BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

**FORMATO CAUSACIÓN CONTABLE**

Código: GCO-GCI-F148
Versión: 03
Vigencia: 21 de diciembre de 2022
Caso HOLA: 282943

**FONDO DE DESARROLLO LOCAL TEUSAQUILLO**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **CONTRATO No.** | **CIA 561-2025** | **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS** | | **FECHA:** | **22/05/2026** |
| **CONTRATISTA:** | **ASOCIACION COORDINADORA CIVICA NACIONAL CORDINA** | | | **NIT. o C.C.** | 830.058.435-1 |
| **PERIODO DEL:** | **1/03/2026** | **AL** | **31/03/2026** | **MARZO** | |
| **PAGO No.** | **2** | **DOCUMENTO No.** | **FE2526** | | |

| PAGO | | CUENTA CONTABLE CGN | CUENTA CONTABLE SDH | BASE | % | VALOR |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **VALOR BRUTO** | | **5-5-07-06** | **55070600** | | | **$ 51.408.000** |
| Rentas de Trabajo por Honorarios | | **2-4-36-15** | **243615** | | | |
| Retefuente Honorarios | | **2-4-36-03** | **2436030100** | | | |
| Retefuente Servicios | | **2-4-36-05** | **2436050100** | **$ 43.200.000** | 4,00% | **$ 1.728.000** |
| Retefuente Arrendamientos | **10** | **2-4-36-06** | **2436060100** | | | |
| Retefuente Compras | | **2-4-36-08** | **2436080100** | | | **$ -** |
| Retefuente - C.O.P. | | **2-4-36-26** | **2436260100** | | | |
| ReteIva WA- | **40** | **2-4-36-25** | **2436250100** | **$ 8.208.000** | 15,00% | **$ 1.231.200** |
| Reteica | **39** | **2-4-36-27** | **2436270100** | **$ 43.200.000** | 0,966% | **$ 417.312** |
| Contribución Especial | | **2-4-36-90-04** | **2436901001** | | | |
| Amortización Anticipos | | **1-9-06-04** | **1906040200** | | | |
| Estampilla Unviversidad Pedagógica Nal. | | **2-4-36-90-06** | **2436901001** | | | |
| | | | | | | |
| **TOTAL DESCUENTOS** | | | | | | **$ 3.376.512** |
| **NETO A PAGAR** | | **2-4-01-02** | **2401020100** | | | **$ 48.031.488** |

**LUZ ANDREA URQUIJO BOADA**
**Contador (E) F.D.L.T**
Elaboro: Martha Lucia Vega Ramirez- Profesional Transversal área Contabilidad..

OBSERVACIONES Y/O NOTAS: INGRESO ALMACEN:NO RUT:SI CERTIFICACION PARAFISCALES:SI AUTORRETENEDOR: NO Rubro: O230689 Descripción del Rubro: Obligaciones por pagar Inversión vigencia anterior.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE GESTIÓN LOGÍSTICA INTEGRAL A MONTO AGOTABLE PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES ARTÍSTICAS Y PEDAGÓGICAS EN EL MARCO DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN 2292 TEUSAQUILLO CONSTRUYE SEGURIDAD Y 2294 TEUSAQUILLO PACÍFICA, RESPETUOSA Y ARMÓNICA.

**RADICADO 20266310019112**

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

# CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Persona Jurídica)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista ASOCIACION COORDINADORA CIVICA NACIONAL COORDINA sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento al objeto del contrato y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se certifica su cumplimiento y se autoriza el pago correspondiente.

a: al periodo comprendido entre el 1 de marzo de 2026 y el 31 de marzo de 2026.

| | |
|---|---|
| Contrato: | No. 561 de 2025 |
| Tipo de Contrato: | Prestación de Servicios |
| Contratista: | Asociación Coordinadora Cívica Nacional Coordina |
| NIT | No. 830.058.435-1 |
| Objeto: | Prestación De Servicios De Gestión Logística Integral A Monto Agotable Para La Realización De Actividades Artísticas Y Pedagógicas En El Marco De Los Proyectos De Inversión 2292 Teusaquillo Construye Seguridad Y 2294 Teusaquillo Pacífica, Respetuosa Y Armónica. |
| Plazo de Ejecución | 4 meses |
| Fecha Iniciación: | 06 de enero de 2026 |
| Fecha de Terminación: | 5 de julio de 2026 - incluida prorroga |
| Prórroga(s) | 2 meses |
| Valor Inicial Pactado: | $389.435.225 |
| Valor Adicional: | N/A |
| Valor a Pagar: | $51.408.000 (2do. pago) |

El Representante Legal certificó que la empresa Asociación Coordinadora Cívica Nacional Coordina se encuentra a Paz y Salvo por concepto de pago de las obligaciones con el Sistema General de Seguridad Social Integral.

En constancia se firma a los 12 días del mes de mayo de 2026

Interventor o Supervisor,

JUANITA DIAZ VILLALOBOS
C.C. No. 1.121.834.435
Apoyo a la supervisión

MARIA ANGELICA GONZÁLEZ RUSSI
C.C. No. 52.818.473
Alcaldesa Local de Teusaquillo

Banco Davivienda S.A.

