Medellín, 06 de mayo de 2026

CUENTA DE COBRO No.03

METROPLÚS S.A.

NIT 900.019.519-9

DEBE A:

Daniel Santiago Betancur Pulgarín

**C.C. No. 1.037.603.040**

La suma de: cuatro millones de pesos m/l ($4.000.000).

POR CONCEPTO DE:

Honorarios del Contrato de Prestación de Servicios No. 27 de 2026 cuyo objeto es la: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO CIVIL, ARQUITECTO O PROFESIONAL EN AREAS AFINES, PARA APOYAR A LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE METROPLUS S.A., EN EL ACOMPAÑAMIENTO TECNICO A LOS PROYECTOS Y CONTRATOS A SU CARGO, MEDIANTE ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO, REVISION DE INFORMACION TECNICA, Y APOYO A LA GESTIÓN ASOCIADA A LOS PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA QUE ADELANTE LA ENTIDAD".

En el período comprendido entre el día 01 de abril al día 30 de abril de 2026.

Favor consignar este valor en la cuenta No. 23014127186
CTE ( ) AH (x) de Bancolombia

Firma: Daniel Betancur Pulgarín
CC: 1.037.603.040
Dirección: Carrera 38 # 42-16
Ciudad: Medellin, Antioquia

Vo. Bo. Cesar Augusto Marín Ruiz
Profesional especializado-Gestión de proyectos de infraestructura
Supervisor

Medellín, 06 de mayo de 2026

**Señores**
**METROPLÚS S.A.**
**Medellín - Antioquia**

**Asunto: Certificación Juramentada**

**Cordial saludo,**

De conformidad con lo establecido en el parágrafo 1 del artículo 4 del decreto 2271 de junio 18 de 2009 parágrafo 1, me permito certificar bajo la gravedad del juramento, que los aportes al sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL del mes de abril del 2026, pagados con la planilla No. 85398107 a través del sistema SuAporte enlace operativo, corresponden a los ingresos provenientes del contrato de prestación de servicios No. 27 de 2026 suscrito con Metroplús S.A., los cuales fueron pagados por esa entidad y sujetos a retención en la fuente por concepto de renta.

| | | |
|---|---|---|
| Aporte Salud | $ | 225.000 |
| Aporte Pensión | $ | 288.000 |
| ARL | $ | 0 |
| **Total** | **$** | **513.000** |

Cordialmente,

Daniel Betancur Pulgarin
Daniel Santiago Betancur Pulgarín
C.C. 1037603040

**Parágrafo 1**: El trabajador independiente deberá adjuntar a su factura, documento equivalente o a la cuenta de cobro, si a ello hubiere lugar, un escrito dirigido al agente retenedor en el cual certifique bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención.

Medellín, 06 de mayo de 2026

Señores
**METROPLUS S.A.**
**Medellín, Antioquia**

**REF: CERTIFICACIÓN PARA EFECTOS DE RETENCION EN LA FUENTE LEY 1819 DE 2016- RENTAS DE TRABAJO**

**CERTIFICADO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO**

Yo, Daniel Santiago Betancur Pulgarín identificado con cédula de ciudadanía No. 1037603040 expedida en el municipio de Envigado-Antioquia, con el fin de dar cumplimiento a las disposiciones establecidas en la ley 1819 de 2016 y el parágrafo 2 de artículo 383 del Estatuto Tributario, manifiesto bajo gravedad de juramento que:

Para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente establecida en el artículo 383 del Estatuto Tributario, la cual se aplica a los pago o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios y por compensación por servicios personales," He contratado o vinculado más de un trabajador asociado a mi actividad económica".
Parágrafo 2 art 383 ET)

SI ( )  No (X)

De la misma manera, en el momento en que contrate o vincule más de un trabajador asociado a mi actividad económica, me comprometo a informar.

Cordialmente,

Daniel Betancur Pulgarin
DANIEL SANTIAGO BETANCUR PULGARIN
CONTRATISTA
C.C 1037603040

**INFORME No. 03 DE 2026**

# REPORTE DE LA GESTION DEL CUMPLIMIENTO Y EJECUCION DE ACTIVIDADES AL CONTRATO No. 27 DE 2026 PARA METROPLUS S.A

| | |
|---|---|
| Número del Contrato: | No. 27 de 2026 |
| Objeto del Contrato: | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO CIVIL, ARQUITECTO O PROFESIONAL EN AREAS AFINES, PARA APOYAR A LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE METROPLUS S.A., EN EL ACOMPAÑAMIENTO TECNICO A LOS PROYECTOS Y CONTRATOS A SU CARGO, MEDIANTE ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO, REVISION DE INFORMACION TECNICA, Y APOYO A LA GESTIÓN ASOCIADA A LOS PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA QUE ADELANTE LA ENTIDAD. |
| Contratista: | Daniel Santiago Betancur Pulgarín |
| Contratante: | METROPLÚS S. A |

| Póliza Garantía: | Si aplica | X | No Aplica | |
|---|---|---|---|---|

| Número de la Póliza | Fecha de Expedición | Fecha de Aprobación | Vigencia de la Póliza |
|---|---|---|---|
| 21-47-101056759 | 30-01-2026 | 30-01-2026 | 29-01-2026 al 29-12-2026 |

| | |
|---|---|
| No de Acta de Inicio del Contrato. | No. 27 de 2026 |
| Fecha Inicio del Contrato | 02 de febrero del 2026 |
| Fecha de Terminación: | 02 de agosto del 2026 |
| Forma de Pago: | Mensual |

| Certificado de Disponibilidad Presupuestal | | |
|---|---|---|
| Número del CDP | Fecha del CDP | Valor del CDP |
| 20260056 | 27 de enero 2026 | $20.000.000 |
| **Certificado de Registro Presupuestal** | | |
| Número del CRP | Fecha del CRP | Valor del CRP |
| 20260057 | 29 de enero 2026 | $20.000.000 |

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en las cláusulas Tercera que corresponde a las OBLIGACIONES GENERALES del contrato No.27 de 2026, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo de ejecución del objeto contractual, conforme a lo siguiente:

En mi condición de Contratista de apoyo, me permito manifestar que he prestado los servicios profesionales como apoyo a las actividades de la coordinación ambiental de la dirección de infraestructura, conforme a lo siguiente:

| OBLIGACIONES DIRECTAS DEL CONTRATISTA | | |
|---|---|---|
| | **Actividades- Obligaciones del Contrato** | **Actividades ejecutadas citadas en el Informe del contratista** |
| 1 | Apoyar a la Dirección de Infraestructura en los aspectos técnicos y administrativos relacionados con la ejecución de los proyectos. | - Se realiza reunión virtual con la SIF con el fin de aclarar dudas de acta de entrega de UdeM<br>**Anexo 1.**<br>Imágenes de captura de pantalla de la reunión virtual.<br>- El dia jueves 9 de abril se asiste a reunión en las oficinas de la SIF con el fin de actualizar el estado actual del proceso de la estación San Pedro.<br>**Anexo 2.**<br>Imagen de acta reunión.<br>- Actualización documento acta UdeM<br>**Anexo 3**<br>Imagen de captura de pantalla de envío de correo con documento elaborado.<br>- El día 15 de abril se realiza reunion para realizar la revisión del acta de recibo de UdeM y el informe para el juez de la estación San Pedro.<br>**Anexo 4.**<br>Imagen de captura de pantalla de la programación de la reunión.<br>- El día 15 de abril se realiza visita al DAP con el fin de programar reunión con el DAP, la SIF y el contratista RAIZING S.A.S para poner al corriente el estado actual del proyecto, avances y el proceso de radicación de licencia.<br>**Anexo 5**<br>Acta de visita al DAP<br>- El día 16 de abril se realiza reunión para socialización y revisión de informe a gerencia<br>**Anexo 6**<br>Imagen de captura de pantalla invitación a reunión.<br>- Se realiza informe a gerencia<br>**Anexo 7**<br>Documento informe para gerencia<br>- El día martes 21 de abril se asiste a reunión con el DAP, con la SIF y el contratista RAIZING S.A.S para poner al corriente estado actual del proyecto estación San Pedro.<br>**Anexo 8**<br>Imagen acta de reunión<br>- El día jueves 23 de abril se asiste a reunión para socialización y revisión de acta de recibo UdeM<br>**Anexo 9**<br>Imagen de acta reunión.<br>- se realiza correcciones a documento para la gerente correspondiente al contrato de RAIZING S.A.S<br>**Anexo 10** |

| | | |
|---|---|---|
| | | Captura de pantalla que evidencia documento corregido enviado.<br>- Se realizan correcciones del informe para gerente.<br>**Anexo 11**<br>Captura de pantalla que evidencia documento corregido enviado.<br>- se realiza modificaciones a informe de gerencia y se reenvía de nuevo<br>**Anexo 12**<br>Captura de pantalla que evidencia documento corregido enviado.<br>- Se realiza implantación de la planta arquitectónica del proyecto estación San Pedro en el plano topográfico georreferenciado<br>**Anexo 13**<br>Captura de pantalla que evidencia documento corregido enviado. |
| 2 | Acompañar las reuniones que se requieran con las diferentes dependencias municipales para la coordinación de las acciones encaminadas al buen desarrollo de los proyectos. | - Se realiza reunión virtual con la SIF con el fin de aclarar dudas de acta de entrega de UdeM<br>**Anexo 1.**<br>Imágenes de captura de pantalla de la reunión virtual.<br>- El día jueves 9 de abril se asiste a reunión en las oficinas de la SIF con el fin de actualizar el estado actual del proceso de la estación San Pedro.<br>**Anexo 2.**<br>Imagen de acta reunión.<br>- El día 15 de abril se realiza visita al DAP con el fin de programar reunión con el DAP, la SIF y el contratista RAIZING S.A.S para poner al corriente el estado actual del proyecto, avances y el proceso de radicación de licencia.<br>**Anexo 5**<br>Acta de visita al DAP<br>- El día martes 21 de abril se asiste a reunión con el DAP, con la SIF y el contratista RAIZING S.A.S para poner al corriente estado actual del proyecto estación San Pedro.<br>**Anexo 8**<br>Imagen acta de reunión |
| 3 | Apoyar a la Dirección de Infraestructura con las respuestas a los requerimientos y comunicaciones presentados por los diferentes entes de una manera eficaz y oportuna. | • No se realizan actividades correspondientes a esta función. |
| 4 | Acompañar los recorridos de obra necesarios para el desarrollo de los proyectos. | No se realizan actividades correspondientes a esta función. |
| 5 | Informar a la Dirección de Infraestructura sobre las novedades encontradas en el desarrollo de sus funciones. | No se realizan actividades correspondientes a esta función. |

| | | |
|---|---|---|
| 6 | Apoyar las respuestas a los PQRS que se presentan en materia técnica, asistir a reuniones informativas convocadas por la Dirección de Infraestructura para socializar el avance de las tareas encomendadas en el contrato. | • No se realizan actividades correspondientes a esta función. |
| 7 | Apoyar al área con la revisión y formulación de presupuestos con sus respectivos APU´s en relación a los proyectos de la Dirección de infraestructura. | • No se realizan actividades correspondientes a esta función. |
| 8 | Mantener la confidencialidad exigida sobre los asuntos, documentos y demás información a la que tenga acceso en desarrollo de sus funciones, mantener la información actualizada de los asuntos relacionados con el desarrollo del objeto contractual y hacer entrega de la misma en forma oportuna, dentro de los términos establecidos en el contrato o el fijado por la supervisión. | • Se cumplió, se mantiene la confidencialidad que exige la entidad, sobre los documentos e información suministrada por esta. |
| 9 | Asistir a los comités de obra cuando lo requieran. | • No se realizan actividades correspondientes a esta función |
| 10 | Apoyo transversal a la supervisión de todos los proyectos que se encuentren en ejecución de la Dirección de Infraestructura y demás actividades que se requieran por parte del director de Infraestructura y/o supervisor. | - Se realiza reunión virtual con la SIF con el fin de aclarar dudas de acta de entrega de UdeM **Anexo 1.** Imágenes de captura de pantalla de la reunión virtual.<br>- El día jueves 9 de abril se asiste a reunión en las oficinas de la SIF con el fin de actualizar el estado actual del proceso de la estación San Pedro. **Anexo 2.** Imagen de acta reunión.<br>- El día 15 de abril se realiza visita al DAP con el fin de programar reunión con el DAP, la SIF y el contratista RAIZING S.A.S para poner al corriente el estado actual del proyecto, avances y el proceso de radicación de licencia. **Anexo 5** Acta de visita al DAP<br>- El día martes 21 de abril se asiste a reunión con el DAP, con la SIF y el contratista RAIZING S.A.S para poner al corriente estado actual del proyecto estación San Pedro. **Anexo 8** Imagen acta de reunión |
| 11 | Apoyo en el proceso de revisión de los diseños realizados por la Entidad, de manera que se ajusten a la realidad de los procesos urbanos actuales y a la disponibilidad presupuestal reservada para la etapa de implementación. | • Se realiza implantación de la planta arquitectónica del proyecto estación San Pedro en el plano topográfico georreferenciado **Anexo 13**<br>• Captura de pantalla que evidencia documento corregido enviado. |

