

Tema: Sensibilización de cumplimiento de protocolos de Bioseguridad de Restaurante. 153

Lugar: Pom- Fontibón **Fecha:** 10/NOV/2020 **Hora inicial:** 10:05 **Hora Final:** 11:00

Objetivo: Sensibilización de cumplimiento de protocolos de Bioseguridad

Agenda:
1 Sensibilización de protocolos de Bioseguridad

Desarrollo:

1. Saludo de la profesional Ambiental a la Comerciante. Mirian Gonzalez Avendaño de modulo 153 de Restaurante. Doña Mirian
2. Se realiza Sensibilización en cumplimiento de protocolos bioseguridad al Restaurante 153, con el fin de recordarles la importancia de cumplir con el distanciamiento, desinfección de mesas, utilizar los elementos de protección como (Tapabocas, Cofia, guantes, caretas y Uniformes antifluidos. en buen estado) Contar con los 15 minutos de desinfección de la loza o Utilizar desinfectantes.
- 3 Se le recomienda que no se puede utilizar Joyas
4. El Comerciante. se compromete a cumplir con los protocolos de Bioseguridad al 100%.

Compromisos	Responsables	Fechas
Se compromete a cumplir el protocolo de bioseguridad.	Mirian Gonzalez.	10/NOV/2020



Fecha:03/01/2020

	Fecha	Hora	Lugar
Próxima reunión			



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
DESARROLLO ECONÓMICO
Instituto para la Economía Social

ACTA DE REUNIÓN



Código: FO-051

Versión: 06

Fecha: 03/01/2020

Tema: Sensibilización de cumplimiento de protocolos de Bioseguridad al Restaurante. 151.

Lugar: DOM-Fontibón

Fecha: 10/NOV/2020

Hora inicial: 9:39.

Hora Final: 10:00

Objetivo: Realizar Sensibilización de cumplimiento de protocolos de Bioseguridad.

Agenda:

1. Sensibilización de protocolos de Bioseguridad

Desarrollo:

1. Saludo de la profesional Ambiental a la Comerciante. Leonor Cardillo del modulo 151 del Restaurante Dama Leo.
2. Se realiza la sensibilización en cumplimiento de protocolos de Bioseguridad al Restaurante 151 con el fin de Recordarles la importancia de cumplir con el distanciamiento, Desinfección de mesas, utilizar elementos de protección como (tapabocas, cobija, guantes, caretas y Uniformes anti fluidos en buen estado) contar con los 15 minutos de desinfección de la zona o utilizar desechables.
3. Se le recomienda que ninguna utilicen accesorios
4. El Comerciante se compromete a seguir cumpliendo los protocolos de Bioseguridad.

Compromisos	Responsables	Fechas
Se compromete con cumplir todas los protocolos de Bioseguridad	Leonor Cardillo	10/NOV/2020



Código: FO-051

Versión: 06

Fecha:03/01/2020

Nota: Anexo Planilla Asistencia (FO-078)

Tema: Sensibilización de cumplimiento de protocolos de Bioseguridad al restaurante. 153 Fritanga Fest.		
Lugar: Fontibón	Fecha: 15- Nov-2020	Hora inicial: 9:00 Hora Final:
Objetivo: Sensibilización de cumplimiento de protocolos de Bioseguridad en la participación de Fritanga Fest.		
Agenda: 1. Protocolos de Bioseguridad.		
Desarrollo: 1. Se realiza la sensibilización al Comerciante del Restaurante 153 el cual se encuentra participando en Fritanga Fest. que debe cumplir con todos los protocolos de bioseguridad. Como lo siguiente. 1. Realizar Lavado de manos cada 2 horas y cada vez que maneje dinero con agua y jabón 2. Utilizar los elementos de protección como (tapabocas, guantes, uniformes en buen estado, capota, careta tapabocas). 3. El Comerciante debe contar con los productos de desinfectar los productos. 5. Debe Realizar desinfección de las mesas cada vez que se levante el cliente		
Compromisos	Responsables	Fechas
De Comprote a cumplir con los protocolos de Bioseguridad.	Mirian Gonzalez	15/Nov/2020

