MEDELLIN, 2026/04/13 4:43:11
Radicado No. 202660156
METROPLUS S.A
Observación :Anexos: 1CD
Recibió : UNIDAD DE CORRESPONDENCIA
Destinatario : CESAR AUGUSTO MARÍN RUIZ

Medellín, 10 de abril de 2026

CUENTA DE COBRO No.02

METROPLÚS S.A.

NIT 900.019.519-9

DEBE A:

Daniel Santiago Betancur Pulgarín

C.C. No. 1.037.603.040

La suma de: cuatro millones de pesos m/l ($4.000.000).

POR CONCEPTO DE:

Honorarios del Contrato de Prestación de Servicios No. 27 de 2026 cuyo objeto es la: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO CIVIL, ARQUITECTO O PROFESIONAL EN AREAS AFINES, PARA APOYAR A LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE METROPLUS S.A., EN EL ACOMPAÑAMIENTO TECNICO A LOS PROYECTOS Y CONTRATOS A SU CARGO, MEDIANTE ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO, REVISION DE INFORMACION TECNICA, Y APOYO A LA GESTIÓN ASOCIADA A LOS PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA QUE ADELANTE LA ENTIDAD".

En el período comprendido entre el día 01 de marzo al día 31 de marzo de 2026.

Favor consignar este valor en la cuenta No. 23014127186
CTE ( ) AH (x) de Bancolombia

Firma: Daniel Betancur Pulgarín
CC: 1.037.603.040
Dirección: Carrera 38 # 42-16
Ciudad: Medellin, Antioquia

Vo. Bo. Cesar Augusto Marín Ruiz
Profesional universitario-Gestión de proyectos de infraestructura
Supervisor

Medellín, 10 de abril de 2026

Señores
METROPLÚS S.A.
Medellín - Antioquia

Asunto: Certificación Juramentada

Cordial saludo,

De conformidad con lo establecido en el parágrafo 1 del artículo 4 del decreto 2271 de junio 18 de 2009 parágrafo 1, me permito certificar bajo la gravedad del juramento, que los aportes al sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL del mes de marzo del 2026, pagados con la planilla No. 84661653 a través del sistema SuAporte enlace operativo, corresponden a los ingresos provenientes del contrato de prestación de servicios No. 27 de 2026 suscrito con Metroplús S.A., los cuales fueron pagados por esa entidad y sujetos a retención en la fuente por concepto de renta.

Aporte Salud	$	225.000
Aporte Pensión	$	288.000
ARL	$	0
Total	**$**	**513.000**

Cordialmente,

Daniel Betancur Pulgarín
Daniel Santiago Betancur Pulgarín
C.C. 1037603040

Parágrafo 1: El trabajador independiente deberá adjuntar a su factura, documento equivalente o a la cuenta de cobro, si a ello hubiere lugar, un escrito dirigido al agente retenedor en el cual certifique bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención.

Medellín, 10 de abril de 2026

Señores
METROPLUS S.A.
Medellín, Antioquia

REF: CERTIFICACIÓN PARA EFECTOS DE RETENCION EN LA FUENTE LEY 1819 DE 2016- RENTAS DE TRABAJO

CERTIFICADO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO

Yo, Daniel Santiago Betancur Pulgarín identificado con cédula de ciudadanía No. 1037603040 expedida en el municipio de Envigado-Antioquia, con el fin de dar cumplimiento a las disposiciones establecidas en la ley 1819 de 2016 y el parágrafo 2 de artículo 383 del Estatuto Tributario, manifiesto bajo gravedad de juramento que:

Para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente establecida en el artículo 383 del Estatuto Tributario, la cual se aplica a los pago o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios y por compensación por servicios personales," He contratado o vinculado más de un trabajador asociado a mi actividad económica".
Parágrafo 2 art 383 ET)

SI ( ) No (X)

De la misma manera, en el momento en que contrate o vincule más de un trabajador asociado a mi actividad económica, me comprometo a informar.

Cordialmente,

Daniel Betancur Pulgarin
DANIEL SANTIAGO BETANCUR PULGARIN
CONTRATISTA
C.C 1037603040

INFORME No. 02 DE 2026

REPORTE DE LA GESTION DEL CUMPLIMIENTO Y EJECUCION DE ACTIVIDADES AL CONTRATO No. 27 DE 2026 PARA METROPLUS S.A

Número del Contrato:	No. 27 de 2026
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO CIVIL, ARQUITECTO O PROFESIONAL EN AREAS AFINES, PARA APOYAR A LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE METROPLUS S.A., EN EL ACOMPAÑAMIENTO TECNICO A LOS PROYECTOS Y CONTRATOS A SU CARGO, MEDIANTE ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO, REVISION DE INFORMACION TECNICA, Y APOYO A LA GESTIÓN ASOCIADA A LOS PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA QUE ADELANTE LA ENTIDAD.
Contratista:	Daniel Santiago Betancur Pulgarín
Contratante:	METROPLÚS S. A

Póliza Garantía:	Si aplica	X	No Aplica	

Número de la Póliza	Fecha de Expedición	Fecha de Aprobación	Vigencia de la Póliza
21-47-101056759	30-01-2026	30-01-2026	29-01-2026 al 29-12-2026

No de Acta de Inicio del Contrato.	No. 27 de 2026
Fecha Inicio del Contrato	02 de febrero del 2026
Fecha de Terminación:	02 de agosto del 2026
Forma de Pago:	Mensual

Certificado de Disponibilidad Presupuestal		
Número del CDP	Fecha del CDP	Valor del CDP
20260056	27 de enero 2026	$20.000.000
Certificado de Registro Presupuestal		
Número del CRP	Fecha del CRP	Valor del CRP
20260057	29 de enero 2026	$20.000.000

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en las cláusulas Tercera que corresponde a las OBLIGACIONES GENERALES del contrato No.27 de 2026, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo de ejecución del objeto contractual, conforme a lo siguiente:

En mi condición de Contratista de apoyo, me permito manifestar que he prestado los servicios profesionales como apoyo a las actividades de la coordinación ambiental de la dirección de infraestructura, conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES DIRECTAS DEL CONTRATISTA		
Actividades- Obligaciones del Contrato		**Actividades ejecutadas citadas en el Informe del contratista**
1	Apoyar a la Dirección de Infraestructura en los aspectos técnicos y administrativos relacionados con la ejecución de los proyectos.	• El día 03 de marzo se evidencia que el arquitecto Daniel Betancur realiza documento base para realizar solicitud de suscripción de licencia para el proyecto San Pedro. **Anexo 1.** Imagen pantallazo de envío de correo con documento elaborado **Anexo 2** Documento base para realizar oficio a oficina de bienes. • El día 06 de marzo se asiste a oficina de bienes para solicitar información respecto a un requerimiento que se está realizando a dicha entidad con respecto al proyecto estación San Pedro. **Anexo 3.** Imágenes de captura de pantalla de la programación de la visita a oficina de bienes. **Anexo 4** Imagen acta de visita a oficina de bienes • El día 11 de marzo se asiste a oficina de catastro para solicitar información correspondiente al número catastral del proyecto estación San Pedro. **Anexo 5.** Imágenes de captura de pantalla de la programación de la visita a oficina de catastro. **Anexo 6** Imagen acta de visita a oficina de catastro. • El día 13 de marzo se asiste a oficina de bienes para solicitar respuesta a solicitud de información respecto a un requerimiento que se está realizando a dicha entidad con respecto al proyecto estación San Pedro. **Anexo 7** Imágenes de captura de pantalla de la programación de la visita a bienes. **Anexo 8** Imagen acta de visita a oficina de bienes. • El día 13 de marzo se redacta correo para realizar solicitud de información del número de identificación catastral de la estación San Pedro para continuar con el requerimiento a la oficina de bienes. **Anexo 9** Imagen captura de pantalla correo de solicitud a Catastro. • El día martes 17 de marzo se reúne con el ingeniero Cesar Marín para organizar informe de

		PQRS. **Anexo 10.** Imágenes captura de pantalla de la programación de la reunión en el 5 piso de las oficinas de Metroplús. **Anexo 11** Documento acta de recibo de PATIO TALLER UDEM actualizado • El día 20 de marzo se asiste a reunión correspondiente a los avances de los diseños de la estación San Pedro con el contratista de Raizing, además del director de infraestructura Juan Guillermo Pájaro y del ingeniero Cesar Marín **Anexo 12** Imagen invitación a reunión **Anexo 13** Acta de reunión • El día 26 de marzo se asiste a comité de seguimiento de proyectos de Metroplús ante la SIF en las oficinas de Alpujarra. **Anexo 14** Acta de reunión.
2	Acompañar las reuniones que se requieran con las diferentes dependencias municipales para la coordinación de las acciones encaminadas al buen desarrollo de los proyectos.	• El día 06 de marzo se asiste a oficina de bienes para solicitar información respecto a un requerimiento que se está realizando a dicha entidad con respecto al proyecto estación San Pedro. **Anexo 3.** Imágenes de captura de pantalla de la programación de la visita a oficina de bienes. **Anexo 4** Imagen acta de visita a oficina de bienes • El día 11 de marzo se asiste a oficina de catastro para solicitar información correspondiente al número catastral del proyecto estación San Pedro. **Anexo 5.** Imágenes de captura de pantalla de la programación de la visita a oficina de catastro. **Anexo 6** Imagen acta de visita a oficina de catastro. • El día 13 de marzo se asiste a oficina de bienes para solicitar respuesta a solicitud de información respecto a un requerimiento que se está realizando a dicha entidad con respecto al proyecto estación San Pedro. **Anexo 7** Imágenes de captura de pantalla de la programación de la visita a oficina de bienes. **Anexo 8** Imagen acta de visita a oficina de bienes • El día 26 de marzo se asiste a comité de seguimiento de proyectos de Metroplús ante la SIF en las oficinas de Alpujarra. **Anexo 13** Acta de reunión.