| | | |
|---|---|---|
| 12 | Apoyo en la interfaz de los diseños a la implementación entre las Direcciones de Transporte y de Infraestructura. | • Se realiza implantación de la planta arquitectónica del proyecto estación San Pedro en el plano topográfico georreferenciado<br>**Anexo 13**<br>• Captura de pantalla que evidencia documento corregido enviado. |
| 13 | Apoyo en la coordinación, seguimiento y control de los proyectos en etapa de implementación. | • No se realizan actividades correspondientes a esta función. |
| 14 | Apoyo en la fase precontractual, contractual y postcontractual de los proyectos. | - Se realiza reunión virtual con la SIF con el fin de aclarar dudas de acta de entrega de UdeM<br>**Anexo 1.**<br>Imágenes de captura de pantalla de la reunión virtual.<br>- El dia jueves 9 de abril se asiste a reunión en las oficinas de la SIF con el fin de actualizar el estado actual del proceso de la estación San Pedro.<br>**Anexo 2.**<br>Imagen de acta reunión.<br>- Actualización documento acta UdeM<br>**Anexo 3**<br>Imagen de captura de pantalla de envío de correo con documento elaborado.<br>- El día 15 de abril se realiza reunion para realizar la revisión del acta de recibo de UdeM y el informe para el juez de la estación San Pedro.<br>**Anexo 4.**<br>Imagen de captura de pantalla de la programación de la reunión.<br>- El día 15 de abril se realiza visita al DAP con el fin de programar reunión con el DAP, la SIF y el contratista RAIZING S.A.S para poner al corriente el estado actual del proyecto, avances y el proceso de radicación de licencia.<br>**Anexo 5**<br>Acta de visita al DAP<br>- El día martes 21 de abril se asiste a reunión con el DAP, con la SIF y el contratista RAIZING S.A.S para poner al corriente estado actual del proyecto estación San Pedro.<br>**Anexo 8**<br>Imagen acta de reunión<br>- El día jueves 23 de abril se asiste a reunión para socialización y revisión de acta de recibo UdeM<br>**Anexo 9**<br>Imagen de acta reunión.<br>- se realiza correcciones a documento para la gerente correspondiente al contrato de RAIZING S.A.S<br>**Anexo 10**<br>Captura de pantalla que evidencia documento corregido enviado. |

| | | |
|---|---|---|
| 15 | Apoyo en la apropiación de lineamientos urbanos de la Entidad para el desarrollo de los nuevos proyectos. | • No se realizan actividades correspondientes a esta función. |
| 16 | Apoyo administrativo y técnico en la gestión de los diferentes convenios de que enmarca la gestión de la Entidad. | - Se realiza reunión virtual con la SIF con el fin de aclarar dudas de acta de entrega de UdeM<br>**Anexo 1.**<br>Imágenes de captura de pantalla de la reunión virtual.<br>- El día jueves 9 de abril se asiste a reunión en las oficinas de la SIF con el fin de actualizar el estado actual del proceso de la estación San Pedro.<br>**Anexo 2.**<br>Imagen de acta reunión.<br>- El día 15 de abril se realiza visita al DAP con el fin de programar reunión con el DAP, la SIF y el contratista RAIZING S.A.S para poner al corriente el estado actual del proyecto, avances y el proceso de radicación de licencia.<br>**Anexo 5**<br>Acta de visita al DAP<br>- El día martes 21 de abril se asiste a reunión con el DAP, con la SIF y el contratista RAIZING S.A.S para poner al corriente estado actual del proyecto estación San Pedro.<br>**Anexo 8**<br>Imagen acta de reunión |
| 17 | Apoyo administrativo y técnico en los procesos de diseño y construcción de los proyectos. | - Se realiza reunión virtual con la SIF con el fin de aclarar dudas de acta de entrega de UdeM<br>**Anexo 1.**<br>Imágenes de captura de pantalla de la reunión virtual.<br>- El dia jueves 9 de abril se asiste a reunión en las oficinas de la SIF con el fin de actualizar el estado actual del proceso de la estación San Pedro.<br>**Anexo 2.**<br>Imagen de acta reunión.<br>- Actualización documento acta UdeM<br>**Anexo 3**<br>Imagen de captura de pantalla de envío de correo con documento elaborado.<br>- El día 15 de abril se realiza reunion para realizar la revisión del acta de recibo de UdeM y el informe para el juez de la estación San Pedro.<br>**Anexo 4.**<br>Imagen de captura de pantalla de la programación de la reunión.<br>- El día 15 de abril se realiza visita al DAP con el fin de programar reunión con el DAP, la SIF y el contratista RAIZING S.A.S para poner al corriente el estado actual del proyecto, avances y el proceso de radicación de licencia.<br>**Anexo 5**<br>Acta de visita al DAP<br>- El día martes 21 de abril se asiste a reunión con |

| | | |
|---|---|---|
| | | el DAP, con la SIF y el contratista RAIZING S.A.S para poner al corriente estado actual del proyecto estación San Pedro.<br>**Anexo 8**<br>Imagen acta de reunión<br>- El día jueves 23 de abril se asiste a reunión para socialización y revisión de acta de recibo UdeM<br>**Anexo 9**<br>Imagen de acta reunión.<br>- se realiza correcciones a documento para la gerente correspondiente al contrato de RAIZING S.A.S<br>**Anexo 10**<br>Captura de pantalla que evidencia documento corregido enviado.<br>• Se realiza implantación de la planta arquitectónica del proyecto estación San Pedro en el plano topográfico georreferenciado<br>**Anexo 13**<br>Captura de pantalla que evidencia documento corregido enviado. |
| 18 | Apoyar la revisión, seguimiento y supervisión técnica de los diseños de los proyectos a cargo de la Dirección de Infraestructura, verificando su cumplimiento frente a los lineamientos institucionales, la normatividad vigente y los alcances contractuales definidos | - Se realiza reunión virtual con la SIF con el fin de aclarar dudas de acta de entrega de UdeM<br>**Anexo 1.**<br>Imágenes de captura de pantalla de la reunión virtual.<br>- El dia jueves 9 de abril se asiste a reunión en las oficinas de la SIF con el fin de actualizar el estado actual del proceso de la estación San Pedro.<br>**Anexo 2.**<br>Imagen de acta reunión.<br>- Actualización documento acta UdeM<br>**Anexo 3**<br>Imagen de captura de pantalla de envío de correo con documento elaborado.<br>- El día 15 de abril se realiza reunion para realizar la revisión del acta de recibo de UdeM y el informe para el juez de la estación San Pedro.<br>**Anexo 4.**<br>Imagen de captura de pantalla de la programación de la reunión.<br>- El día 15 de abril se realiza visita al DAP con el fin de programar reunión con el DAP, la SIF y el contratista RAIZING S.A.S para poner al corriente el estado actual del proyecto, avances y el proceso de radicación de licencia.<br>**Anexo 5**<br>Acta de visita al DAP<br>- El día martes 21 de abril se asiste a reunión con el DAP, con la SIF y el contratista RAIZING S.A.S para poner al corriente estado actual del proyecto estación San Pedro.<br>**Anexo 8**<br>Imagen acta de reunión<br>- El día jueves 23 de abril se asiste a reunión para |

| | | |
|---|---|---|
| | | socialización y revisión de acta de recibo UdeM<br>**Anexo 9**<br>Imagen de acta reunión.<br>- se realiza correcciones a documento para la gerente correspondiente al contrato de RAIZING S.A.S<br>**Anexo 10**<br>Captura de pantalla que evidencia documento corregido enviado. |
| 19 | Apoyar a los profesionales de la Entidad en la gestión administrativa, técnica y financiera de los proyectos que desarrolla actualmente la Dirección de Infraestructura. | • No se realizan actividades correspondientes a esta función. |
| 20 | Elaboración de planos y documentos técnicos de soporte que requieran en el marco de los procesos de planificación y diseño a cargo de la Dirección de Infraestructura. | • Se realiza implantación de la planta arquitectónica del proyecto estación San Pedro en el plano topográfico georreferenciado<br>**Anexo 13**<br>Captura de pantalla que evidencia documento corregido enviado. |
| 21 | Apoyar la elaboración de estudios de conceptualización y diseño del Sistema Metroplús y demás proyectos adelantados por la entidad. | • Se realiza implantación de la planta arquitectónica del proyecto estación San Pedro en el plano topográfico georreferenciado<br>**Anexo 13**<br>Captura de pantalla que evidencia documento corregido enviado. |
| 22 | El contratista deberá brindar apoyo técnico a la Dirección de Infraestructura en la gestión, desarrollo y ejecución de los contratos, así como en los procesos de diseño y construcción de la estación San Pedro, asegurando el cumplimiento de plazos y calidad. | - El dia jueves 9 de abril se asiste a reunión en las oficinas de la SIF con el fin de actualizar el estado actual del proceso de la estación San Pedro.<br>**Anexo 2.**<br>Imagen de acta reunión.<br>- El día 15 de abril se realiza reunion para realizar la revisión del acta de recibo de UdeM y el informe para el juez de la estación San Pedro.<br>**Anexo 4.**<br>Imagen de captura de pantalla de la programación de la reunión.<br>- El día 15 de abril se realiza visita al DAP con el fin de programar reunión con el DAP, la SIF y el contratista RAIZING S.A.S para poner al corriente el estado actual del proyecto estación San Pedro, avances y el proceso de radicación de licencia.<br>**Anexo 5**<br>Acta de visita al DAP<br>- El día martes 21 de abril se asiste a reunión con el DAP, con la SIF y el contratista RAIZING S.A.S para poner al corriente estado actual del proyecto estación San Pedro.<br>**Anexo 8**<br>Imagen acta de reunión<br>- se realiza correcciones a documento para la gerente correspondiente al contrato de RAIZING S.A.S respecto al contrato de la estación San Pedro |

| | | |
|---|---|---|
| | | **Anexo 10**<br>Captura de pantalla que evidencia documento corregido enviado. |
| 23 | Emitir conceptos técnicos y observaciones sobre los diseños arquitectónicos y técnicos, orientados a su ajuste, optimización y articulación con las demás especialidades, garantizando su viabilidad para la etapa de implementación y construcción. | - El dia jueves 9 de abril se asiste a reunión en las oficinas de la SIF con el fin de actualizar el estado actual del proceso de la estación San Pedro.<br>**Anexo 2.**<br>Imagen de acta reunión.<br>- El día 15 de abril se realiza reunion para realizar la revisión del acta de recibo de UdeM y el informe para el juez de la estación San Pedro.<br>**Anexo 4.**<br>Imagen de captura de pantalla de la programación de la reunión.<br>- El día 15 de abril se realiza visita al DAP con el fin de programar reunión con el DAP, la SIF y el contratista RAIZING S.A.S para poner al corriente el estado actual del proyecto estación San Pedro, avances y el proceso de radicación de licencia.<br>**Anexo 5**<br>Acta de visita al DAP<br>- El día martes 21 de abril se asiste a reunión con el DAP, con la SIF y el contratista RAIZING S.A.S para poner al corriente estado actual del proyecto estación San Pedro.<br>**Anexo 8**<br>Imagen acta de reunión<br>- se realiza correcciones a documento para la gerente correspondiente al contrato de RAIZING S.A.S respecto al contrato de la estación San Pedro<br>**Anexo 10**<br>Captura de pantalla que evidencia documento corregido enviado.<br>• Se realiza implantación de la planta arquitectónica del proyecto estación San Pedro en el plano topográfico georreferenciado<br>**Anexo 13**<br>Captura de pantalla que evidencia documento corregido enviado. |

| **LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Valor Total Del Contrato** | | | | $20.000.000 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| **Saldo por Pagar del Contrato** | | | | $ 20.000.000 |

| RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES. | | | |
|---|---|---|---|
| **TIPO DE APORTE** | **PLANILLA N°** | MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE | **VALOR PAGADO** |
| **SALUD** | 85398107 | ABRIL | $ 225.000 |
| **PENSIÓN** | 85398107 | ABRIL | $ 288.000 |
| **ARL** | PAGADO POR LA ENTIDAD | ABRIL | 0 |

Se adjunta soportes en físico y medio magnético.