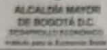


Fecha:03/01/2020

Nota: Anexo Planilla Asistencia (FO-078)

	Fecha	Hora	Lugar
Próxima reunión			

Tema: Sensibilización de cumplimiento de protocolos de bioseguridad al restaurante 151 que se encuentra participando en Fritanga Frest.		
Lugar: Fontibón	Fecha: 15-NOV-2020	Hora inicial: 08:30 Hora Final: 9:00
Objetivo: Sensibilización de cumplimiento en protocolos de Bioseguridad al restaurant 151 en la participación de Fritanga Frest.		
Agenda: 1. Protocolos de Bioseguridad		
Desarrollo: Se realiza Sensibilización del cumplimiento de protocolos de Bioseguridad al Comerciante Leonor Gordillo de Restaurante 151 Con el fin de tomar las medidas en la participación de Fritanga Frest. 1. Se Debe realizar el Lavado de manos con jabón y agua cada vez que atienda un cliente o manipule dinero 2. El Comerciante deberá cumplir con el distanciamiento de los clientes. 3. El Comerciante debe utilizar los elementos de protección Como (Guantes, tapabocas, uniformes, Careta, Casaca 4. El Comerciante debe contar con los productos desinfectantes para los clientes. 5. Debe Realizar la desinfección de las mesas cada vez que se levante un cliente.		
Compromisos	Responsables	Fechas
Se compromete a cumplir todas los protocolos de Bioseguridad.	Leonor Gordillo.	15/NOV/2020



ACTA DE REUNIÓN

Código: FO-051

Versión: 06

Fecha:03/01/2020

[illegible]

Nota: Anexo Planilla Asistencia (FO-078)

	Fecha	Hora	Lugar
Próxima reunión			

Tema: Sensibilización de cumplimiento de protocolos de Bioseguridad al restaurante 153 Fritanga Fest.

Lugar: Fontibón

Fecha: 13-NOV-2020

Hora inicial: 10:05

Hora Final: 10:30

Objetivo: Sensibilización de cumplimiento de protocolos de Bioseguridad al restaurante 153 Fritanga Fest.

Agenda:

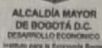
1. Sensibilización de cumplimiento de protocolos de Bioseguridad en la participación de fritangfest.

Desarrollo:

Se realiza la sensibilización de cumplimiento de protocolos de Bioseguridad al comerciante Miriam González Avendaño de módulo 153 donde se le comunica lo siguiente:

- Se debe realizar el lavado de manos con agua y Jabón cada vez q atienda un cliente.
- Debe Cumplir con el distanciamiento.
- El Comerciante debe Contar con los elementos de protección para realizar la actividad Como (Estantes, tapabocas, careta, uniforme antifluído, capón).
- Debe exigir el tapabocas al cliente.
- Realizar la desinfección de las mesas cada vez que se levante un cliente.
- Se le recomienda al Comerciante no utilizar joyas
- Se verifica condiciones de PBS
- Debe Contar con los productos de desinfección para los clientes.

Compromisos	Responsables	Fechas
El Comerciante se compromete a cumplir los protocolos de Bioseguridad	Miriam González	13/NOV/2020



Código: FO-051

Versión: 06

Fecha:03/01/2020

Nota: Anexo Planilla Asistencia (FO-078)

	Fecha	Hora	Lugar
Próxima reunión			

Tema: Sensibilización de Cumplimiento de protocolos de Bioseguridad al Restaurante 151. Fritanga Fest.

Lugar: Fontibon.