3	Apoyar a la Dirección de Infraestructura con las respuestas a los requerimientos y comunicaciones presentados por los diferentes entes de una manera eficaz y oportuna.	• El día martes 17 de marzo se reúne con el ingeniero Cesar Marín para organizar informe de PQRS. **Anexo 10.** Imágenes captura de pantalla de la programación de la reunión en el 5 piso de las oficinas de Metroplús.
4	Acompañar los recorridos de obra necesarios para el desarrollo de los proyectos.	No se realizan actividades correspondientes a esta función.
5	Informar a la Dirección de Infraestructura sobre las novedades encontradas en el desarrollo de sus funciones.	No se realizan actividades correspondientes a esta función.
6	Apoyar las respuestas a los PQRS que se presentan en materia técnica, asistir a reuniones informativas convocadas por la Dirección de Infraestructura para socializar el avance de las tareas encomendadas en el contrato.	• El día martes 17 de marzo se reúne con el ingeniero Cesar Marín para organizar informe de PQRS. **Anexo 10.** • Imágenes captura de pantalla de la programación de la reunión en el 5 piso de las oficinas de Metroplús.
7	Apoyar al área con la revisión y formulación de presupuestos con sus respectivos APU's en relación a los proyectos de la Dirección de infraestructura.	• No se realizan actividades correspondientes a esta función.
8	Mantener la confidencialidad exigida sobre los asuntos, documentos y demás información a la que tenga acceso en desarrollo de sus funciones, mantener la información actualizada de los asuntos relacionados con el desarrollo del objeto contractual y hacer entrega de la misma en forma oportuna, dentro de los términos establecidos en el contrato o el fijado por la supervisión.	• Se cumplió, se mantiene la confidencialidad que exige la entidad, sobre los documentos e información suministrada por esta.
9	Asistir a los comités de obra cuando lo requieran.	• No se realizan actividades correspondientes a esta función
10	Apoyo transversal a la supervisión de todos los proyectos que se encuentren en ejecución de la Dirección de Infraestructura y demás actividades que se requieran por parte del director de Infraestructura y/o supervisor.	• El día 06 de marzo se asiste a oficina de bienes para solicitar información respecto a un requerimiento que se está realizando a dicha entidad con respecto al proyecto estación San Pedro. **Anexo 3.** Imágenes de captura de pantalla de la programación de la visita a oficina de bienes. **Anexo 4** Imagen acta de visita a oficina de bienes • El día 11 de marzo se asiste a oficina de catastro para solicitar información correspondiente al número catastral del proyecto estación San Pedro. **Anexo 5.** Imágenes de captura de pantalla de la

		programación de la visita a oficina de catastro. **Anexo 6** Imagen acta de visita a oficina de catastro. • El día 13 de marzo se asiste a oficina de bienes para solicitar respuesta a solicitud de información respecto a un requerimiento que se está realizando a dicha entidad con respecto al proyecto estación San Pedro. • El día 26 de marzo se asiste a comité de seguimiento de proyectos de Metroplús ante la SIF en las oficinas de Alpujarra. **Anexo 14** Acta de reunión.
11	Apoyo en el proceso de revisión de los diseños realizados por la Entidad, de manera que se ajusten a la realidad de los procesos urbanos actuales y a la disponibilidad presupuestal reservada para la etapa de implementación.	• No se realizan actividades correspondientes a esta función.
12	Apoyo en la interfaz de los diseños a la implementación entre las Direcciones de Transporte y de Infraestructura.	• No se realizan actividades correspondientes a esta función.
13	Apoyo en la coordinación, seguimiento y control de los proyectos en etapa de implementación.	• No se realizan actividades correspondientes a esta función.
14	Apoyo en la fase precontractual, contractual y postcontractual de los proyectos.	• El día martes 17 de marzo se reúne con el ingeniero Cesar Marín para organizar informe de PQRS. **Anexo 10.** Imágenes captura de pantalla de la programación de la reunión en el 5 piso de las oficinas de Metroplús. **Anexo 11** Documento acta de recibo de PATIO TALLER UDEM actualizado
15	Apoyo en la apropiación de lineamientos urbanos de la Entidad para el desarrollo de los nuevos proyectos.	• No se realizan actividades correspondientes a esta función.
16	Apoyo administrativo y técnico en la gestión de los diferentes convenios de que enmarca la gestión de la Entidad.	• El día 26 de marzo se asiste a comité de seguimiento de proyectos de Metroplús ante la SIF en las oficinas de Alpujarra. **Anexo 14** Acta de reunión.
17	Apoyo administrativo y técnico en los procesos de diseño y construcción de los proyectos.	• El día 20 de marzo se asiste a reunión correspondiente a los avances de los diseños de la estación San Pedro con el contratista de Raizing, además del director de infraestructura Juan Guillermo Pájaro y del ingeniero Cesar Marín **Anexo 12** Imagen invitación a reunión **Anexo 13** Acta de reunión

18	Apoyar la revisión, seguimiento y supervisión técnica de los diseños de los proyectos a cargo de la Dirección de Infraestructura, verificando su cumplimiento frente a los lineamientos institucionales, la normatividad vigente y los alcances contractuales definidos	• El día 20 de marzo se asiste a reunión correspondiente a los avances de los diseños de la estación San Pedro con el contratista de Raizing, además del director de infraestructura Juan Guillermo Pájaro y del ingeniero Cesar Marín **Anexo 12** Imagen invitación a reunión **Anexo 13** Acta de reunión
19	Apoyar a los profesionales de la Entidad en la gestión administrativa, técnica y financiera de los proyectos que desarrolla actualmente la Dirección de Infraestructura.	• No se realizan actividades correspondientes a esta función.
20	Elaboración de planos y documentos técnicos de soporte que requieran en el marco de los procesos de planificación y diseño a cargo de la Dirección de Infraestructura.	• No se realizan actividades correspondientes a esta función.
21	Apoyar la elaboración de estudios de conceptualización y diseño del Sistema Metroplús y demás proyectos adelantados por la entidad.	• No se realizan actividades correspondientes a esta función.
22	El contratista deberá brindar apoyo técnico a la Dirección de Infraestructura en la gestión, desarrollo y ejecución de los contratos, así como en los procesos de diseño y construcción de la estación San Pedro, asegurando el cumplimiento de plazos y calidad.	• El día 03 de marzo se evidencia que el contratista Daniel Betancur realiza documento base para realizar solicitud de suscripción de licencia para el proyecto San Pedro. **Anexo 1.** Imagen pantallazo de envío de correo con documento elaborado **Anexo 2** Documento base para realizar oficio a oficina de bienes. • El día 06 de marzo se asiste a oficina de bienes para solicitar información respecto a un requerimiento que se está realizando a dicha entidad con respecto al proyecto estación San Pedro. **Anexo 3.** Imágenes de captura de pantalla de la programación de la visita a oficina de bienes. **Anexo 4** Imagen acta de visita a oficina de bienes • El día 11 de marzo se asiste a oficina de catastro para solicitar información correspondiente al número catastral del proyecto estación San Pedro. **Anexo 5.** Imágenes de captura de pantalla de la programación de la visita a oficina de catastro. **Anexo 6** Imagen acta de visita a oficina de catastro. • El día 13 de marzo se asiste a oficina de bienes para solicitar respuesta a solicitud de información

		respecto a un requerimiento que se está realizando a dicha entidad con respecto al proyecto estación San Pedro. **Anexo 7** Imágenes de captura de pantalla de la programación de la visita a bienes. • El día 13 de marzo se redacta correo para realizar solicitud de información del número de identificación catastral de la estación San Pedro para continuar con el requerimiento a la oficina de bienes. **Anexo 8** Imagen pantallazo de correo con información a solicitar a catastro. • El día 20 de marzo se asiste a reunión correspondiente a los avances de los diseños de la estación San Pedro con el contratista de Raizing, además del director de infraestructura Juan Guillermo Pájaro y del ingeniero Cesar Marín **Anexo 12** Imagen invitación a reunión **Anexo 13** Acta de reunión
23	Emitir conceptos técnicos y observaciones sobre los diseños arquitectónicos y técnicos, orientados a su ajuste, optimización y articulación con las demás especialidades, garantizando su viabilidad para la etapa de implementación y construcción.	• El día 20 de marzo se asiste a reunión correspondiente a los avances de los diseños de la estación San Pedro con el contratista de Raizing, además del director de infraestructura Juan Guillermo Pájaro y del ingeniero Cesar Marín **Anexo 12** Imagen invitación a reunión **Anexo 13** Acta de reunión

LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO				
Valor Total Del Contrato				$20.000.000
Saldo por Pagar del Contrato				$ 20.000.000

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
TIPO DE APORTE	**PLANILLA N°**	**MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE**	**VALOR PAGADO**
SALUD	84661653	MARZO	$ 288.000
PENSIÓN	84661653	MARZO	$ 225.000

ARL	PAGADO POR LA ENTIDAD	MARZO	0

Se adjunta soportes en físico y medio magnético.

