	ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO	Formato: HOJA DE TRAZABILIDAD	CODIGO: A-RFGD-F 018
PROCESO: RECURSOS FISICOS		VERSION: 01
ACTIVIDAD: GESTION DOCUMENTAL		FECHA: 28/03/2023

1.CONTRATO 0248-2026 2. AREA EBS -EBS 022

3. CONTRATISTA JOHANNA CAROLINA PALACIOS MARTINEZ AUXILIAR DE ENFERMERIA

COORDINADOR DE SEDE Y/O SECRETARIA

COPIA CONTRATO	
COPIA ACTA DE INICIO	
INFORME DE ACTIVIDADES	X
PAGO S.G.S.S.S	X
CERT. BANCARIA	
FOR. RETEFUENTE	
INFORME Y/O ACTA DE ALMACEN	

OBSERVACIONES
en todo cumplido Ivonne

SUPERVISOR: IVONNE BELLO RODRIGUEZ

CERTIFICADO DE SUPERVISION	X
PAZ Y SALVO	X
LIQUIDACION	

FECHA DE ENTREGA	FIRMA

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA	FIRMA

PRESUPUESTO:

1239

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA	FIRMA
FECHA DE ENTREGA	FIRMA

CONTABILIDAD:

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA	FIRMA
FECHA DE ENTREGA	FIRMA

TESORERIA:

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA	FIRMA
FECHA DE ENTREGA	FIRMA

JURIDICA:

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA	FIRMA

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Referente Gestión Documental	Referente de Calidad	Gerente

Soacha, 16 DE ABRIL DE 2026

CTO 0248 DE 2026

CUENTA DE COBRO No. 01

ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
NIT. 832.001.794-2

DEBE A

JOHANNA CAROLINA PALACIOS MARTINEZ
Cédula No. 52875750 De Bogotá

La suma de: Un millon ochocientos mil pesos M/Cte. ($1.800.000) Por concepto OBJETO: ": PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERÍA PARA REALIZAR ACTIVIDADES INTRA Y EXTRA MURAL DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCIÓN INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1010 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA. " periodo de 27 DE MARZO DE 2026 AL 31 DE MARZO 2026, según contrato No. 0248/2026

Consignar a la cuenta de ahorros Nro. 228210530 DE BANCO DE BOGOTA

Anexo planilla de pago de seguridad Social No.1081299891, fecha de pago 15 de abril de 2026

Johanna CPalacios

JOHANNA CAROLINA PALACIOS MARTINEZ
CC. 52875750 De Bogotá
Dirección: calle 18 sur No 10 h 14
Teléfono Celular: 3243637980
CORREO: naihara1504@gmail.com

INFORME DE ACTIVIDADES
FECHA DE ELABORACION: 16 de abril de 2026

NOMBRES Y APELLIDOS:	JOHANNA CAROLINA PALACIOS MARTINEZ
NUMERO CONTRATO:	0248 DE 2026
VIGENCIA DEL CONTRATO:	27 DE MARZO 2026 AL 31 DE MARZO 2026
FECHA DE EJECUCION:	27 DE MARZO DE 2026 AL 31 DE MARZO 2026
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 1.800.000
VALOR A COBRAR PERIODO:	$ 1.800.000

OBJETO DEL CONTRATO: : PRESTACION DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERÍA PARA REALIZAR ACTIVIDADES INTRA Y EXTRA MURAL DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCIÓN INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1010 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA.

