



**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE INGENIEROS**

**Anexo "N"
Informe de supervisión**

INFORME DE SUPERVISIÓN PARCIAL TOTAL No. 004
BOGOTÁ D.C, ABRIL DEL 2026

1. CONTRATISTA	Nombre completo: DAYANA MILENA MUNZA PEREZ Identificación: C.C 1.073.174.302 Nacionalidad: COLOMBIANA Dirección – ciudad de residencia: CLL 16F N° 99-59 Bogotá Teléfono de contacto: 3205779059 Email: dmunzaperez@gmail.com
2. SUPERVISOR	Nombre completo SP – JERSON TOVAR BERMUDEZ Cargo JEFE DE PRESUPUESTO CENACING Resolución de Delegación (00001985-15-01-2026)
3. No. DEL CONTRATO - FECHA DE SUSCRIPCIÓN	No. Del contrato 026-COADE-DICRE-CENACINGENIEROS-2026 Fecha de suscripción: 22/01/2026
4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	No. De póliza 560 - 47 - 994000197042 Aseguradora ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA Fecha oficio aprobación 27/01/2026 Aprobado por TC. CAMILO ANDRES FARIAS AVELLA
5. CRP	No. CDP 4626 – CRP 4226 Fecha expedición 23-01-2026 Unidas/Subunidad ejecutora: CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE INGENIEROS Dependencia:071 CENAC INGENIEROS Posición catálogo de gasto: A-02-02-02-008-003 Fuente: Nación Recurso: 10 Valor \$ 35.316.750.00
6. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	27/01/2026
7. PLAZO DE EJECUCIÓN	30/11/2026
8. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ASESOR AUXILIAR EN EL AREA DE PRESUPUESTO PARA LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE INGENIEROS
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	<p>OBLIGACIONES ESPECIFICAS:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar las actividades de apoyo, asistencia administrativa y logística requerida para el desarrollo de la gestión del área de presupuesto Logístico de la CENAC de ingenieros. 2. Emitir el Certificado de Disponibilidad presupuestal en el Sistema de Información financiera SIIF Nación II. Para partidas fijas, especiales y/o apoyos y comunica al área de planes los recursos asignados para que proceda a requerir el plan de necesidades respectivo en las Unidades beneficiarias de estos apoyos. 3. Digitar información para la actualización de las bases de datos, diligenciamiento de formatos y tramites que le sean asignados, de acuerdo a los procedimientos establecidos.





**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE INGENIEROS**

4. Recibir y realizar modificaciones, adiciones, reducciones o anulaciones de CDP's y CRP's de la vigencia a solicitud escrita del Ordenador del Gasto, anexando el documento legal (Contrato modificatorio, Adenda, Resolución o Acta) que lo justifique.
5. Elaborar Solicitud de cupos PAC y apropiación, la cual debe ser enviada a la Jefatura Financiera y presupuestal - Dirección de Presupuesto y/o PAC Rezago año anterior a la Dirección Financiera (adjuntando las obligaciones correspondientes) para ser aprobada, Verificando los diferentes rubros y teniendo en cuenta el destino previa aprobación del Ordenador del Gasto.
6. Realizar revisión diaria de la situación presupuestal y monitoreo de ejecución con reportes y estadísticas.
7. Analizar y generar repuesta oportuna a los requerimientos y/o solicitudes que sean asignadas por el supervisor del contrato, haciendo seguimiento de recibido por parte de los destinatarios.
8. Tramitar oportunamente el diligenciamiento de matrices y cuadros de ejecución presupuestal según los reportes en el SIIF.
9. Tramitar oportunamente el archivo de gestión que genere en cumplimiento de sus obligaciones contractuales, documentos físicos en original y digitales, dando empleo eficiente al sistema ORFEO.
10. Analizar y ejecutar informes, presentaciones, estadísticas y consolidación de información de la gestión del área de presupuesto logístico de la CENAC de personal.
11. Tramitar oportunamente las solicitudes de CDPS, CRPS, Viáticos y nomina en la plataforma de SIIF.
12. Para efectos de la entrega del archivo y como requisito para la liquidación del contrato, el CONTRATISTA deberá tramitar y obtener el correspondiente paz y salvo expedido por la dependencia de Archivo de la Entidad. Para tal fin, y de conformidad con la Ley General de Archivos vigente y la Tabla de Retención Documental aplicable, el CONTRATISTA deberá realizar la entrega formal, de toda la documentación y expedientes generados y/o a su cargo con ocasión de la ejecución del contrato, debidamente organizados, clasificados, ordenados y foliados. El personal responsable de la dependencia de Archivo, o quien haga sus veces, verificará el cumplimiento de lo anterior y, una vez constatada la correcta entrega y organización de la documentación, expedirá el respectivo paz y salvo, dejando constancia del cumplimiento de esta obligación contractual.





MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE INGENIEROS

	<p>13. Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que le sean asignadas por el supervisor del contrato.</p> <p>OBLIGACIONES GENERALES:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Observar durante el tiempo de ejecución del contrato, buena disposición y actitud favorable hacia el trabajo, respeto hacia sus compañeros y miembros del Ejército Nacional, al igual que la aplicación permanente de principios y valores propios de la institución militar.2. Dar estricto cumplimiento durante todas sus actuaciones, al marco normativo correspondiente a la integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.3. Guardar y mantener la debida reserva y confiabilidad frente a los temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo y ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se derive.4. Aplicar medidas pasivas de seguridad con la documentación según clasificación con el fin de evitar la fuga de información de acuerdo con la normatividad vigente.5. De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato, presentando en el cronograma de actividades y en su informe de forma mensual el barrido de los documentos en físico y el término del almacenamiento del Orfeo hasta el archivo de los documentos.6. El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.7. Entregar al final de la prestación del servicio, backup de la información producto ejecución del contrato.8. El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación.9. Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato.10. Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato.
10. PERIODO DEL INFORME	ABRIL 2026





MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE INGENIEROS

Obligación No. 1: ACTA DE REUNION R1-C5 CALIDAD DICIEMBRE

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
01	ACTA	2026197001863 933	Verificación mensualmente mediante reuniones con la cadena presupuestal mes de diciembre

Obligación No. 2: INFORME DE EJECUCIÓN INVERSIÓN DICIEMBRE

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
02	OFICIO	2026197001822 713	Respuesta informe de ejecución presupuestal de los recursos de inversión mes de diciembre

Obligación No. 3: ACTA DE SEGUIMIENTO R1-C6

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
03	ACTA	2026197002233893	Realizar seguimiento mensual de la ejecución de los cupos del programa anual de caja con relación a los cupos asignados.

Obligación No. 4: ACTA DE ASIGNACIÓN DE CUPOS R1-C4

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
04	ACTA	2025197015292156	Realizar asignación de los cupos del programa anual de PAC para el mes de DICIEMBRE con relación a las solicitudes enviadas por los supervisores de contratos

Obligación No. 5: INFORME INDICADORES IV TRIMESTRE

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
05	INFORME	2026197002503713	Entrega información indicadores tablero de control-Area de presupuesto IV trimestre.

Obligación No. 6: INFORME PERDIDA DE PAC DICIEMBRE

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
06	INFORME	2026197001843863	Informe de ejecución PAC mes de Diciembre de 2025





MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE INGENIEROS

Obligación No. 7: ACTA REUNION DE TRABAJO

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
07	ACTA	2026197001202606	Reunión de trabajo seguimiento ciclo de ejecución presupuestal de gasto vigencia 2025 y seguimiento de ciclo de ejecución presupuestal rezago 2024 de la CENACING

Obligación No. 8: INFORME GESTION PRESUPUESTAL

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
08	INFORME	2026197002687843	Gestión presupuestal – Periodicidad Mensual DICIEMBRE 2025

Obligación No. 9: SOLICITUD PAC REZAGO ENERO 2026

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
09	SOLICITUD	2026197001016743	Solicitud PAC rezago – servicios públicos – contratos CATUMBO

Obligación No. 10: SOLICITUD PAC VIEGNCIA 2026

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
10	SOLICITUD	2026197000404503	Se solicito el PAC para los prestadores de servicio de REC 10 Y REC 16.