El presente informe se efectúa con el ánimo de sustentar el cumplimiento del contrato y como soporte para el cobro total y final del mismo.

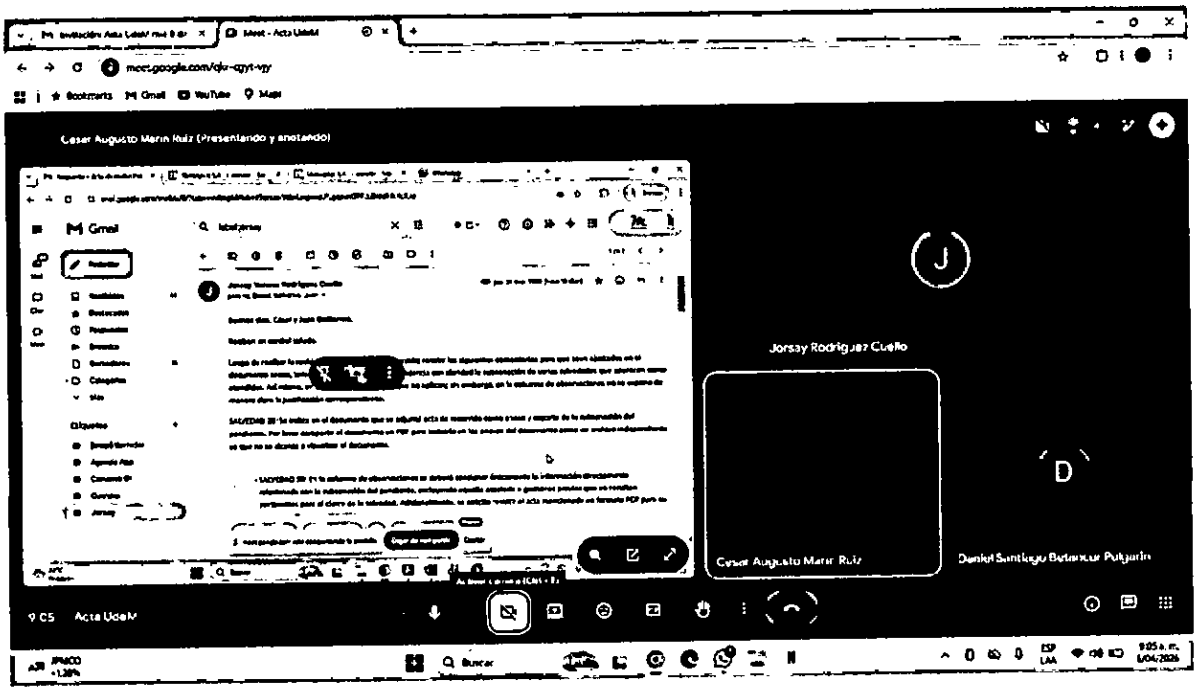
Fecha de Presentación: 06 de mayo de 2026

Cordialmente,

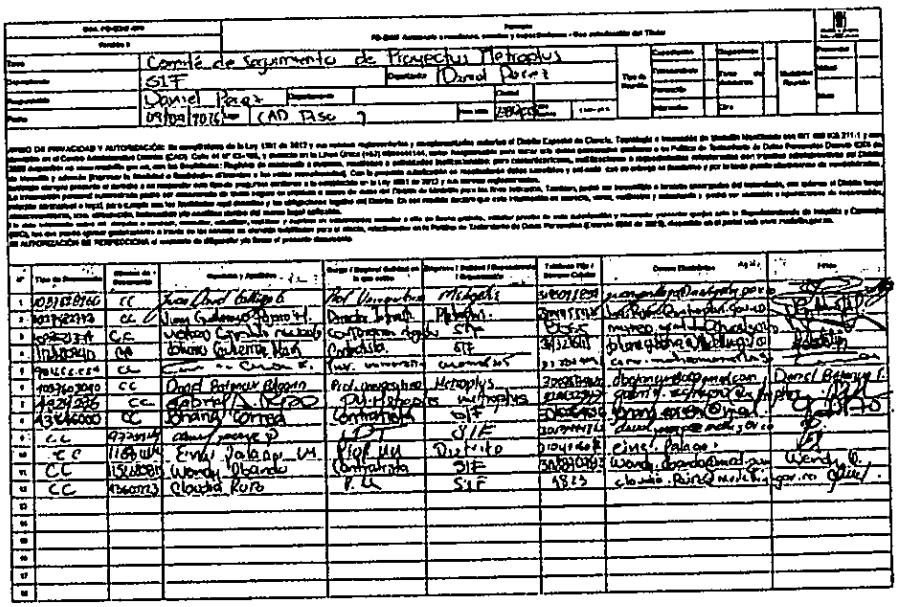
Daniel Betancur Pulgarin

Profesional: Daniel Santiago Betancur Pulgarín
C. C. 1037603040
**M. P. No. A291282014-1037603040**

