



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE INGENIEROS

Anexo "M"
Informe de gestión

INFORME DE GESTIÓN No. 004

BOGOTÁ D.C, ABRIL DEL 2026

1. No. DEL CONTRATO	026-COADE-DICRE-CENACINGENIEROS-2026
2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO	22/01/2026
3. PÓLIZA DE SEGUROS (CUANDO APLIQUE)	No. De la Póliza 560 - 47 - 994000197042 Entidad que expide la póliza ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA Fecha del certificado de aprobación de la Póliza 22-01-2026
4. CRP	CRP:4226 Fecha expedición 23-01-2026 Unidas/Subunidad ejecutora: CENTAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE INGENIEROS Dependencia: 071 CENAC INGENIEROS Posición catálogo de gasto: A-02-02-02-008-003 Fuente: Nación Recurso: 10 Valor \$ 35.316.750.00
5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	27/01/2026
6. CONTRATISTA	Nombre completo: DAYANA MILENA MUNZA PEREZ Identificación: C.C 1.073.174.302 Nacionalidad: COLOMBIANA Dirección – ciudad de residencia: CLL 16F N° 99-59 Bogotá Teléfono de contacto: 3205779059 Email: dmunzaperez@gmail.com
7. SUPERVISOR	Nombre completo SP – JERSON TOVAR BERMUDEZ Cargo JEFE DE PRESUPUESTO CENACING Resolución de Delegación (00001985-15-01-2026)
8. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION COMO ASESOR AUXILIAR EN EL AREA DE PRESUPUESTO PARA LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE INGENIEROS
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	BLIGACIONES ESPECIFICAS: <ol style="list-style-type: none">1. Realizar las actividades de apoyo, asistencia administrativa y logística requerida para el desarrollo de la gestión del área de presupuesto Logístico de la CENAC de ingenieros.2. Emitir el Certificado de Disponibilidad presupuestal en el Sistema de Información financiera SIIF Nación II. Para partidas fijas, especiales y/o apoyos y comunica al área de planes los recursos asignados para que proceda a requerir el plan de necesidades respectivo en las Unidades beneficiarias de estos apoyos.





**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE INGENIEROS**

3. Digitar información para la actualización de las bases de datos, diligenciamiento de formatos y tramites que le sean asignados, de acuerdo a los procedimientos establecidos.
4. Recibir y realizar modificaciones, adiciones, reducciones o anulaciones de CDP's y CRP's de la vigencia a solicitud escrita del Ordenador del Gasto, anexando el documento legal (Contrato modificadorio, Adenda, Resolución o Acta) que lo justifique.
5. Elaborar Solicitud de cupos PAC y apropiación, la cual debe ser enviada a la Jefatura Financiera y presupuestal - Dirección de Presupuesto y/o PAC Rezago año anterior a la Dirección Financiera (adjuntando las obligaciones correspondientes) para ser aprobada, Verificando los diferentes rubros y teniendo en cuenta el destino previa aprobación del Ordenador del Gasto.
6. Realizar revisión diaria de la situación presupuestal y monitoreo de ejecución con reportes y estadísticas.
7. Analizar y generar repuesta oportuna a los requerimientos y/o solicitudes que sean asignadas por el supervisor del contrato, haciendo seguimiento de recibido por parte de los destinatarios.
8. Tramitar oportunamente el diligenciamiento de matrices y cuadros de ejecución presupuestal según los reportes en el SIIF.
9. Tramitar oportunamente el archivo de gestión que genere en cumplimiento de sus obligaciones contractuales, documentos físicos en original y digitales, dando empleo eficiente al sistema ORFEO.
10. Analizar y ejecutar informes, presentaciones, estadísticas y consolidación de información de la gestión del área de presupuesto logístico de la CENAC de personal.
11. Tramitar oportunamente las solicitudes de CDPS, CRPS, Viáticos y nomina en la plataforma de SIIF.
12. Para efectos de la entrega del archivo y como requisito para la liquidación del contrato, el CONTRATISTA deberá tramitar y obtener el correspondiente paz y salvo expedido por la dependencia de Archivo de la Entidad. Para tal





**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE INGENIEROS**

fin, y de conformidad con la Ley General de Archivos vigente y la Tabla de Retención Documental aplicable, el CONTRATISTA deberá realizar la entrega formal, de toda la documentación y expedientes generados y/o a su cargo con ocasión de la ejecución del contrato, debidamente organizados, clasificados, ordenados y foliados. El personal responsable de la dependencia de Archivo, o quien haga sus veces, verificará el cumplimiento de lo anterior y, una vez constatada la correcta entrega y organización de la documentación, expedirá el respectivo paz y salvo, dejando constancia del cumplimiento de esta obligación contractual.

13. Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que le sean asignadas por el supervisor del contrato.

OBLIGACIONES GENERALES:

1. Observar durante el tiempo de ejecución del contrato, buena disposición y actitud favorable hacia el trabajo, respeto hacia sus compañeros y miembros del Ejército Nacional, al igual que la aplicación permanente de principios y valores propios de la institución militar.
2. Dar estricto cumplimiento durante todas sus actuaciones, al marco normativo correspondiente a la integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.
3. Guardar y mantener la debida reserva y confiabilidad frente a los temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo y ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se derive.
4. Aplicar medidas pasivas de seguridad con la documentación según clasificación con el fin de evitar la fuga de información de acuerdo con la normatividad vigente.
5. De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato, presentando en el cronograma de actividades y en su informe de forma mensual el barrido de los documentos en físico y el término del almacenamiento del Orfeo hasta el archivo de los documentos.





**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE INGENIEROS**

	<ol style="list-style-type: none">6. El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.7. Entregar al final de la prestación del servicio, backup de la información producto ejecución del contrato.8. El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación.9. Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato.10. Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato.
--	---





**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE INGENIEROS**

**10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN
EL CUMPLIMIENTO DE LAS
OBLIGACIONES
CONTRACTUALES**

Obligación No. 1: ACTA DE REUNION R1-C5 CALIDAD DICIEMBRE

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
01	ACTA	2026197001863 933	Verificación mensualmente mediante reuniones con la cadena presupuestal mes de diciembre

Obligación No. 2: INFORME DE EJECUCIÓN INVERSIÓN DICIEMBRE

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
02	OFICIO	2026197001822 713	Respuesta informe de ejecución presupuestal de los recursos de inversión mes de diciembre

Obligación No. 3: ACTA DE SEGUIMIENTO R1-C6

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
03	ACTA	2026197002233893	Realizar seguimiento mensual de la ejecución de los cupos del programa anual de caja con relación a los cupos asignados.

Obligación No. 4: ACTA DE ASIGNACIÓN DE CUPOS R1-C4

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
04	ACTA	2025197015292156	Realizar asignación de los cupos del programa anual de PAC para el mes de DICIEMBRE con relación a las solicitudes enviadas por los supervisores de contratos

Obligación No. 5: INFORME INDICADORES IV TRIMESTRE

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
05	INFORME	2026197002503713	Entrega información indicadores tablero de control-Área de presupuesto IV trimestre.

Obligación No. 6: INFORME PERDIDA DE PAC DICIEMBRE

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
06	INFORME	2026197001843863	Informe de ejecución PAC mes de Diciembre de 2025





MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE INGENIEROS

Obligación No. 7: ACTA REUNION DE TRABAJO

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
07	ACTA	2026197001202606	Reunión de trabajo seguimiento ciclo de ejecución presupuestal de gasto vigencia 2025 y seguimiento de ciclo de ejecución presupuestal rezago 2024 de la CENACING

Obligación No. 8: INFORME GESTION PRESUPUESTAL

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
08	INFORME	2026197002687843	Gestión presupuestal - Periodicidad Mensual DICIEMBRE 2025

Obligación No. 9: SOLICITUD PAC REZAGO ENERO 2026

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
09	SOLICITUD	2026197001016743	Solicitud PAC rezago - servicios públicos - contratos CATUMBO

Obligación No. 10: SOLICITUD PAC VIEGNCIA 2026

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
10	SOLICITUD	2026197000404503	Se solicito el PAC para los prestadores de servicio de REC 10 Y REC 16.

Obligación No. 11: CREACIÓN SOLICITUD CDP

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
	SOLICITUD CDP	14426	Se realizo solicitud de CDP de los prestadores de servicio del COING del CENACING que van a ser contratados en el año 2026.
		14526	
		14626	
		14726	
		14826	
		14926	
		15026	
		15126	
		15226	
		15326	
		15426	
	15526		
	15626		





MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE INGENIEROS

		15726	
		15926	
		16026	
		16126	
		16226	
		16326	
		16426	
		16526	
		16626	
		16726	
		16826	
		16926	
		17026	
		17126	
		17226	
		17326	
		17426	
		17526	
		17626	
		17726	
		17826	
		17926	
		18026	
		18126	
		18226	
		18326	
		18426	
		18526	
		18626	
		18726	
		18826	
		18926	
		19026	
		19126	
		19226	
		19326	
		19426	
		19526	
		19626	