Obligación No. 11: CREACIÓN SOLICITUD CDP

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
	SOLICITUD CDP	14426	Se realizo solicitud de CDP de los prestadores de servicio del COING del CENACING que van a ser contratados en el año 2026.
		14526	
		14626	
		14726	
		14826	
		14926	
		15026	
		15126	
		15226	
		15326	
		15426	
		15526	
	15626		
	15726		





MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE INGENIEROS

			15926	
			16026	
			16126	
			16226	
			16326	
			16426	
			16526	
			16626	
			16726	
			16826	
			16926	
			17026	
			17126	
			17226	
			17326	
			17426	
			17526	
			17626	
			17726	
			17826	
			17926	
			18026	
			18126	
			18226	
			18326	
			18426	
			18526	
			18626	
			18726	
			18826	
			18926	
			19026	
			19126	
			19226	
			19326	
			19426	
			19526	
			19626	
			19726	



Carrera 46 No. 20ª 29 Cantón Militar Caldas Guardia PM 13
cenacing@ejercito.mil.co
www.ejercito.mil.co



SC0210-1



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
 COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
 EJÉRCITO NACIONAL
 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE INGENIEROS

			19826	
			19926	
			20026	
			20126	
			20226	
			20326	
			20426	
			20526	
			20626	
			20726	
			20826	
			20926	
			21026	
			21126	
			21226	
			21326	
			21426	
			21526	
			21626	
			21726	
			21826	
			21926	
			22226	
			22326	
			22226	
			22426	
			22526	
			22626	
			22726	
			22726	
			22826	
			22926	
			23026	
			23126	

Obligación No. 11: SOLICITUD PAC MARZO REC 10 INV VIGENCIA 2026

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
10	SOLICITUD	2026197003539083	Se solicito el PAC para los prestadores de servicio de REC 10 INV



Carrera 46 No. 20^a 29 Cantón Militar Caldas Guardia PM 13
 cenacing@ejercito.mil.co
 www.ejercito.mil.co





MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE INGENIEROS

Obligación No. 12: SOLICITUD PAC MARZO REC 10 BYS VIGENCIA 2026

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
10	SOLICITUD	2026197003541233	Se solicito el PAC para los prestadores de servicio de REC 10 BYS

Obligación No. 13: SOLICITUD APROPIACIÓN VIGENCIA 2026

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
13	SOLICITUD APROPIACIÓN	2026197002220643	Se solicita apropiación Recurso 10, según el radicado No 20261280000644 01 de fecha de 16-Enero-2026 Emitido por la Teniente Coronel RUTH MARCELA CASTELLANOS AMADOR Directora Financiera solicitando apoyo con un combustible y mantenimiento para los equipos comprometidos en el movimiento de los vehiculos tácticos que estan llegando de apoyo al departamento del cauca MTTO repuesto preventivo- llantas. Por valor de \$ 6.000.000

Obligación No. 14: SOLICITUD TRASLADO PRESUPUESTAL VIGENCIA 2026

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
14	SOLICITUD	2026197002285393	Se requiere el traslado presupuestal ya que en la vigencia 2025 se realizo el pago del impuesto predial por valor de \$40.723.194.372 y para la vigencia 2026 fue asignado un valor de \$ 29.161.000.000 dejando un deficit de \$ 11.562.194.372.