Fecha: 13-NOV-2020

Hora inicial: 09:30

Hora Final: 10:00

Objetivo: Sensibilización de Cumplimiento de protocolos de Bioseguridad al Restaurante 151 Fritanga Fest

Agenda:

1. Sensibilización de Cumplimiento de protocolos de Bioseguridad en la participación de Fritanga Fest.

Desarrollo:

1. Se realiza la Sensibilización de Cumplimiento de protocolo de Bioseguridad al comerciante Leonor Gordillo del modulo 151 donde se le comunica lo siguiente:

- Debe Realizar el lavado de manos con agua y jabón cada vez que atienda un cliente.
- Debe Cumplir Con el distanciamiento
- Debe Contar Con los elementos de protección para realizar la actividad Como (Guantes, mascarilla, Uniforme antifluido, tapabocas)
- Exigir el uso de tapabocas al cliente.
- Realizar la desinfección de mesas cada vez que se levante un cliente.
- Utilizar paños desechable para la limpieza de las mesas
- Se le recomienda al comerciante que no puede utilizar joyas.
- Se verifican las Condiciones de P...
- Debe Contar Con los productos desinfectantes para los cliente

Compromisos	Responsables	Fechas
El Comerciante se compromete a cumplir 100% los protocolos de Bioseguridad.	Leonor Gordillo -	13/NOV/2020

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>Desarrollo Económico y Social</small> <small>Instituto para la Economía Social</small>	ACTA DE REUNIÓN	Código: FO-051
		Versión: 06
		Fecha: 03/01/2020

Tema: Sensibilización Programa Gestión Integral de Residuos Sólidos

Lugar: PLAZA DE MERCADO
DISTRITAL FONTIBON

Fecha: 06/11/2020

Hora inicial: 9:00 am
Hora Final: 11:00 am

Objetivo: Sensibilizar a los comerciantes y colaboradores administrativos acerca del Programa de Gestión Integral de Residuos Sólidos que hace parte del Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA.

AGENDA

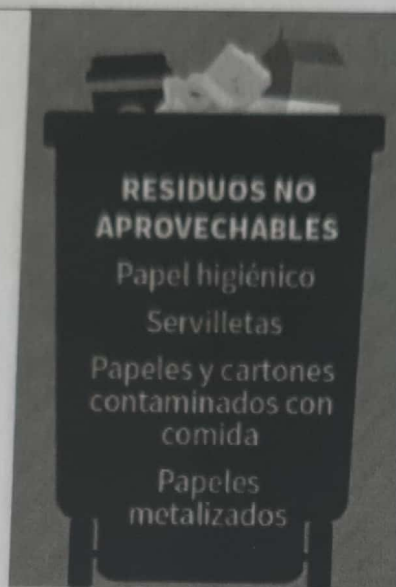
1. Convocar a los comerciantes de la Plaza de Mercado Fontibón
2. Realizar la sensibilización acerca del Programa de Gestión Integral de Residuos Sólidos.
3. Presentación de recomendaciones e indicaciones.

DESARROLLO

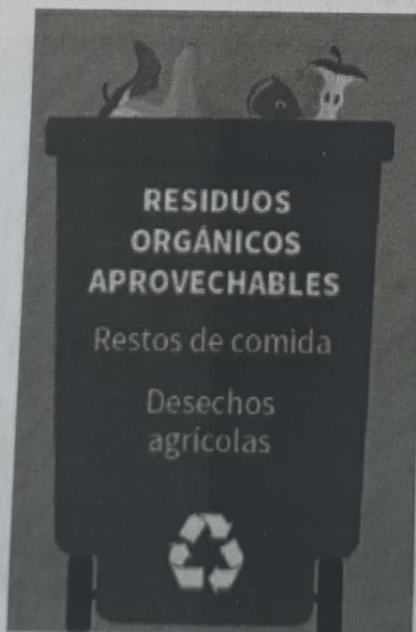
La presente socialización tiene como finalidad, establecer las recomendaciones generales dirigido a los comerciantes y generar una concientización para la segregación adecuada de los residuos sólidos en la Plaza de Mercado Distrital Fontibón.