	ACTIVIDAD CONTRACTUAL	PRODUCTO	EJECUTADOS	SOPORTE
1	Participar en la inducción y capacitaciones de Equipos Básicos de Salud acorde con los lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social para la ejecución de las actividades	Estuve en disposicion de las reuniones convocadas en el mes de MARZO	EJECUTADO	block de notas, Evidencia en carpeta en drive y la NAS https://drive.google.com/drive/folders/1reYAB5zwlA2qaVjSAjEyEaZjzocyCd?usp=sharing
2	Entrega de dispositivos médicos, materiales e insumos para llevar a cabo las actividades en el micro territorio asignado	La líder del equipo 022 me hizo entrega de equipos biomedicos	EJECUTADO	PDFacta entrega de equipos biomedicos. Evidencia en carpeta en drive y la NAS https://drive.google.com/drive/folders/1O_WLAube9nYCpDnsE3gEFg7MDDvSnLcE?usp=sharing
3	Planeación de la operación por mes de ejecución definida.	Realice cronograma y plan de trabajo de actividades mensual, individual y general	EJECUTADO	PDF cronogramas, plan de trabajo, individual y general. Evidencia en carpeta en drive y la NAS https://drive.google.com/drive/folders/1O_WLAube9nYCpDnsE3gEFg7MDDvSnLcE?usp=sharing
4	Caracterización socioambiental, individual y familiar en el micro territorio asignado	Se realizo la caracterizacion individual y familiar en el aplicativo indicado por el ministerio	EJECUTADO	PDF de los pdf SIAPS y registro fotografico. Evidencia en carpeta en drive y la NAS https://drive.google.com/drive/folders/1O_WLAube9nYCpDnsE3gEFg7MDDvSnLcE?usp=sharing
5	Realizar mapeo y cartografía social de los territorios de abordaje y de primer contacto con las comunidades de cada micro territorio asignado zona el área rural y urbano del Municipio de Soacha.	Se suministró la información para la realización del mapa y cartografía del microterritorio asignado	EJECUTADO	PDF Informe de cartografia y mapeo del EBS Evidencia en carpeta en drive y la NAS https://drive.google.com/drive/folders/1O_WLAube9nYCpDnsE3gEFg7MDDvSnLcE?usp=sharing
6	Identificar personas no afiliadas al sistema de salud y gestionar el tramite de afiliación.	Se identificaron personas sin aseguramiento	EJECUTADO	PDF carta de aseguramiento y correo. Evidencia en carpeta en drive y la NAS https://drive.google.com/drive/folders/1O_WLAube9nYCpDnsE3gEFg7MDDvSnLcE?usp=sharing
7	Realizar apoyo, canalización y seguimiento a esquemas de vacunación	Para este periodo no se identificaron personas con esquemas de vacunacion incompletos	EJECUTADO	NA block de notas Evidencia en carpeta en drive y la NAS https://drive.google.com/drive/folders/1O_WLAube9nYCpDnsE3gEFg7MDDvSnLcE?usp=sharing
8	Inducir a la demanda de servicios de las eventos relacionadas con las prioridades en salud pública y aquellas que ocasionan gran impacto en salud.	se realizo demanda inducida en el microterritorio asignado	EJECUTADO	PDF canalizaciones realizadas en el microterritorio asignado. Evidencia en carpeta en drive y la NAS https://drive.google.com/drive/folders/1O_WLAube9nYCpDnsE3gEFg7MDDvSnLcE?usp=sharing
9	Gestionar el traslado a Instituciones de salud de personas que requieren remisión urgente a partir de lo identificado en la atención en salud	No se identificaron personas para remisiones urgentes durante el periodo ejecutado	EJECUTADO	PDF certificacion no traslados. Evidencia en carpeta en drive y la NAS https://drive.google.com/drive/folders/1O_WLAube9nYCpDnsE3gEFg7MDDvSnLcE?usp=sharing
10	Brindar educación para la salud e información orientada a la promoción de la salud, prevención de la enfermedad, identificación de signos de alarma y adopción de prácticas de cuidado de si mismo, de los demás y de su entorno en los micro territorios asignados.	se brindo educación para la salud e información orientada a la promoción de la salud, prevención de la enfermedad, identificación de signos de alarma y adopción de prácticas de cuidado de si mismo, de los demás y de su entorno en el microterritorio asignado	EJECUTADO	PDF de los pdf SIAPS y registro fotografico. Evidencia en carpeta en drive y la NAS https://drive.google.com/drive/folders/1O_WLAube9nYCpDnsE3gEFg7MDDvSnLcE?usp=sharing
11	Informar a las familias sobre el portafolio de servicios de salud y de otros sectores de acuerdo con sus necesidades	se brindo informacion sobre el portafolio de servicios de salud y de otros sectores de acuerdo con sus necesidades	EJECUTADO	PDF de los pdf SIAPS y registro fotografico. Evidencia en carpeta en drive y la NAS https://drive.google.com/drive/folders/1O_WLAube9nYCpDnsE3gEFg7MDDvSnLcE?usp=sharing
12	Realizar seguimiento al acceso efectivo a las servicios de salud y servicios brindados.	se realizo canalizacion a las personas del microterritorio asignado identificadas con necesidad de atencion de profesionales de EBS	EJECUTADO	PDF formato de canalizaciones, realizadas en el microterritorio asignado. Evidencia en carpeta en drive y la NAS https://drive.google.com/drive/folders/1O_WLAube9nYCpDnsE3gEFg7MDDvSnLcE?usp=sharing
13	Realizar tamizaje de pruebas rápidas de acuerdo a las prioridades y necesidades en la población de los micro territorios asignados	No se cuenta con pruebas rápidas para el mes de agosto por lo que no se realizó la actividad pero se estuvo en disposición de hacerlo	EJECUTADO	PDF certificacion no pruebas rapidas. Evidencia en carpeta en drive y la NAS https://drive.google.com/drive/folders/1O_WLAube9nYCpDnsE3gEFg7MDDvSnLcE?usp=sharing
14	Convocar a los miembros de cada hogar y comunidad a espacios de participación social y popular por cada una de las veredasbarrios y micro territorios abordados por el equipo.	Durante este mes no se realizaron jornadas de salud ni brigadas pero se estuvo en disposicion de hacerlo	EJECUTADO	block de notas. Evidencia en carpeta en drive y la NAS https://drive.google.com/drive/folders/1O_WLAube9nYCpDnsE3gEFg7MDDvSnLcE?usp=sharing
15	Digitalizar los instrumentos que sean diligenciados de forma manual en la herramienta que defina el Ministerio de Salud y Protección Social para tal fin	se digitalizo la informacion solicitada por medio de cronograma individual, general, plan de trabajo, formato de canalizaciones e indicadores en drive plataforma survey y formulario google from para canalizaciones	EJECUTADO	PDF pantallazos de obligaciones en drive Evidencia en carpeta en drive y la NAS https://drive.google.com/drive/folders/1O_WLAube9nYCpDnsE3gEFg7MDDvSnLcE?usp=sharing