Obligación No. 15: CALIDAD MES DE ENERO

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
15	SOLICITUD	2026197007620943-	R5-C5 AUTORIZACIÓN CREACIÓN DE COMISIONES

Obligación No. 16: CALIDAD MES DE ENERO

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
16	SOLICITUD	2026197009335893	R5-C6- ESTADO DE COMISIONES





MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE INGENIEROS

Obligación No. 17: CALIDAD MES DE ENERO

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
17	SOLICITUD	2026197007431553	R1-C4 INFORME PERDIDA DE PAC -

Obligación No. 18: CALIDAD MES DE ENERO

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
18	SOLICITUD	2026197006907203	R3 - C6 OFICIO DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL INVERSIÓN

Obligación No. 19: CALIDAD MES DE ENERO

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
19	SOLICITUD	2026197005634853	R3- C4 INFORME DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

Obligación No. 20: CALIDAD MES DE ENERO

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
20	SOLICITUD	2026197003665336	R3- C4 INFORME DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

Obligación No. 21: CALIDAD MES DE ENERO

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
21	SOLICITUD	2026197007442663	R4- C4, R4-C5 Y R1-C5 INFORME DE LA NO EMISIÓN FORMATOS PAC -

Obligación No. 22: CALIDAD MES DE ENERO

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
22	SOLICITUD	2026197007620943	R5-C5 Y R5-C6 - INFORME DE LA NO EMISIÓN DE LOS INF

Obligación No. 23: SOLICITUD APROPIACIÓN

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
23	SOLICITUD	2026197009351353	SOLICITUD APROPIACIÓN- OBLIGACIONES AMBIENTALES

Obligación No. 24: SOLICITUD APROPIACIÓN

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
24	SOLICITUD	2026197008290503	SOLICITUD APROPIACIÓN FONDO PAZ \$ 319.000.000_0001





MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE INGENIEROS

Obligación No. 25: SOLICITUD APROPIACIÓN

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
25	SOLICITUD	2026197008949843	SOLICITUD APROPIACIÓN CALDERAS \$ 410.907.476_0001

Obligación No. 26: TRASLADO PRESUPUESTAL

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
26	SOLICITUD	2026441000983453 2026197001043113- 2026197001042073	SOLICITUD TRASLADO PRESUPUESTAL PS 2026

Obligación No. 27: SOLICITUD PAC FEBRERO

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
27	SOLICITUD	2026197003547083	SOLICITUD PAC REC 16 PS OKEY

Obligación No. 28: SOLICITUD PAC MARZO

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
28	SOLICITUD	206197003539083	SOLICITUD PAC REC 10 BYS 2026 - MARZO

Obligación No. 29: SOLICITUD PAC MARZO

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
29	SOLICITUD	2026197003541233	SOLICITUD PAC REC 10 INV 2026 - MARZO

Obligación No. 30: SOLICITUD PAC REZAGO

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
30	SOLICITUD	2026197001016743	PAC REZAGO BIENES Y SERVICIOS

Obligación No. 31: SOLICITUD PAC REZAGO

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
31	SOLICITUD	2026197003184083	PAC REZAGO INVERSION

Obligación No. 32: CDP

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
32	CDP	21926 23726 23526 28326 28426 25026 25126 25226 25326 25426 30326 30226	Se realizo los siguientes CDP en el tascurso del mes de marzo





MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE INGENIEROS

Obligación No. 31: CALIDAD FEBRERO R1-C4

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
31	CALIDAD	2026197009659793	Se realizo los informe perdida de pac de febrero.