Se empieza a definir los diferentes tipos de residuos sólidos que se generan en la Plaza de Mercado: Fontibón

- **No reciclables:** Son los residuos que se entregan al operador de servicio público de aseo, los cuales son los restantes de las actividades de barrido y limpieza (polvo, suciedad, etc.).



- **Orgánicos:** Son los residuos provenientes de las áreas de frutas, verduras e hierbas, y que tienen un potencial de aprovechamiento.



- **Reciclables:** Son aquellos residuos que son de interés por su capacidad de ser reutilizados o reciclados (papel, cartón, plástico, metal y vidrio).



- **Especiales y Peligrosos:** Residuos que no pueden ser reciclables fácilmente. Estos residuos tienen cuatro (4) características principales. Pueden ser corrosivos, tóxicos, reactivos o inflamables. Alguno de sus elementos puede convertirse en un potencial riesgo para la salud humana y salud del ambiente.



Realizar acciones responsables desde nuestra Plaza de Mercado Fontibón es una de las oportunidades para beneficiar el ambiente de la ciudad. Tener consciencia ecológica y darle una adecuada disposición a los residuos que se producen en nuestro lugar de trabajo se convierte en la opción más adecuada para reciclar desde la fuente.

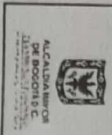


Fecha:03/01/2020

Con el fin de garantizar la implementación de buenas prácticas ambientales en todas y cada una de las actividades comerciales desarrolladas día a día, los comerciantes, los servidores públicos y los colaboradores en nuestra plaza de mercado Fontibón nos comprometemos a realizar la correcta segregación de residuos sólidos expuesto anteriormente.

Compromisos	Responsables	Fechas

[illegible]



TEMA: Sensibilización programas gestión integral de Residuos Sólidos en la pvm- FORTIBÚN

PLANILLA ASISTENCIA

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

Paola Cuchillo Galeano

Paola Cuchillo Galeano

HORA DE INICIO

HORA DE FINALIZACIÓN

FECHA 06 Nov 2020

Nº	NOMBRE Y APELLIDOS	Nº. DE IDENTIFICACIÓN	HORA DE LLEGADA DE LOS ASISTENTES	DEPENDENCIA O ENTIDAD	TELÉFONO FIJO O CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	COSME Galeano	80 023 092.	-11-	Municipio 65	313 451 65 26.		
2	Edgar Camacho	82 311 454	-1-	211-112-413-72	313 203 73 71		
3	Blanca Jarama	52 326 901	-11-	61-62	311 291 14 21		
4	Abigail Riscana	0116 123 64	-11-	059	315 928 00 12		
5	Adriana Corrojo	106 113 045	-11-	038	323 552 45 6		
6	Adriana Corrojo	323 255 00	-11-	052-053	320 343 65 68		
7	+106 161 611	106 161 611	-11-	18-20-21-22	313 432 93 78		
8	Aura Lora	391 047 238	-11-	219-231-231	313 346 59 21		
9	Adriana Jarama	343 61 44	-11-	215-216-71	313 427 65 35		
10	Adriana Jarama	106 161 611	-11-	209-210	303 526 84 26		
11	Gerardo Bermudez	2912 354	1 PM	207-208	314 278 45 09		
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							

Tema: Recolección de Aceite Vegetales Usados a Restaurante. y Revisión Ambiental

Lugar: Fontibón

Fecha: 20-NOV-2020

Hora inicial: 10:00

Hora Final:

Objetivo: Recolección de aceites Vegetales a Restaurante

Agenda:

1.