El presente informe se efectúa con el ánimo de sustentar el cumplimiento del contrato y como soporte para el cobro total y final del mismo.

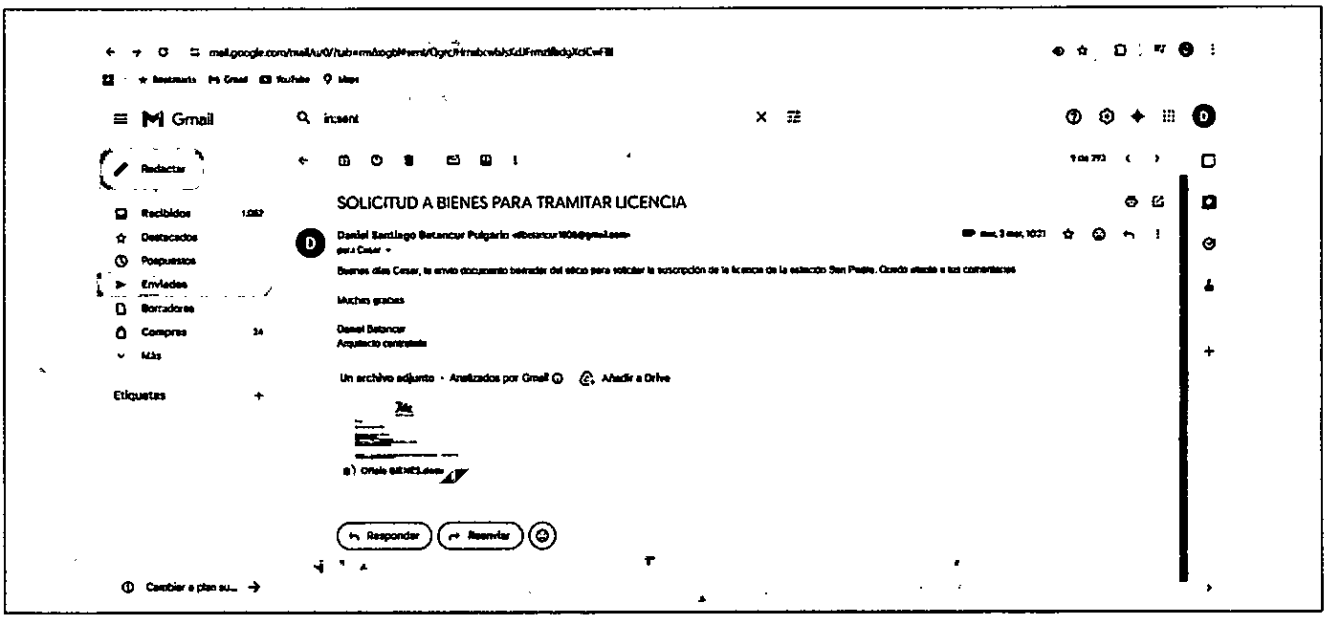
Fecha de Presentación: 10 de abril de 2026

Cordialmente,

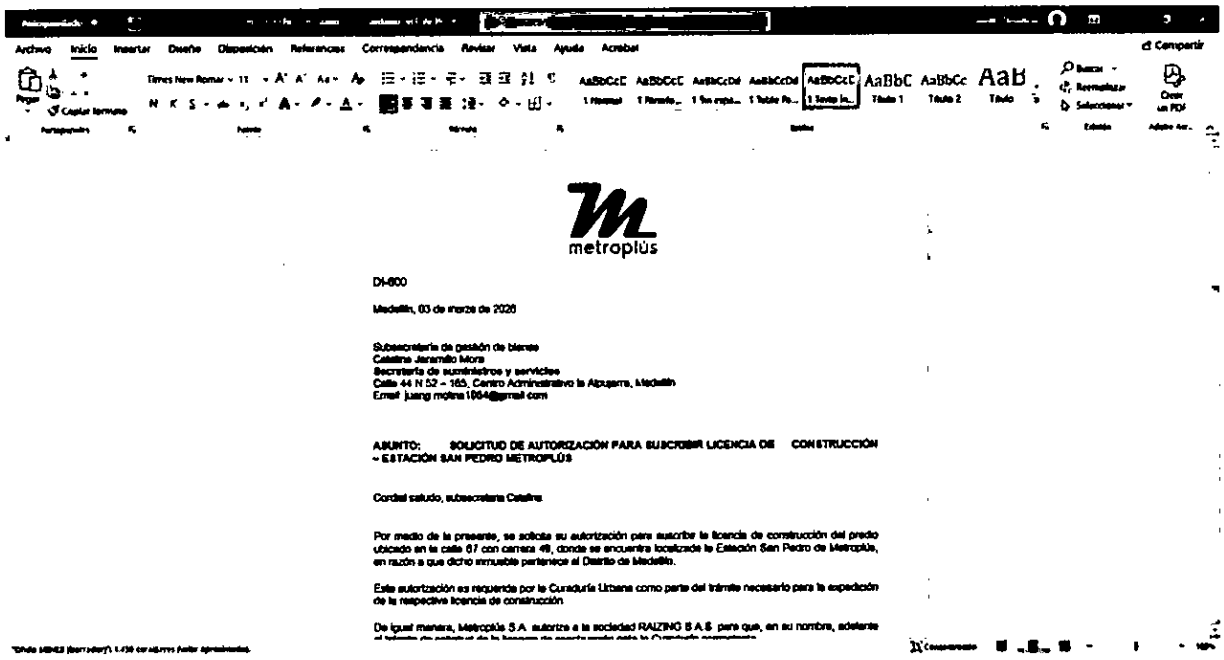
Daniel Santiago Betancur P.

Profesional: Daniel Santiago Betancur Pulgarín
C. C. 1037603040
M. P. No. A291282014-1037603040

Registros fotográficos



1. Imagen pantallazo de reunión virtual con contratistas y la SIF.



DI-800

Medellín, 03 de marzo de 2026

Subsecretaría de gestión de bienes
Catalina Jaramillo Mora
Secretaría de suministros y servicios
Calle 44 N 52 – 165, Centro Administrativo la Alpujarra, Medellín
Email: juang.molina1994@gmail.com

ASUNTO: SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA SUSCRIBIR LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN – ESTACIÓN SAN PEDRO METROPLÚS

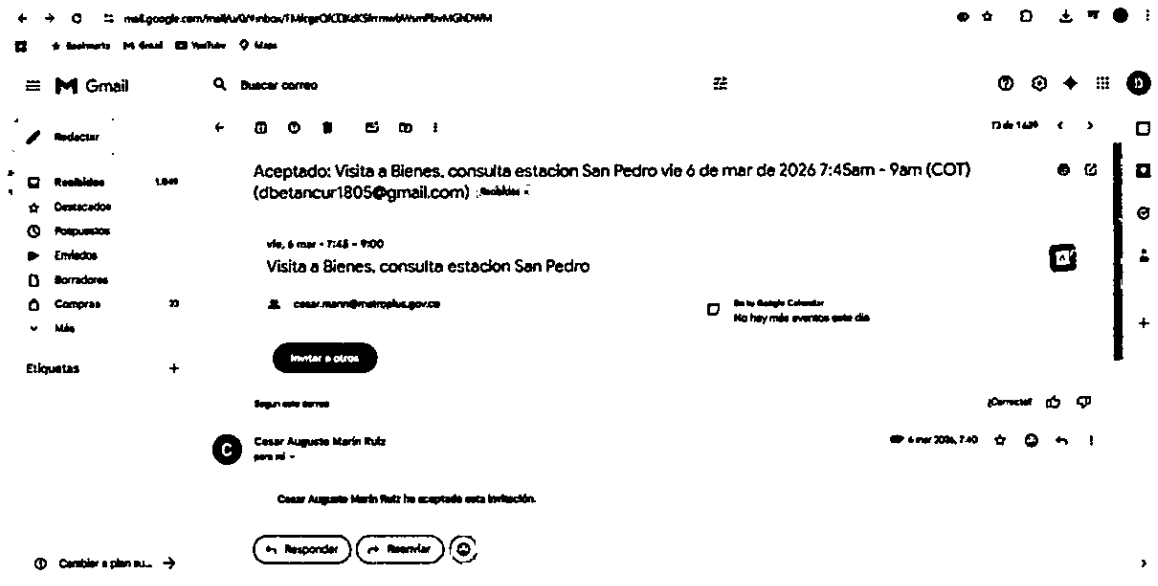
Cordial saludo, subsecretaria Catalina

Por medio de la presente, se solicita su autorización para suscribir la licencia de construcción del predio ubicado en la calle 67 con carrera 49, donde se encuentra localizada la Estación San Pedro de Metroplús, en razón a que dicho inmueble pertenece al Distrito de Medellín.