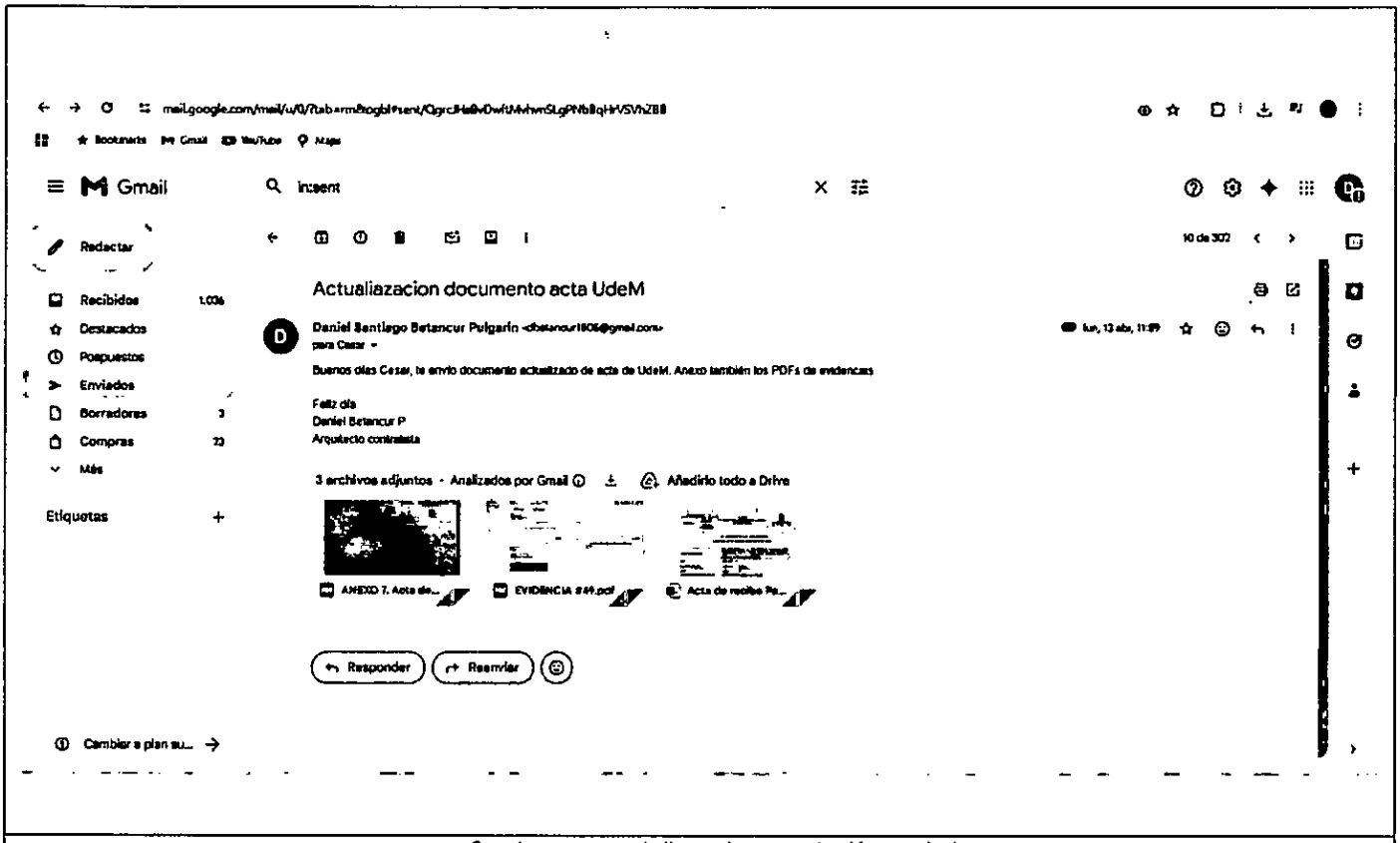
## Registros fotográficos



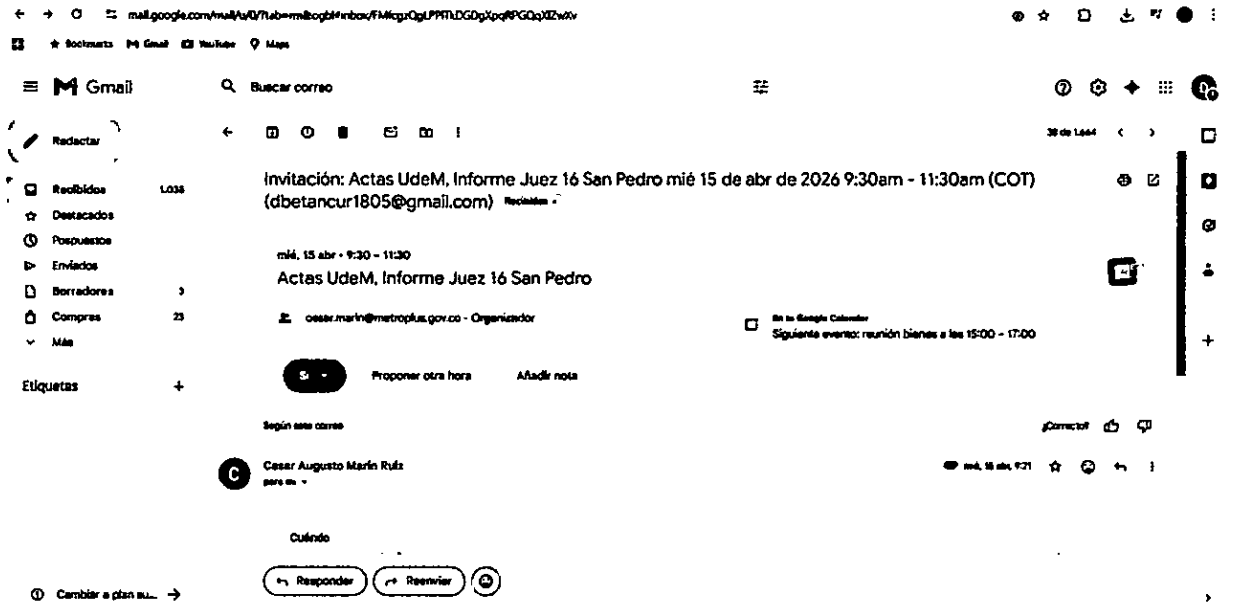

1. Imagen pantallazo de reunión virtual con la SIF.



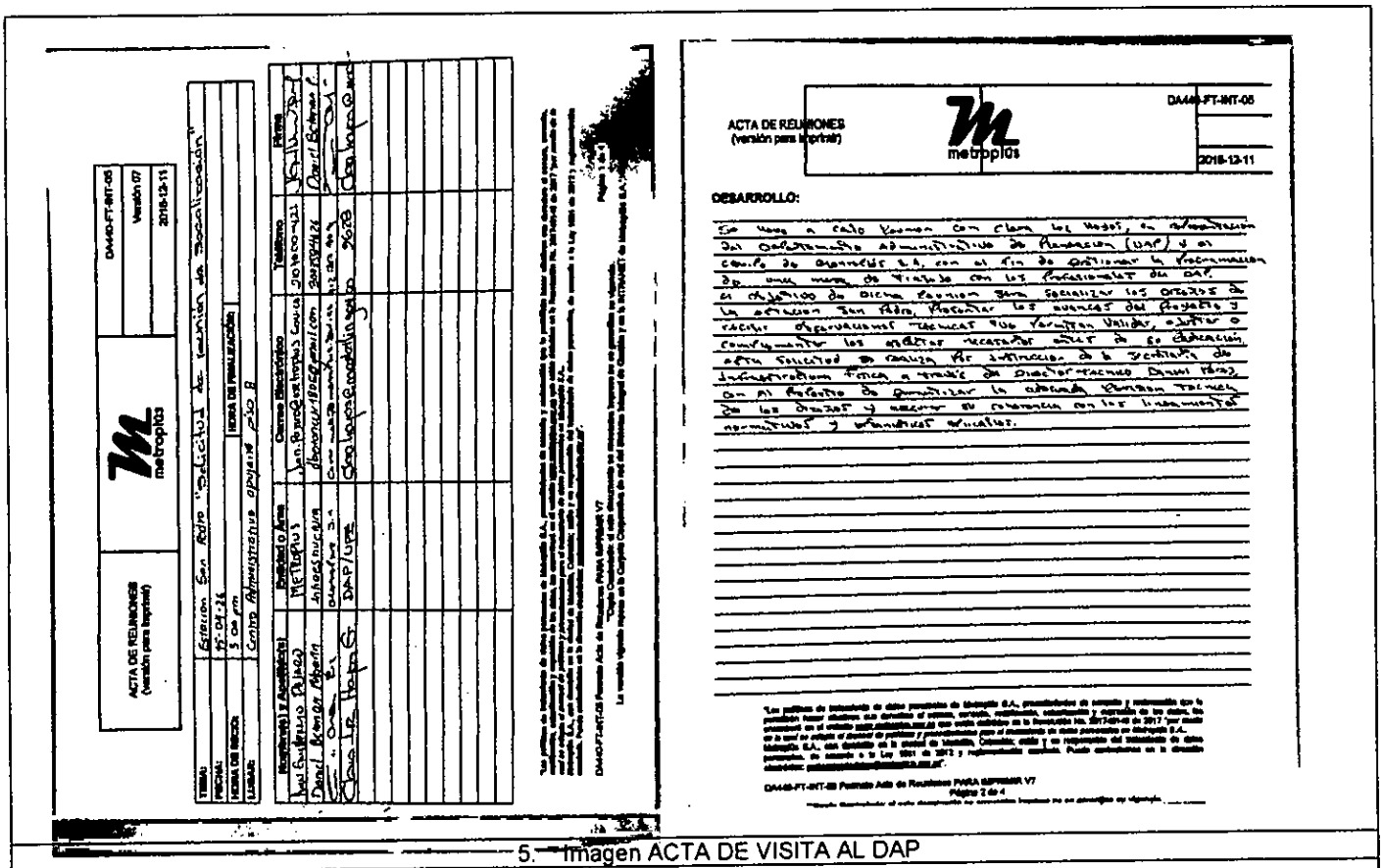
2. Imágenes de reunión con la SIF.




3. Imagen pantallazo documentación enviada.




4. Imagen pantallazo reunión.



ACTA DE REUNIONES
(versión para imprimir)

DA440-FT-INT-05
Versión 07
2018-12-11

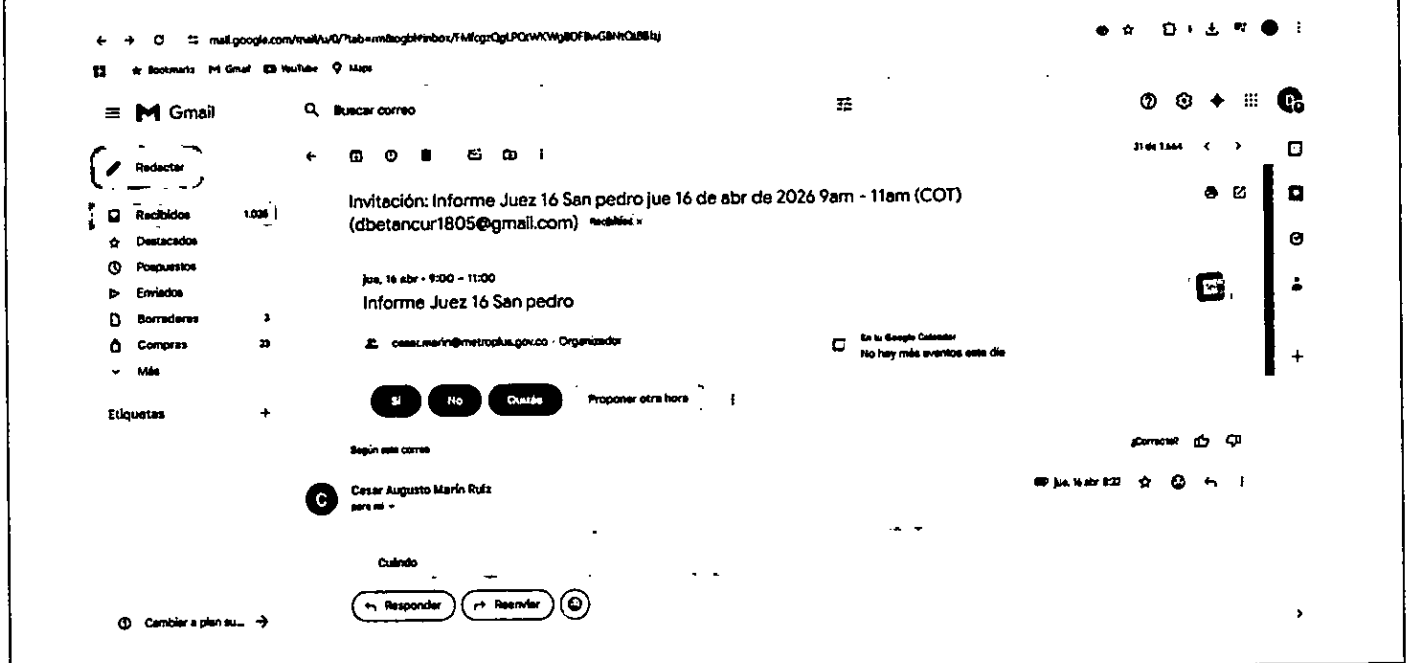
TEMA: Reunión San Pedro "Socialización de intervención"
FECHA: 16-04-26
HORA DE INICIO: 9 de am
LUGAR: Centro Administrativo Piloto B

| Nombre y Apellidos | Entidad o Área | Correo Electrónico | Teléfono | Firma |
|---|---|---|---|---|
| Luis Guillermo Rojas | METROPLUS | luis.rojas@metroplus.com.co | 3016010121 | |
| Daniel Ramón Ibarra | Interventoría | dbetancur1805@gmail.com | 3205709434 | |
| [illegible] | Interventoría | [illegible] | [illegible] | |
| Carlos Hernández | DAP/LUPE | Carlos.hernandez@medellin.gov.co | 3104 | |

DESARROLLO:

En mesa de trabajo con el fin de socializar el proyecto de intervención en el sector de San Pedro, aclarar las dudas del proyecto y recibir observaciones técnicas por parte de la comunidad.

5. Imagen ACTA DE VISITA AL DAP



Gmail

Buscar correo

Redactar

Recibidos 1.036
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 3
Compras 20
Más

Etiquetas

Invitación: Informe Juez 16 San pedro jue 16 de abr de 2026 9am - 11am (COT) (dbetancur1805@gmail.com)

