



MUNICIPIO DE TUTA - BOYACÁ
NIT: 800027292-3

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA JURIDICA Y DE
CONTRATACIÓN

FECHA: 25/05/2026

MUNICIPIO DE TUTA

NIT 800027292-3

CR 7553 Tuta C.P. 158370

UNIDAD INICIAL

LIQUIDACIÓN DE CUENTAS

Pag: 1 de 1



07/05/2026

Fecha: 07/05/2026

Orden de Pago No. 1188

C.C./NIT. : 7167159
Beneficiario : LUCINIO FIGUEREDO AMEZQUITA
Referencias : CDP : 83, CRP : 115
Descripción : PAGO PARCIAL No.3 MT-CD-CPS-035-2026 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO GESTOR CULTURAL Y DE TURISMO PARA LA PROMOCIÓN, DIVULGACIÓN, COORDINACIÓN Y RESCATE DE VALORES CULTURALES, ARTÍSTICOS Y TURÍSTICOS DEL MUNICIPIO DE TUTA

DETALLES

Concepto	Valor
Valor Cuenta	3.258.150,00
Valor IVA	0,00
SubTotal	3.258.150,00
Descuentos	Valor
ESTAMPILLA PRO BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	130.326,00
ESTAMPILLA PRO CULTURA	32.582,00
ICA- IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO	26.065,00
Total Descuentos	188.973,00
Neto a Pagar	3.069.177,00

TOTAL : TRES MILLONES SESENTA Y NUEVE MIL CIENTO SETENTA Y SIETE PESOS (3.069.177,00)

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

Registro : 115 Fecha : 22/01/2026

ID	Código	Descripción	Valor
1657	2320202009-36-124302-16-3301087-202600000001151	Formación en artes (música, danza, teatro y artes plásticas) para el municipio. - FTE: SGP-PROPOSITO GENERAL-CULTURA - DEP: ADMINISTRACION CENTRAL - SEC: Cultura - PROG: Promoción y acceso efectivo a procesos culturales y artísticos - SUBP: Arte y cultura - PROD: Servicio de educación informal en áreas artísticas y culturales	3.258.150,00

TESORERÍA

Cheque No. : Fecha :
Banco : 415903004881 - B Agrario SGP Prop gral 488-1 BANCO AGRARIO DE COLOMBIA S.A.

Tesorería

Ordenador

Beneficiario

C.C./NIT Beneficiario

Documento elaborado por 1049605709

**MUNICIPIO DE TUTA**

NIT 800027292-3

CR 7553 Tuta C.P. 158370

UNIDAD INICIAL



07/05/2026

Fecha : 07/05/2026

Comprobante de Egreso No. 1169

C.C./NIT. : 7167159 Beneficiario : LUCINIO FIGUEREDO AMEZQUITA
 Cta. Cte. No. : 415903004881
 Banco : BANCO AGRARIO DE COLOMBIA S.A. - B Agrario SGP Prop gral 488-1
 Referencias : CDP : 83, CRP : 115, OP : 1188
 : PAGO PARCIAL No.3 MT-CD-CPS-035-2026 PRESTACIÓN DE SERVICIOS
 PROFESIONALES COMO GESTOR CULTURAL Y DE TURISMO PARA LA PROMOCIÓN,
 DIVULGACIÓN, COORDINACIÓN Y RESCATE DE VALORES CULTURALES, ARTÍSTICOS Y
 TURÍSTICOS DEL MUNICIPIO DE TUTA

Concepto

CONCEPTOS

Código	Descripción	Débito	Crédito
240101	Bienes y servicios	3.069.177,00	
111006	Cuenta de ahorro		3.069.177,00
Total Documento:		3.069.177,00	3.069.177,00

TOTAL : TRES MILLONES SESENTA Y NUEVE MIL CIENTO SETENTA Y SIETE PESOS (3.069.177,00)

CHEQUES

Número	Chequera	Beneficiario	Valor
488-10830	B Agrario SGP Prop gral 488-1	LUCINIO FIGUEREDO AMEZQUITA	3.069.177,00

TOTAL DESCUENTOS APLICADOS

Descuentos	Base	Valor
ESTAMPILLA PRO BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	3.258.150,00	130.326,00
ESTAMPILLA PRO CULTURA	3.258.150,00	32.582,00
ICA- IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO	3.258.150,00	26.065,00
Total Descuentos		188.973,00

* Nota: Los descuentos corresponden al total en la orden de pago mas no al valor proporcional del eg. cte.