# CERTIFICACION

**Bogotá, D.C., Mayo 6 de 2026**

Por medio de la presente hacemos constar que nuestro cliente **ASOC CIVICA NACIONAL** con **NIT 830.058.435-1** posee en el Banco Davivienda:

**CUENTA DE AHORROS DAMAS**

Número 008600691219

Cordialmente,

**BANCO DAVIVIENDA**

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

| **FECHA DE PRESENTACIÓN:**<br>**NÚMERO INFORME: 2**<br>**PERÍODO: MARZO 1 DE 2026 – MARZO 31 DE 2026** | |
|---|---|
| **DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO** | |
| **TIPO DE CONTRATO** | PRESTACION DE SERVICIOS |
| **No. CONTRATO Y FECHA SUSCRIPCIÓN** | **561 DE 2025** |
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA** | ASOCIACION COORDINADORA CIVICA NACIONAL COORDINA |
| **TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN (CEDENTE CUANDO APLIQUE)** | 830.058.435-1 |
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA (CESIONARIO CUANDO APLIQUE)** | NO APLICA |
| **TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN** | NO APLICA |
| **PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN** | 4 MESES |
| **VALOR INICIAL DEL CONTRATO** | TRESCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS VEINTICINCO PESOS M/CTE ($389.435.225) |
| **NUMERO DE REGISTRO PRESUPUESTAL** | O230117459920242292<br>O230117459920242294 |
| **VALOR DEL PERIODO DE COBRO** | $51.408.000 |
| **FECHA ACTA DE INICIO** | ENERO 6 DE 2026 |
| **PRÓRROGA[1]** | 2 meses |
| **ADICIÓN** | NO APLICA |
| **SUSPENSIÓN** | NO APLICA |
| **REINICIO** | NO APLICA |
| **CESIÓN (CUANDO APLIQUE)** | NO APLICA |
| **DISMINUCIÓN DE PLAZO (CUANDO APLIQUE)** | NO APLICA |
| **REDUCCIÓN DE VALOR (CUANDO APLIQUE)** | NO APLICA |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO** | ($389.435.225) |
| **PLAZO TOTAL DEL CONTRATO** | 6 MESES |

[1] Si el contrato presenta más de una suspensión y/o adición y/o prorroga se deben incluir las filas requeridas para el registro de la información

| | |
|---|---|
| **FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS, SUSPENSIONES O DISMINUCIÓN DE PLAZO)** | 6 DE JULIODE 2026 |
| **OBJETO DEL CONTRATO** | **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE GESTIÓN LOGÍSTICA INTEGRAL A MONTO AGOTABLE PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES ARTÍSTICAS Y PEDAGÓGICAS EN EL MARCO DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN 2292 TEUSAQUILLO CONSTRUYE SEGURIDAD Y 2294 TEUSAQUILLO PACÍFICA, RESPETUOSA Y ARMÓNICA.** |

| **APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL** | | |
|---|---|---|
| **EPS** | **ARL** | **PENSIÓN** |
| «NOMBRE DE ENTIDAD DE EPS» | «NOMBRE DE ENTIDAD DE ARL» | «NOMBRE DE ENTIDAD DE PENSION» |
| **NÚMERO DE PLANILLA** | **PERIODO COTIZADO** | |
| NO APLICA | | |

| **OBLIGACIÓN ESPECIFICA 1** | |
|---|---|
| El contratista se obliga para con la Alcaldía Local – Fondo de Desarrollo Local de Teusaquillo a dar cumplimiento a todos los requerimientos técnicos, administrativos y financieros de calidad y de cumplimiento del objeto contractual. | |
| **ACTIVIDAD 1** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU VOCACIÓN FÍSICA/VIRTUAL** |
| Como desarrollo del componente uno (1) iniciativa 44033, se realizaron las actividades:<br><br>1.1 Realización y envió por correo de fecha 26 febrero de pieza grafica para difusión de la actividad por la red social Instagram, que se denominó "Teusaquillo recorremos, en Transmilenio nos movemos" la cual fue aprobada vía correo el día 2 de marzo.<br><br>1.2 El día 4 de marzo desde las 9:30 am dentro de las estaciones Transmilenio Campin UAN, Universidad Nacional, Ciudad universitaria y CAN Se llevó a cabo "cuida la vaina" que consistió en presentar cuatro (4) sketches teatrales, sonido en vivo, con cuatro artistas que representaron situaciones comunes en las estaciones de Transmilenio como obstruir el paso o no pagar el pasaje. Los artistas interactuaron con los usuarios del sistema y los invitaron a mantener el respeto y cuidado. Se toma registro fotográfico. | 1.1.1 Documento: Gmail - Envio pieza grafica actividad Transmilenio<br><br>1.1.2 Documento: Gmail – Aprobacion pieza TM<br><br>1.2.1 Documento archivo fotografico 040326.ZIP<br><br>1.3.1 Documento: Gmail – Envio pieza Teusaquillo segura y armónica<br><br>1.3.2 Documento Gmail - Aprobado pieza teusaquillo segura y armonica<br><br>1.4.1 Documento archivo fotográfico 140326.ZIP |

| | |
|---|---|
| | 1.4.1.1 Documento archivo fotográfico 150326. ZIP |
| 1.3 Se realizó y envió por correo de fecha 9 de marzo pieza grafica para difusión en Instagram de la actividad denominada "Teusaquillo segura y armónica", aprobada mediante correo de fecha 10 de marzo. | 1.5.1 Documento Gmail – Envio pieza cultura y seguridad nocturna |
| 1.4 El 14 de marzo a partir de las 10:00 am en los parques: Teusaquillo, del Brasil y Park Way se desarrolló la actividad itinerante compuesta por cinco (5) artistas que recrearon situaciones en las que se evidenciaron algunos conflictos que afectan la convivencia y su posible solución, hubo interacción de los artistas con la ciudadanía. Las actividades concluyeron a las 12:00pm. | 1.5.2 Documento Gmail – Pieza cultura y seguridad nocturna aprobada<br>1.6.1 Documento Archivo fotográfico 270326.ZIP |
| 1.4.1 El día 15 de marzo a partir de las 10:00 am y hasta las 12:00pm<br>Se desarrolló la actividad en los parques: San Luis, Galerías y Alfonso López, los artistas recrearon situaciones en las que se evidenciaron algunos conflictos que afectan la convivencia y su posible solución, hubo interacción con la ciudadanía y buena aceptación del mensaje. | |
| 1.5 Se realizó pieza grafica para difusión en Instagram de la actividad denominada "Cultura y seguridad nocturna". El día 10 de marzo se envió correo para su aprobación y se recibió | 1.7.1 Carpeta piezas graficas aprobadas. |