Esta autorización es requerida por la Curaduría Urbana como parte del trámite necesario para la expedición de la respectiva licencia de construcción.

De igual manera, Metroplús S.A. autoriza a la sociedad RAIZINO S.A.S. para que, en su nombre, adelante

2. Imágenes de reunión virtual con METRO.



3. Imagen pantallazo visita a bienes.

metroplús

ACTA DE REUNIONES (versión para imprimir)	metroplús	DA440-FT-INT-05
		Versión 07
		2018-12-11

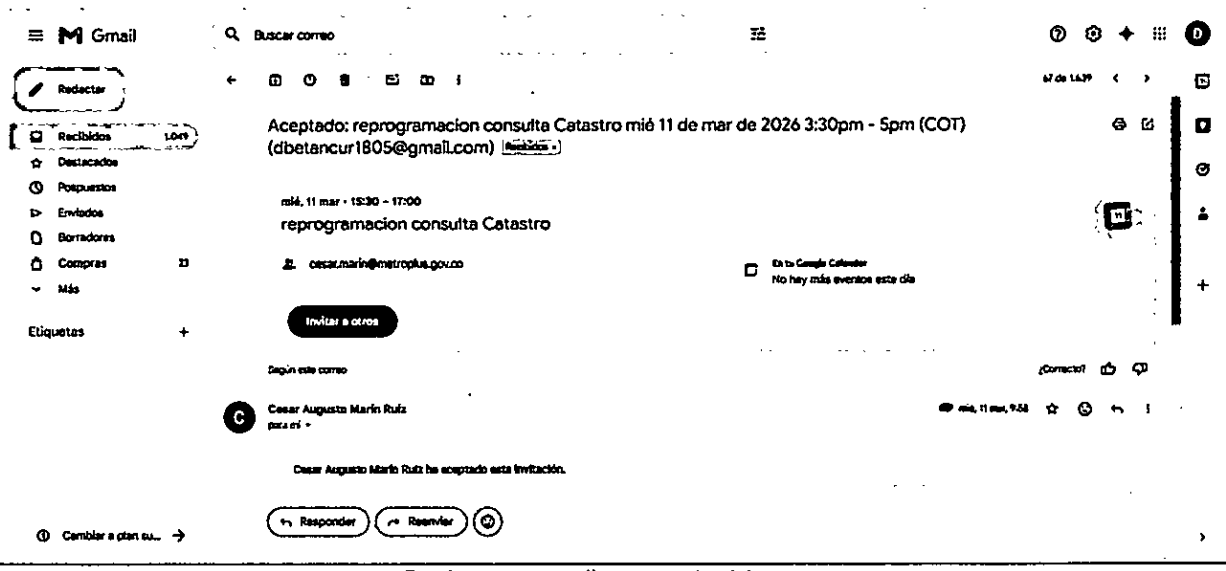
TEMA:	Visita oficina de bienes		
FECHA:	06-03-26		
HORA DE INICIO:	7:45 am	HORA DE FINALIZACIÓN:	9:00 am
LUGAR:	Centro Alpujarra		

Nombre(s) y Apellido(s)	Entidad o Área	Correo Electrónico	Teléfono	Firma
Daniel Betancur Alzate	contratista inspectora	dbetancur1805@gmail.com	3003589426	Daniel Betancur A.

"Las políticas de tratamiento de datos personales de Metroplús S.A., procedimientos de consulta y reclamación que le permitirán hacer efectivos sus derechos al acceso, consulta, rectificación, actualización y supresión de los datos, los encontrará en el website www.metroplus.gov.co que están definidos en la Resolución No. 2017401-0 de 2017 "por medio de la cual se adopta el manual de políticas y procedimientos para el tratamiento de datos personales en Metroplús S.A.
Metroplús S.A., con domicilio en la ciudad de Medellín, Colombia; actúa y es responsable del tratamiento de datos personales, de acuerdo a la Ley 1581 de 2012 y reglamentación asociada. Puede contactarnos en la dirección electrónica: protecciondedatos@metroplus.gov.co".

4

4. Imagen acta visita a bienes.



5. Imagen pantallazo acta de visita a catastro

metroplús

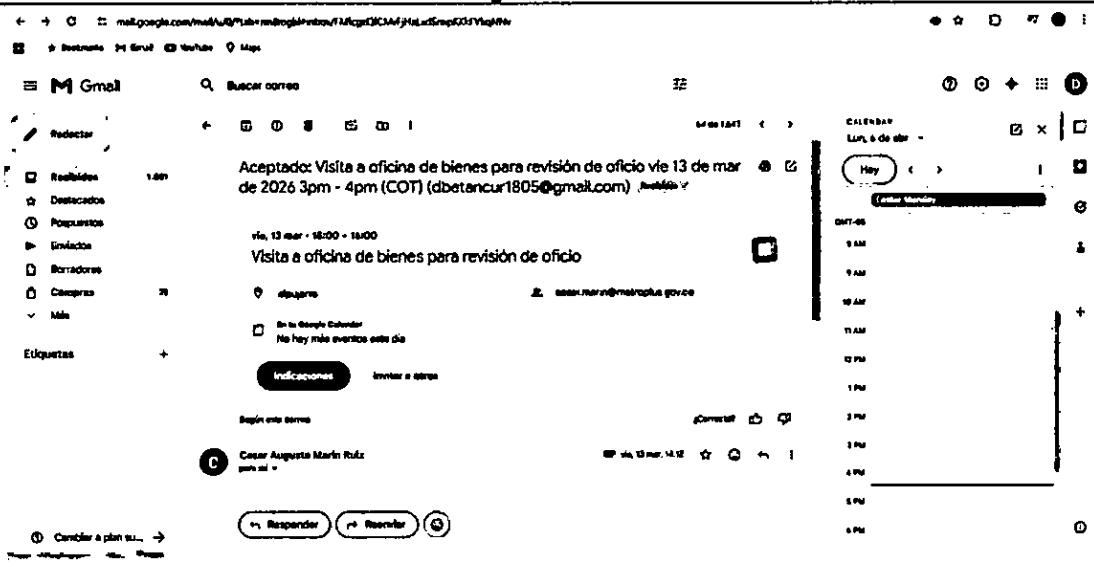
ACTA DE REUNIONES (versión para imprimir)	metroplús	DA440-FT-INT-05 Versión 07 2018-12-11

TEMA:	Visita oficina a catastro.		
FECHA:	11-03-26		
HORA DE INICIO:	3:20pm	HORA DE FINALIZACIÓN:	5:00pm
LUGAR:	Oficinas Catastro		

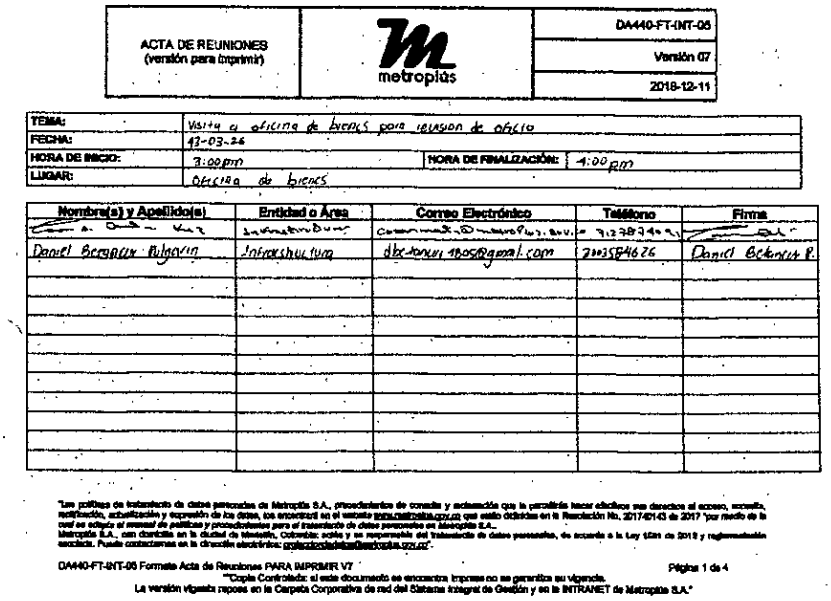
Nombre(s) y Apellido(s)	Entidad o Área	Correo Electrónico	Teléfono	Firma
Daniel Betancur Ruiz.	Infraestructura	dbetancur1805@gmail.com	3002584624	Daniel Betancur R.

"Las políticas de tratamiento de datos personales de Metroplús S.A., procedimientos de consulta y reclamación que le permitirán hacer efectivos sus derechos al acceso, consulta, rectificación, actualización y supresión de los datos, los encontrará en el website www.metroplus.gov.co que están detalladas en la Resolución No. 20174014O de 2017 "por medio de la cual se adopta el manual de políticas y procedimientos para el tratamiento de datos personales en Metroplús S.A.
Metroplús S.A., con domicilio en la ciudad de Medellín, Colombia; actúa y es responsable del tratamiento de datos personales, de acuerdo a la Ley 1581 de 2012 y reglamentación asociada. Puede contactarnos en la dirección electrónica: protecciondedatos@metroplus.gov.co".