16	El contratista utilizara las herramientas y tecnologías de georreferenciación avanzadas para garantizar la precisión y exactitud de los datos aportados en el informe de actividades	se firmaron registros de asistencia segun los dias que se aborde territorio asignado	EJECUTADO	Actas de asistencia a territorio asignado y registro fotografico. Evidencia en carpeta en drive y la NAS https://drive.google.com/drive/folders/1O_WLAube9nYCpDnsE3gEFg7MDDvSnLcE?usp=sharing
17	El abordaje de los micro territorios debe ser de manera articulada entre los EBS para lograr la efectividad requerido, no se permite el abordaje de las familias, individuos y/o entornos de manera individual o fuera de las jornadas que se realicen.	se realizo el abordaje de el microterritorio asignado de manera articulada con el EBS 002	EJECUTADO	Actas de asistencia a territorio asignado y registro fotografico. Evidencia en carpeta en drive y la NAS https://drive.google.com/drive/folders/1O_WLAube9nYCpDnsE3gEFg7MDDvSnLcE?usp=sharing
18	Asistir y participar activamente en brigadas, jornadas de salud y demas actividades programadas.	durante este mes no se realizaron jornadas de salud ni brigadas pero se estuvo en disposicion de hacerlo	EJECUTADO	NA block de notas Evidencia en carpeta en drive y la NAS https://drive.google.com/drive/folders/1O_WLAube9nYCpDnsE3gEFg7MDDvSnLcE?usp=sharing
19	El contratista deberá entregar de manera oportuna según las fechas estipuladas por la referente del programa, cronograma de actividades, los productos realizados en campo, bases de datos y retroalimentación de casos y/o a la persona encargada de consolidar la información y seguimiento al plan de cuidado familiar y a su respectiva canalización	se realizo la entrega oportuna a lider de EBS de los productos segun las actividades realizadas	EJECUTADO	pdf cronogramas. plan de trabajo, individual y general, formato de canalizaciones e indicadores. Evidencia en carpeta en drive y la NAS https://drive.google.com/drive/folders/1O_WLAube9nYCpDnsE3gEFg7MDDvSnLcE?usp=sharing
20	Clausula verde participar de las actividades de gestión ambiental y poner en práctica el contenido de las capacitaciones de manejo integral de residuos, conductas básicas de bioseguridad, limpieza y desinfección, hospital verde y todas aquellas que surjan en el desarrollo de sus actividades	No fui convocado a espacios verdes pero estuve en disposición de hacerlo	EJECUTADO	NA block de notas Evidencia en carpeta en drive y la NAS https://drive.google.com/drive/folders/1O_WLAube9nYCpDnsE3gEFg7MDDvSnLcE?usp=sharing
21	El contratista deberá cumplir todas y cada una de las actividades asignadas durante el periodo de ejecución, lo cual deberá ser acreditado ante el supervisor con la evidencia correspondiente y justificará el pago de los honorarios pactados en el presente acuerdo de voluntades. En caso de incumplimiento total o parcial de las actividades asignadas, se dispondrá por parte del supervisor un plan de mejora para subsanar el cumplimiento, cuando sea factible, en caso de no evidenciarse los resultados esperados y acordes al objeto contractual el supervisor definirá la procedencia de adelantar una terminación anticipada-unilateral del contrato con la debida glosa de actividades no ejecutadas al contratista, se reflejará en la posterior liquidación, actuación que se aprueba por parte del contratista con la suscripción del contrato	se cumplio con todas y cada una de las actividades asignadas durante el periodo de ejecucion	EJECUTADO	pdf cronogrammas. plan de trabajo, individual y general, formato de canalizaciones, indicadores, pdf SIAPS y link de canalizaciones y certificacion de sistemas. Evidencia en carpeta en drive y la NAS https://drive.google.com/drive/folders/1O_WLAube9nYCpDnsE3gEFg7MDDvSnLcE?usp=sharing
22	Hacer uso del transporte suministrado por la ESE Municipal Julio Cesar Pertuloza de acuerdo al cronograma para cada una de las rutas establecidas para cada micro territorio.	se realiza uso del transporte según lo indicado	EJECUTADO	PDF Registro fotografico.Evidencia en carpeta en drive y la NAS https://drive.google.com/drive/folders/1O_WLAube9nYCpDnsE3gEFg7MDDvSnLcE?usp=sharing
23	Las demás Actividades que le sean asignadas durante el mes y estén acordes con la naturaleza del objeto contractual	se estuvo en disposicion de realizar actividades propuestas por el referente del programa, realice cursos de cancer solicitados y se atendio PCR	EJECUTADO	NA block de notas Evidencia en carpeta en drive y la NAS https://drive.google.com/drive/folders/1O_WLAube9nYCpDnsE3gEFg7MDDvSnLcE?usp=sharing
24	El contratista se obliga a ejecutar el 100% de las actividades y metas establecidos en la resolución 1010 de 2025, los cuales deben someterse a reglas de veracidad confiabilidad calidad y pertinencia y que serán objeto de auditoría en el terreno por parte de los supervisores del contrato y sus apoyos, esto con el fin de poder certificar su cumplimiento y efectuar el pago correspondiente	se ejecuto el 100% de las actividades establecidas y se someten a veracidad y auditoria por parte de los supervisores del contrato	EJECUTADO	PDF cronogrammas. plan de trabajo, individual y general, formato de canalizaciones, indicadores, pdf SIAPS y link de canalizaciones y certificacion de sistemas. Evidencia en carpeta en drive y la NAS https://drive.google.com/drive/folders/1O_WLAube9nYCpDnsE3gEFg7MDDvSnLcE?usp=sharing
25	Al finalizar el contrato devolver carné, porta carné, gorra y chaqueta en perfecto estado	se realiza entrega de porta carné, gorra y chaqueta.	EJECUTADO	NA block de notas Evidencia en carpeta en drive y la NAS https://drive.google.com/drive/folders/1O_WLAube9nYCpDnsE3gEFg7MDDvSnLcE?usp=sharing
26	Al finalizar el contrato devolver equipos biomédicos, tecnológicos y demás que le sean entregados.	se hace devolucion de equipos biomédicos y tecnológicos.	EJECUTADO	PDFacta de entrega de biomedicos Evidencia en carpeta en drive y la NAS https://drive.google.com/drive/folders/1O_WLAube9nYCpDnsE3gEFg7MDDvSnLcE?usp=sharing
27	Presentar oportunamente las cuentas de cobro y los respectivos soportes de aporte a seguridad social	se presenta oportunamente cuenta de cobro segun solicitud del referente del programa con respectivos soporte de aporte a seguridad social	EJECUTADO	PDF formatos diligenciados de cuenta de cobro y soporte de planilla mes de agosto. Evidencia en carpeta drive y NAS. https://drive.google.com/drive/folders/1O_WLAube9nYCpDnsE3gEFg7MDDvSnLcE?usp=sharing

JOHANNA CAROLINA PALACIOS MARTINEZ
CC. 52875750
PERFIL: AUXILIAR DE ENFERMERIA
TELEFONO: 3243637880
EMAIL: karolina752@gmail.com

JENNY VARGAS HUNTADO
COORDINADORA EQUIPOS BASICOS DE SALUD

JULITH PAOLA BARBOSA CASTILLO
COORDINADORA EQUIPOS BASICOS DE SALUD

LA SUSCRITA COORDINADORA DE LOS EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD DE LA E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

CERTIFICA QUE:

El (la) señor (a) **JOHANNA CAROLINA PALACIOS MARTINEZ,** identificado (a) con Cédula de Ciudadanía No. **52875750** ejecutó las actividades solicitadas a demanda del periodo de la certificación del contrato de prestación de servicios **No. 0248-2026**, cuyo objeto contractual es ": PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERÍA PARA REALIZAR ACTIVIDADES INTRA Y EXTRA MURAL DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCIÓN INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1010 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA.".