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

ID	Código	Descripción	Valor
1657	2320202009-36-124302-16-3301087-202600000001151	Formación en artes (música, danza, teatro y artes plásticas) para el municipio. - FTE: SGP-PROPOSITO GENERAL-	3.258.150,00
Total Rubros			3.258.150,00

Tesorería

Ordenador

Beneficiario

C.C./NIT Beneficiario

Documento elaborado por 1049605709

	ALCALDIA MUNICIPAL DE TUTA	
	Departamento de Boyacá	
	Gestión de bienes y servicios	A-G8S-F-65- Versión: 03
	Aprobación: 23/07/2021	Página 1 de 2
Formato: Acta de Pago Parcial		Administración 2024-2027 TRD:

ACTA DE PAGO PARCIAL N° 3

FECHA PRESENTE ACTA	29/04/2026		
PROCESO No.	MT-CD-CPS-035-2026		
CONTRATO No.	MT-CD-CPS-035-2026		
REGISTRO BPyP No	2600000001151		
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE TUTA	NIT	800027292-3
CONTRATISTA	LUCINIO FIGUEREDO AMÉZQUITA	NIT	0
		C.C	7167159 de TUTA
INTERVENTOR	0		
SUPERVISOR	MÓNICA CAROLINA VARGAS GONZÁLEZ		
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO GESTOR CULTURAL Y DE TURISMO PARA LA PROMOCIÓN, DIVULGACIÓN, COORDINACIÓN Y RESCATE DE VALORES CULTURALES, ARTÍSTICOS Y TURÍSTICOS DEL MUNICIPIO DE TUTA		

VALOR	\$ 19.548.900,00		
ADICIONAL N°.	\$ 0,00	DE FECHA	
VALOR TOTAL CON ADICIONES	\$ 19.548.900,00		
PLAZO	SEIS MESES (6)		
PRORROGA N°	0	DE FECHA	
PLAZO TOTAL	SEIS MESES (6)		
FECHA DE INICIACIÓN	27/01/2026		
ACTA DE SUSPENSIÓN N°	0		
ACTA DE REINICIO N°	0		
FECHA DE TERMINACIÓN	26/07/2026		
FECHA DE TERMINACIÓN REAL	26/07/2026		
PERIODO AUTORIZACIÓN A PAGAR	27/03/2026 26/04/2026		
REGISTRO PRESUPUESTAL	115		

En las instalaciones de la Alcaldía Municipal se reunieron las siguientes personas: MÓNICA CAROLINA VARGAS GONZÁLEZ quien actúa en calidad de Supervisor, en representación del Municipio de Tuta y el señor LUCINIO FIGUEREDO AMÉZQUITA con cedula de ciudadanía N° 7167159 expedida en TUTA representante legal de con NIT en calidad de CONTRATISTA, para hacer constatar el desarrollo de las actividades contratadas dentro del contrato MT-CD-CPS-035-2026 de la referencia, descritas en los informes presentados por el contratista del periodo comprendido 27/03/2026 26/04/2026 en cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el contrato de conformidad con la que se relaciona a continuación:

CONTROL ANTICIPOS

Valor del Anticipo	
Sumatoria Amortización Paga	
Saldo por Amortizar	

CONTROL ANTICIPOS

Concepto	Valor ejecutado	Valor contratado
Valor contratado	-	\$ 19.548.900,00
Anticipo	\$ 0,00	-
Amortización del anticipo	\$ 0,00	-
Valor para pagar presente acta parcial	\$ 3.258.150,00	-
Valor acumulado actas parciales	\$ 6.516.300,00	-
Saldo para ejecutar	\$ 9.774.450,00	-
SUMAS IGUALES	\$ 19.548.900,00	\$ 19.548.900,00

*Nota al anticipo: En los casos en los que existan diferentes fuentes de financiación debe discriminarse el anticipo por cada fuente de financiación, según hoja anexa de fuentes de financiación (aclarar dentro de las observaciones), diligenciar y copiar cuadro el cual debe reflejarse en el espacio asignado en observaciones o aclaraciones de la presente acta.

CUENTA BANCARIA EN LA QUE SE CONSIGNA EL PAGO DE LA PRESENTE ACTA

No Cuenta:	4-159-02-00568-1	BANCO: Agrario	AHORROS: X	CORRIENTE:
Las cantidades y valores consignados en la presente acta son responsabilidad exclusiva del contratista e interventor y/o supervisor. El pago de la presente acta se realizará con base en el principio de confiabilidad y responsabilidad con que el interventor y/o Supervisor y el contratista realizan las mediciones en campo y las revisiones efectuadas a los informes por parte del Interventor y/o Supervisor				
OBSERVACIONES O ACLARACIONES:				

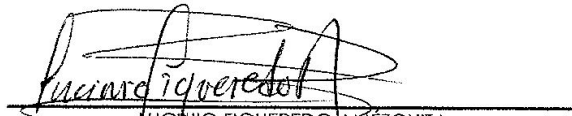
Por lo anteriormente expuesto

ACUERDAN

Certificar que se ha dado cumplimiento parcial a las obligaciones adquiridas en el contrato de PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO No. MT-CD-CPS-035-2026 de conformidad con las actividades especificadas por el contratista en el informe anexo recibidas a satisfacción con sus respectivos soportes y planillas de aporte a la salud, pensión y riesgos, por lo tanto, de conformidad con lo anteriormente expuesto, se ordena realizar el pago parcial por el valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL CIENTO CINCUENTA PESOS (\$3.258.150) M/CTE

Para constancia de lo anterior, se suscribe la presente Acta en Tuta Boyacá, a los 29 días del mes de abril de 2026.