6. Imagen acta visita a catastro



7. Imagen pantallazo correo visita a bienes



ACTA DE REUNIONES (versión para imprimir)	metroplús	DA440-FT-INT-06 Versión 07 2018-12-11

TEMA:	Visita a oficina de bienes para revisión de oficio		
FECHA:	12-03-26		
HORA DE INICIO:	3:00 pm	HORA DE FINALIZACIÓN:	4:00 pm
LUGAR:	Oficina de bienes		

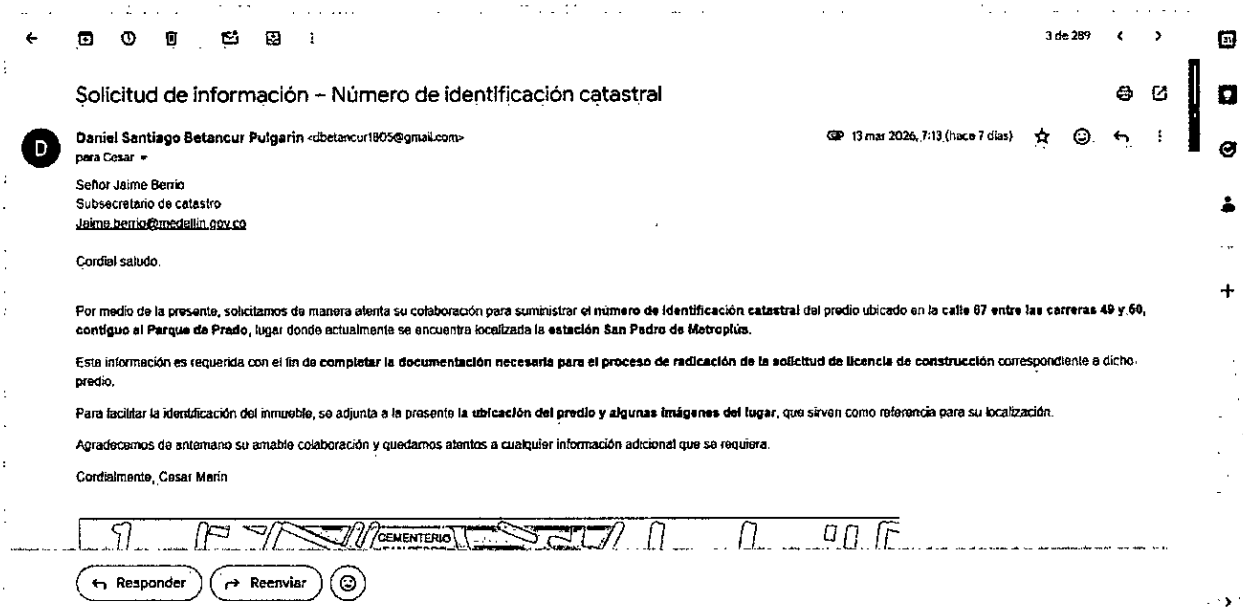
Nombre(s) y Apellido(s)	Entidad o Área	Correo Electrónico	Teléfono	Firma
[illegible]	Interventoría	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Daniel Betancur Pulgarin	Infraestructura	dbetancur1805@gmail.com	3003546626	Daniel Betancur P.

"Las políticas de tratamiento de datos personales de Metroplús S.A., procedimientos de consulta y reclamación que le garantizan hacer efectivos sus derechos al acceso, consulta, rectificación, actualización y supresión de los datos, los encontrará en el website www.metroplus.gov.co que están dictadas en la Resolución No. 2017401-43 de 2017 "por medio de la cual se adopta el manual de políticas y procedimientos para el tratamiento de datos personales en Metroplús S.A.". Metroplús S.A., con domicilio en la ciudad de Medellín, Colombia; actúa y es responsable del tratamiento de datos personales, de acuerdo a la Ley 1581 de 2012 y reglamentación vigente. Puede contactarnos en la dirección electrónica: protecciondedatos@metroplus.gov.co".

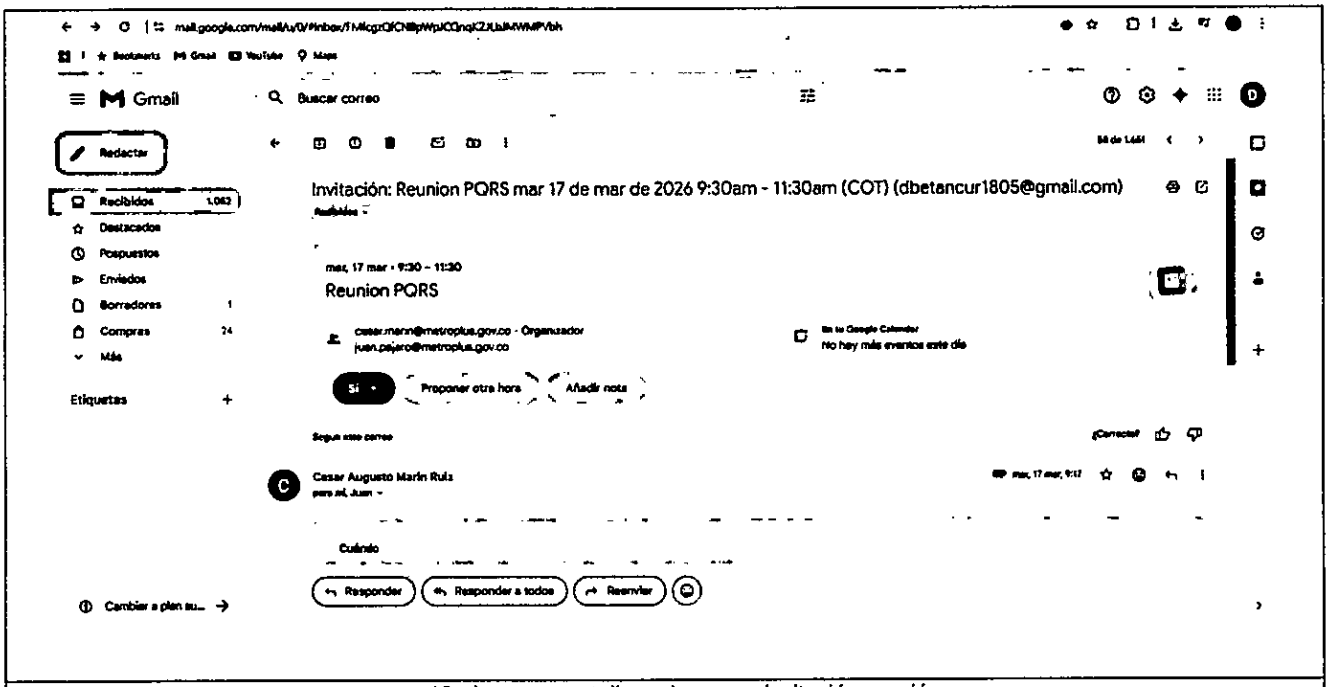
DA440-FT-INT-06 Formato Acta de Reuniones PARA IMPRIMIR V7 Página 1 de 4

"Copia Controlada: el este documento es encuentra impreso no se garantiza su vigencia.
La versión vigente reposa en la Carpeta Corporativa de red del Sistema Integral de Gestión y en la INTRANET de Metroplús S.A."