Que el valor de pago corresponde al perfil de AUXILIAR DE ENFERMERÍA la suma de $1.800.000; para el período DEL 27 DE MARZO AL 31 DE MARZO DE 2026, periodo durante el cual ejecutó el objeto contractual pactado y las obligaciones del mismo de acuerdo a las evidencias presentadas y los documentos que así lo soportan los cuales reposan en la NAS-INTRANET y el físico en el archivo correspondiente.

Soacha, abril 16 de 2026.

JEIMMY VARGAS HURTADO
COORDINADORA EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD

JULITH PAOLA BARBOSA CASTILLO
COORDINADORA EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Subgerente Administrativo y Financiero	Referente de Calidad Referente de planeación	Gerente

E.S.E. Julio César Peñaloza	**E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA**	
MACROPROCESO: APOYO	**Formato:** **CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL**	CODIGO: A-JURCON-F 005
PROCESO: GESTIÓN JURIDICA		VERSION: 01
ACTIVIDAD: CONTRATACIÓN		FECHA: 26/11/2021

El (LA) SUSCRITO(A) SUPERVISOR(A) CONTRACTUAL DE LA E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

CERTIFICA QUE:

El (la) señor (a) **JOHANNA CAROLINA PALACIOS** , identificado con Cédula de Ciudadanía N° 52875750, ejecutó la Prestación de Servicio según contrato No 0248-2026 las actividades realizadas en el periodo DEL 27 DE MARZO AL 31 DE 2026, durante el cual ejecutó el objeto contractual pactado y las obligaciones del mismo de acuerdo con el informe del contratista y los documentos que así lo soportan.

Durante el periodo de certificación, el contratista ejecutó el 100% de las actividades asignadas para la meta, por lo tanto se sugiere el pago correspondiente al valor de **$ 1.800.000 (UN MILLON OCHOCIENTOS MIL PESOS M/C)**

Soacha,16 DE ABRIL DE 2026

Ivonne Bello R.

IVONNE BELLO RODRIGUEZ
JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Subgerente Administrativo y Financiero	Referente de Calidad	Gerente

E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza	E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO PROCESO: GESTIÓN JURIDICA ACTIVIDAD: CONTRATACIÓN	Formato: INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL	CODIGO: A-JURCON-F 002 VERSIÓN: 01 FECHA: 26/11/2021

FECHA DE ELABORACIÓN	Abril 16 de 2026
CONTRATO No.	0786-2025
CONTRATISTA	**JOHANNA CAROLINA PALACIOS MARTINEZ**
REPRESENTANTE LEGAL	N/A
IDENTIFICACIÓN REPRESENTANTE LEGAL	N/A
IDENTIFICACIÓN	52.875.750
OBJETO CONTRACTUAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERÍA PARA REALIZAR ACTIVIDADES INTRA Y EXTRA MURAL DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCIÓN INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1010 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA.
FECHA DE INICIO	27/03/2026
FECHA DE TERMINACIÓN	31/03/2026
DURACIÓN	EL CONTRATO SE EJECUTARÁ DESDE SU PERFECCIONAMIENTO E INICIO DE EJECUCIÓN EN EL SECOP II, SIN QUE DICHO PLAZO PUEDA EXCEDER EL 31 DE MARZO DE 2026
PRORROGA:	N/A
VALOR DEL CONTRATO INICIAL	$1.800.000
VALOR ADICIÓN	$0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$1.800.000
PERIODO FACTURADO	DEL 27 DE MARZO AL 31 DE MARZO 2026
VALOR A GIRAR	$1.800.000
LUGAR DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	SOACHA
ACTIVIDADES EJECUTADAS	El contratista ejecuta las obligaciones contractuales especificas relacionadas en el informe de actividades que presenta con su cuenta de cobro y cuyas evidencias reposan en el Drive dispuesto para tal fin.

E.S.E. Julio César Peñaloza	E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO PROCESO: GESTIÓN JURIDICA ACTIVIDAD: CONTRATACIÓN	Formato: INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL	CODIGO: A-JURCON-F 002 VERSIÓN: 01 FECHA: 26/11/2021

OBSERVACIÓN	El contratista allega planilla de seguridad social N° 1081299891 pagada el 15/04/2026, cuenta de cobro No.1-2026 e informe de actividades. Teniendo en cuenta que el contratista ejecutó el 100% de las actividades correspondientes a la meta de mes de MARZO-2026. De acuerdo con la certificación de actividades emitido las Coordinadoras de los Equipos Básicos en Salud Jeimmy Vargas Hurtado y Julith Paola Barbosa Castillo , donde autorizan el pago de la suma correspondiente al valor a girar estipulado para el periodo certificado. El valor autorizado por el mismo teniendo en cuenta el valor disponible en el contrato de la contratista.	
INFORMACIÓN PLANILLA DE SSS	IBC:	$583.635
	NO. DE PLANILLA:	1081299891
	VALOR PAGADO PENSIÓN:	$93.400
	VALOR PAGADO SALUD:	$73.000
	VALOR PAGADO ARL:	$14.300
RELACIÓN DE PAGOS	VALOR CONTRATADO	$1.800.000
	VALOR PAGADO A LA FECHA	$0
	VALOR A GIRAR	$1.800.000
	SALDO POR EJECUTAR	$0
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR	**IVONNE BELLO RODRIGUEZ** **JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN**	
FIRMA SUPERVISOR	Ivonne Bello R.	

DATOS DEL CONTRATISTA

Contrato No. 0248-2026

CERTIFICACIÓN CON VIGENCIA DE: 27 DE MARZO 2026 AL 31 DE MARZO DEL 2026

NOMBRE: JOHANNA CAROLINA PALACIOS MARTINEZ

PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERÍA PARA REALIZAR ACTIVIDADES INTRA Y EXTRA MURAL DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCIÓN INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1010 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA.