| | |
|---|---|
| correo de fecha 11 marzo con aprobado.<br><br>1.6 El 27 de marzo, desde las 7:00 pm en la Cra 27 tramos comprendidos entre calle 51 a 53 y Calle 53 entre Cra 27 y 27ª a Cra 28, siete (7) artistas representaron diferentes situaciones que pueden presentarse en los entornos de rumba, como tomar sin control, el descuido de objetos personales y las consecuencias que estos traen. Hubo recepción del mensaje por parte de las personas presentes en los espacios públicos. La actividad culmino hacia las 9:00 pm.<br><br>1.7 Archivo piezas finales aprobadas. | |

| **OBLIGACIÓN ESPECIFICA 2** | |
|---|---|
| Diseñar, presentar y cumplir el plan de trabajo, metodología y cronograma de ejecución de conformidad con las actividades establecidas en los Anexos Técnicos de cada actividad. | |
| **ACTIVIDAD 2** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU VOCACIÓN FÍSICA/VIRTUAL** |
| 2.1 Cronograma y plan de trabajo revisado y actualizado del para el mes de abril. | 2.1.1 Documento Cronograma CPS 561 2025 V2.xlsx. |
| **OBLIGACIÓN ESPECIFICA 3** | |
| Los bienes adquiridos deberán ser ingresados al Almacén de la Alcaldía Local de Teusaquillo en un plazo no mayor a un día hábil, de acuerdo con el | |

| |
|---|
| procedimiento establecido por dicha dependencia, y siguiendo las directrices y manuales de la secretaria Distrital de Gobierno. |

| ACTIVIDAD 3 | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU VOCACIÓN FÍSICA/VIRTUAL |
|---|---|
| No aplica para este informe. | No aplica para este informe. |

| OBLIGACIÓN ESPECIFICA 4 |
|---|
| Entregar informe mensual en el formato establecido por el FONDO, durante los primeros quince (15) días de cada mes de ejecución del contrato, sobre el estado de la ejecución técnica y financiera del contrato, de conformidad con las actividades solicitadas, ejecutadas y facturadas de acuerdo con el cronograma de actividades y el Plan de Acción aprobados por el Comité Técnico del Proyecto. |

| ACTIVIDAD 1 | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU VOCACIÓN FÍSICA/VIRTUAL |
|---|---|
| 4.1 En cumplimiento de la obligación contractual relacionada con la entrega del informe mensual en el formato establecido por el FONDO, se realiza la presentación del informe correspondiente al periodo comprendido entre el 1 de marzo a 30 de marzo de 2026.<br><br>En este documento se da cuenta del estado de la ejecución técnica y financiera del contrato, de conformidad con las actividades programadas, ejecutadas y facturadas, en concordancia con el cronograma de actividades y el Plan de Acción previamente aprobados por el Comité Técnico del Proyecto. | 4.1.1 Informe F110 – periodo 1 de marzo a 31 de marzo de 2026.<br><br>4.1.2 Documento Informe Financiero Nº 2 CPS 561- 25.pdf. |

| **OBLIGACIÓN ESPECIFICA 5** | |
|---|---|
| Presentar la evaluación de las actividades realizadas en el presente proyecto en términos de cobertura, alcance e impacto y las recomendaciones necesarias a la Alcaldía Local de Teusaquillo, con los parámetros sugeridos para el mejoramiento en la realización e implementación de este tipo de proyectos. | |
| **ACTIVIDAD 5** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU VOCACIÓN FÍSICA/VIRTUAL** |
| No aplica para este informe. | |
| **OBLIGACIÓN ESPECIFICA 6** | |
| Levantar las actas de las reuniones que se lleven a cabo en las reuniones entre el contratista y la supervisión y/o apoyo a la supervisión. | |
| **ACTIVIDAD 6** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU VOCACIÓN FÍSICA/VIRTUAL** |
| 6.2 Se levantó acta de comité técnico celebrado el día 27 de marzo de 2026. | 6.2.1 Documento: acta de comité técnico N° 3 270326 |
| **OBLIGACIÓN ESPECIFICA 7** | |
| Diligenciar los informes y requerimientos solicitados por el supervisor o quien haga sus veces y la Alcaldía Local en los formatos suministrados. | |
| **ACTIVIDAD 7** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU VOCACIÓN FÍSICA/VIRTUAL** |

| | |
|---|---|
| 7.1 Se ha dado respuesta a todas las solicitudes realizadas por el apoyo a la supervisión a través del correo del proyecto | 7.1.1. Respuesta solicitudes supervisión |
| | |

| **OBLIGACIÓN ESPECIFICA 8** | |
|---|---|
| Asistir a las reuniones que convoque la comunidad, la Alcaldía Local, la Junta Administradora Local, el supervisor o quien haga sus veces, durante el plazo de ejecución del contrato. | |
| **ACTIVIDAD** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU VOCACIÓN FÍSICA/VIRTUAL** |
| No aplica para este informe. | |

| **OBLIGACIÓN ESPECIFICA 9** | |
|---|---|
| Garantizar que el Recurso Humano esté debidamente capacitado para el desempeño de sus funciones. | |
| **ACTIVIDAD** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU VOCACIÓN FÍSICA/VIRTUAL** |
| No aplica para este informe. | |