MONICA CAROLINA VARGAS GONZÁLEZ
Supervisor
SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO


LUCINIO FIGUEREDO AMÉZQUITA
Contratista
7167159 de TUTA

0
INTERVENTOR
0

	Proyecto	Revisó	Aprobó
Nombre:	LUCINIO FIGUEREDO AMÉZQUITA	MONICA CAROLINA VARGAS GONZALEZ	MONICA CAROLINA VARGAS GONZ.
Cargo:	OFICINA DE CULTURA Y TURISMO	SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO

[illegible]

ADMINISTRADORA		TOTAL APORTES A VALUO													
CÓDIGO	NOMBRE	NÚMERO DE CONTANTES	NÚMERO DE AUTOSUSCRIPCIÓN	INGRESANDO POR ENFERMEDAD		LICENCIADO INTERVENIDO		SALDO A FAVOR		LIQUIDACION		MENA		TOTALES	
				VALOR	VALOR AUTOSUSCRIPCIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADEBER	APORTES	MEORA	DESQUEJETO	VALOR PAGADO	
EP007	EP007 NUEVA EUS	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0		\$ 210,000	\$ 0	\$ 0	\$ 210,000	\$ 0	\$ 210,000
EP007	TOTAL										\$ 210,000	\$ 0	\$ 210,000	\$ 0	\$ 210,000

CÓDIGO	NOMBRE	ADMINISTRADORA	No. CONTANTES	TOTAL APORTE A RESERVA PROFESIONALES INDEPENDIENTE REP.	PAGO A OTROS NEGOS VALOR	PLANTA	SALDO A FAVOR	LICUACION CONTACION	APORTES	MORA	TOTALES DISCUITO	VALOR PAGADO
03-37	R-22 POSITIVA COMPAÑIA SECUNDOS S.A.		1	\$	19			\$	\$ 3.368	\$ 3.368	\$ 3.368	\$ 3.368

[illegible]

TOTAL PAGADO:	\$ 510.200
----------------------	-------------------

Abril, 2026

CUENTA DE COBRO 003

MUNICIPIO DE TUTA BOYACÁ

NIT: 800027292-3

DEBE A:

LUCINIO FIGUEREDO AMÉZQUITA

CC. 7.167.159 DE TUTA

LA SUMA DE:

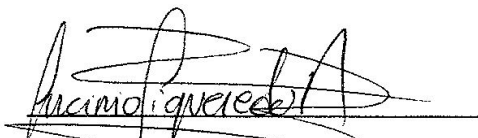
TRES MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL CIENTO
CINCUENTA PESÓS (\$3.258.150) M/CTE

Por concepto de:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO GESTOR CULTURAL
Y DE TURISMO PARA LA PROMOCIÓN, DIVULGACIÓN, COORDINACIÓN Y
RESCATE DE VALORES CULTURALES, ARTÍSTICOS Y TURÍSTICOS DEL
MUNICIPIO DE TUTA

Lo anterior en el Marco del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
PROFESIONALES N° MT-CD-CPS-035-2026

CORDIALMENTE,



LUCINIO FIGUEREDO AMÉZQUITA

CC. 7.167.159 DE TUTA

CONTRATISTA



ALCALDÍA MUNICIPAL DE TUTA

Departamento de Boyacá

Gestión de bienes y servicios

A-GBS-F-56- Versión: 03

Aprobación: 23/07/2021

Página 1 de 2

Administración 2024-2027

TRD:

Formato: Informe de Actividades

INFORME DE ACTIVIDADES

1. DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato	035-2026	Fecha de firma	Veintidos (22) de enero de 2026
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO GESTOR CULTURAL Y DE TURISMO PARA LA PROMOCIÓN, DIVULGACIÓN, COORDINACIÓN Y RESCATE DE VALORES CULTURALES, ARTÍSTICOS Y TURÍSTICOS DEL MUNICIPIO DE TUTA		
Tipo de contrato	Prestación de servicios profesionales		
Modalidad Contractu	Contratación directa		
1.1 - Valor y Plazo del contrato			
PLAZO		EN DÍAS	VALOR
Inicial	6 Meses	180	\$ 19.548.900,00
Adicional 01	0	0	\$ -
Final	6 Meses	180	\$ 19.548.900,00
			27 de enero de 2026
1.2. DATOS DEL CONTRATISTA			
Nombre	Lucinio Figueredo Amézquita		Número de Cedula:
E-mail:	lucfigam@gmail.com		Celular:
BANCO	Agrario		Tipo de Cuenta:
Numero de Cuenta:	4-159-02-00568-1		Régimen tributario
Fondo de pensiones	Porvenir		Administradora de salud
ARL:	Positiva		Tipo de riesgo
			Nueva EPS
			Tipo I