La presente declaración juramentada tiene vigencia durante el plazo de ejecución del contrato aquí relacionado.

DECLARACION JURAMENTADA PARA ACCEDER A LOS BENEFICIOS DE RETENCION EN LA FUENTE AÑO 2026

En mi nombre como aparece al pie de mi firma, certifico bajo la gravedad de juramento que de conformidad con lo establecido en el Decreto 099 de enero 25 de 2013, Artículo 3º. Parágrafo 4º., NO _X_ (SI) ___ Soy declarante del Impuesto sobre la Renta. "Además de lo declarado anteriormente, manifiesto que soy conocedor de la responsabilidad de suministrar los documentos soportes oportunamente a la Empresa de Salud ESE del Municipio de Soacha Julio Cesar Peñaloza,, tales como: Certificaciones, declaraciones entre otros, y con ello acceder a los beneficios de carácter tributario contemplados en el decreto 1070 de mayo de 2013 y las modificaciones ajustadas según decreto 3032 de diciembre de 2013.

Además, si durante el resto del año fiscal llega a suceder que no pueda seguir cumpliendo todos los requisitos establecidos en el articulo 499 del Estatuto Tributario (Régimen Simplificado), en ese caso yo mismo le(s) daré en ese momento un nuevo aviso por escrito para que desde ese momento en adelante ya no se me aplique el procedimiento de retención de la Ley 1943 de 2018 y en cambio se me apliquen las retenciones tradicionales que apliquen según el tipo de servicio que les pueda seguir cobrando.

CERTIFICACION APORTES PARAFISCALES

SALUD	PENSION	ARL	TOTAL
73.000	93.400	14.300	180.700

Certifico bajo la gravedad del juramento que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y ARL, son ciertos y corresponde a la liquidación minima sobre la base de los ingresos provenientes del contrato, en cumplimiento del art. 18 de la ley 1122 de 2007 materia del pago sujeto a retención.

Favor Diligenciar con claridad y veracidad la totalidad de los espacios de este formulario.

Firma Contratistas:

Firma: Johanna C Palacios

Nombre: JOHANNA CAROLINA PALACIOS MARTINEZ

	EMPRESA DE SALUD ESE DEL MUNICIPIO DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO	EVALUACIÓN EJECUCIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO: A-TH-EECPS-F 001
PROCESO: GESTION DE TALENTO HUMANO		VERSIÓN: 1
ACTIVIDAD : TALENTO HUMANO		FECHA: 01/04/2025

FECHA DE LA EVALUACIÓN	16 DE ABRIL DE 2026
NOMBRE DEL EVALUADO	JOHANNA CAROLINA PALACIOS MARTINEZ
OBJETO DEL CONTRATO DEL EVALUADO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERÍA PARA REALIZAR ACTIVIDADES INTRA Y EXTRA MURAL DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCIÓN INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1010 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA.
NOMBRE DEL SUPERVISOR DEL EVALUADO	IVONNE BELLO RODRIGUEZ

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La puntuación de la evaluación es de 1 a 5

- **Cada ítem tiene una puntuación de 0.5 máximo**

PARÁMETROS DE EVALUACIÓN

	ACTIVIDAD	CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1	**Tiempo de ejecución labores:** Cumple los tiempos en los que debe ejecutar sus actividades, según corresponda a las agendas programadas, atención a usuarios internos, externos, al público en general	3S	
1.1	Asiste a las reuniones y actividades convocadas.		
2	**Oportunidad y Calidad en la entrega de productos y tareas asignadas:** Entrega cuando le es solicitado los productos.		
2.1	Entrega con calidad los productos derivados del cumplimiento de sus actividades contractuales	3.S	
3	**Relaciones interpersonales:** Es buen compañero y/o líder, tiene la oportunidad de hablar con él (o ella) y compartir,,, ,		
3.1	No genera conflictos dentro de la empresa		
3.2	Comparte sus conocimientos con los demás	3S	
3.3	Se comunica adecuada y asertivamente con las demás personas (pide favores y da "órdenes" de una manera correcta)		
3.4	Aplica las normas de cortesía que deben regir las relaciones en la entidad		

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Referente de Talento Humano Referente Gestión Documental	Referente de Calidad	Gerente

	EMPRESA DE SALUD ESE DEL MUNICIPIO DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO	EVALUACIÓN EJECUCIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CODIGO: A-TH-EECPS-F 001
PROCESO: GESTION DE TALENTO HUMANO		VERSIÓN: 1
ACTIVIDAD : TALENTO HUMANO		FECHA: 01/04/2025

4	**Conocimientos para ejecutar sus actividades:** Cumple adecuadamente y en aplicación de las normas, los procesos y procedimientos sus actividades.	3.5	
4.1	Se esmera por capacitarse y actualizarse en el cumplimiento de las mismas.		
5	**Cumplimiento código vestuario:** Cumple con las normas de vestimenta, presentación personal e higiene socializados en la Circular 005 de 13 de febrero de 2025	3.5	
6	**Seguimiento de los parámetros establecidos respecto a la adopción de comportamientos seguros y al uso de distintivos institucionales:** Usa los elementos de protección personal.	3.5	
6.1	Hace buena disposición de los residuos que genera		
6.2	Desarrolla las actividades de acuerdo con los procedimientos de trabajo		
6.3	Hace uso de los elementos distintivos institucionales como chaqueta y carné, cumpliendo los parámetros establecidos		
7	**Conocimientos de la empresa:** Contribuye con el conocimiento de la plataforma estratégica institucional (Misión, visión y valores corporativos) de la empresa.	3.5	
7.1	Asume una posición de pertenencia, respeta y atiende con voluntad las indicaciones y órdenes de sus supervisores, demuestra satisfacción con su trabajo		
8	**Atención al cliente interno y externo:** Realiza sus actividades sin inconvenientes, manteniendo buena relación con los usuarios internos y externos	3.5	
8.1	Demuestra una capacidad resolutiva ante las necesidades de estos		
9	**Desempeño y compromiso con el sistema de gestión integral.** El contratista aplica los procedimientos del Sistema de Gestión Integral (Calidad, Seguridad y Salud en el trabajo y ambiental)	3.5	
9.1	Cumple con sus actividades y responsabilidades en forma apropiada y evidencia su compromiso con la (s) política (s), objetivos de la empresa y otros.		
10	**Cumplimiento de actividades y responsabilidades.** Cumple lo pactado contractualmente de manera proactiva o requiere frecuentes recordatorios de las actividades y deberes asignados en los tiempos requeridos.	3.5	
TOTAL = Sumatoria de los parámetros evaluados			
% Evaluación ejecución contractual: puntaje de 1 a 5 **SOBRESALIENTE: 4.1 a 5.0** **SATISFACTORIO: 3.0 a 4.0** **NO SATISFACTORIO: 0 a 2.9**			
ASPECTOS POR MEJORAR:			
ACCIÓN A TOMAR:			