Carrera 46 No. 20^a 29 Cantón Militar Caldas Guardia PM 13
cenacing@ejercito.mil.co
www.ejercito.mil.co





MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
 COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
 EJÉRCITO NACIONAL
 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE INGENIEROS

		19726	
		19826	
		19926	
		20026	
		20126	
		20226	
		20326	
		20426	
		20526	
		20626	
		20726	
		20826	
		20926	
		21026	
		21126	
		21226	
		21326	
		21426	
		21526	
		21626	
		21726	
		21826	
		21926	
		22226	
		22326	

Obligación No. 11: SOLICITUD PAC MARZO REC 10 INV VIGENCIA 2026

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
10	SOLICITUD	2026197003539083	Se solicito el PAC para los prestadores de servicio de REC 10 INV

Obligación No. 12: SOLICITUD PAC MARZO REC 10 BYS VIGENCIA 2026

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
10	SOLICITUD	2026197003541233	Se solicito el PAC para los prestadores de servicio de REC 10 BYS

Obligación No. 13: SOLICITUD APROPIACIÓN VIGENCIA 2026

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
13	SOLICITUD APROPIACIÓN	2026197002220643	Se solicita apropiación Recurso 10, según el radicado No.20261280000644



Carrera 46 No. 20ª 29 Cantón Militar Caldas Guardia PM 13
 cenacing@ejercito.mil.co
 www.ejercito.mil.co



020395-1



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE INGENIEROS

01 de fecha de 16-
Enero-2026 Emitido
por la Teniente
Coronel RUTH
MARCELA
CASTELLANOS
AMADOR Directora
Financiera solicitando
apoyo con un
combustible y
mantenimiento para
los equipos
comprometidos en el
movimiento de los
vehículos tácticos que
están llegando de
apoyo al
departamento del
cauca MTTO repuesto
preventivo- llantas.
Por valor de \$
6.000.000

Obligación No. 14: SOLICITUD TRASLADO PRESUPUESTAL VIGENCIA 2026

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
14	SOLICITUD	2026197002285393	Se requiere el traslado presupuestal ya que en la vigencia 2025 se realizó el pago del impuesto predial por valor de \$40.723.194.372 y para la vigencia 2026 fue asignado un valor de \$ 29.161.000.000 dejando un déficit de \$ 11.562.194.372.

Obligación No. 15: CALIDAD MES DE ENERO

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
15	SOLICITUD	2026197007620943-	R5-C5 AUTORIZACIÓN CREACIÓN DE COMISIONES

Obligación No. 16: CALIDAD MES DE ENERO

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
16	SOLICITUD	2026197009335893	R5-C6- ESTADO DE COMISIONES

Obligación No. 17: CALIDAD MES DE ENERO

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
17	SOLICITUD	2026197007431553	R1-C4 INFORME PERDIDA DE PAC -

Obligación No. 18: CALIDAD MES DE ENERO

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
18	SOLICITUD	2026197006907203	R3 - C6 OFICIO DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL





MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE INGENIEROS

			INVERSION
Obligación No. 19: CALIDAD MES DE ENERO			
No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
19	SOLICITUD	2026197005834853	R3- C4 INFORME DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL
Obligación No. 20: CALIDAD MES DE ENERO			
No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
20	SOLICITUD	2026197003665336	R3- C4 INFORME DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL
Obligación No. 21: CALIDAD MES DE ENERO			
No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
21	SOLICITUD	2026197007442663	R4- C4, R4-C5 Y R1-C5 INFORME DE LA NO EMISIÓN FORMATOS PAC -
Obligación No. 22: CALIDAD MES DE ENERO			
No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
22	SOLICITUD	2026197007620943	R5-C5 Y R5-C6 - INFORME DE LA NO EMISION DE LOS INF
Obligación No. 23: SOLICITUD APROPIACIÓN			
No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
23	SOLICITUD	2026197009351353	SOLICITUD APROPIACIÓN- OBLIGACIONES AMBIENTALES
Obligación No. 24: SOLICITUD APROPIACIÓN			
No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
24	SOLICITUD	2026197008290503	SOLICITUD APROPIACIÓN FONDO PAZ \$ 319.000.000_0001
Obligación No. 25: SOLICITUD APROPIACIÓN			
No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
25	SOLICITUD	2026197008949843	SOLICITUD APROPIACION CALDERAS \$ 410.907.476_0001
Obligación No. 26: TRASLADO PRESUPUESTAL			
No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
26	SOLICITUD	2026441000993453 2026197001043113- 2026197001042073	SOLICITUD TRASLADO PRESUPUESTAL PS 2026
Obligación No. 27: SOLICITUD PAC FEBRERO			





MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE INGENIEROS

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
27	SOLICITUD	2026197003547083	SOLICITUD PAC REC 16 PS OKEY

Obligación No. 27: SOLICITUD PAC MARZO

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
27	SOLICITUD	206197003539083	SOLICITUD PAC REC 10 BYS 2026 - MARZO

Obligación No. 27: SOLICITUD PAC MARZO

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
27	SOLICITUD	2026197003541233	SOLICITUD PAC REC 10 INV 2026 - MARZO

Obligación No. 28: SOLICITUD PAC REZAGO

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
28	SOLICITUD	2026197001016743	PAC REZAGO BIENES Y SERVICIOS

Obligación No. 29: SOLICITUD PAC REZAGO

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
29	SOLICITUD	2026197003184083	PAC REZAGO INVERSION

Obligación No. 30: CDP

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
30	CDP	21926 23726 23526 28326 28426 25026 25126 25226 25326 25426 25526 26126 28626 28726 29526 30126 30626 30526 30426 30326 30226	Se realizo los siguientes CDP en el tascurso del mes de marzo





MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE INGENIEROS

Obligación No. 31: CALIDAD FEBRERO R1-C4

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
31	CALIDAD	2026197009659793	Se realizo los informe perdida de pac de febrero.

Obligación No. 32: CALIDAD FEBRERO R1-C5

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
32	CALIDAD	2026197001497116	Se realizo los acta de reunion justificada en un informe mes de febrero

Obligación No. 33: CALIDAD FEBRERO R3-C4

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
33	CALIDAD	2026197008811023	Se realizo respuesta informe de ejecución presupuestal - 19 marz 2026

Obligación No. 34: CALIDAD FEBRERO R3-C5

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
34	CALIDAD	2026197004893546	Se realizo acta de reunion interna de seguimiento -30 marz - 2026

Obligación No. 35: CALIDAD FEBRERO R3-C6

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
35	CALIDAD	2026197004881816	Se realizo informe ejecución presupuestal de los recursos de inversión febrero - 30 marz 2026

Obligación No. 36: CALIDAD FEBRERO R4-C5

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
36	CALIDAD	2026197004881386	Se realizo acta de reunion seguimiento pac - 30 marzo 2026

Obligación No. 37: CALIDAD FEBRERO R5-C5

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
37	CALIDAD	2026197010046133	Se realizo informe de creación de comisiones en febrero

Obligación No. 38: CALIDAD FEBRERO R5-C6

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
38	CALIDAD	2026197010046243	se realizo informe de estado de comisiones en febrero





MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE INGENIEROS

Obligación No. 39: CDP

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
39	CDP SIIF	28726	se realizo CDP'adq de repuestos para mantenimiento mayor

Obligación No. 40: CDP

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
40	CDP SIIF	28726	se realizo CDP'adq de repuestos para mantenimiento mayor por valor de \$ 2.922.582.088

Obligación No. 41: CDP

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
41	CDP SIIF	23526	se realizo CDP'adq de grasas y lubricantes

Obligación No. 42: CDP

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
42	CDP SIIF	21926	se realizo CDP

Obligación No. 43: CDP

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
43	CDP SIIF	29026	se realizo CDP'adq de tratamiento de leishmaniasis.

Obligación No. 44: CRP

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
44	CRP SIIF	27626	se realizo CRP unión temporal plus 56

Obligación No. 45: CDP

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
45	CDP SIIF	29526	se realizo CDP suministro de combustible por valor de \$ 60.000.000

Obligación No. 46: CDP

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
46	CDP SIIF	30126	se realizo CDP servicio de estudios y diseños





MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE INGENIEROS

11. CONSTANCIAS	<p>Dejo constancia que, durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato.</p> <p>Así mismo, tanto el/la suscrito/a y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Unidad Ejecutora ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.</p>
-----------------	---

Para constancia se firma en Bogotá, de ABRIL de 2026

FIRMA
PS. DAYANA MILENA MUNZA PEREZ*
Auxiliar de Presupuesto de la CENAC de Ingenieros



Carrera 46 No. 20ª 29 Cantón Militar Caldas Guardia PM 13
cenacing@ejercito.mil.co
www.ejercito.mil.co



000395-1