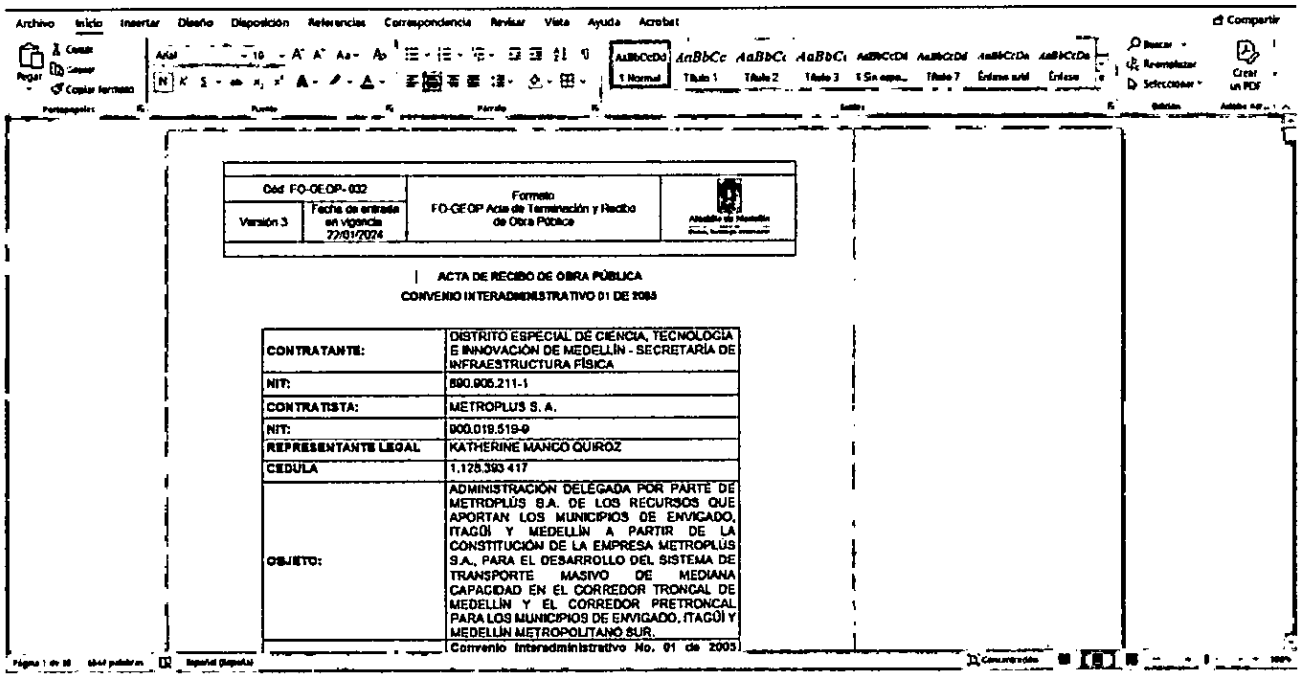
8. Imagen acta visita a bienes



9. Imagen captura de pantalla correo de solicitud a catastro



10. Imagen pantallazo de correo invitación reunión.

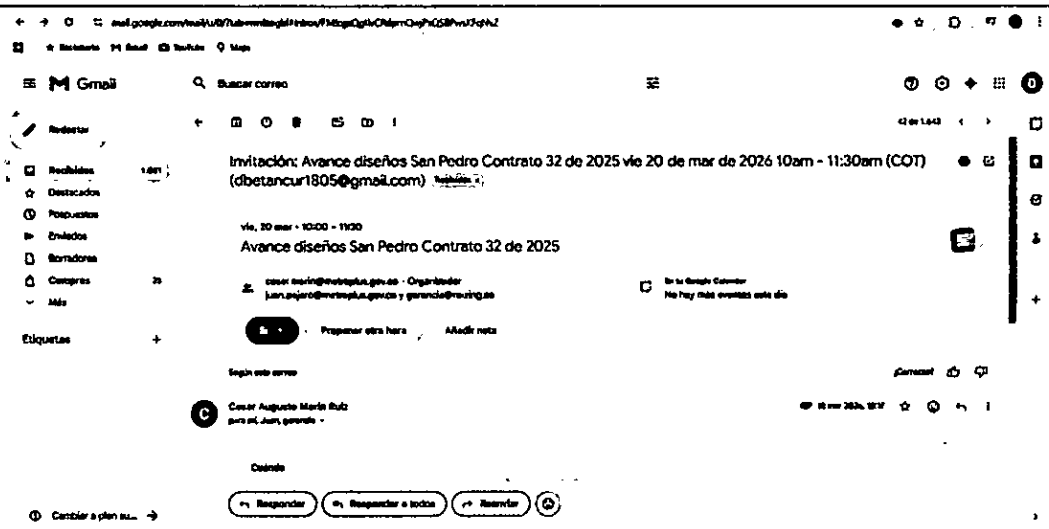


Cód. FO-GEOP- 032	Formato FO-GEOP Acta de Terminación y Recibo de Obra Pública	
Versión 3	Fecha de entrada en vigencia 27/01/2024	

ACTA DE RECIBO DE OBRA PÚBLICA
CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 01 DE 2005

CONTRATANTE:	DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN - SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA
NIT:	890.905.211-1
CONTRATISTA:	METROPLUS S. A.
NIT:	900.019.519-9
REPRESENTANTE LEGAL	KATHERINE MANCO QUIROZ
CEDULA	1.128.393 417
OBJETO:	ADMINISTRACIÓN DELEGADA POR PARTE DE METROPLÚS S.A. DE LOS RECURSOS QUE APORTAN LOS MUNICIPIOS DE ENVIGADO, ITAGÜÍ Y MEDELLÍN A PARTIR DE LA CONSTITUCIÓN DE LA EMPRESA METROPLÚS S.A., PARA EL DESARROLLO DEL SISTEMA DE TRANSPORTE MASIVO DE MEDIANA CAPACIDAD EN EL CORREDOR TRONCAL DE MEDELLÍN Y EL CORREDOR PRETRONCAL PARA LOS MUNICIPIOS DE ENVIGADO, ITAGÜÍ Y MEDELLÍN METROPOLITANO SUR.
	Convenio Interadministrativo No. 01 de 2005

11. Documento acta de recibo de PATIO TALLER UdeM



12. Pantallazo invitación a reunión avance diseños San Pedro.

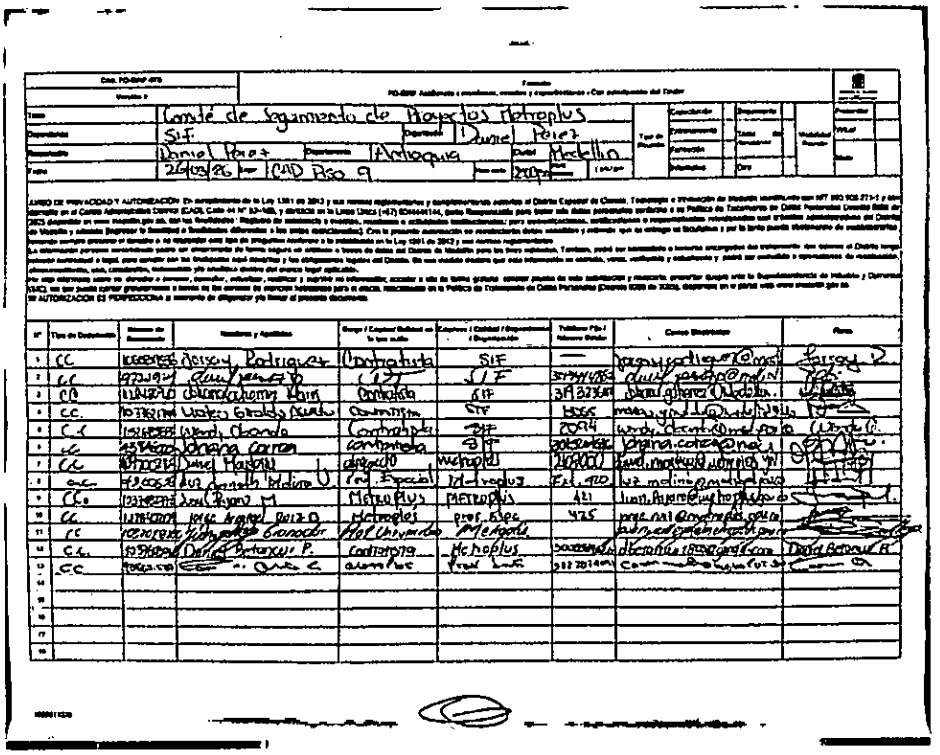
ACTA DE REUNIONES (versión para imprimir)	metroplús	DA440-FT-INT-05
		Versión 07
		2018-12-11

TEMA:	Avance diseños San Pedro		
FECHA:	20-03-26		
HORA DE INICIO:	10:00 am	HORA DE FINALIZACIÓN:	11:30 am
LUGAR:	Oficinas metroplus		

Nombre(s) y Apellido(s)	Entidad o Área	Correo Electrónico	Teléfono	Firma
[illegible] Ruiz	Infraestructura	[illegible]	312 787 4091	
[illegible]	Metroplús	[illegible]	2107000	
[illegible] Espejo	RAIZING.	[illegible]	3156266406	
Daniel Betancur Pulgarin	Infraestructura	dbetancur1805@gmail.com	3008584626	Daniel Betancur P.

"Las políticas de tratamiento de datos personales de Metroplús S.A., procedimientos de consulta y reclamación que le permitirán hacer efectivos sus derechos al acceso, consulta, rectificación, actualización y supresión de los datos, las encontrará en el website www.metroplus.gov.co que están definidas en la Resolución No. 20174014G de 2017 "por medio de la cual se adopta el manual de políticas y procedimientos para el tratamiento de datos personales en Metroplús S.A.
Metroplús S.A., con domicilio en la ciudad de Medellín, Colombia; actúa y es responsable del tratamiento de datos personales, de acuerdo a la Ley 1581 de 2012 y reglamentación asociada. Puede contactarnos en la dirección electrónica: protecciondedatos@metroplus.gov.co".