| **OBLIGACIÓN ESPECIFICA 10** |
|---|
| Garantizar la entrega completa del expediente del contrato y que este se encuentre debidamente foliado y organizado de conformidad con las normas y lineamientos dados por el Archivo del Fondo de Desarrollo Local de Teusaquillo, así como garantizar que se realice el cargue oportuno de documentos de seguimiento contractual relacionados con pagos e informes de ejecución en la plataforma SECOP II dentro del componente de ejecución contractual |

| ACTIVIDAD | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU VOCACIÓN FÍSICA/VIRTUAL |
|---|---|
| No aplica para este informe. | |
| **OBLIGACIÓN ESPECIFICA 11** | |
| Cumplimiento a los criterios ambientales establecidos en la guía verde de contratación y demás criterios ambientales contemplados en las especificaciones. | |
| **ACTIVIDAD** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU VOCACIÓN FÍSICA/VIRTUAL** |
| 11.1 Cumplir el Plan Institucional de Gestión Ambiental PIGA, a las normas establecidas por la Secretaría de Gobierno de Bogotá D. C., Guía de Contratación Sostenible y las normas ambientales emitidas por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible y no se ha entregado:<br><br>• Rollos de bolsas vacías para embalar, cargar o transportar paquetes y Mercancías.<br>• Bolsas utilizadas para embalar, cargar o transportar paquetes y mercancías<br>• Rollos de película extensible y de burbuja utilizados como envoltura<br>• Soportes plásticos para las bombas de inflar<br>• Banderines o separadores plásticos<br>• Cualquier otro elemento plástico considerado como de un solo uso<br>En cumplimiento del Decreto 317 de 2021 y el Acuerdo 808 de 2021 por las cuales prohíben progresivamente los plásticos de un solo uso | 11.1 Fichas 9. 17 y 26 |

| | |
|---|---|
| en las entidades del Distrito Capital que hacen parte del sector central, descentralizado y localidades y se dictan otras disposiciones."<br><br>Dando cumplimento a lo requerido en las siguientes fichas:<br><br>Para el presente informe y atendiendo las fichas de contratación sostenible aplicables al proceso; **Ficha 9** no se han realizado impresiones; **Ficha 17** no se han realizado actividades donde se hayan suministrado alimentos; generado residuos, u otros plasmados en dicha ficha; **Ficha 26** no se han generado residuos peligrosos, no tenemos contratados menores de edad para la ejecución del contrato y demás requeridas en dicha. | |

| **OBLIGACIÓN ESPECIFICA 12** | |
|---|---|
| Presentar mensualmente una declaración expedida por el representante legal en la que conste que mantiene el porcentaje de empleados o contratistas por prestación de servicios, de origen colombiano, asociados al cumplimiento de la ejecución del contrato y adjuntar el soporte de la vinculación laboral o por prestación de servicios de ese personal, conforme con la propuesta realizada en el factor de calificación "Apoyo a la Industria Nacional". En el caso de cambio de un trabajador o contratista asociado a la ejecución del contrato, deberá informarlo al supervisor y en todo caso garantizar que se mantenga el porcentaje del personal colombiano presentado en su ofrecimiento (cuando aplique). | |
| **ACTIVIDAD** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU VOCACIÓN FÍSICA/VIRTUAL** |
| 12.1 Se presentó certificación suscrita por la Representante Legal en la que consta que ha mantenido vinculado el 100 % del personal colombiano por prestación de servicios. | 12.1.1 Documento: certificación vinculación personal nacional.docx |

| **OBLIGACIÓN ESPECIFICA 13** | |
|---|---|
| Informar de manera oficial todas aquellas situaciones que impliquen riesgos en la ejecución del contrato | |
| **ACTIVIDAD** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU VOCACIÓN FÍSICA/VIRTUAL** |
| A la fecha de corte del presente informe, no se han identificado situaciones que representen riesgos para la adecuada ejecución del contrato, en sus componentes técnico, administrativo y financiero. | No Aplica. |
| | |
| **OBLIGACIÓN ESPECIFICA 14** | |
| El operador deberá evitar los elementos de discriminación sexista del uso del lenguaje escrito, visual y audiovisual, y de la imagen, que perpetúen estereotipos de género y/o generen un ambiente sexual hostil. Se dará cumplimiento al Acuerdo Distrital 381 del 2009, en el cual se define que los documentos y las piezas comunicativas que sean diseñadas y divulgadas deben incluir lenguaje incluyente, comunicación e imágenes no sexistas. | |
| | |
| En el desarrollo de las actividades del contrato, se ha incorporado el uso de lenguaje incluyente y no sexista en los contenidos escritos, así como en las piezas comunicativas diseñadas y divulgadas.<br>De igual manera, se ha procurado que los elementos visuales y audiovisuales utilizados promuevan una representación respetuosa y diversa, evitando la reproducción de estereotipos de género o cualquier tipo de contenido discriminatorio. | No Aplica. |

| **OBLIGACIÓN ESPECIFICA 15** | |
|---|---|
| Una vez contratado el talento humano por parte del operador, este personal deberá asistir a 2 jornadas de sensibilización virtuales o presenciales en temas relacionados con los enfoques de género y diferencial de la Política Pública de Mujer y Equidad de Género, uso de lenguaje incluyente y Ruta Única de Atención a Mujeres víctimas de violencia en el Distrito Capital. Estas sensibilizaciones se realizarán por parte de las profesionales de la Secretaría Distrital de la Mujer en la localidad en articulación con el del Equipo de Mujer y Género de la Alcaldía local. | |
| **ACTIVIDAD** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU VOCACIÓN FÍSICA/VIRTUAL** |
| No aplica para este informe. | |
| **OBLIGACIÓN ESPECIFICA 16** | |
| Durante la ejecución del contrato el operador debe prevenir, corregir y denunciar, ante las autoridades administrativas y/o las autoridades judiciales correspondientes, según sea el caso, la violencia, la discriminación, el abuso y el acoso sexual contra las mujeres, y las demás violencias basadas en género. | |
| **ACTIVIDAD** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU VOCACIÓN FÍSICA/VIRTUAL** |
| Durante el periodo reportado, no se presentaron situaciones relacionadas con violencia, discriminación, abuso, acoso sexual o cualquier otra forma de violencia basada en género en el marco de la ejecución del contrato. | No Aplica |
| | |
| **OBLIGACIÓN ESPECIFICA 17** | |
| El contratista deberá concertar con diez (10) días hábiles de anticipación la realización de los eventos y/o actividades requeridas en el marco del | |