Johanna Palacios

JOHANNA CAROLINA PALACIOS MARTINEZ

Ivonne Bello R.

IVONNE BELLO RODRIGUEZ

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Referente de Talento Humano Referente Gestión Documental	Referente de Calidad	Gerente

E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza	E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO	Formato ACTA DE ENTREGA PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE LAS SEDES	CODIGO: A-THAP-F002
PROCESO: GESTION DEL LENTO TA HUMANO		VERSION: 01
SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL		FECHA: 16/06/2022

INFORMACIÒN GENERAL	CHEKLIST (OK)	
JOHANNA CAROLINA PALACIOS MARTINEZ	1:	
Área: EBS SOACHA	2:	
Nro de Contrato: 0248 /2026		
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERÍA PARA REALIZAR ACTIVIDADES INTRA Y EXTRA MURAL DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCIÓN INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1010 DE 2025-EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA	3:	
Motivo de la Entrega: Terminación del Contrato: X Terminación anticipada: Traslado:___	4:	
Fecha de diligenciamiento: 31 MARZO DE 2026	5: PAZ Y SALVO	

I. INFORME EJECUCIÒN CONTRACTUAL

Durante la vigencia del contrato se realizó atención a 455 familias en su hogar de la vereda panamá y 5 correspondiente a los micro territorios villa garzón alta y baja, Manzanos, Limonar, Cerezos y mirador mediante acciones de valoración física a usuarios, brindando educación en la promoción de prácticas saludables con autocuidado, se participó en Jornada de Salud de los micro territorios anteriormente mencionados, realizando caracterizaciones y canalizaciones a los diferentes profesionales del EBS.

Durante el mes de Agosto se participó en cada una de las capacitaciones citadas y brindadas por la E.S.E Municipal y se realizó planes de cuidado con atención a un total de 20 caracterizaciones de familia.
En el mes de septiembre se realizaron visitas canalizadas por las auxiliares de enfermería en el barrio olivos 1, donde se realizó caracterización de 65 familias, se realizó jornada de salud en el salón comunal y se participó de las reuniones y capacitaciones brindadas por la ESE.
En el mes de Octubre se continuo realizando caracterización de 65 familias, se participó en jornada de salud para cubrir las necesidades observadas en la población y se asistió a las reuniones y capacitaciones brindadas por la ESE.
En el mes de Noviembre se realizaron visitas programadas con su respectiva caracterización de 65 familias, se participó de jornada de salud programada, se realizó consulta intramural, y se participó de las actividades programadas por la ESE.

	E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO	Formato ACTA DE ENTREGA PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE LAS SEDES	CODIGO: A-THAP-F002
PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO		VERSION: 01
SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL		FECHA: 16/06/2022

Durante el mes de Diciembre se continuo la atención, brindando atención y caracterización a 65 familias, se realizó jornada de salud en donde se tuvo en cuenta las necesidades de los usuarios y se participó en las actividades programadas por la ESE como la organización de archivo.
En el mes de Enero se realizó caracterización de 65 familias teniendo en cuenta sus necesidades y canalizándolos a los diferentes profesionales del EBS, se participó en Jornada de salud programada y se cumplió con actividades en la ESE.
Durante el mes de Febrero se realizó caracterización de 110 familias teniendo en cuenta sus necesidades, se realizó jornada de salud y se participó en actividades brindadas por la ESE
Durante el mes de marzo se realizaron seguimientos de casos importantes encontrados durante los diferentes 7 meses anteriormente mencionados, brindando atención primaria a gestantes, crónicos no adherentes y menores que se consideraban en atención primaria.

Por último, es importante resaltar que a nivel general se dio cumplimiento a actividades administrativas y de papelería con uso de CANALIZACIONES, DILIGENCIAMIENTO DE DATOS y USO DE ELEMENTOS BASICOS para cada una de las atenciones realizadas, se diligencio correctamente el drive y se hizo entrega de cuenta de cobro por cada uno de los meses anteriormente mencionados.

2. PERSONAL E INVENTARIO A CARGO

3.1 Recurso Humano Si [ ] No [X] En caso de ser afirmativo relacionarlos:

3.3 Relación de los comités en los cuales participa como miembro o delegatario:
N/A

3.4 Constancia de la entrega o no de los elementos devolutivos a cargo, así como del estado en que se entregan: según sea el Objeto Contractual

Carné: _X_ Chaqueta: _X___ Bata: ____ Dosímetro: ____ Chaleco brigadista: ____

Inventarios: SI: [ ] **NO:** [x]
Otros:

Elaboró	Revisado	Aprobado
Líder de Tecnología Subgerente Administrativo y Financiero	- Líder de Calidad Jefe de Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	Gerente

	E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO	Formato ACTA DE ENTREGA PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE LAS SEDES	CODIGO: A-THAP-F002
PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO		VERSION: 01
SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL		FECHA: 16/06/2022

4. RELACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ENTREGADA

Relación de documentos y archivos institucionales que se entregan

(1) Descripción	(2)Formato	(3) Unidad	(4)Cantidad	(5) Folios
EVIDENCIA CARPETA DIGITAL	DRIVE			

(1) Nombre del asunto o Documento. (2) Medio en que se haya la Información, magnético (3) indicar si es Carpeta, Libro, A-Z (4) Numero de archivos según la descripción de la primara columna (5) Anotar el número total de folios contenidos en cada unidad de conservación escrita.