jue, 16 abr · 9:00 – 11:00
Informe Juez 16 San pedro

cesar.marin@metroplus.gov.co · Organizador

No hay más eventos este día

Sí | No | Quizás | Proponer otra hora

Según este correo

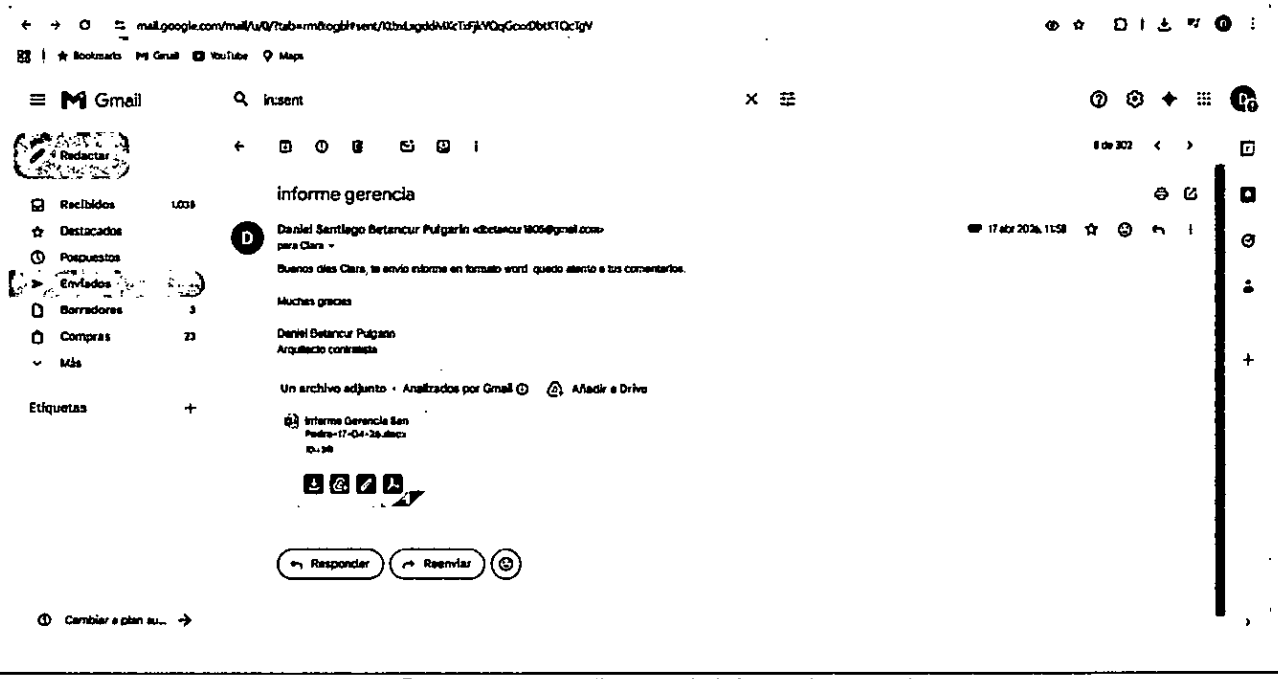
Cesar Augusto Marín Ruiz
para mí

Cuándo

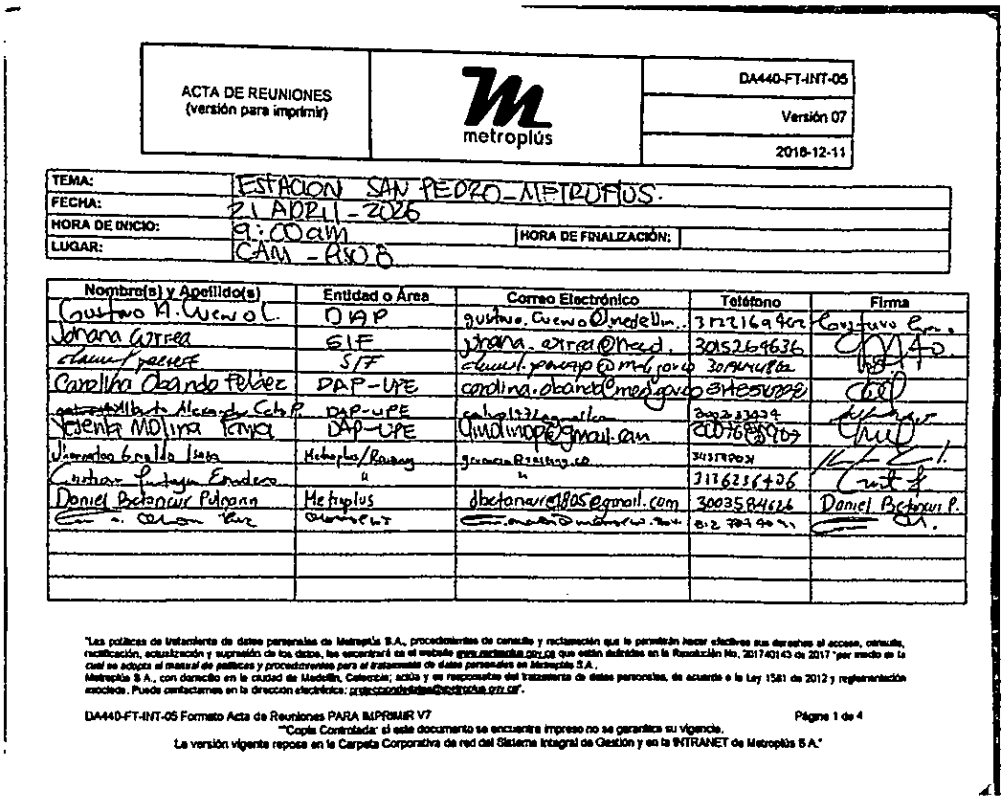
Responder | Reenviar

Cambiar a plan su...

6. Imagen pantallazo invitación reunión




7. Imagen pantallazo envío informe de gerencia



| ACTA DE REUNIONES (versión para imprimir) | metroplús | DA440-FT-INT-05 |
|---|---|---|
| | | Versión 07 |
| | | 2018-12-11 |

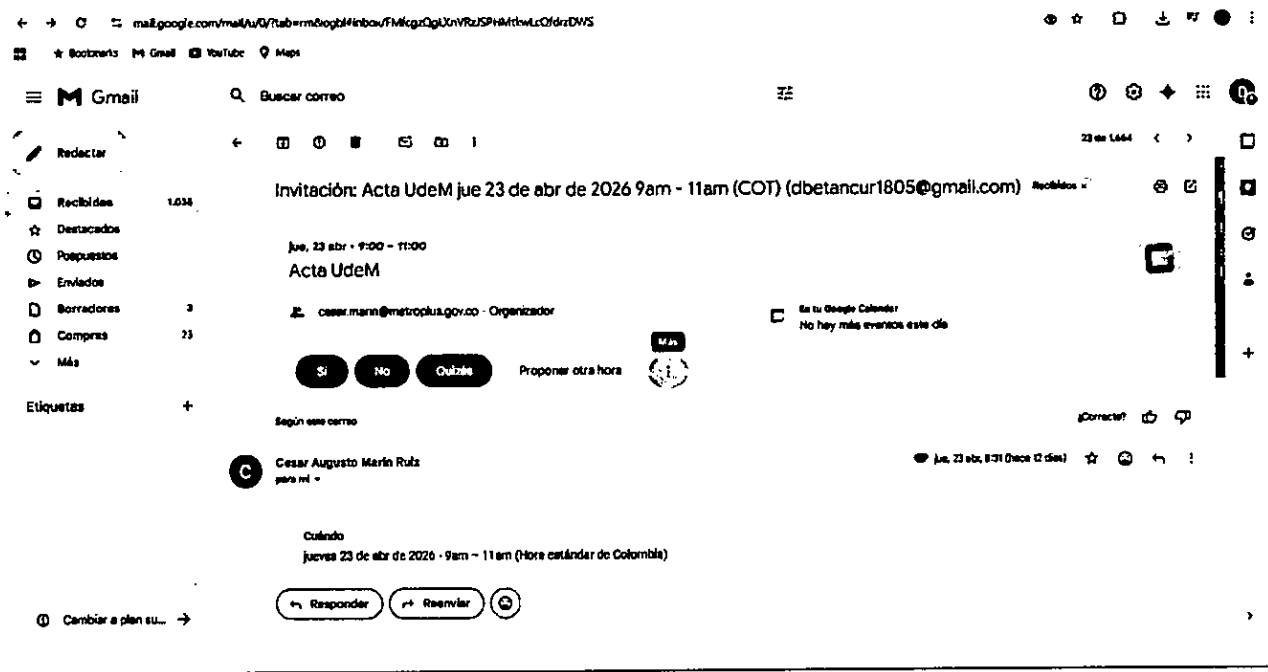
| | | | |
|---|---|---|---|
| TEMA: | ESTACION SAN PEDRO-METROPLUS. | | |
| FECHA: | 21 APRIL-2026 | | |
| HORA DE INICIO: | 9:00am | HORA DE FINALIZACIÓN: | |
| LUGAR: | CAM-AYOS | | |

| Nombre(s) y Apellido(s) | Entidad o Área | Correo Electrónico | Teléfono | Firma |
|---|---|---|---|---|
| Gustavo A. Cuervo C. | DAP | gustavo.cuervo@metrodem... | 3172169402 | |
| Jorana Correa | SIF | jorana.correa@med... | 3052649636 | |
| Claudia Penagos | SIF | claudia.penagos@medellin.gov | 3014141884 | |
| Carolina Obando Feliciano | DAP-UPE | carolina.obando@medellin.gov | 3165 | |
| [illegible] Alexander Cely P. | DAP-UPE | [illegible] | 3002323234 | |
| Yisenia Molina Pena | DAP-UPE | Ymolinape@gmail.com | 3007689907 | |
| Hernando Giraldo Isaza | Metroplus/Rambay | [illegible] | 3137 [illegible] | |
| Cristian Santiago Enriquez | [illegible] | [illegible] | 3176236406 | |
| Daniel Betancur Pulgarin | Metroplus | dbetancur1805@gmail.com | 3003594626 | Daniel Betancur P. |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | |

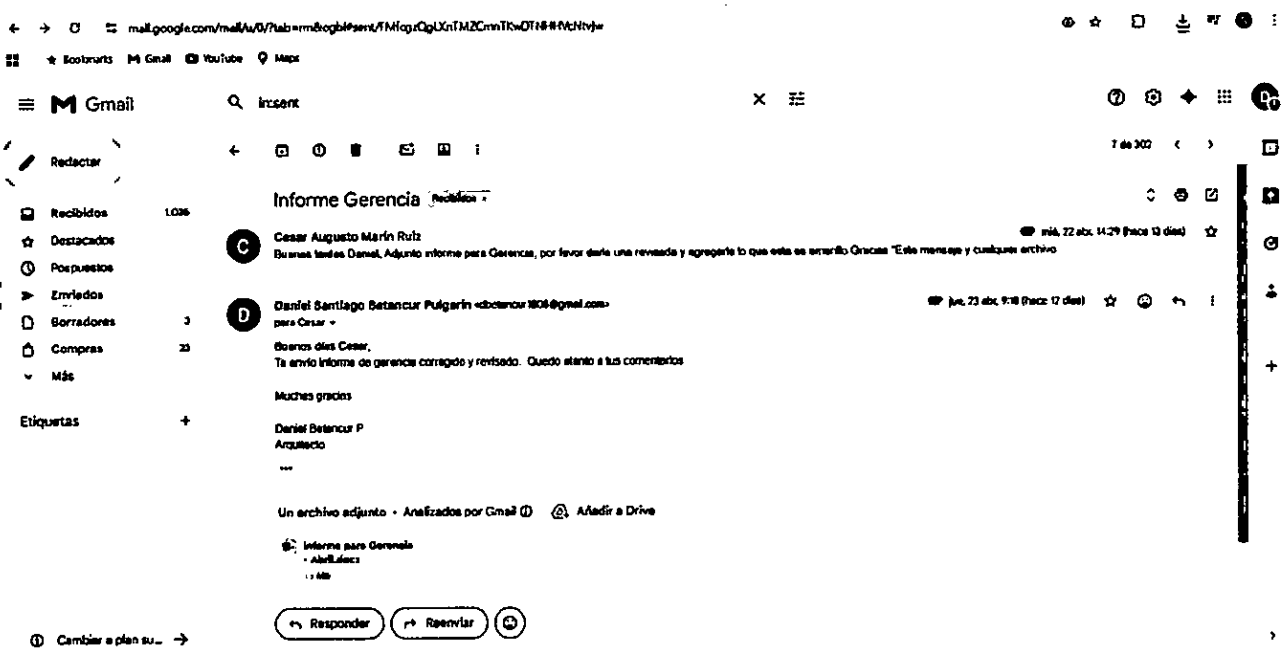
"Las políticas de tratamiento de datos personales de Metroplús S.A., procedimientos de consulta y reclamación que le permitirán hacer efectivos sus derechos al acceso, consulta, rectificación, actualización y supresión de los datos, los encontrará en el website www.metroplus.gov.co que están dictadas en la Resolución No. 20174Q143 de 2017 "por medio de la cual se adopta el manual de políticas y procedimientos para el tratamiento de datos personales en Metroplús S.A., Metroplús S.A., con domicilio en la ciudad de Medellín, Colombia; actúa y es responsable del tratamiento de datos personales, de acuerdo a la Ley 1581 de 2012 y reglamentación vigente. Puede contactarnos en la dirección electrónica: protecciondedatos@metroplus.gov.co".



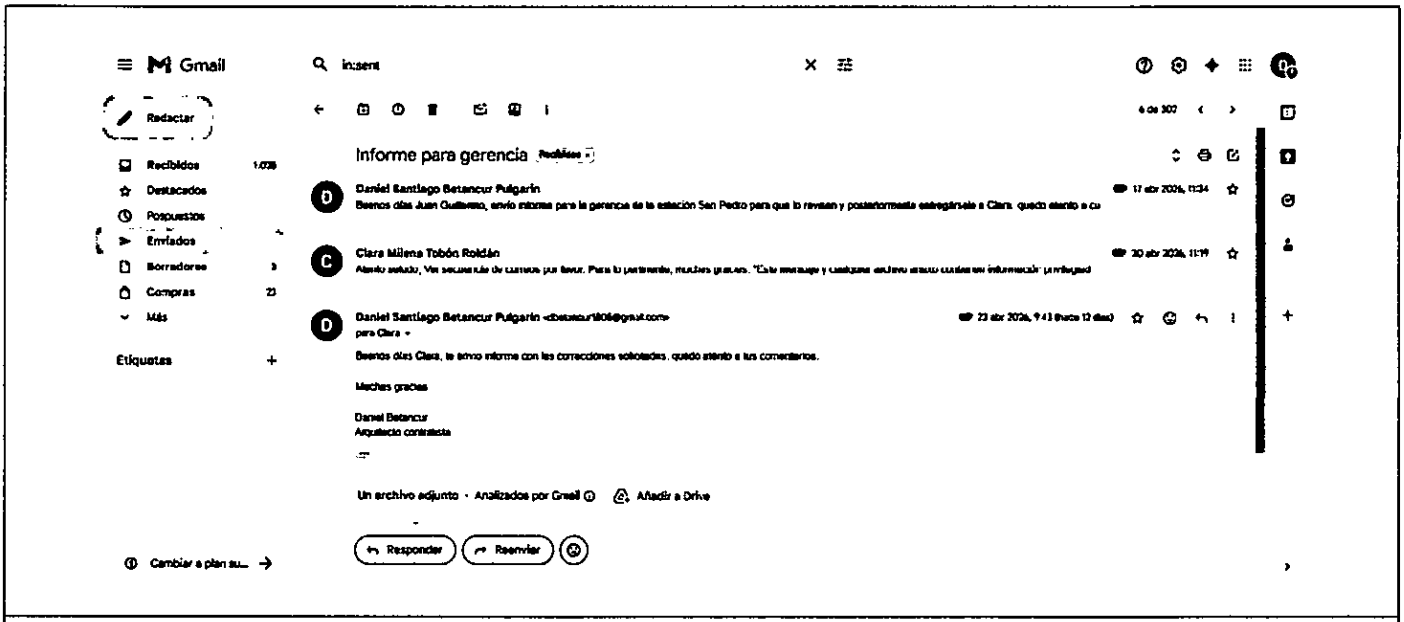
8. Imagen acta de reunión.