contrato. Dicha concertación se efectuará con el apoyo a la supervisión del contrato por parte de la Alcaldía Local de Teusaquillo y con el coordinador general del proyecto. En este proceso se deberán definir el horario, el lugar específico de ejecución y los aspectos técnicos necesarios para el adecuado desarrollo de cada actividad. Todas las acciones concertadas deberán ajustarse estrictamente a lo establecido en el anexo técnico y en los estudios previos que soportan la presente contratación.

| ACTIVIDAD | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU VOCACIÓN FÍSICA/VIRTUAL |
|---|---|
| 17.1 Se tramitaron los permisos necesarios ante Transmilenio para llevar a cabo las actividades dentro de las estaciones priorizadas. La solicitud se envió por correo electrónico de fecha 24 febrero. | 17.1.1 Documento Gmail SOLICITUD PERMISO TM |
| | |

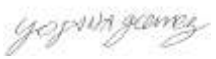
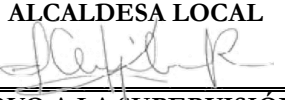
| OBLIGACIÓN ESPECIFICA 18 | |
|---|---|
| Las demás que sean inherentes al cumplimiento del objeto, descritas en el anexo técnico y propio de naturaleza del contrato. | |
| **ACTIVIDAD** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU VOCACIÓN FÍSICA/VIRTUAL** |
| Durante el periodo reportado, se han adelantado las acciones necesarias y complementarias para el cumplimiento integral del objeto contractual, en concordancia con lo dispuesto en el anexo técnico y la naturaleza de las actividades contratadas. | No Aplica |

| INFORMACIÓN ADICIONAL |
|---|

**CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E**

**INFORME DE ACTIVIDADES**

| APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL: | NOMBRE DE LA ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD | NOMBRE DE LA ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES. | NOMBRE DE LA ADMINISTRADORA DE FONDO DE PENSIONES |
|---|---|---|---|
| | | | |

| FIRMAS | |
|---|---|
| **DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA:** Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato. | **CONTRATISTA**<br>**Nombre: YOJANA LUCIA GÓMEZ**<br>**Cédula: 52.989.021**<br>**Firma:**  |
| **DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:** Una vez verificados los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista, ha cumplido con las obligaciones establecidas en el contrato. | **SUPERVISOR/INTERVENTOR**<br>**Nombre: MARÍA ANGÉLICA GONZÁLEZ RUSSI**<br>**Cargo: ALCALDESA LOCAL**<br>**Firma:** <br>**APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)**<br>**Nombre: JUANITA DÍAZ VILLALOBOS**<br>**Cargo: Apoyo a la Supervisión**<br>**Firma:**  |

## SEGUIMIENTO JURÍDICO

| | |
|---|---|
| **No. del Contrato** | 561 de 2025 |
| **Periodo y/o No. de Pago** | 01 de marzo – 31 de marzo de 2026 / Pago N.2 |
| **Nombre Del Contratista** | ASOCIACION COORDINADORA CIVICA NACIONAL COORDINA |
| **Nit:** | 8300584351 |
| **Objeto Del Contrato** | Prestación de servicios de gestión logística integral a monto agotable para la realización de actividades artísticas y pedagógicas en el marco de los proyectos de inversión 2292 Teusaquillo construye seguridad y 2294 Teusaquillo pacífica, respetuosa y armónica |
| **Fecha de Inicio** | 6 DE ENERO DE 2026 |
| **Fecha Fin (incluyendo modificaciones)** | 5 DE JULIO DE 2026 |
| **Póliza** | 11-44-101273605 – Póliza de cumplimiento<br>11-40-101087388 – Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual |

**MODIFICACIONES CONTRACTUALES (cuando aplique)**

| **Tipo de Modificación** | **Fecha de inicio de la modificación (dd/mm/aaaa)** | **Modificación (Valor / Plazo / Clausula)** | **PÓLIZA aprobada y vigente (describir si o no)** |
|---|---|---|---|
| **ADICIÓN** | N/A | N/A | N/A |
| **PRORROGA** | 06/05/2026 | 2 MESES | No – Pendiente de aprobación |
| **SUSPENSIÓN** | N/A | N/A | N/A |
| **OTRO SI** | N/A | N/A | N/A |

Nota: Incluir las líneas que se consideren necesarias conforme a las modificaciones contractuales realizadas.