Quien Entrega	Quien Recibe	Testigo
Nombre JOHANNA CAROLINA PALACIOS MARTINEZ	Nombre JEIMMY VARGAS HURTADO	Nombre INGRID DIAZ
Cargo/Actividad AUXILIAR DE ENFERMERIA	Cargo/Actividad COORDINADORA	Cargo/Actividad APOYO ADMINISTRATIVO
Firma	Firma	Firma

Elaboró	Revisado	Aprobado
Líder de Tecnología Subgerente Administrativo y Financiero	- Líder de Calidad Jefe de Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	Gerente

E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza	**E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA**	
MACROPROCESO: APOYO	**Formato** **ACTA DE ENTREGA** **PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE LAS SEDES**	**CODIGO: A-THAP-F002**
PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO		**VERSION: 01**
SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL		**FECHA: 16/06/2022**

VISTO BUENO

En la Ciudad de Soacha, a los 31 días de MARZO del año 2026, el contrato de Prestación de Servicios celebrado entre la E.S.E Municipal de Soacha Julio Cesar Peñaloza, con NIT 832.001.794-2, y la Contratista JOHANNA CAROLINA PALACIOS MARTINEZ mayor de edad, identificado con la CC 52875750 DE Bogotá con contrato 0248/2026 cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERÍA PARA REALIZAR ACTIVIDADES INTRA Y EXTRA MURAL DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCIÓN INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1010 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA Finaliza por TERMINACION DEL CONTRATO.

Por lo anterior se procede a realizar el acta de terminación contractual, y se certifica que la contratista se encuentra al día en todo concepto con la Institución:

Firman,

5. IVONNE MARCELA BELLO RODRIGUEZ
JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

4. CHARLES GONZALEZ
APOYO GESTION DOCUMENTAL

3. JOVAN ALBEIRO BARRETO AGUILAR
Ingeniero de Sistemas EBS

2. DIEGO FERNANDO SIERRA
Auxiliar Administrativo de Almacén

1. JEIMMY VARGAS HURTADO
COORDINADORA EBS

Nota: El Paz y salvo debe firmarse en orden ascendente partiendo de la firma No. 1.

Elaboró	Revisado	Aprobado
Líder de Tecnología Subgerente Administrativo y Financiero	- Líder de Calidad Jefe de Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	Gerente

Simple

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-02-27, 04:07:54 PM | Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES | Número Planilla: 1079968080

Periodo Cotización: febrero de 2026 | Periodo Servicio: febrero de 2026 | Referencia pago 8823933675

PAGADA 27/02/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JOHANA CAROLINA PALACIOS MARTINEZ		
Documento	CC52875750	Dirección	CL 29 SUR #15 C - 62
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3243637980
Tipo Persona	NATURAL	Forma	ÚNICO
Ciudad	SOACHA	Departamento	CUNDINAMARCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos Afiliado				Novedades																Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	IGE	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VST	IRP	Días ARP	Días EPS	Días	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte Sena	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Min Educación	
CC 52875750	JOHANA CAROLINA PALACIOS MARTINEZ	59	0		X															0	30	30	0	(230501) PORVENIR	$1,750,905	$280,200	(EPS005) EPS SANITAS	$1,750,905	$218,900	2.436	$1,750,905	$42,700	(CINCC) NINGUNA CCF	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$541,800

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	Incapacidades licencias,Saldos a Favor EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$1,750,905	$1,750,905	$1,750,905	$0	$280,200	$218,900	$42,700	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$541,800	$0	$541,800

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de la SIMPLE!

PSE - Transacción Aprobada CUS 95805281
1 mensaje

<serviciopse@achcolombia.com.co>
Para: gabrielapalacios2708@gmail.com

vie, 27 de feb de 2026 a la hora 1:31 p.m

¡Hola, Gabriela barrero !

Estado de la Transacción: Aprobada

Los siguientes son los datos de tu transacción:

Valor: $ 541.800

Empresa: SISTEMA INTEGRADO MULTIPLE DE PAGOS ELECTRONICOS S

Descripción: Pago PSE. Ref:8823933675-202602-1523023. idTrans:1523023

Fecha de la transacción: 27/02/2026

CUS: 95805281

Gracias por utilizar nuestro servicio.



Ten encuenta estos tips de seguridad:

- Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.
- No abras enlaces sospechosos.
- Cambia tus contraseñas con regularidad.
- Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.
- Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.

Multipagos

OFI: [illegible]

FCH: [illegible]

CAJ: LINA ORTIZ - LINA MARIA ORTIZ RUBIANO

TER:

TRANSACCION	MOVII PILA - SIMPLE PLANILLA ASISTIDA
REFERENCIA 1	88240647582
REFERENCIA 2	0
REFERENCIA 3	
VALOR	180,700.00

MEDIOS DE PAGO	VALOR
Efectivo Recibido	180,700.00

6fa229aadbcd4b9aa7558fa38ebc216c

Multipagas

Powered by CamScanner

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-04-16, 09:41:37 PM | Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES | Número Planilla: 1081299891

Periodo Cotización: marzo de 2026 | Periodo Servicio: marzo de 2026 | Referencia pago 8824064758

PAGADA 15/04/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JOHANA CAROLINA PALACIOS MARTINEZ		
Documento	CC52875750	Dirección	CL 29 SUR #15 C - 62
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3243637980
Tipo Persona	NATURAL	Forma	ÚNICO
Ciudad	SOACHA	Departamento	CUNDINAMARCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	SEGUROS DE VIDA COLPATRIA S.A.