Obligación No. 32: CALIDAD FEBRERO R1-C5

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
32	CALIDAD	2026197001497116	Se realizo los acta de reunion justificada en un informe mes de febrero

Obligación No. 33: CALIDAD FEBRERO R3-C4

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
33	CALIDAD	2026197008811023	Se realizo respuesta informe de ejecucion presupuestal - 19 marz 2026

Obligación No. 34: CALIDAD FEBRERO R3-C5

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
34	CALIDAD	2026197004893546	Se realizo acta de reunion interna de seguimiento -30 marz - 2026

Obligación No. 35: CALIDAD FEBRERO R3-C6

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
35	CALIDAD	2026197004881816	Se realizo informe ejecucion presupuestal de los recursos de inversion febrero - 30 marz 2026

Obligación No. 36: CALIDAD FEBRERO R4-C5

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
36	CALIDAD	2026197004881386	Se realizo acta de reunion seguimiento pac - 30 marzo 2026

Obligación No. 37: CALIDAD FEBRERO R5-C5

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
37	CALIDAD	2026197010046133	Se realizo informe de creacion de comisiones en febrero

Obligación No. 38: CALIDAD FEBRERO R5-C6

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
38	CALIDAD	2026197010046243	se realizo informe de estado de comisiones en febrero





MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE INGENIEROS

Obligación No. 39: CDP

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
39	CDP SIIF	28726	se realizo CDP'adq de repuestos para mantenimiento mayor

Obligación No. 40: CDP

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
40	CDP SIIF	28726	se realizo CDP'adq de repuestos para mantenimiento mayor por valor de \$ 2.922.582.088

Obligación No. 41: CDP

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
41	CDP SIIF	23526	se realizo CDP'adq de grasas y lubricantes

Obligación No. 42: CDP

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
42	CDP SIIF	21926	se realizo CDP

Obligación No. 43: CDP

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
43	CDP SIIF	29026	se realizo CDP'adq de tratamiento de leishmaniasis.

Obligación No. 44: CRP

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
44	CRP SIIF	27626	se realizo CRP unión temporal plus 56

Obligación No. 45: CDP

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
45	CDP SIIF	29526	se realizo CDP suministro de combustible por valor de \$ 60.000.000

Obligación No. 46: CDP

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
46	CDP SIIF	30126	se realizo CDP servicio de estudios y diseños





MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE INGENIEROS

3. (Señalar los demás que cada Unidad Ejecutora considere viables aportar para el correspondiente pago)

Pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de vencimiento	Valor total de la factura	Estado
01-01	01	10/02/2016	10/02/2016	1.000.000,00	Pagado
01-02	02	10/02/2016	10/02/2016	1.000.000,00	Pagado
01-03	03	10/02/2016	10/02/2016	1.000.000,00	Pagado

Descripción	Número del artículo	Cargos por
ACTA DE INICIO DE OBRAS	ACTA DE INICIO DE OBRAS	Contrato
CARGOS DE SUPERVISIÓN Y COORDINACIÓN	CARGOS DE SUPERVISIÓN Y COORDINACIÓN	Contrato
02-01-01-01-01-01	02-01-01-01-01-01	Proveedor
02-01-01-01-01-02	02-01-01-01-01-02	Proveedor
02-01-01-01-01-03	02-01-01-01-01-03	Proveedor
02-01-01-01-01-04	02-01-01-01-01-04	Proveedor
02-01-01-01-01-05	02-01-01-01-01-05	Proveedor
02-01-01-01-01-06	02-01-01-01-01-06	Proveedor
02-01-01-01-01-07	02-01-01-01-01-07	Proveedor
02-01-01-01-01-08	02-01-01-01-01-08	Proveedor
02-01-01-01-01-09	02-01-01-01-01-09	Proveedor
02-01-01-01-01-10	02-01-01-01-01-10	Proveedor

14. CONSTANCIAS

En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma **PARCIAL** **TOTAL**

Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.

15. RECOMENDACIONES

16. CONCLUSIONES

Para constancia se firma en Bogotá, del mes ABRIL de 2026

FIRMA
Sargento Primero JERSON TOVAR BERMUDEZ
Jefe de Presupuesto de la CENAC de ingenieros
Supervisor Contrato No. 026-CD-CENACINGENIEROS-2026



Carrera 46 No. 20ª 29 Cantón Militar Caldas Guardia PM 13
 cenacing@ejercito.mil.co
 www.ejercito.mil.co



20210-1