## SEGUIMIENTO TÉCNICO - ADMINISTRATIVO

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS | ACTIVIDADES ADELANTADAS |
|---|---|
| 1. El contratista se obliga para con la Alcaldía Local – Fondo de Desarrollo Local de Teusaquillo a dar cumplimiento a todos los requerimientos técnicos, administrativos y financieros de calidad y de cumplimiento del objeto contractual. | El contratista dio cumplimiento a los requerimientos técnicos y operativos del contrato mediante la ejecución de actividades artísticas y pedagógicas orientadas a la promoción de la convivencia y la seguridad en el territorio.<br>En desarrollo de lo anterior, se evidenció la elaboración, remisión y aprobación de piezas comunicativas para la difusión de las actividades programadas, en articulación con la supervisión, garantizando su divulgación previa a la ejecución en territorio.<br>En cuanto a la ejecución, el contratista desarrolló la actividad **"Cuida la vaina"** el 4 de marzo de 2026 en estaciones del sistema Transmilenio (Campin UAN, Universidad Nacional, Ciudad Universitaria y CAN), mediante la presentación de sketches teatrales orientados a sensibilizar a los usuarios sobre comportamientos adecuados dentro del sistema.<br>Así mismo, adelantó la actividad **"Teusaquillo segura y armónica"** los días 14 y 15 de marzo de 2026, mediante intervenciones artísticas itinerantes en parques de la localidad, en las cuales se representaron situaciones asociadas a conflictos de convivencia y sus posibles soluciones.<br>De igual manera, el contratista ejecutó la actividad **"Cultura y seguridad nocturna"** el 27 de marzo de 2026, mediante intervenciones en espacio público en horario nocturno, orientadas a sensibilizar sobre comportamientos asociados al consumo responsable y el cuidado personal. |
| 2. Diseñar, presentar y cumplir el plan de trabajo, metodología y cronograma de ejecución de conformidad con las actividades establecidas en los Anexos Técnicos de cada actividad. | El contratista realizó la actualización del plan de trabajo y cronograma de ejecución, en función del desarrollo de las actividades adelantadas durante el periodo. |
| 3. Los bienes adquiridos deberán ser ingresados al Almacén de la Alcaldía Local de Teusaquillo en un plazo no mayor a un día hábil, de acuerdo con el procedimiento establecido por dicha dependencia, y siguiendo las directrices y manuales de la secretaria Distrital de Gobierno. | Para esta obligación el contratista no adelantó actividades durante el periodo reportado. |

| | |
|---|---|
| 4. Entregar informe mensual en el formato establecido por el FONDO, durante los primeros quince (15) días de cada mes de ejecución del contrato, sobre el estado de la ejecución técnica y financiera del contrato, de conformidad con las actividades solicitadas, ejecutadas y facturadas de acuerdo con el cronograma de actividades y el Plan de Acción aprobados por el Comité Técnico del Proyecto. | El contratista dio cumplimiento a la obligación de reporte mediante la presentación del informe mensual correspondiente al periodo comprendido entre el 1 de marzo y el 31 de marzo de 2026, en el formato establecido por el Fondo.<br>El informe incluye la relación de actividades ejecutadas, así como el estado de avance técnico y financiero del contrato, en coherencia con el cronograma y el plan de acción aprobados. |
| 5. Presentar la evaluación de las actividades realizadas en el presente proyecto en términos de cobertura, alcance e impacto y las recomendaciones necesarias a la Alcaldía Local de Teusaquillo, con los parámetros sugeridos para el mejoramiento en la realización e implementación de este tipo de proyectos. | Para esta obligación el contratista no adelantó actividades durante el periodo reportado. |
| 6. Levantar las actas de las reuniones que se lleven a cabo en las reuniones entre el contratista y la supervisión y/o apoyo a la supervisión. | El contratista realizó el levantamiento de actas de las reuniones desarrolladas en el marco del contrato, garantizando la trazabilidad de las decisiones adoptadas y el seguimiento a los compromisos establecidos en los espacios de coordinación. |
| 7. Diligenciar los informes y requerimientos solicitados por el supervisor o quien haga sus veces y la Alcaldía Local en los formatos suministrados. | El contratista atendió de manera oportuna los requerimientos efectuados por el apoyo a la supervisión, dando respuesta a las solicitudes realizadas a través de los canales institucionales definidos |
| 8. Asistir a las reuniones que convoque la comunidad, la Alcaldía Local, la Junta Administradora Local, el supervisor o quien haga sus veces, durante el plazo de ejecución del contrato. | Para esta obligación el contratista no adelantó actividades durante el periodo reportado. |
| 9. Garantizar que el Recurso Humano esté debidamente capacitado para el desempeño de sus funciones. | Para esta obligación el contratista no adelantó actividades durante el periodo reportado. |

| | |
|---|---|
| 10. Garantizar la entrega completa del expediente del contrato y que este se encuentre debidamente foliado y organizado de conformidad con las normas y lineamientos dados por el Archivo del Fondo de Desarrollo Local de Teusaquillo, así como garantizar que se realice el cargue oportuno de documentos de seguimiento contractual relacionados con pagos e informes de ejecución en la plataforma SECOP II dentro del componente de ejecución contractual | Para esta obligación el contratista no adelantó actividades durante el periodo reportado. |
| 11. Cumplimiento a los criterios ambientales establecidos en la guía verde de contratación y demás criterios ambientales contemplados en las especificaciones. | El contratista dio cumplimiento a los criterios ambientales establecidos, evidenciando la aplicación de la guía de contratación sostenible y el cumplimiento de las disposiciones sobre reducción de plásticos de un solo uso.<br>Durante el periodo reportado no se generaron residuos ni se realizaron actividades que implicaran uso de materiales restringidos, conforme a las fichas ambientales aplicables. |
| 12. Presentar mensualmente una declaración expedida por el representante legal en la que conste que mantiene el porcentaje de empleados o contratistas por prestación de servicios, de origen colombiano, asociados al cumplimiento de la ejecución del contrato y adjuntar el soporte de la vinculación laboral o por prestación de servicios de ese personal, conforme con la propuesta realizada en el factor de calificación "Apoyo a la Industria Nacional".<br>En el caso de cambio de un trabajador o contratista asociado a la ejecución del contrato, deberá informarlo al supervisor y en todo caso garantizar que se mantenga el porcentaje del personal colombiano presentado en su ofrecimiento (cuando aplique). | El contratista presentó certificación suscrita por la representante legal, en la que se acredita que el 100% del personal vinculado al contrato es de origen colombiano, en cumplimiento del factor de apoyo a la industria nacional. |
| 13. Informar de manera oficial todas aquellas situaciones que impliquen riesgos en la ejecución del contrato | Durante el periodo reportado, no se identificaron situaciones que representen riesgos para la ejecución del contrato en sus componentes técnico, administrativo o financiero. |