1.3 - Datos de supervisión

Nombre del supervisor	MÓNICA CAROLINA VARGAS GONZÁLEZ	Cargo	SECRETARIA DE PLANEACIÓN
-----------------------	---------------------------------	-------	--------------------------

2. - DATOS FINANCIEROS

Numero de acta	3	Fecha del informe	29 de abril de 2026
2.1 - Programación de pagos			
Acta 01	\$ 3.258.150,00	Acta 05	-
Acta 02	\$ 3.258.150,00	Acta 06	\$ -
Acta 03	\$ 3.258.150,00	Acta 07	\$ -
Acta 04	\$ -	Acta 08	\$ -
		Acta 09	\$ -
		Acta 10	\$ -
		Acta 11	\$ -
		Acta 12	\$ -
		Total avance	\$ 9.774.450,00
		Por ejecutar	\$ 9.774.450,00

2.2- Balance general de la ejecución del contrato

Pagos		DÍAS	% Tiempo	% Fisico	Avance Tiempo	Avance Financiero
Actual	3.258.150,00	31	17,2%	16,7%		
Acumulado	9.774.450,0	31	17,2%	50,0%		
Por ejecutar	9.774.450	149	82,8%	50,0%		

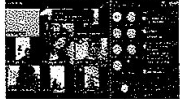
3. - INFORME DE ACTIVIDADES

3.1 - Periodo de tiempo del informe

Entre	27 de marzo de 2026	y	26 de abril de 2026
-------	---------------------	---	---------------------

3.2. Ejecución de actividades - Contrato

Cod. Act	Actividad	Cant. Contrato	Cant. Realiz	% Ejec	Descripción	Anexo de evidencia
a	Implementar los programas que promuevan la cultura y protejan las manifestaciones culturales	NA	NA	NA	1. Apoyo en la organización de actividad de caminata ecológica en el marco de la Semana Santa. 2. Apoyo en la distribución y diseño de la publicidad de la semana santa para concierto y exposición. 3. Asistencia en la reunión virtual Secretaría de cultura y patrimonio de boyacá- convocatorias.	
b	Ayudar en la formulación de planes y programas que promuevan la práctica de artes como Artes Plásticas, Música, canto, etc.	NA	NA	NA	1. Apoyo en la coordinación de descentralización escuelas en el marco de la celebración día del niño jardín infantil San Antonio. 2. Apoyo en la gestión de insumos para actividades para el desarrollo del curso de Bisutería. 3. Apoyo recolección vestuario utilizado en semana santa.	
c	Realizar proyectos pedagógicos y de promoción cultural en las diferentes líneas artísticas como la música, danza, artes plásticas, etc	NA	NA	NA	1. Apoyo con organización y entrega de solicitudes de gobernación de boyacá - Proyecto Tren de Boyacá. 2. Apoyo en participación de reunión de Mincultura respecto al registro de vigias del patrimonio municipio de tuta.	

