadas en el Plan de Calidad en el marco de la implementación del sistema de gestión de calidad del Laboratorio y al 80% de los Comités de Vigilancia Epidemiológica establecidos por la Secretaría de Salud Departamental.	Se asistió a las jornadas de calidad programadas los días, 2026-04-10 y 2026-04-24	X			Soporte de Ejecución: E-DO-TH-F-006 Control de asistencia, Disponible en el área de calidad.
10	Contribuir en el mantenimiento del Sistema Integrado de Gestión de Calidad Implementado, de acuerdo a los lineamientos establecidos para el subproceso del Laboratorio de Salud Pública y dar respuesta oportuna al 100% de los requerimientos realizados por el área de Calidad del Laboratorio.	Se llevó a cabo el diligenciamiento de todos los formatos y se realizó revisión del correcto diligenciamiento de los documentos por parte del personal de apoyo teniendo en cuenta los lineamientos establecidos en el sistema integrado de gestión de calidad del Laboratorio de salud Pública.	X			Soporte de Ejecución: - M-GS-LS-F-102 Limpieza y desinfección de equipos en el LDSP. -M-GS-LS-F-156 Limpieza y desinfección de áreas en el LDSP -M-GS-LS-F-108 Control temperatura de equipos en el LDSP -M-GS-LS-F-155 Control de temperatura y Humedad ambiental en el LDSP

11	Apoyar la revisión del Plan metrológico del área asignada e implementar el 100% de las recomendaciones producto de las operaciones de confirmación metrológica de los equipos respectivos	Se realiza inventario de equipos del área. Se verifica el registro de temperatura de equipos.	X			Soporte de ejecución: Soporte de Ejecución: -M-GS-LS-F-108 Control temperatura de equipos en el LDSP
12	Contribuir con la organización, custodia y entrega del archivo de gestión de las áreas asignadas en el Laboratorio de Salud Pública	Se cumplió con la organización, custodia y entrega del archivo de gestión de las áreas asignadas en el Laboratorio de Salud Pública.	X			Soporte de Ejecución: M-GS-LS-F-179 Datos Primarios Determinación de Coliformes totales y E. coli en Agua -M-GS-LS-F-089 Correlación de Datos Técnicos - M-GS-LS-F-145 Control de Consumo de Reactivos y/o Insumos en el área
13	Colaborar con la verificación de materiales, equipos, insumos y elementos propios del área y realizar inventario al inicio y finalización del contrato e informar al supervisor sobre daños o situaciones especiales que se presenten durante la ejecución de las actividades previstas en el contrato.	Se realizó verificación de materiales, equipos, insumos y elementos propios del área e inventario al inicio del contrato.	X			Soporte de Ejecución: Registro de inventario de insumos, materiales y Equipos del área.
14	Apoyar el desarrollo de procedimientos de verificación, estandarización o validación de métodos de ensayo implementados en el LDSP, de acuerdo a la priorización del Laboratorio y previa concertación con el supervisor del contrato	No se realizó en el periodo reportado			X	Soporte de Ejecución: No aplica
15	Participar en la ejecución del 100% de las pruebas de idoneidad y controles de calidad externos previstas para el área asignada durante la vigencia del contrato y garantizar su reporte oportuno.	En el periodo reportado no hubo envío de PICCAP.			X	Soporte de Ejecución: No aplica
16	Apoyar la gestión de fortalecimiento de la Red departamental de laboratorios de análisis de Agua, mediante el acompañamiento de la verificación del cumplimiento de los Estándares de Calidad según su competencia, dando cumplimiento a lo establecido en la resolución 1619 de 2015 emanada del Ministerio de la Protección Social	No se realizó en el periodo reportado			X	Soporte de ejecución: No aplica