| | |
|---|---|
| 14. El operador deberá evitar los elementos de discriminación sexista del uso del lenguaje escrito, visual y audiovisual, y de la imagen, que perpetúen estereotipos de género y/o generen un ambiente sexual hostil. Se dará cumplimiento al Acuerdo Distrital 381 del 2009, en el cual se define que los documentos y las piezas comunicativas que sean diseñadas y divulgadas deben incluir lenguaje incluyente, comunicación e imágenes no sexistas. | El contratista implementó el uso de lenguaje incluyente y no sexista en los contenidos desarrollados, así como en las piezas comunicativas del proyecto.<br>Adicionalmente, estos lineamientos fueron socializados durante la inducción al equipo de trabajo, promoviendo su aplicación en los componentes escritos, visuales y audiovisuales. |
| 15. Una vez contratado el talento humano por parte del operador, este personal deberá asistir a 2 jornadas de sensibilización virtuales o presenciales en temas relacionados con los enfoques de género y diferencial de la Política Pública de | Para esta obligación el contratista no adelantó actividades en el periodo reportado. |
| Mujer y Equidad de Género, uso de lenguaje incluyente y Ruta Única de Atención a Mujeres víctimas de violencia en el Distrito Capital. Estas sensibilizaciones se realizarán por parte de las profesionales de la Secretaría Distrital de la Mujer en la localidad en articulación con el del Equipo de Mujer y Género de la Alcaldía local. | |
| 16. Durante la ejecución del contrato el operador debe prevenir, corregir y denunciar, ante las autoridades administrativas y/o las autoridades judiciales correspondientes, según sea el caso, la violencia, la discriminación, el abuso y el acoso sexual contra las mujeres, y las demás violencias basadas en género. | El contratista manifestó que durante el periodo reportado no se presentaron situaciones relacionadas con violencia, discriminación o violencias basadas en género en el marco de la ejecución del contrato. |

| | |
|---|---|
| 17. El contratista deberá concertar con diez (10) días hábiles de anticipación la realización de los eventos y/o actividades requeridas en el marco del contrato. Dicha concertación se efectuará con el apoyo a la supervisión del contrato por parte de la Alcaldía Local de Teusaquillo y con el coordinador general del proyecto. En este proceso se deberán definir el horario, el lugar específico de ejecución y los aspectos técnicos necesarios para el adecuado desarrollo de cada actividad. Todas las acciones concertadas deberán ajustarse estrictamente a lo establecido en el anexo técnico y en los estudios previos que soportan la presente contratación. | El contratista adelantó las gestiones de concertación y coordinación necesarias para la ejecución de las actividades desarrolladas en territorio, incluyendo la tramitación de permisos ante las entidades correspondientes para la intervención en estaciones del sistema TransMilenio y en espacio público.<br><br>En el marco del seguimiento realizado, se evidenció que dichas gestiones permitieron la definición oportuna de los aspectos operativos requeridos para la ejecución de las actividades, tales como ubicación, logística y condiciones para el desarrollo de las intervenciones artísticas en los diferentes escenarios de la localidad. |
| 18. Las demás que sean inherentes al cumplimiento del objeto, descritas en el anexo técnico y propio de naturaleza del contrato. | El contratista adelantó acciones complementarias orientadas al cumplimiento integral del objeto contractual, en concordancia con lo establecido en el anexo técnico y la naturaleza del contrato. |

**Evidencia Fotográfica actividad "Cuida la vaina":**



**Evidencia Fotográfica actividad "Teusaquillo segura y armónica":**




**Evidencia Fotográfica actividad "Cultura y Seguridad Nocturna":**





## SEGUIMIENTO FINANCIERO

CUANDO SE TRATE DE **CONTRATOS** CELEBRADOS POR LA SDG O FDL LA INFORMACIÓN FINANCIERA QUE SE INCORPORARÁ EN EL PRESENTE FORMATO ES LA SIGUIENTE:

### INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

| CONCEPTO | VALOR |
|---|---|
| Valor Inicial | $389.435.225 |
| Valor Total | $389.435.225 |

**Detalle información presupuestal del contrato**

| Rubro o proyecto de inversión | Meta proyecto de inversión | Inicial o adición | No. CRP | Valor CRP |
|---|---|---|---|---|
| O230117459920242292 | Teusaquillo construye seguridad | Inicial | 1584 | 166.000.000 |
| O230117459920242294 | Teusaquillo pacífica, respetuosa y armónica | Inicial | 1584 | 223.435.225 |
| **Valor total de los CRP** | | | | **$389.435.225** |

**Detalle pagos realizados**

| Periodo de pago | Rubro o proyecto de inversión | Meta proyecto de inversión | No. CRP | Valor CRP | Valor Facturado | Saldo CRP |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| **Totales** | | | | | | |

**Resumen ejecución financiera del contrato**

| Concepto | Valor |
|---|---|
| 1. Valor Inicial: | $389.435.225 |
| 2. Valor Adiciones: | $0 |
| 3. Valor Total: | $389.435.225 |
| 4. Valor Total Ejecutado: | $ 58.619.400 |
| 5. Saldo: | $330.815.825 |

**María Angélica González Russi**
**Alcaldesa Local**
**Supervisora**

**Juanita Diaz Villalobos**
**Contratista**
**Apoyo a la Supervisión**

ASOCIACION COORDINADORA
CIVICA NACIONAL COORDINA

AV CARACAS 16 21 AP 101

Bogotá, D.C,BOGOTÁ, Colombia

NIT 830058435 - 1
Autorización de numeración de facturación electrónica
No. 18764079796829 del 18/09/2024 al 18/09/2026
Habilita numeración de:
FE-2501 al FE-4000
Régimen: Impuesto sobre las ventas - IVA
Responsabilidad fiscal:
R-99-PN No Aplica - Otros