					ALCALDIA MUNICIPAL DE TUTA Departamento de Boyacá	
					Gestión de bienes y servicios	A-GBS-F-56- Versión: 03
					Aprobación: 23/07/2021	Página 1 de 2
Formato: Informe de Actividades					Administración 2024-2027	TRD:
INFORME DE ACTIVIDADES						
d	Ayudar en la elaboración de planes de promoción para el fomento de la cultura	NA	NA	NA	1. Apoyo en la elaboración de la propuesta para establecer la escuela de Artes plásticas y de oficios del municipio. 2. Apoyo en la propuesta enviada a la Alcaldía de Tunja - Proyecto Caminos de la Fé. 4. Apoyo en la asistencia a la reunión mensual por parte de secretaria de cultura y patrimonio de Boyacá.	 
e	Coordinar con la administración y proponer el establecimiento de estímulos especiales y promocionar la creación, la actividad artística y cultural, la investigación y el fortalecimiento de las expresiones culturales, apoyando bolsas de trabajo, becas, premios, concursos, festivales, talleres de formación artística, apoyo a personas y grupos dedicados a la actividad culturales. .	NA	NA	NA	1. Selección y organización de las convocatorias de FONTUR. 2. Apoyo en la gestión con gobernación de Boyacá para visita técnica a las pinturas rupestres del municipio. 1. Selección y organización de las convocatorias Gobernación de Boyacá.	
f	Brindar y gestionar capacitación y formación artística en las diferentes áreas de la cultura (danza, música, artes plásticas, pintura, etc)	NA	NA	NA	1. Apoyo en la gestión del concierto de la orquesta sinfónica como acto cultural dentro del marco de la semana santa. 2. Asistencia a la reunión mensual para la entrega de avances por parte de el Consejo de Turismo de Provincia Centro.	 
g	Sugerir y coordinar el arreglo de senderos turísticos de acuerdo a las necesidades y tendencias.	NA	NA	NA	1. Entrega al ICANH de la Ficha Única para el Reporte de Hallazgos Fortuitos de Patrimonio Arqueológico. 2. Apoyo entrega de material fotográfico Gobernación de Boyacá - Apoyo de difusión Cumpleaños Tuta. 3. Apoyo y Gestión capacitación por parte de la cámara de comercio de Duitama - marco cumpleaños Tuta.	 
h	Apoyar y coordinar todo proyecto cultural y turístico que sea formulado o presentado por el Municipio en otras entidades oficiales o aquellos presentados por un privado ante el Municipio.	NA	NA	NA	1. Se brindó apoyo en la realización de respuesta para PULEP con motivo de solicitud de usuario. 2. Apoyo en la respuesta de derecho de petición gobernación de Boyacá mapeo recursos naturales Municipio de Tuta. 3. Apoyo en la asistencia a reunión mensual de vigías de patrimonio del departamento de Boyacá.	 
i	Dar a conocer y resaltar los sitios de interés cultural y turístico del Municipio de Tuta.	NA	NA	NA	1. Actualización del inventario patrimonial del municipio con la finalidad de participar en proyecto rescate de recetas - Profesora Maria José Acuña. 2. Realización de visitas a prestadores de servicios turísticos del municipio con objetivo de realizar la caracterización municipal. 3. Apoyo en la exposición de estudiantes con obras de semana santa - Centro de Memoria de Tuta.	 
j	Fomentar y coordinar estrategias que permitan dar a conocer los sitios turísticos y culturales del Municipio.	NA	NA	NA	1. Apoyo en ejecución de convocatorias para cursos SENA – curso de Turismo. 2. Apoyo en la solicitud curso de turismo local para artesanos del Municipio de Tuta.	



ALCALDÍA MUNICIPAL DE TUTÁ

Departamento de Boyacá

Gestión de bienes y servicios

A-GBS-F-56- Versión: 03

Aprobación: 23/07/2021

Página 1 de 2

Administración 2024-2027

TRD:

Formato: Informe de Actividades

INFORME DE ACTIVIDADES

3.2. Ejecución de actividades - Adición 01

Cod. Act	Actividad	Can	t	Rea	liza	Descripción	Anexo de evidencia
----------	-----------	-----	---	-----	------	-------------	--------------------

4. - APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL

Item	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
Salud	220.500,00	220.600,00	219.700 /	-	-	-
Pensiones	282.200,00	282.400,00	281.200 /	-	-	-
Riesgos	9.300,00	9.300,00	9.300 /	-	-	-
Total	512.000,00	512.300,00	510.200 /	-	-	-

No. Planilla(s)	4.637.055.271	4644130467	4648313590 /	-	-	-
-----------------	---------------	------------	--------------	---	---	---

Item	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Salud	-			-	-	-
Pensiones	-			-	-	-
Riesgos	-			-	-	-
Total	-			-	-	-

No. Planilla (s)	-			-	-	-
------------------	---	--	--	---	---	---

4.1. Verificación de los aportes a la seguridad social

Valor pagado del contrato	\$ 9.774.450,00	Valor presente informe	\$ 3.258.150,00	CUMPLE
Valor total a aportar	\$ 1.534.500,00	Valor a aportar	\$ 510.200,00	
Valor total aportes del contrato	\$ 1.534.500,00	Valor aportado presente informe	\$ 510.200,00	

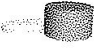
5. - FIRMAS

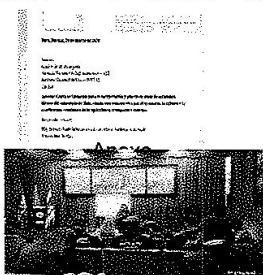
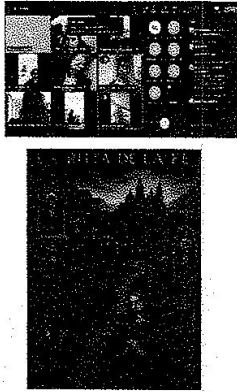
Declaración de cesión: Con la firma del presente informe declaro en propiedad de la Entidad Estatal los resultados de los estudios, investigaciones y en general los informes y trabajos realizados para cumplir el objeto de este contrato.