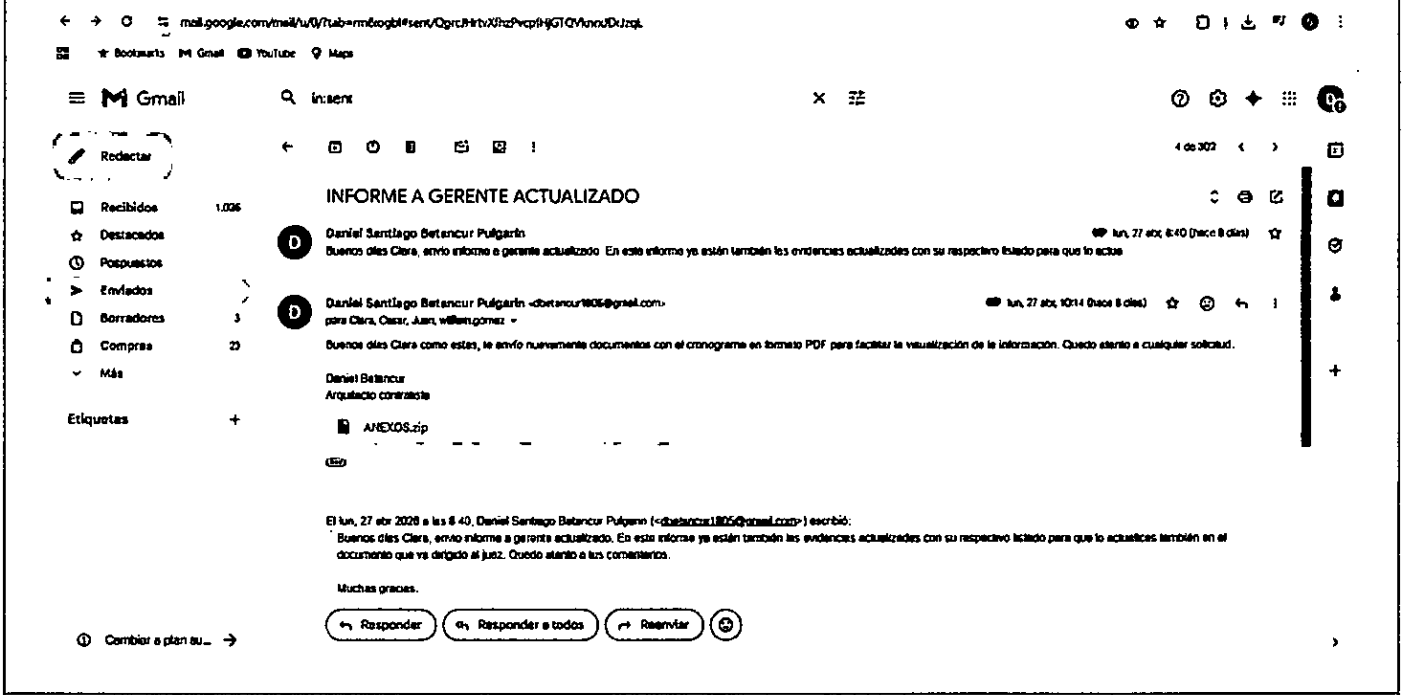

9. Imagen pantallazo de correo enviado con la documentación.



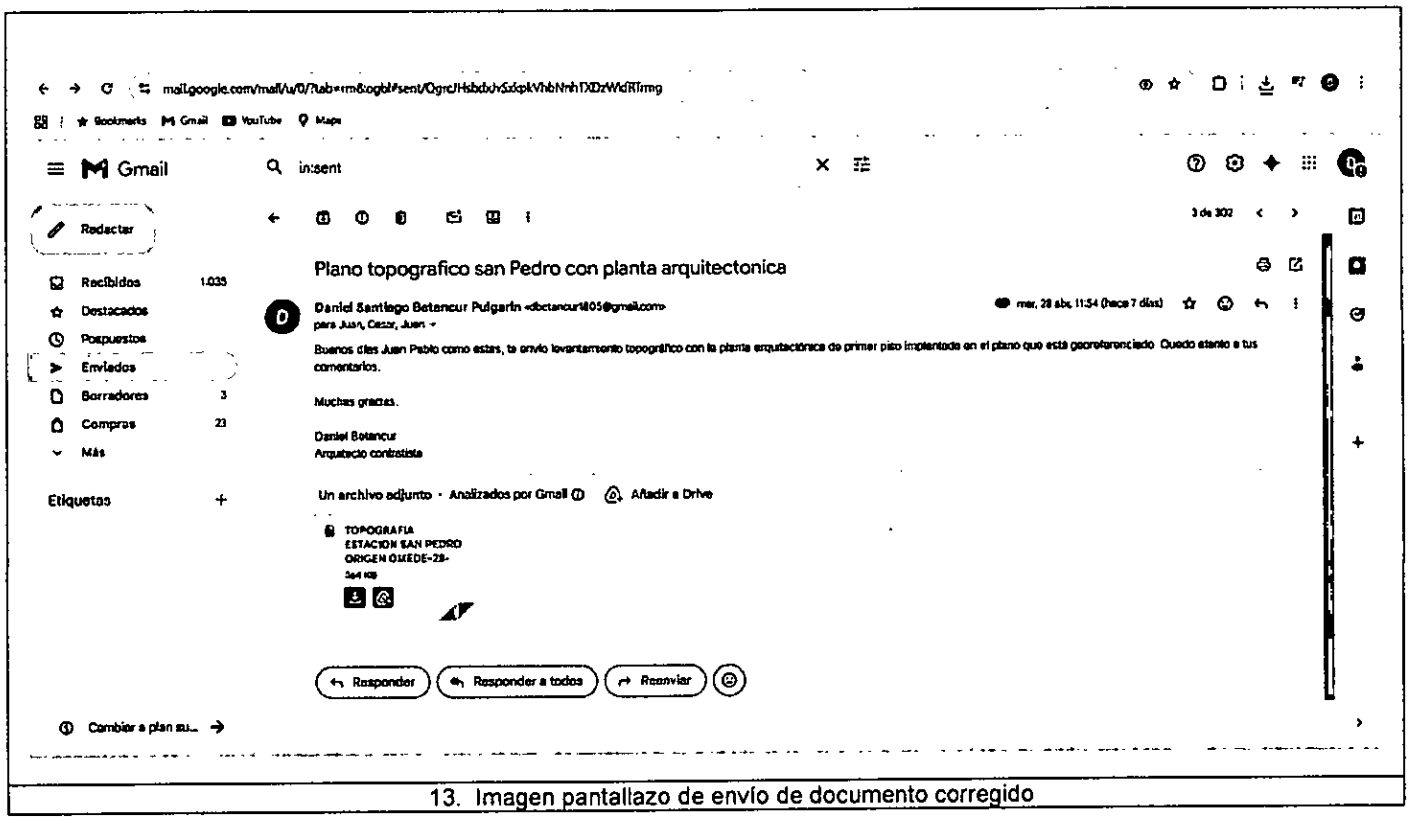

10. Imagen pantallazo de envío de documento corregido




11. Imagen pantallazo de envío de documento corregido




12. Imagen pantallazo de envío de documento corregido




13. Imagen pantallazo de envío de documento corregido

| FORMATO DE INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN | metroplús | DJ500-FT-GJU-26 |
|---|---|---|
| | | Versión 3 |
| | | 2019-12-30 |

| INFORMACIÓN GENERAL | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Marque con una X el tipo de documento: | | | | | | | | |
| CONTRATO | X | CONVENIO | | ORDEN DE ACEPTACIÓN | | PERIODO: 01 de abril a 30 de abril de 2026 | | |
| Número: | 27 | | de | 2026 | | | | |
| **Objeto:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO CIVIL, ARQUITECTO O PROFESIONAL EN AREAS AFINES, PARA APOYAR A LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE METROPLUS S.A., EN EL ACOMPAÑAMIENTO TECNICO A LOS PROYECTOS Y CONTRATOS A SU CARGO, MEDIANTE ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO, REVISION DE INFORMACION TECNICA, Y APOYO A LA GESTIÓN ASOCIADA A LOS PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA QUE ADELANTE LA ENTIDAD. | | | | | | Valor total: $ 20.000.000 | | |
| CONTRATISTA: | DANIEL SANTIAGO BETANCUR PULGARIN | | | | | | | |

| INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Registro Presupuestal (artículo 42 ley 80) - (20260057): | 29 | de | Enero | de | 2026 |
| Fecha aprobación de Pólizas Garantías (202630178): | 30 | de | Enero | de | 2026 |
| Fecha de inicio: Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio | 02 | de | Febrero | de | 2026 |
| Duración total: | 05 meses | | | | |

| MODIFICACIONES | |
|---|---|
| | |
| | |

| PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES | | |
|---|---|---|
| El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones y riesgos profesionales, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50. | SI<br>X | NO |
| | Marque con una X | |

| INFORME DE ACTIVIDADES | | |
|---|---|---|
| # | Obligaciones Generales | **Actividades ejecutadas dentro del periodo** (En este aparte el Supervisor deberá describir cada una de las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo |

| | | |
|---|---|---|
| | | facturado y los productos entregados por éste en caso que aplique, que den cuenta del cumplimiento de la respectiva obligación). |
| 1 | Apoyar a la Dirección de Infraestructura en los aspectos técnicos y administrativos relacionados con la ejecución de los proyectos. | - Se realiza reunión virtual con el contratista Daniel Betancur, con la SIF con el fin de aclarar dudas de acta de entrega de UdeM<br>**Anexo 1.**<br>Imágenes de captura de pantalla de la reunión virtual.<br>- El día jueves 9 de abril se asiste a reunión en las oficinas de la SIF en compañía del contratista Daniel Betancur con el fin de actualizar el estado actual del proceso de la estación San Pedro.<br>**Anexo 2.**<br>Imagen de acta reunión.<br>- Se realiza Actualización documento acta UdeM con apoyo del contratista Daniel Betancur<br>**Anexo 3**<br>Imagen de captura de pantalla de envío de correo con documento elaborado.<br>- El día 15 de abril se realiza reunión con el contratista Daniel Betancur para realizar la revisión del acta de recibo de UdeM y el informe para el juez de la estación San Pedro.<br>**Anexo 4.**<br>Imagen de captura de pantalla de la programación de la reunión.<br>- El día 15 de abril se realiza visita al DAP en compañía del del contratista Daniel Betancur con el fin de programar reunión con el DAP, la SIF y el contratista RAIZING S.A.S para poner al corriente el estado actual del proyecto, avances y el proceso de radicación de licencia.<br>**Anexo 5**<br>Acta de visita al DAP<br>- El día 16 de abril se realiza reunión con el contratista Daniel Betancur para socialización y revisión de informe a gerencia<br>**Anexo 6**<br>Imagen de captura de pantalla invitación a reunión.<br>- Se realiza informe a gerencia con apoyo del contratista Daniel Betancur<br>**Anexo 7**<br>Documento informe para gerencia<br>- El día martes 21 de abril se asiste a reunión en compañía del contratista Daniel Betancur con el DAP, con la SIF y el contratista RAIZING S.A.S para poner al corriente estado actual del proyecto estación San Pedro.<br>**Anexo 8**<br>Imagen acta de reunión<br>- El día jueves 23 de abril se realiza reunión con el contratista Daniel Betancur para socialización y revisión de acta de recibo UdeM<br>**Anexo 9**<br>Imagen de acta reunión.<br>- se realiza correcciones a documento para la |