17	Prestar apoyo con la revisión de la documentación inherente al área, priorizadas por el área de calidad del Laboratorio según necesidad, de acuerdo a las especificaciones establecidas en el SIG y previa concertación con el supervisor del contrato.	Se realiza diligenciamiento de registros propios del área y se verifican los registros realizados por el personal de apoyo, que dan cumplimiento a los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión de Calidad.	X			Soporte de Ejecución: -M-GS-LS-F-102 Limpieza y desinfección de equipos en el LDSP. -M-GS-LS-F-156 Limpieza y desinfección de áreas en el LDSP -M-GS-LS-F-108 Control temperatura de equipos en el LDSP -M-GS-LS-F-155 Control de temperatura y Humedad ambiental en el LDSP
18	Concertar con el supervisor de contrato apoyo a las áreas técnicas y disponibilidad según las necesidades de programación, demanda y necesidades del Laboratorio de Salud Pública	No se Requirió en el periodo reportado.			X	Soporte de Ejecución: No Aplica
19	Informar al supervisor de contrato sobre las necesidades, daños o situaciones que se presenten en el desarrollo de sus actividades.	No se Requirió en el periodo reportado.			X	Soporte de Ejecución: No Aplica
20	Velar por el material y equipos del área es así como en el caso de ocasionar un daño, pérdida ó rompimiento deberá realizar la reposición del elemento con las mismas características al que fue objeto de cambio.	No surgieron daños, perdidas ni rompimientos en el área, en el periodo reportado.			X	Soporte de Ejecución: No Aplica
21	Garantizar la organización y buenas condiciones del área asignada	Se mantiene el área en buenas condiciones de organización.	X			Soporte de Ejecución: No Aplica
22	Apoyar disponibilidad en casos de emergencia o brote.	No se requirió en el periodo reportado			X	Soporte de Ejecución: No aplica
23	Apoyar en la verificación y realización del backup de información generada en el ingreso de muestras biológicas al LDSP.	Se realiza Backup de la información ggenerada en el ingreso de muestras al LDSP.	X			Soporte de Ejecución: Carpeta compartida LDSP
24	Dar cumplimiento a la política de seguridad de la información de la Gobernación de Boyacá.	Se da cumplimiento la política de seguridad de la información de la Gobernación de Boyacá	X			Soporte de Ejecución: No Aplica
25	Adquirir y portar al momento de realizar las actividades dentro de las áreas analíticas los elementos de protección personal como trajes anti fluido, bata anti fluido, bata desechable, guantes de caucho largo, nitrilo o látex, gorro anti fluido, gorro desechable, mono gafas, peto, mascarilla y/o tapabocas entre otros, según el caso, de acuerdo a lo establecido en el Manual de Seguridad y Bioseguridad en el LDSP.	Se portan los elementos de Protección Personal de acuerdo a las actividades realizadas.	X			Soporte de Ejecución: Registro de uso adecuado de EPP
26	Participar activamente en la implementación y mantenimiento del Sistema Integrado de Gestión de Calidad.	Se Participa activamente en la implementación y mantenimiento del Sistema Integrado de Gestión de Calidad	X			Soporte de Ejecución: No Aplica

Firma: _____

Nombre: Mabel Idaliana Medina Alfonso

INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR

Radicado No. S-2026-012368-SALDPP

Firma: _____

Nombre: Monica Johanna Osorio Medina

CONTRATISTA

MONICA JOHANNA

OSORIO MEDINA

CONTRATISTA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 33379100		OSORIO MEDINA MONICA JOHANNA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 37 No 4 - 37	TUNJA-BOYACA	7444134	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago		Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2026-04	2026-04	281458038		9503202202	I	2026/05/05	2026/05/05	BANCO DAVIVIENDA	\$541,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																						
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$42,700		\$0	\$0	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$42,700		\$0	\$0	
Ciudad: TUNJA Depto: BOYACA (1 Afiliados)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$42,700		\$0	\$0	
1	CC 33379100	OSORIO MONICA	230301	30	\$1,750,905	\$280,200	EPS005	30	\$1,750,905	\$218,900		0	\$0	\$0	14-23	30	\$1,750,905	\$42,700	0	\$0	\$0	
Total Afiliados(1)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$42,700		\$0	\$0	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 33379100		OSORIO MEDINA MONICA JOHANNA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 37 No 4 - 37	TUNJA-BOYACA	7444134	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-04	2026-04	281458038	9503202202	I	2026/05/05	2026/05/05	BANCO DAVIVIENDA	0	\$541,800

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$42,700	\$0	\$0	\$42,700	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$42,700	\$0	\$0	\$42,700	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900	
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900	
TOTAL				1	\$541,800	\$0	\$0	\$541,800	

	FORMATO	VERSIÓN: 0
		CÓDIGO: A-AD-GC-F-042
ACTA PARCIAL		FECHA: 24/Jul/2019

ACTA PARCIAL	4
FECHA PRESENTE ACTA	12/05/2026
CONTRATO ☒ CONVENIO ☐	CO1.PCCNTR.8816885/0300
DE FECHA: 10/01/2026	
OBJETO	GC 1- PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO AL DESARROLLO DE ACCIONES EN EL LABORATORIO DE SALUD PÚBLICA COMPONENTE DE FACTORES DE RIESGO EN AMBIENTE Y EL CONSUMO No 13.
CONTRATISTA	Monica Johanna Osorio Medina
	NIT:33379100-6
	C.C:33379100
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR	Mabel Idaliana Medina Alfonso
	C.C:52146674
VALOR DEL CONTRATO / CONVENIO :	VALOR INICIAL: \$ 33.694.400,00
	APORTE DEL DEPARTAMENTO: \$ 0,00
	APORTE DE CONTRAPARTE: \$ 0,00
ADICIONAL N°	VALOR \$0.00
ADICIONAL N°	VALOR \$0.00
VALOR TOTAL CON ADICIONES	\$ 33.694.400,00
PLAZO INICIAL	OCHO (8) MESES Y CERO (0)DÍAS
PRORROGA N°	Tiempo: N.A De Fecha: .
PRORROGA N°	Tiempo: N.A De Fecha: N/A.
PLAZO TOTAL	OCHO (8) MESES Y CERO (0)DÍAS
FECHA DE INICIACIÓN	17/01/2026
ACTA DE SUSPENSIÓN N°	De Fecha:
ACTA DE REINICIACIÓN N°	De Fecha:
FECHA DE TERMINACIÓN	16/09/2026
FECHA DE TERMINACIÓN REAL	
PERIODO AUTORIZADO A PAGAR	DEL 1 DE ABRIL DEL 2026 AL 30 DE ABRIL DEL 2026
RBPP N°	2024 00415 0325-A2