En mi calidad de Supervisor certifico que las actividades anteriormente descritas por el contratista se ejecutaron conforme a lo establecido en las obligaciones del contrato y que realizó los aportes al Sistema General de Seguridad Social conforme a la normatividad vigente. Por lo anterior autorizo el pago correspondiente.

Firma:		Firma:	
Contratista	Lucinio Figueredo Amézquita 7.167.159	Supervisor	MONICA CAROLINA VARGAS GONZALEZ
		Cargo	SECRETARIA DE PLANEACION

		ALCALDÍA MUNICIPAL DE TUTA Departamento de Boyacá	
		Gestión de bienes y servicios	A-GBS-F-57- Versión: 03
		Aprobación: 23/07/2021	Página 1 de 2
Formato: Informe de Supervisión		Administración 2024-2027	TRD:

INFORME DE SUPERVISIÓN						
1 INTRODUCCIÓN						
Por medio del presente documento se procede a realizar la supervisión al contrato de Prestación de servicios profesionales No. 035-2026 del 22 de enero de 2026, en cumplimiento de las obligaciones contraídas por Lucinio Figueredo Amézquita, en calidad de contratista y el Municipio de Tuta - Boyacá, y para lo cual se presenta el correspondiente Informe de servicios de las actividades realizadas en cumplimiento del mismo						
2 PROCESO DE CONTRATACIÓN						
Con el objetivo de cubrir la necesidad requerida, LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE TUTA (BOYACÁ) realizó el contrato de Prestación de servicios profesionales, por la modalidad de Contratación directa, firmándose el mismo, según la propuesta presentada por Lucinio Figueredo Amézquita en las condiciones establecidas en el correspondiente estudio previo y las sujeciones presupuestales establecidas para el presente proceso						
3 INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO						
No. Contrato	035-2026	Fecha de firma	22 de enero de 2026			
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO GESTOR CULTURAL Y DE TURISMO PARA LA PROMOCIÓN, DIVULGACIÓN, COORDINACIÓN Y RESCATE DE VALORES CULTURALES, ARTÍSTICOS Y TURÍSTICOS DEL MUNICIPIO DE TUTA					
Tipo de contrato	Prestación de servicios profesionales					
Modalidad Contractual	Contratación directa					
3.1 Valor y Plazo del contrato						
PLAZO		EN DÍAS	VALOR	Fechas		
Inicial	6 Meses	180	\$19.548.900,00	martes, 27 de enero de 2026		
Adicional 01	0	0	\$ -	NA		
Final	6 Meses	180	\$19.548.900,00	domingo, 26 de julio de 2026		
3.2 Datos del contratista						
Nombre	Lucinio Figueredo Amézquita		Número de Cedula:	7.167.159		
E-mail:	lucificam@gmail.com		Celular:	3115019026		
BANCO	Agrario		Tipo de Cuenta:	AHORRO		
Numero de Cuenta:	4-159-02-00568-1		Régimen tributario	NO DECLARANTE DE IVA		
Fondo de pensión:	Porvenir		Administradora de salud	Nueva EPS		
ARL:	Positiva		Tipo de riesgo	Tipo I		
3.3 Datos de supervisión						
Nombre del supervisor	MÓNICA CAROLINA VARGAS GONZÁLEZ		Cargo	SECRETARIA GENERAL		
4 DATOS FINANCIEROS						
A continuación se presenta el análisis y balance financiero del contrato de prestación de servicios profesionales MT-CD-CPS-035-2026 del 22 de enero de 2026 se estima su ejecución física en un 16,7% la cual es calculada de las cantidades de las actividades contractuales ejecutadas por el contratista, sobre lo contratado, en el periodo de tiempo evaluado, para el cual se estima se estima un avance de un 16% para el presente informe.						
Numero de acta	3		Fecha del informe	29 de abril de 2026		
2.1 Programación de pagos						
Acta 01	\$ 3.258.150,00	Acta 05	-	Acta 09	\$ -	
Acta 02	\$ 3.258.150,00	Acta 06	\$ -	Acta 10	\$ -	
Acta 03	\$ 3.258.150,00	Acta 07	\$ -	Acta 11	\$ -	
Acta 04	\$ -	Acta 08	\$ -	Acta 12	\$ -	
				Total avance		
				\$ 9.774.450,00		
				Por ejecutar		
				\$ 9.774.450,00		
2.2 Balance general de la ejecución del contrato						
Pagos		DÍAS	% Tiempo	% Físico	Avance Tiempo	Avance Financiero
Actual	\$ 3.258.150,00	31	25,6%	16,7%		
Acumulado	\$ 9.774.450,00	31	25,6%	16,7%		
Por ejecutar	\$ 9.774.450,00	149	74,4%	83,3%		
5 INFORME DE ACTIVIDADES						
Mediante el presente se verifican las actividades del contrato de prestación de servicios profesionales MT-CD-CPS-035-2026 del 22 de enero de 2026 para el periodo comprendido entre 27 de marzo al 26 de abril de 2026 para lo cual se verifico el informe de servicios entregados por el el contratista con los respectivos anexos y evidencias de ejecución y para lo cual se presenta la siguiente relación.						