| | | |
|---|---|---|
| | | gerente correspondiente al contrato de RAIZING S.A.S con el contratista Daniel Betancur<br>**Anexo 10**<br>Captura de pantalla que evidencia documento corregido enviado.<br>- Se evidencia que el contratista Daniel Betancur realiza correcciones del informe para gerente.<br>**Anexo 11**<br>Captura de pantalla que evidencia documento corregido enviado.<br>- Se evidencia que el contratista Daniel Betancur realiza modificaciones a informe de gerencia y se reenvía de nuevo<br>**Anexo 12**<br>Captura de pantalla que evidencia documento corregido enviado.<br>- Se evidencia que el contratista Daniel Betancur realiza implantación de la planta arquitectónica del proyecto estación San Pedro en el plano topográfico georreferenciado<br>**Anexo 13**<br>Captura de pantalla que evidencia documento corregido enviado. |
| 2 | Acompañar las reuniones que se requieran con las diferentes dependencias municipales para la coordinación de las acciones encaminadas al buen desarrollo de los proyectos. | - Se realiza reunión virtual con el contratista Daniel Betancur, con la SIF con el fin de aclarar dudas de acta de entrega de UdeM<br>**Anexo 1.**<br>Imágenes de captura de pantalla de la reunión virtual.<br>- El día jueves 9 de abril se asiste a reunión en las oficinas de la SIF en compañía del contratista Daniel Betancur con el fin de actualizar el estado actual del proceso de la estación San Pedro.<br>**Anexo 2.**<br>Imagen de acta reunión.<br>- El día 15 de abril se realiza visita al DAP en compañía del del contratista Daniel Betancur con el fin de programar reunión con el DAP, la SIF y el contratista RAIZING S.A.S para poner al corriente el estado actual del proyecto, avances y el proceso de radicación de licencia.<br>**Anexo 5**<br>Acta de visita al DAP<br>- El día martes 21 de abril se asiste a reunión en compañía del contratista Daniel Betancur con el DAP, con la SIF y el contratista RAIZING S.A.S para poner al corriente estado actual del proyecto estación San Pedro.<br>**Anexo 8**<br>Imagen acta de reunión |
| 3 | Apoyar a la Dirección de Infraestructura con las respuestas a los requerimientos y comunicaciones presentados por los diferentes entes de una manera eficaz y oportuna. | No se realizan actividades correspondientes a esta función. |

| | | |
|---|---|---|
| 4 | Acompañar los recorridos de obra necesarios para el desarrollo de los proyectos. | No se realizan actividades correspondientes a esta función. |
| 5 | Informar a la Dirección de Infraestructura sobre las novedades encontradas en el desarrollo de sus funciones. | • No se realizan actividades correspondientes a esta función. |
| 6 | Apoyar las respuestas a los PQRS que se presentan en materia técnica, asistir a reuniones informativas convocadas por la Dirección de Infraestructura para socializar el avance de las tareas encomendadas en el contrato. | • No se realizan actividades correspondientes a esta función. |
| 7 | Apoyar al área con la revisión y formulación de presupuestos con sus respectivos APU´s en relación a los proyectos de la Dirección de infraestructura. | • No se realizan actividades correspondientes a esta función. |
| 8 | Mantener la confidencialidad exigida sobre los asuntos, documentos y demás información a la que tenga acceso en desarrollo de sus funciones, mantener la información actualizada de los asuntos relacionados con el desarrollo del objeto contractual y hacer entrega de la misma en forma oportuna, dentro de los términos establecidos en el contrato o el fijado por la supervisión. | Se cumplió, se mantiene la confidencialidad que exige la entidad, sobre los documentos e información suministrada por esta. |
| 9 | Asistir a los comités de obra cuando lo requieran. | • No se realizan actividades correspondientes a esta función |
| 10 | Apoyo transversal a la supervisión de todos los proyectos que se encuentren en ejecución de la Dirección de Infraestructura y demás actividades que se requieran por parte del director de Infraestructura y/o supervisor. | - Se realiza reunión virtual con el contratista Daniel Betancur, con la SIF con el fin de aclarar dudas de acta de entrega de UdeM<br>**Anexo 1.**<br>Imágenes de captura de pantalla de la reunión virtual.<br>- El día jueves 9 de abril se asiste a reunión en las oficinas de la SIF en compañía del contratista Daniel Betancur con el fin de actualizar el estado actual del proceso de la estación San Pedro.<br>**Anexo 2.**<br>Imagen de acta reunión.<br>- El día 15 de abril se realiza visita al DAP en compañía del del contratista Daniel Betancur con el fin de programar reunión con el DAP, la SIF y el contratista RAIZING S.A.S para poner al corriente el estado actual del proyecto, avances y el proceso de radicación de licencia.<br>**Anexo 5**<br>Acta de visita al DAP |

| | | |
|---|---|---|
| | | - El día martes 21 de abril se asiste a reunión en compañía del contratista Daniel Betancur con el DAP, con la SIF y el contratista RAIZING S.A.S para poner al corriente estado actual del proyecto estación San Pedro.<br>**Anexo 8**<br>Imagen acta de reunión |
| 11 | Apoyo en el proceso de revisión de los diseños realizados por la Entidad, de manera que se ajusten a la realidad de los procesos urbanos actuales y a la disponibilidad presupuestal reservada para la etapa de implementación. | • Se evidencia que el contratista Daniel Betancur realiza implantación de la planta arquitectónica del proyecto estación San Pedro en el plano topográfico georreferenciado<br>**Anexo 13**<br>• Captura de pantalla que evidencia documento corregido enviado. |
| 12 | Apoyo en la interfaz de los diseños a la implementación entre las Direcciones de Transporte y de Infraestructura. | • Se evidencia que el contratista Daniel Betancur realiza implantación de la planta arquitectónica del proyecto estación San Pedro en el plano topográfico georreferenciado<br>**Anexo 13**<br>• Captura de pantalla que evidencia documento corregido enviado. |
| 13 | Apoyo en la coordinación, seguimiento y control de los proyectos en etapa de implementación. | No se realizan actividades correspondientes a esta función. |
| 14 | Apoyo en la fase precontractual, contractual y postcontractual de los proyectos. | - Se realiza reunión virtual con el contratista Daniel Betancur, con la SIF con el fin de aclarar dudas de acta de entrega de UdeM<br>**Anexo 1.**<br>Imágenes de captura de pantalla de la reunión virtual.<br>- El día jueves 9 de abril se asiste a reunión en las oficinas de la SIF en compañía del contratista Daniel Betancur con el fin de actualizar el estado actual del proceso de la estación San Pedro.<br>**Anexo 2.**<br>Imagen de acta reunión.<br>- Se realiza Actualización documento acta UdeM con apoyo del contratista Daniel Betancur<br>**Anexo 3**<br>Imagen de captura de pantalla de envío de correo con documento elaborado.<br>- El día 15 de abril se realiza reunión con el contratista Daniel Betancur para realizar la revisión del acta de recibo de UdeM y el informe para el juez de la estación San Pedro.<br>**Anexo 4.**<br>Imagen de captura de pantalla de la programación de la reunión.<br>- El día 15 de abril se realiza visita al DAP en compañía del del contratista Daniel Betancur con el fin de programar reunión con el DAP, la SIF y el contratista RAIZING S.A.S para poner al corriente el estado actual del proyecto, avances y el proceso de radicación de licencia. |

| | | |
|---|---|---|
| | | **Anexo 5**<br>- El día martes 21 de abril se asiste a reunión en compañía del contratista Daniel Betancur con el DAP, con la SIF y el contratista RAIZING S.A.S para poner al corriente estado actual del proyecto estación San Pedro.<br>**Anexo 8**<br>Imagen acta de reunión<br>- El día jueves 23 de abril se realiza reunión con el contratista Daniel Betancur para socialización y revisión de acta de recibo UdeM<br>**Anexo 9**<br>Imagen de acta reunión.<br>- se realiza correcciones a documento para la gerente correspondiente al contrato de RAIZING S.A.S con el contratista Daniel Betancur<br>**Anexo 10**<br>Captura de pantalla que evidencia documento corregido enviado. |
| 15 | Apoyo en la apropiación de lineamientos urbanos de la Entidad para el desarrollo de los nuevos proyectos. | • No se realizan actividades correspondientes a esta función. |
| 16 | Apoyo administrativo y técnico en la gestión de los diferentes convenios de que enmarca la gestión de la Entidad. | - Se realiza reunión virtual con el contratista Daniel Betancur, con la SIF con el fin de aclarar dudas de acta de entrega de UdeM<br>**Anexo 1.**<br>Imágenes de captura de pantalla de la reunión virtual.<br>- El día jueves 9 de abril se asiste a reunión en las oficinas de la SIF en compañía del contratista Daniel Betancur con el fin de actualizar el estado actual del proceso de la estación San Pedro.<br>**Anexo 2.**<br>Imagen de acta reunión.<br>- El día 15 de abril se realiza visita al DAP en compañía del del contratista Daniel Betancur con el fin de programar reunión con el DAP, la SIF y el contratista RAIZING S.A.S para poner al corriente el estado actual del proyecto, avances y el proceso de radicación de licencia.<br>**Anexo 5**<br>Acta de visita al DAP<br>- El día martes 21 de abril se asiste a reunión en compañía del contratista Daniel Betancur con el DAP, con la SIF y el contratista RAIZING S.A.S para poner al corriente estado actual del proyecto estación San Pedro.<br>**Anexo 8**<br>Imagen acta de reunión |
| 17 | Apoyo administrativo y técnico en los procesos de diseño y construcción de los proyectos. | - Se realiza reunión virtual con el contratista Daniel Betancur, con la SIF con el fin de aclarar dudas de acta de entrega de UdeM<br>**Anexo 1.**<br>Imágenes de captura de pantalla de la |

| | | |
|---|---|---|
| | | reunión virtual.<br>- El día jueves 9 de abril se asiste a reunión en las oficinas de la SIF en compañía del contratista Daniel Betancur con el fin de actualizar el estado actual del proceso de la estación San Pedro.<br>**Anexo 2.**<br>Imagen de acta reunión.<br>- Se realiza Actualización documento acta UdeM con apoyo del contratista Daniel Betancur<br>**Anexo 3**<br>Imagen de captura de pantalla de envío de correo con documento elaborado.<br>- El día 15 de abril se realiza reunión con el contratista Daniel Betancur para realizar la revisión del acta de recibo de UdeM y el informe para el juez de la estación San Pedro.<br>**Anexo 4.**<br>Imagen de captura de pantalla de la programación de la reunión.<br>- El día 15 de abril se realiza visita al DAP en compañía del del contratista Daniel Betancur con el fin de programar reunión con el DAP, la SIF y el contratista RAIZING S.A.S para poner al corriente el estado actual del proyecto, avances y el proceso de radicación de licencia.<br>**Anexo 5**<br>Acta de visita al DAP<br>- El día martes 21 de abril se asiste a reunión en compañía del contratista Daniel Betancur con el DAP, con la SIF y el contratista RAIZING S.A.S para poner al corriente estado actual del proyecto estación San Pedro.<br>**Anexo 8**<br>Imagen acta de reunión<br>- El día jueves 23 de abril se realiza reunión con el contratista Daniel Betancur para socialización y revisión de acta de recibo UdeM<br>**Anexo 9**<br>Imagen de acta reunión.<br>- se realiza correcciones a documento para la gerente correspondiente al contrato de RAIZING S.A.S con el contratista Daniel Betancur<br>**Anexo 10**<br>Captura de pantalla que evidencia documento corregido enviado.<br>• Se evidencia que el contratista Daniel Betancur realiza implantación de la planta arquitectónica del proyecto estación San Pedro en el plano topográfico georreferenciado<br>**Anexo 13**<br>Captura de pantalla que evidencia documento corregido enviado. |
| 18 | Apoyar la revisión, seguimiento y supervisión técnica de los diseños de los proyectos a cargo de la Dirección de Infraestructura, verificando su cumplimiento frente a los | - Se realiza reunión virtual con el contratista Daniel Betancur, con la SIF con el fin de aclarar dudas de acta de entrega de UdeM<br>**Anexo 1.** |