13. Acta reunión avance diseños San Pedro.



Comité de Seguimiento de Proyectos Metroplus

SIF

Daniel Perez | Antioquia | Medellin

26/09/26 | CAD Piso 9

14. Acta de Reunión con la SIF.

FORMATO DE INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN	metroplús	DJ500-FT-GJU-26
		Versión 3
		2019-12-30

INFORMACIÓN GENERAL

Marque con una X el tipo de documento:

CONTRATO	X	CONVENIO		ORDEN DE ACEPTACIÓN		PERIODO: 01 de marzo a 31 de marzo de 2026
Número:	27	de	2026			
Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO CIVIL, ARQUITECTO O PROFESIONAL EN AREAS AFINES, PARA APOYAR A LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE METROPLUS S.A., EN EL ACOMPAÑAMIENTO TECNICO A LOS PROYECTOS Y CONTRATOS A SU CARGO, MEDIANTE ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO, REVISION DE INFORMACION TECNICA, Y APOYO A LA GESTIÓN ASOCIADA A LOS PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA QUE ADELANTE LA ENTIDAD.						Valor total: $ 20.000.000
CONTRATISTA:	DANIEL SANTIAGO BETANCUR PULGARIN					

INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN

Registro Presupuestal (artículo 42 ley 80) - (20260057):	29	de	Enero	de	2026
Fecha aprobación de Pólizas Garantías (202530169):	30	de	Enero	de	2026
Fecha de inicio: Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio	02	de	Febrero	de	2026
Duración total:	05 meses				

MODIFICACIONES

PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

	SI	NO
El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones y riesgos profesionales, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.	X	
	Marque con una X	

INFORME DE ACTIVIDADES

#	Obligaciones Generales	Actividades ejecutadas dentro del periodo (En este aparte el Supervisor deberá describir cada una de las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo facturado y los productos entregados por éste en caso que

		aplique, que den cuenta del cumplimiento de la respectiva obligación).
1	Apoyar a la Dirección de Infraestructura en los aspectos técnicos y administrativos relacionados con la ejecución de los proyectos.	• El día 03 de marzo se evidencia que el contratista Daniel Betancur se realiza documento base para realizar solicitud de suscripción de licencia para el proyecto San Pedro. **Anexo 1.** Imagen pantallazo de envío de correo con documento elaborado **Anexo 2** Documento base para realizar oficio a oficina de bienes. • El día 06 de marzo se asiste a oficina de bienes en compañía del contratista Daniel Betancur para solicitar información respecto a un requerimiento que se está realizando a dicha entidad con respecto al proyecto estación San Pedro. **Anexo 3.** Imágenes de captura de pantalla de la programación de la visita a oficina de bienes. **Anexo 4** Imagen acta de visita a oficina de bienes • El día 11 de marzo se asiste a oficina de catastro en compañía del contratista Daniel Betancur para solicitar información correspondiente al número catastral del proyecto estación San Pedro. **Anexo 5.** Imágenes de captura de pantalla de la programación de la visita a oficina de catastro. **Anexo 6** Imagen acta de visita a oficina de catastro. • El día 13 de marzo se asiste a oficina de bienes en compañía del contratista Daniel Betancur para solicitar respuesta a solicitud de información respecto a un requerimiento que se está realizando a dicha entidad con respecto al proyecto estación San Pedro. **Anexo 7** Imágenes de captura de pantalla de la programación de la visita a bienes. **Anexo 8** Imagen acta de visita a oficina de bienes. • El día 13 de marzo se evidencia que el contratista Daniel Betancur redacta correo para realizar solicitud de información del número de identificación catastral de la estación San Pedro para continuar con el requerimiento a la oficina de bienes. **Anexo 9** Imagen acta de visita a oficina de bienes • El día martes 17 de marzo se realiza informe con el contratista Daniel Betancur para organizar informe de PQRS. **Anexo 10.** Imágenes captura de pantalla de la programación de la reunión en el 5 piso de las oficinas de Metroplús.

		Anexo 11 Documento acta de recibo de PATIO TALLER UDEM actualizado • El día 20 de marzo se asiste a reunión correspondiente a los avances de los diseños de la estación San Pedro en compañía del contratista Daniel Betancur, con el contratista de Raizing, además del director de infraestructura Juan Guillermo Pájaro. **Anexo 12** Imagen invitación a reunión **Anexo 13** Acta de reunión • El día 26 de marzo se asiste a comité de seguimiento de proyectos de Metroplús ante la SIF en las oficinas de Alpujarra en compañía del contratista Daniel Betancur. **Anexo 14** Acta de reunión.
2	Acompañar las reuniones que se requieran con las diferentes dependencias municipales para la coordinación de las acciones encaminadas al buen desarrollo de los proyectos.	• El día 06 de marzo se asiste a oficina de bienes en compañía del contratista Daniel Betancur para solicitar información respecto a un requerimiento que se está realizando a dicha entidad con respecto al proyecto estación San Pedro. **Anexo 3.** Imágenes de captura de pantalla de la programación de la visita a oficina de bienes. **Anexo 4** Imagen acta de visita a oficina de bienes • El día 11 de marzo se asiste a oficina de catastro en compañía del contratista Daniel Betancur para solicitar información correspondiente al número catastral del proyecto estación San Pedro. **Anexo 5.** Imágenes de captura de pantalla de la programación de la visita a oficina de catastro. **Anexo 6** Imagen acta de visita a oficina de catastro. • El día 13 de marzo se asiste a oficina de bienes en compañía del contratista Daniel Betancur para solicitar respuesta a solicitud de información respecto a un requerimiento que se está realizando a dicha entidad con respecto al proyecto estación San Pedro. **Anexo 7** Imágenes de captura de pantalla de la programación de la visita a oficina de bienes. **Anexo 8** Imagen acta de visita a oficina de bienes • El día 26 de marzo se asiste a comité de seguimiento de proyectos de Metroplús ante la SIF en las oficinas de Alpujarra en compañía del contratista Daniel Betancur. **Anexo 14** Acta de reunión.

3	Apoyar a la Dirección de Infraestructura con las respuestas a los requerimientos y comunicaciones presentados por los diferentes entes de una manera eficaz y oportuna.	• El día martes 17 de marzo se realiza informe con el contratista Daniel Betancur para organizar informe de PQRS. **Anexo 10.** Imágenes captura de pantalla de la programación de la reunión en el 5 piso de las oficinas de Metroplús.
4	Acompañar los recorridos de obra necesarios para el desarrollo de los proyectos.	No se realizan actividades correspondientes a esta función.
5	Informar a la Dirección de Infraestructura sobre las novedades encontradas en el desarrollo de sus funciones.	No se realizan actividades correspondientes a esta función.
6	Apoyar las respuestas a los PQRS que se presentan en materia técnica, asistir a reuniones informativas convocadas por la Dirección de Infraestructura para socializar el avance de las tareas encomendadas en el contrato.	• El día martes 17 de marzo se realiza informe con el contratista Daniel Betancur para organizar informe de PQRS. **Anexo 10.** • Imágenes captura de pantalla de la programación de la reunión en el 5 piso de las oficinas de Metroplús.
7	Apoyar al área con la revisión y formulación de presupuestos con sus respectivos APU´s en relación a los proyectos de la Dirección de infraestructura.	• No se realizan actividades correspondientes a esta función.
8	Mantener la confidencialidad exigida sobre los asuntos, documentos y demás información a la que tenga acceso en desarrollo de sus funciones, mantener la información actualizada de los asuntos relacionados con el desarrollo del objeto contractual y hacer entrega de la misma en forma oportuna, dentro de los términos establecidos en el contrato o el fijado por la supervisión.	• Se cumplió, se mantiene la confidencialidad que exige la entidad, sobre los documentos e información suministrada por esta.
9	Asistir a los comités de obra cuando lo requieran.	• No se realizan actividades correspondientes a esta función
10	Apoyo transversal a la supervisión de todos los proyectos que se encuentren en ejecución de la Dirección de Infraestructura y demás actividades que se requieran por parte del director de Infraestructura y/o supervisor.	• El día 06 de marzo se asiste a oficina de bienes en compañía del contratista Daniel Betancur para solicitar información respecto a un requerimiento que se está realizando a dicha entidad con respecto al proyecto estación San Pedro. **Anexo 3.** Imágenes de captura de pantalla de la programación de la visita a oficina de bienes. **Anexo 4** Imagen acta de visita a oficina de bienes • El día 11 de marzo se asiste a oficina de catastro en compañía del contratista Daniel Betancur para solicitar información correspondiente al número catastral del proyecto estación San Pedro. **Anexo 5.** Imágenes de captura de pantalla de la