					ALCALDIA MUNICIPAL DE TUTA Departamento de Boyacá	
					Gestión de bienes y servicios	A-GBS-F-57- Versión: 03
					Aprobación: 23/07/2021	Página 1 de 2
Formato: Informe de Supervisión					Administración 2024-2027	TRD:
5.1 Período de tiempo del informe						
Entre	viernes, 27 de marzo de 2026			y	26 de abril de 2026	
5.2 Ejecución de actividades - Contrato						
Cod. Act	Actividad	Cant. Contrato	Cant. Realiz.	% Ejecuc.	Descripción	Anexo de evidencia
1	Implementar los programas que promuevan la cultura y protejan las manifestaciones culturales	NA	NA	NA	1. Apoyo en la organización de actividad de caminata ecológica en el marco de la Semana Santa. 2. Apoyo en la distribución ny diseño de la publicidad de la semana santa para concierto y exposición. 3. Asistencia en la reunión virtual Secretaria de cultura y patrimonio de boyacá-convocatorias.	
2	Ayudar en la formulación de planes y programas que promuevan la práctica de artes como Artes Plásticas, Música, canto, etc.	NA	NA	NA	1. Apoyo en la coordinación de descentralización escuelas en el marco de la celebración día del niño jardín infantil San Antonio. 2. Apoyo en la gestión de insumos para actividades para el desarrollo del curso de Bisuteria. 3. Apoyo recolección vestuario utilizado en semana santa.	
3	Realizar proyectos pedagógicos y de promoción cultural en las diferentes líneas artísticas como la música, danza, artes plásticas, etc	NA	NA	NA	1. Apoyo con organización y entrega de solicitudes de gobernación de boyacá - Proyecto Tren de Boyacá. 2. Apoyo en participación de reunión de Mincultura respecto al respecto al registro de vigias del patrimonio municipio de tuta.	
4	Ayudar en la elaboración de planes de promoción para el fomento de la cultura	NA	NA	NA	1. Apoyo en la elaboración de la propuesta para establecer la escuela de Artes plásticas y de oficios del municipio 2. Apoyo en la propuesta enviada a la Alcaldía de Tunja - Poryecto Caminos de la Fé 4. Apoyo en la asistencia a la reunión mensual por parte de secretaria de cultura y patrimonio de boyacá.	

					ALCALDIA MUNICIPAL DE TUTA Departamento de Boyacá							
					Gestión de bienes y servicios	A-GBS-F-57- Versión: 03						
					Aprobación: 23/07/2021	Página 1 de 2						
Formato: Informe de Supervisión					Administración 2024-2027	TRD:						
10	Fomentar y coordinar estrategias que permitan dar a conocer los sitios turísticos y culturales del Municipio.	NA	NA	NA	1. Apoyo en ejecución de convocatorias para cursos SENA – curso de Turismo. 2. Apoyo en la solicitud curso de turismo local para artesanos del Municipio de Tuta.							
5.4 Ejecución de actividades - Adición 01												
Cod. Act	Actividad	Ca	nt	Co	nt	Re	ali	g	De	cu	Descripción	Anexo de evidencia
5.5 Ejecución de financiera de las actividades - Adición 01												
6 APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL												
Según los soportes entregados por el contratista (Planillas de pago), a continuación se presenta la relación de los aportes a la seguridad social realizados por el mismo, para lo cual se verificó con los documentos adjuntos físicos entregados por Lucinio Figueredo Amézquita:												
Ítem	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO						
Salud	220.500,00	220.600	219.700 ✓		-	-						
Pensiones	282.200,00	282.400	281.200 ✓	-	-	-						
Riesgos	9.300,00	9.300	9.300 ✓	-	-	-						
Total	512.000,00	512.300	510.200 ✓	-	-	-						
No. Planilla(s)	4.637.055.271	4644130467	4648313590 ✓	-	-	-						
Ítem	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE						
Salud	-			-	-	-						
Pensiones	-			-	-	-						
Riesgos	-			-	-	-						
Total	-			-	-	-						
No. Planilla (s)	-			-	-	-						
6.1 Verificación de los aportes a la seguridad social												
Luego de verificado los soportes de pago de seguridad social del contrato de Prestación de servicios profesionales MT-CD-CPS-035-2026 del 22 de enero de 2026, para el periodo comprendido entre el 27 marzo de 2026 al 26 de abril de 2026 según lo mencionado anteriormente se presenta el siguiente análisis de cumplimiento legal por parte del contratista para la correspondiente autorización del pago según lo dispuesto en las cláusulas contractuales y la normatividad vigente.												
Valor pagado del contrato	\$	9.774.450,00	Valor presente informe	\$	3.258.150,00	CUMPLE						
Valor total a aportar	\$	1.534.500,00	Valor a aportar	\$	510.200,00							
Valor total aportes del contrato	\$	1.534.500,00	Valor aportado presente informe	\$	510.200,00							
7 FIRMAS												
En mi calidad de Supervisor certifico que las actividades anteriormente descritas por el contratista se ejecutaron conforme a lo establecido en las obligaciones del contrato y que realizó los aportes al Sistema General de Seguridad Social conforme a la normatividad vigente. Por lo anterior autorizo el pago correspondiente.												
Firma:												
Supervisor	 MÓNICA CAROLINA VARGAS GONZÁLEZ											
Cargo	SECRETARIA GENERAL											