| | | |
|---|---|---|
| | lineamientos institucionales, la normatividad vigente y los alcances contractuales definidos | Imágenes de captura de pantalla de la reunión virtual.<br>- El día jueves 9 de abril se asiste a reunión en las oficinas de la SIF en compañía del contratista Daniel Betancur con el fin de actualizar el estado actual del proceso de la estación San Pedro.<br>**Anexo 2.**<br>Imagen de acta reunión.<br>- Se realiza Actualización documento acta UdeM con apoyo del contratista Daniel Betancur.<br>**Anexo 3**<br>Imagen de captura de pantalla de envío de correo con documento elaborado.<br>- El día 15 de abril se realiza reunión con el contratista Daniel Betancur para realizar la revisión del acta de recibo de UdeM y el informe para el juez de la estación San Pedro.<br>**Anexo 4.**<br>Imagen de captura de pantalla de la programación de la reunión.<br>- El día 15 de abril se realiza visita al DAP en compañía del del contratista Daniel Betancur con el fin de programar reunión con el DAP, la SIF y el contratista RAIZING S.A.S para poner al corriente el estado actual del proyecto, avances y el proceso de radicación de licencia.<br>**Anexo 5**<br>Acta de visita al DAP<br>- El día martes 21 de abril se asiste a reunión en compañía del contratista Daniel Betancur con el DAP, con la SIF y el contratista RAIZING S.A.S para poner al corriente estado actual del proyecto estación San Pedro.<br>**Anexo 8**<br>Imagen acta de reunión<br>- El día jueves 23 de abril se realiza reunión con el contratista Daniel Betancur para socialización y revisión de acta de recibo UdeM<br>**Anexo 9**<br>Imagen de acta reunión.<br>- se realiza correcciones a documento para la gerente correspondiente al contrato de RAIZING S.A.S con el contratista Daniel Betancur<br>**Anexo 10**<br>Captura de pantalla que evidencia documento corregido enviado. |
| 19 | Apoyar a los profesionales de la Entidad en la gestión administrativa, técnica y financiera de los proyectos que desarrolla actualmente la Dirección de Infraestructura. | • No se realizan actividades correspondientes a esta función. |
| 20 | Elaboración de planos y documentos técnicos de soporte que requieran en el marco de los procesos de planificación y diseño a cargo de la Dirección de Infraestructura. | • Se evidencia que el contratista Daniel Betancur realiza implantación de la planta arquitectónica del proyecto estación San Pedro en el plano topográfico georreferenciado<br>**Anexo 13** |

| | | |
|---|---|---|
| | | • Captura de pantalla que evidencia documento corregido enviado. |
| 21 | Apoyar la elaboración de estudios de conceptualización y diseño del Sistema Metroplús y demás proyectos adelantados por la entidad. | • Se evidencia que el contratista Daniel Betancur realiza implantación de la planta arquitectónica del proyecto estación San Pedro en el plano topográfico georreferenciado<br>**Anexo 13**<br>Captura de pantalla que evidencia documento corregido enviado. |
| 22 | El contratista deberá brindar apoyo técnico a la Dirección de Infraestructura en la gestión, desarrollo y ejecución de los contratos, así como en los procesos de diseño y construcción de la estación San Pedro, asegurando el cumplimiento de plazos y calidad. | - El día jueves 9 de abril se asiste a reunión en las oficinas de la SIF en compañía del contratista Daniel Betancur con el fin de actualizar el estado actual del proceso de la estación San Pedro.<br>**Anexo 2.**<br>Imagen de acta reunión.<br>- El día 15 de abril se realiza reunión con el contratista Daniel Betancur para realizar la revisión del acta de recibo de UdeM y el informe para el juez de la estación San Pedro.<br>**Anexo 4.**<br>Imagen de captura de pantalla de la programación de la reunión.<br>- El día 15 de abril se realiza visita al DAP en compañía del del contratista Daniel Betancur con el fin de programar reunión con el DAP, la SIF y el contratista RAIZING S.A.S para poner al corriente el estado actual del proyecto, avances y el proceso de radicación de licencia.<br>**Anexo 5**<br>Acta de visita al DAP<br>- El día martes 21 de abril se asiste a reunión en compañía del contratista Daniel Betancur con el DAP, con la SIF y el contratista RAIZING S.A.S para poner al corriente estado actual del proyecto estación San Pedro.<br>**Anexo 8**<br>Imagen acta de reunión<br>- se realiza correcciones a documento para la gerente correspondiente al contrato de RAIZING S.A.S con el contratista Daniel Betancur<br>**Anexo 10**<br>Captura de pantalla que evidencia documento corregido enviado. |
| 23 | Emitir conceptos técnicos y observaciones sobre los diseños arquitectónicos y técnicos, orientados a su ajuste, optimización y articulación con las demás especialidades, garantizando su viabilidad para la etapa de implementación y construcción. | • El día jueves 9 de abril se asiste a reunión en las oficinas de la SIF en compañía del contratista Daniel Betancur con el fin de actualizar el estado actual del proceso de la estación San Pedro.<br>**Anexo 2.**<br>Imagen de acta reunión.<br>• El día 15 de abril se realiza reunión con el contratista Daniel Betancur para realizar la revisión del acta de recibo de UdeM y el informe para el juez de la estación San Pedro.<br>**Anexo 4.** |

| | | |
|---|---|---|
| | | Imagen de captura de pantalla de la programación de la reunión.<br>• El día 15 de abril se realiza visita al DAP en compañía del del contratista Daniel Betancur con el fin de programar reunión con el DAP, la SIF y el contratista RAIZING S.A.S para poner al corriente el estado actual del proyecto, avances y el proceso de radicación de licencia.<br>**Anexo 5**<br>Acta de visita al DAP<br>• El día martes 21 de abril se asiste a reunión en compañía del contratista Daniel Betancur con el DAP, con la SIF y el contratista RAIZING S.A.S para poner al corriente estado actual del proyecto estación San Pedro.<br>**Anexo 8**<br>Imagen acta de reunión<br>• se realiza correcciones a documento para la gerente correspondiente al contrato de RAIZING S.A.S con el contratista Daniel Betancur<br>**Anexo 10**<br>• Se evidencia que el contratista Daniel Betancur realiza implantación de la planta arquitectónica del proyecto estación San Pedro en el plano topográfico georreferenciado<br>**Anexo 13**<br>• Captura de pantalla que evidencia documento corregido enviado. Se evidencia que el contratista Daniel Betancur realiza implantación de la planta arquitectónica del proyecto estación San Pedro en el plano topográfico georreferenciado<br>**Anexo 13**<br>Captura de pantalla que evidencia documento corregido enviado. |

**SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO**

| VERIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE |
|---|
| Se verifica que el expediente se encuentra al día |

| REVISIÓN DE LA PUBLICIDAD DEL PROCESO |
|---|
| El proceso se encuentra al día en el SECOP II |

| ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO |
|---|
| |

| OBSERVACIONES (Presente en este apartado aspectos importantes de la ejecución contractual) |
|---|
| En este proceso no se han presentado reclamaciones ni controversias. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Se harán efectivas Pólizas (Diligencie con una X)** | **SI** | | **NO** | **X** |
| **¿Por qué? - Anexar Soportes** | | | | |
| **¿Se debe declarar el incumplimiento? (Diligencie con una X) Anexar Soportes** | **SI** | | **NO** | **X** |
| **¿Se interpusieron multas? (Diligencie con una X) Anexar Soportes** | **SI** | | **NO** | **X** |

| | **CONCLUSIONES** |
|---|---|
| 1 | El contrato se ejecuta conforme al objeto, alcance y obligaciones contractuales, por lo que procede el pago de la factura correspondiente a los días 01 al 30 del mes de abril de 2026. |

**Para constancia de lo anterior, se firma la presente a los 06 días de mayo de 2026.**

Vo. Bo. Cesar Augusto Marín Ruiz
Profesional universitario Gestión de proyectos de infraestructura
Supervisor

| FORMATO DE RECIBO A SATISFACCIÓN Y CONTROL DE PAGOS CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN | metroplús | DF200-FT-GFI-24<br>Versión 10<br>2019-12-30 |
|---|---|---|

**FORMATO DE RECIBO A SATISFACCIÓN CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN**

**No. de Factura:** 3 **Proveedor:** DANIEL SANTIAGO BETANCUR PULGARIN **NIT Ó CC del Proveedor** 1.037.603.040

**Fecha de Factura:** 2026/05/06 **Fecha de Inicio de contrato:** 02/02/2026

**No. de Contrato:** 27 **Año del Contrato:** 2026 **Plazo:** Meses 5 dias 0 **plazo en dias** 150

**Dependencia Remitente:** Dirección de infraestructura **Fecha de Recibo D.Financiera:**

**OBJETO DEL CONTRATO:**

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO CIVIL, ARQUITECTO O PROFESIONAL EN AREAS AFINES, PARA APOYAR A LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE METROPLUS S.A., EN EL ACOMPAÑAMIENTO TECNICO A LOS PROYECTOS Y CONTRATOS A SU CARGO, MEDIANTE ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO, REVISION DE INFORMACION TECNICA, Y APOYO A LA GESTIÓN ASOCIADA A LOS PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA QUE ADELANTE LA ENTIDAD.

**CONTROL DE PAGOS E INFORMACIÓN DETALLADA**

| Cantidad de Facturas: | Valor Total: | Entidad Bancaria: | No. Cuenta Bancaria: | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | CS 4.000.000 | BANCOLOMBIA | 23014127186 | |
| | | | Ahorros: | X |
| | | | Corriente: | |

| | | |
|---|---|---|
| 20.000.000 | VALOR INICIAL DEL CONTRATO | |
| - | VALOR ADICION DEL CONTRATO | |
| 20.000.000 | VALOR TOTAL DEL CONTRATO | |

| VALOR DESPUÉS DE IVA | Ejecutado | | | | | Se recibe | | SALDO SIN EJECUTAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | FECHA DE COBRO | N°CUENTA DE COBRO | Cantidad (DIAS) | VALOR | % | CANTIDAD DIAS | VALOR | |
| CS 20.000.000,00 | 5/03/2026 | 1 | 29 | $ 3.866.667 | 19,3% | 29 | 3.866.667 | 16.133.333 |
| | 10/04/2026 | 2 | 30 | $ 4.000.000 | 20,0% | 30 | 4.000.000 | 12.133.333 |
| | 6/05/2026 | 3 | 30 | $ 4.000.000 | 20,0% | 30 | 4.000.000 | 8.133.333 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| TOTALES | | 3 | 89 | 11.866.667 | 59,3% | 89 | 11.866.667 | |

**Valor facturado ($):** 11.866.667 **Valor total del contrato ($):** 20.000.000

| Porcentaje de Ejecución Presupuestal Acumulada: | 59% |
|---|---|

**OBSERVACIONES DEL INTERVENTOR SOBRE LA MARCHA DEL CONTRATO:**

*El valor de la cuenta de cobro N° 03 se debera realizar el pago* $ 4.000.000

**CESAR AUGUSTO MARIN RUIZ**
**Profesional especializado-Gestión de proyectos de Infraestructura**
*Nota: Certifico que el contratista entregó toda la documentación para el debido pago.*