No/s Y AÑO DE REGISTRO/S PRESUPUESTALES QUE RESPALDAN EL PAGO DE LA PRESENTE ACTA: RPC No: 662 AÑO: 2026, RPC No AÑO.

En las oficinas de DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN EN SALUD se reunieron los señores, Mabel Idaliana Medina Alfonso Interventor / Supervisor y el señor Monica Johanna Osorio Medina como representante legal o contratista, con el fin de suscribir la presente acta.

En visita al lugar de los trabajos se constató, que lo ejecutado está de acuerdo con las especificaciones, características y condiciones estipuladas en el contrato o convenio y registradas en los informes, por tanto el suscrito supervisor recibe satisfactoriamente y autoriza el pago como lo registra la presente acta; igualmente certifica que el CONTRATISTA cumplió con sus aportes al régimen de Seguridad Social en Salud, Pensión, Riesgos profesionales y Parafiscales (Cuando Aplique) de acuerdo a la(s) planilla (s) N° 9503202202 del mes (es) ABRIL de conformidad con la normatividad vigente.

CONTROL ANTICIPOS

Valor Anticipo	\$0,00
Sumatoria Amortizaciones	\$0,00
Saldo por Amortizar	\$0,00

**Nota al anticipo: En los casos en los que existan diferentes fuentes de financiación debe discriminarse el anticipo por cada fuente de financiación, según hoja anexa de fuentes de financiación (aclarar dentro de las observaciones), diligenciar y copiar cuadro el cual debe reflejarse en el espacio asignado en observaciones o aclaraciones de la presente acta.*

BALANCE DE PAGO

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor del contrato	\$ 33.694.400,00	\$ 0,00
Amortización Anticipo	\$ 0,00	\$ 0,00
Valor a pagar de la presente acta	\$ 0,00	\$ 4.211.800,00
Valor Total actas pagadas	\$ 0,00	\$ 10.389.106,00
Saldo por ejecutar	\$ 0,00	\$ 19.093.494,00
Sumas iguales	\$ 33.694.400,00	\$ 33.694.400,00

**Nota al balance: En los casos en los que existan diferentes fuentes de financiación debe discriminarse el balance por cada fuente según hoja anexa (fuentes de financiación- Balance), diligenciar y copiar cuadro el cual debe reflejarse en el espacio asignado en observaciones o aclaraciones de la presente acta.*

CUENTA BANCARIA EN LA QUE SE CONSIGNA EL PAGO DE LA PRESENTE ACTA

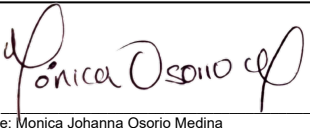
No. CUENTA: 0550488427353401	BANCO: Banco Davivienda S.A.	AHORROS: X	CORRIENTE:
------------------------------	------------------------------	------------	------------

*Las cantidades y valores consignados en la presente acta son responsabilidad exclusiva del contratista e interventor y/o supervisor. El pago de la presente acta se realizará con base en el principio de confiabilidad y responsabilidad con que el Interventor y/o Supervisor y el contratista realizan las mediciones en campo y las revisiones efectuadas a los informes por parte del Interventor y/o Supervisor.

OBSERVACIONES O ACLARACIONES:

No siendo otro el objeto de la presente reunión se firma el acta por los que en ella intervinieron.

Firma: 
Nombre: Mabel Idaliana Medina Alfonso
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR
Radicado No. S-2026-012370-SALDPP

Firma: 
Nombre: Monica Johanna Osorio Medina
CONTRATISTA

ANEXO: PLANILLA DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL MES CORRESPONDIENTE ANEXO:
LIQUIDACIÓN PARAFISCALES (CUANDO APLIQUE)
ANEXO: FORMATO SABANA - CUADRO DE CONDICIONES ACTUALIZADAS DE CANTIDADES (CUANDO APLIQUE) ANEXO: INFORME COMPLETO DE ACTIVIDADES FIRMADO POR EL CONTRATISTA Y EL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR.

Original: Archivo Carpeta Secretaría de Contratación Copias: Orden de Pago Tesorería, Contratista, Supervisor y/o Interventor

MONICA JOHANNA OSORIO MEDINA
CONTRATISTA