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario		001	
2. Concepto 02 Actualización		4. Número de formulario 141081506986			
		 (415)7707212489984(8020) 000014108150698 6			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 7 1 6 7 1 5 9		6. DV 5		12. Dirección seccional Impuestos y Aduanas de Tunja 2 0	
14. Buzón electrónico					
IDENTIFICACIÓN					
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía		26. Número de identificación 7 1 6 7 1 5 9	
28. País COLOMBIA		29. Departamento Boyacá		30. Ciudad/Municipio Tunja	
31. Primer apellido FIGUERO		32. Segundo apellido AMEZQUITA		33. Primer nombre LUCINIO	
34. Otros nombres					
35. Razón social					
36. Nombre comercial					
37. Sigla					
UBICACIÓN					
38. País COLOMBIA		39. Departamento Boyacá		40. Ciudad/Municipio Tuta	
41. Dirección principal VDA REGENCIA FCA CHAPINERO					
42. Correo electrónico lucfigam@gmail.com					
43. Código postal		44. Teléfono 1 3 1 1 5 0 1 9 0 2 6		45. Teléfono 2 3 1 2 4 9 7 7 4 7 7	
CLASIFICACIÓN					
Actividad económica		Ocupación		52. Número establecimientos	
46. Código 0 1 5 0		47. Fecha inicio actividad 2 0 1 5 0 1 0 1		48. Código 1 2	
49. Fecha inicio actividad		50. Código		51. Código	
Responsabilidades, Calidades y Atributos					
53. Código 2 0					
20- Obtención NIT					
Usuarios aduaneros					
Exportadores					
54. Código					
55. Forma					
56. Tipo					
Servicio					
57. Modo					
58. CPC					
59. Anexos SI NO X					
60. No. de Folios: 0					
61. Fecha 2024-07-30 / 06:51:58PM					
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.					
Firma del solicitante:					
Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.					
Firma autorizada:					
984. Nombre FIGUERO AMEZQUITA LUCINIO					
985. Cargo CONTRIBUYENTE					

DIAN	Formulario del Registro Único Tributario Establecimientos	001
Espacio reservado para la DIAN 		Página 2 de 2 Hoja 6 4. Número de formulario 141081506986  (415)7707212489984(8020) 0000141081506986
5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional Impuestos y Aduanas de Tunja
		14. Buzón electrónico 2 0
Establecimientos, agencias, sucursales, oficinas, sedes o negocios entre otros		
160. Tipo de establecimiento Establecimiento de comercio 0 2 161. Actividad económica Comercio al por menor de artículos de ferretería, pinturas y productos de vi 4 7 5 2		
162. Nombre del establecimiento TODOVIDRIOS TUTA		
163. Departamento Boyacá 1 5 164. Ciudad/Municipio Tuta 8 3 7		
165. Dirección CR 7 4 36 CEN		
166. Número de matrícula mercantil 3 5 7 3 167. Fecha de la matrícula mercantil 2 0 0 8 0 1 0 9		
168. Teléfono 3 1 1 5 0 1 9 0 2 6 169. Fecha de cierre 2 0 2 2 0 3 2 3		
160. Tipo de establecimiento 161. Actividad económica		
162. Nombre del establecimiento		
163. Departamento 164. Ciudad/Municipio		
165. Dirección		
166. Número de matrícula mercantil 167. Fecha de la matrícula mercantil		
168. Teléfono 169. Fecha de cierre		
160. Tipo de establecimiento 161. Actividad económica		
162. Nombre del establecimiento		
163. Departamento 164. Ciudad/Municipio		
165. Dirección		
166. Número de matrícula mercantil 167. Fecha de la matrícula mercantil		
168. Teléfono 169. Fecha de cierre		