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAL	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APO	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte Sena	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Mineducación	
CC 52875750	JOHANNA CAROLINA PALACIOS MARTINEZ	59	0	X	X																0	10	10	0	(230301) PORVENIR	$583,635	$93,400	(EPSS05) EPS SANITAS	$583,635	$73,000	2.436	$583,635	$14,300	(NINGC) NINGUNA CCF	$0	$0	$0	$0	$0	$0	

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	Incapacidades Licencias,saldos a Favor EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$583,635	$583,635	$583,635	$0	$93,400	$73,000	$14,300	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$180,700	$0	$180,700

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

832.001.794 - 2

CUENTA POR PAGAR: 21907

Estado: Confirmado

Fecha de la CXP: 22/04/2026

Tercero: Cédula de ciudadanía - 52875750 - JOHANNA CAROLINA PALACIOS MAERTINEZ

Proveedor: 52875750 - JOHANNA CAROLINA PALACIOS MAERTINEZ

Cuenta contable: 24010108 - SERVICIOS

Disponibilidad: 1157 **Compromiso:** 1239 **Obligación:** 1654

Factura: DS0000015163 **Fecha:** 22/04/2026 **Plazo:**

Valor: $1,782,000

Valor en letras: UN MILLON SETECIENTOS OCHENTA Y DOS MIL PESOS CON CERO CTVS M/Cte.

Observaciones: EBS
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CONFORMIDAD A LA RESOLUCIÓN No. 1010 DE 2025, MSPS.
PAGO DEL 27 AL 31 DE MARZO DE 2026
CONTRATO DEL 2026 No. 248

Detalle compromiso: Contrato No. 248 Pago prestación de servicio auxiliar de enfermeria para realizar actividades intra y extra mural de atención primaria en salud, de conformidad con la resolución No. 1010 del 2025 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social.

Detalle comprobante:

CONCEPTOS

	Cuenta contable	Base	Centro de costos	Naturaleza	Valor
125	73130211 - HONORARIOS Y SERVICIOS - RESOL. 1010 2025 EBS MSPS			Debito	$1,800,000.00
079	24362709 - SERVICIOS (RETEICA) 10 X MIL	$1,800,000.00		Credito	$18,000.00

CUOTAS

N° Cuota	Fecha de vencimiento	Valor
1	22/04/2026	$1,782,000.00

Codigo y nombre del rubro	Codigo y nombre del tipo de gasto	Valor
		$0.00

ELABORO: JOSE CIRO PINTO GOMEZ

E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
832001794

OBLIGACION
1654

Estado: Confirmado
Fecha: 22/04/2026 3:03:41 PM
CDP: 1157
RP: 1239
Tercero: 52875750 - JOHANNA CAROLINA PALACIOS MAERTINEZ
Documento: DS0000015163
Observaciones: EBS
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CONFORMIDAD A LA RESOLUCIÓN No. 1010 DE 2025, MSPS.
PAGO DEL 27 AL 31 DE MARZO DE 2026
CONTRATO DEL 2026 No. 248

RUBROS

Código	Nombre	Recurso	Tipo de Gasto	Valor	Debito	Credito	Total Final
2.4.5.02.09.05	RESOLUCION 1010 DE 2025 MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL	001 - RECURSOS CORRIENTES	2.4 - GASTOS DE OPERACION	$1,800,000.00	$0.00	$0.00	$1,800,000.00
			Total Obligacion :	**$1,800,000.00**			**$1,800,000.00**

LICENCIADO A: [E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA] NIT [832001794-2]

UN MILLON SETECIENTOS OCHENTA Y DOS MIL PESOS CON CERO CTVS M/Cte.

E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
832001794

Fecha Actual : jueves, 23 abril 2026

COMPROBANTE DE EGRESO
Número : 000000000023794

Consecutivo :	000000000023794	Estado :	Confirmado
Fecha del Egreso :	23/04/2026 1:31:06 p. m.	Valor :	$ 1.782.000,00
Beneficiario	52875750 PALACIOS MAERTINEZ JOHANNA CAROLINA		
Detalle :	Egreso Generado por la Dispersion 00000001281	*Numero Nota:*	00000001281
Valor en Letras	UN MILLON SETECIENTOS OCHENTA Y DOS MIL PESOS CON CERO CTVS M/Cte.		

DATOS DEL PAGO EN CHEQUE

Banco	BANCO DAVIVIENDA				
Numero :		Consignar :	04/23/2026	Impuesto X Mil :	$ 0,00

DETALLE DEL MOVIMIENTO

CONCEPTO	TERCERO	CUENTA	DEBITO	CREDITO
BANCO DAVIVIENDA CTA 2300367410 - RES. 1010-2025 MIN EBS	52875750	11100634	$ 0,00	$ 1.782.000,00
COMODIN Egreso Generado por la Dispersion 00000001281	52875750	24010108	$ 1.782.000,00	$ 0,00

FACTURAS AFECTADAS

Factura	Valor	Factura	Valor	Factura	Valor
DS0000015163	$ 1.782.000,00				

ORDEN DE PAGO GENERADA

Consecutivo	Fecha	Rubro	Nombre	Recurso	Valor
1646	20260423	2.4.5.02.09.05	RESOLUCION 1010 DE 2025 MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL	001 - RECURSOS CORRIENTES	$ 1.800.000,00

PREPARADO	REVISADO	APROBADO	CONTABILIZADO	FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

Elaboró. :AD1073691569 DORA ESTEFANIA ACERO RUIZ

Nombre reporte : TSRPComprobanteEgresoCheque

Usuario Id. :AD1073691569

LICENCIADO A: [E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA] NIT [832001794-2]

DAVIVIENDA

Comprobante de Pago

27/4/2026 - 7:47

Datos del Proceso de Pago	
Nombre Empresa	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
Nombre Proceso	8 ebs
Cuenta Origen de los Fondos	EMPRESARIAL - 550002300367410
Fecha del Pago	23/04/2026
Hora del Pago	13:21

Detalle Proceso de Pago			
Nit Destino	52875750	**Referencia**	0000000000000000
Nombre	0 0		
Producto o Servicio Destino	228210530	**Entidad destino**	BOGOTA
Valor	$ 1.782.000,00	**Estado**	Pago Exitoso