Desarrollo:

1. Se realiza La recolección de Aceite Vegetales Usados a los Restaurantes; con el apoyo de servicios generales.
2. Se realiza La verificación de PSB a los Comerciantes de Verdura
3. Se realiza La sensibilización de como se diligencia los formatos de BB a la asistente.
5. Se Radica derecho de petición a la alcaldía de Fontibón y un espacio público con el fin de que retiren los cocombrillos y basura que se encuentra a Lado de la plaza y retiren los indigentes de la calle.
6. Se verificaron los módulos que se encuentran desocupados y se encuentran limpios

Compromisos	Responsables	Fechas

Tema: Sensibilización de protocolos de bioseguridad en la PDM Fontibon

Lugar: PDM Fontibon

Fecha: 20/11/2020

Hora inicial: 01:00
Hora Final: 3:30

Objetivo: Sensibilización de protocolos de bioseguridad en la PDM Fontibon

Agenda:

1. Sensibilización de protocolos de bioseguridad en la PDM Fontibon

Desarrollo:

1. Se realiza la sensibilización a los comerciantes de la plaza en protocolos de bioseguridad
2. Se le recomienda que deben cumplir al 100% con el distanciamientos, lavado de manos cada dos horas con agua y jabón, que cuenta con uniformes anti fluidos, tapabocas.
3. Se le informa a los comerciantes que contamos con unos puntos de lavado de manos.
4. Se le informa a los comerciantes de restaurante la importancia de la desafección de mesas

Nombre	Entidad	Correo	Teléfono	Firma
Maira Gloria Rojas	Fontibon	PdmFontibon@ipes.gov	3104914882	Maira Rojas
Paula Castillo	SEEC-Ambien	lpcastillo@ipes.gov	321432582	Paula Castillo
ANITA GONZALEZ	PdmFontibon	PdmFontibon@ipes.gov	3015361222	ANITA GONZALEZ



PLANILLA ASISTENCIA

TEMA:

Protocolo de Bioseguridad Covid-19.

RESPONSABLE DE LA REUNION:

Amberlyel.

FECHA:

20 11 2020

HORA DE INICIO

HORA DE FINALIZACION

Nº	NOMBRE Y APELLIDOS	Nº DE IDENTIFICACION	HORA DE LLEGADA DE LOS ASISTENTES	DEPENDENCIA O ENTIDAD	TELEFONO FIJO O CELULAR	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Ismael Diaz	116 8378	/	local 170 - 314	319 344 9975	/	Ismael Diaz
2	Leonora González	516 50068	/	local 170 - 151	310 883 9938	/	Leonora Gonzalez
3	Yuli Murgueta	519 58532	/	local 170 152	310 519 7578	/	Yuli Murgueta
4	Blanca Estela Bona	518 77870	/	local 170 - 225	311 - 595 1182	/	Blanca Estela Bona
5	Ana Eliyva Andruide	413 49734	/	local 170 - 226	320 909 9644	/	Ana Eliyva Andruide
6	Luis Alberto Varou	79 855514	/	170 - 158	311 326 0974	/	Luis Alberto Varou
7	Sanson Alaraz C	74 244994	/	02 - 03	312 305 7506	/	Sanson Alaraz C
8	María Helene	5 27 0305	/	10-20-21-22	314 350025	/	María Helene
9	Edy Baran	106 047394	/	Modulo 229	319 213 4846	/	Edy Baran
10	Ana Lucia Delano	397 04238	/	Modulo 219-231	313 346 5921	/	Ana Lucia Delano
11	Yuli Murgueta	519 58532	/	215 216 217	313 419 6535	/	Yuli Murgueta
12	Yuli Murgueta	519 58532	/	209-210	305 707392	/	Yuli Murgueta
13	Gerardo Bermudez	29 62 359	/	209 - 208	314 298 4209	/	Gerardo Bermudez
14	Osana Capablanca	20211422	/	206	312 892 5737	/	Osana Capablanca
15	Luis Diaz	35 324 744	/	Modulo 205	314 474 2712	/	Luis Diaz
16	Ana Julia Lopez	35 318301	/	Modulo 243-239	319 267 5732	/	Ana Julia Lopez
17	Nector Rojas	43 16 197	/	Modulo 164-165	321 316 2791	/	Nector Rojas
18							
19							
20							
21							
22							
23							