		programación de la visita a oficina de catastro. **Anexo 6** Imagen acta de visita a oficina de catastro. • El día 13 de marzo se asiste a oficina de bienes en compañía del contratista Daniel Betancur para solicitar respuesta a solicitud de información respecto a un requerimiento que se está realizando a dicha entidad con respecto al proyecto estación San Pedro. **Anexo 7** Imágenes de captura de pantalla de la programación de la visita a oficina de bienes. **Anexo 8** Imagen acta de visita a oficina de bienes • El día 26 de marzo se asiste a comité de seguimiento de proyectos de Metroplús ante la SIF en las oficinas de Alpujarra en compañía del contratista Daniel Betancur. **Anexo 14** Acta de reunión.
11	Apoyo en el proceso de revisión de los diseños realizados por la Entidad, de manera que se ajusten a la realidad de los procesos urbanos actuales y a la disponibilidad presupuestal reservada para la etapa de implementación.	• No se realizan actividades correspondientes a esta función.
12	Apoyo en la interfaz de los diseños a la implementación entre las Direcciones de Transporte y de Infraestructura.	• No se realizan actividades correspondientes a esta función.
13	Apoyo en la coordinación, seguimiento y control de los proyectos en etapa de implementación.	No se realizan actividades correspondientes a esta función.
14	Apoyo en la fase precontractual, contractual y postcontractual de los proyectos.	• El día martes 17 de marzo se realiza informe con el contratista Daniel Betancur para organizar informe de PQRS. **Anexo 10** Imágenes captura de pantalla de la programación de la reunión en el 5 piso de las oficinas de Metroplús. **Anexo 11** Documento acta de recibo de PATIO TALLER UDEM actualizado
15	Apoyo en la apropiación de lineamientos urbanos de la Entidad para el desarrollo de los nuevos proyectos.	• No se realizan actividades correspondientes a esta función.
16	Apoyo administrativo y técnico en la gestión de los diferentes convenios de que enmarca la gestión de la Entidad.	• El día 26 de marzo se asiste a comité de seguimiento de proyectos de Metroplús ante la SIF en las oficinas de Alpujarra en compañía del contratista Daniel Betancur. **Anexo 14** Acta de reunión.
17	Apoyo administrativo y técnico en los procesos de diseño y construcción de los proyectos.	• El día 20 de marzo se asiste a reunión correspondiente a los avances de los diseños de la estación San Pedro en compañía del

		contratista Daniel Betancur, con el contratista de Raizing, además del director de infraestructura Juan Guillermo Pájaro. **Anexo 12** Imagen invitación a reunión **Anexo 13** Acta de reunión
18	Apoyar la revisión, seguimiento y supervisión técnica de los diseños de los proyectos a cargo de la Dirección de Infraestructura, verificando su cumplimiento frente a los lineamientos institucionales, la normatividad vigente y los alcances contractuales definidos	• El día 20 de marzo se asiste a reunión correspondiente a los avances de los diseños de la estación San Pedro en compañía del contratista Daniel Betancur, con el contratista de Raizing, además del director de infraestructura Juan Guillermo Pájaro. **Anexo 12** Imagen invitación a reunión **Anexo 13** Acta de reunión
19	Apoyar a los profesionales de la Entidad en la gestión administrativa, técnica y financiera de los proyectos que desarrolla actualmente la Dirección de Infraestructura.	• No se realizan actividades correspondientes a esta función.
20	Elaboración de planos y documentos técnicos de soporte que requieran en el marco de los procesos de planificación y diseño a cargo de la Dirección de Infraestructura.	• No se realizan actividades correspondientes a esta función.
21	Apoyar la elaboración de estudios de conceptualización y diseño del Sistema Metroplús y demás proyectos adelantados por la entidad.	• No se realizan actividades correspondientes a esta función.
22	El contratista deberá brindar apoyo técnico a la Dirección de Infraestructura en la gestión, desarrollo y ejecución de los contratos, así como en los procesos de diseño y construcción de la estación San Pedro, asegurando el cumplimiento de plazos y calidad.	• El día 03 de marzo se evidencia que el contratista Daniel Betancur se realiza documento base para realizar solicitud de suscripción de licencia para el proyecto San Pedro. **Anexo 1.** Imagen pantallazo de envío de correo con documento elaborado **Anexo 2** Documento base para realizar oficio a oficina de bienes. • El día 06 de marzo se asiste a oficina de bienes en compañía del contratista Daniel Betancur para solicitar información respecto a un requerimiento que se está realizando a dicha entidad con respecto al proyecto estación San Pedro. **Anexo 3.** Imágenes de captura de pantalla de la programación de la visita a oficina de bienes. **Anexo 4** Imagen acta de visita a oficina de bienes • El día 11 de marzo se asiste a oficina de catastro en compañía del contratista Daniel Betancur para solicitar información correspondiente al número catastral del proyecto estación San Pedro. **Anexo 5.**

		Imágenes de captura de pantalla de la programación de la visita a oficina de catastro. **Anexo 6** Imagen acta de visita a oficina de catastro. • El día 13 de marzo se asiste a oficina de bienes en compañía del contratista Daniel Betancur para solicitar respuesta a solicitud de información respecto a un requerimiento que se está realizando a dicha entidad con respecto al proyecto estación San Pedro. **Anexo 7** Imágenes de captura de pantalla de la programación de la visita a bienes. • El día 13 de marzo se evidencia que el contratista Daniel Betancur redacta correo para realizar solicitud de información del número de identificación catastral de la estación San Pedro para continuar con el requerimiento a la oficina de bienes. **Anexo 8** Imagen pantallazo de correo con información a solicitar a catastro. • El día 20 de marzo se asiste a reunión correspondiente a los avances de los diseños de la estación San Pedro en compañía del contratista Daniel Betancur, con el contratista de Raizing, además del director de infraestructura Juan Guillermo Pájaro. **Anexo 12** Imagen invitación a reunión **Anexo 13** Acta de reunión
23	Emitir conceptos técnicos y observaciones sobre los diseños arquitectónicos y técnicos, orientados a su ajuste, optimización y articulación con las demás especialidades, garantizando su viabilidad para la etapa de implementación y construcción.	• El día 20 de marzo se asiste a reunión correspondiente a los avances de los diseños de la estación San Pedro en compañía del contratista Daniel Betancur, con el contratista de Raizing, además del director de infraestructura Juan Guillermo Pájaro. **Anexo 12** Imagen invitación a reunión **Anexo 13** Acta de reunión

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

VERIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE
Se verifica que el expediente se encuentra al día

REVISIÓN DE LA PUBLICIDAD DEL PROCESO
El proceso se encuentra al día en el SECOP II

ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO

OBSERVACIONES (Presente en este apartado aspectos importantes de la ejecución contractual)				
En este proceso no se han presentado reclamaciones ni controversias.				
Se harán efectivas Pólizas (Diligencie con una X)	**SI**		**NO**	**X**
¿Por qué? - Anexar Soportes				
¿Se debe declarar el incumplimiento? (Diligencie con una X) Anexar Soportes	**SI**		**NO**	**X**
¿Se interpusieron multas? (Diligencie con una X) Anexar Soportes	**SI**		**NO**	**X**

CONCLUSIONES	
1	El contrato se ejecuta conforme al objeto, alcance y obligaciones contractuales, por lo que procede el pago de la factura correspondiente a los días 01 al 31 del mes de marzo de 2026.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente a los 10 días de abril de 2026.

Vo. Bo. Cesar Augusto Marín Ruiz
Profesional universitario Gestión de proyectos de infraestructura
Supervisor

FORMATO DE RECIBO A SATISFACCIÓN Y CONTROL DE PAGOS CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN	metroplús	DF200-FT-GFI-24 Versión 10 2019-12-30

FORMATO DE RECIBO A SATISFACCIÓN CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN

No. de Factura: 2 **Proveedor:** DANIEL SANTIAGO BETANCUR PULGARIN **NIT Ó CC del Proveedor** 1.037.603.040

Fecha de Factura: 2026/04/10 **Fecha de inicio de contrato:** 02/02/2026

No. de Contrato: 27 **Año del Contrato:** 2026 **Plazo: Meses** 5 **días** 0 **plazo en días** 150

Dependencia Remitente: Dirección de infraestructura **Fecha de Recibo D.Financiera:**

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO CIVIL, ARQUITECTO O PROFESIONAL EN AREAS AFINES, PARA APOYAR A LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE METROPLUS S.A., EN EL ACOMPAÑAMIENTO TECNICO A LOS PROYECTOS Y CONTRATOS A SU CARGO, MEDIANTE ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO, REVISION DE INFORMACION TECNICA, Y APOYO A LA GESTIÓN ASOCIADA A LOS PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA QUE ADELANTE LA ENTIDAD.

CONTROL DE PAGOS E INFORMACIÓN DETALLADA

Cantidad de Facturas:	Valor Total:	Entidad Bancaria:	No. Cuenta Bancaria:	
1	C$ 4.000.000	BANCOLOMBIA	23014127186	
			Ahorros:	X
			Corriente:	

20.000.000	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	
-	VALOR ADICION DEL CONTRATO	
20.000.000	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	

VALOR DESPUÉS DE IVA	Ejecutado					Se recibe		SALDO SIN EJECUTAR
	FECHA DE COBRO	N°CUENTA DE COBRO	Cantidad (DIAS)	VALOR	%	CANTIDAD DIAS	VALOR	
C$ 20.000.000,00	5/03/2026	1	29	$ 3.866.667	19,3%	29	3.866.667	16.133.333
	10/04/2026	2	30	$ 4.000.000	20,0%	30	4.000.000	12.133.333
TOTALES		2	59	7.866.667	39,3%	59	7.866.667	

Valor facturado ($): 7.866.667 **Valor total del contrato ($):** 20.000.000

Porcentaje de Ejecución Presupuestal Acumulada:	39%

OBSERVACIONES DEL INTERVENTOR SOBRE LA MARCHA DEL CONTRATO:

El valor de la cuenta de cobro N° 02 se debera realizar el pago $ 4.000.000

CESAR AUGUSTO MARIN RUIZ
Profesional universitario-Gestión de proyectos de Infraestructura
Nota: Certifico que el contratista entregó toda la documentación para el debido pago.