**Factura Electronica de Venta No.** FE2526

**Fecha de emisión:** 08/05/2026 01:00:00 AM
**Fecha de validación DIAN:** 08/05/2026 12:46:22 PM
**Fecha de vencimiento:** 07/06/2026
**Plazo (Días):** 30
**Codigo de Moneda** COP
**Tasa de Cambio**
**Orden de Compra**
**Remisión**
**Pedido**
**Asesor** YOJANA GOMEZ
**Aviso de Recibo**

**Cliente:** FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE TEUSAQUILLO
NIT 899999061 - 9
**Dirección:** Tv 18 Bis # 38-41
**Codigo Cliente** 2
**Teléfono:** 6013387000
**Dirección Despacho:**
**Contacto:**
**Ciudad:** Bogotá, D.C
**Departamento:** Bogotá
**País:** Colombia

| Item | Referencia | Descripción | Cant. | Unidad de Medida | Precio Unitario | Cargos y Descuentos | Impuestos | Rte Fte | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | Coordinador/a General del Proyecto | 1,00 | unidad | COP 4,000,000.00 | COP 0.00 | IVA(19%) | | COP 4,000,000.00 |
| 2 | | Asistente administrativa | 1,00 | unidad | COP 2,300,000.00 | COP 0.00 | IVA(19%) | | COP 2,300,000.00 |
| 3 | | Community Manager | 1,00 | unidad | COP 3,800,000.00 | COP 0.00 | IVA(19%) | | COP 3,800,000.00 |
| 4 | | Diseño piezas graficas | 3,00 | unidad | COP 380,000.00 | COP 0.00 | IVA(19%) | | COP 1,140,000.00 |
| 5 | | Activaciones itinerantes a través de 3 artistas en estaciones de Transmilenio "interpretación de sketch teatrales cortos con mensajes sensibilizadores sobre el buen uso del espacio público (incluye sonido) | 4,00 | unidad | COP 2,230,000.00 | COP 0.00 | IVA(19%) | | COP 8,920,000.00 |
| 6 | | Activaciones itinerantes en algunos parques y lugares que reciben diversas comunidades representativas de la localidad, a través de 5 artistas quienes desarrollarán sketch teatrales y actividades lúdicas fomentando la comunicación asertiva , el cuidado mutuo, el apoyo entre vecinos. | 6,00 | unidad | COP 3,130,000.00 | COP 0.00 | IVA(19%) | | COP 18,780,000.00 |
| 7 | | Activaciones artísticas itinerantes de sketch teatrales cortos con sensibilizaciones a través de 3 artistas, fomentando el buen uso del espacio público, recoleccion y disposicion adecuada de residuos solidos, la vida libre de violencias y el respeto y cuidado por el otro. (incluye todo) | 2,00 | unidad | COP 2,130,000.00 | COP 0.00 | IVA(19%) | | COP 4,260,000.00 |

Este documento corresponde a la representación gráfica de una factura electrónica de venta. Confirme el CUFE mediante lectura de este código bidimensional:

CUFE 854065dd782b4b11108f4ea57190f91204ee460217ac860d8599403f1946f099896ca63d731bded53cc0221fa5b73c7c

ASOCIACION COORDINADORA
CIVICA NACIONAL COORDINA

AV CARACAS 16 21 AP 101

Bogotá, D.C,BOGOTÁ, Colombia

NIT 830058435 - 1
Autorización de numeración de facturación electrónica
No. 18764079796829 del 18/09/2024 al 18/09/2026
Habilita numeración de:
FE-2501 al FE-4000
Régimen: Impuesto sobre las ventas - IVA
Responsabilidad fiscal:
R-99-PN No Aplica - Otros

**Total de items:** 7
**Observaciones**

**Forma de pago:** Crédito
**Medio de pago:** Efectivo

| | |
|---|---|
| **Subtotal:** | COP 43,200,000.00 |

| | |
|---|---|
| IVA(19%) | COP 8,208,000.00 |

| | |
|---|---|
| **Impuestos:** | COP 8,208,000.00 |
| **Retenciones:** | COP 0.00 |
| **Cargos de la factura:** | COP 0.00 |
| **Descuentos de la factura:** | COP 0.00 |
| **Anticipos:** | COP 0.00 |
| **Total** | COP 51,408,000.00 |
| **Neto a pagar** | COP 51,408,000.00 |

Este documento corresponde a la representación gráfica de una factura electrónica de venta. Confirme el CUFE mediante lectura de este código bidimensional:

CUFE 854065dd782b4b11108f4ea57190f91204ee460217ac860d8599403f1946f099896ca63d731bded53cc0221fa5b73c7c

DIAN

# Autorización Numeración de Facturación

1876

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 18764079796829

(415)7707212489984(8020) 001876407979682 9

| 5. Número de Identificación Tributaria - NIT | 6. DV | 7. Primer apellido | 8. Segundo apellido | 9. Primer nombre | 10. Otros nombres |
|---|---|---|---|---|---|
| 8 3 0 0 5 8 4 3 5 | 1 | | | | |

11. Razón social

ASOCIACION COORDINADORA CIVICA NACIONAL COORDINA

12. Dirección seccional

Impuestos de Bogotá

Cód. 3 2

24. Dirección

AV CARACAS 16 21 AP 101

| 25. País | 26.Departamento | 27. Municipio |
|---|---|---|
| Colombia | Bogotá D.C. | Bogotá, D.C. |

La U.A.E. Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, conforme a la facultad discrecional establecida en el artículo 684 - 2 del Estatuto Tributario y en virtud de lo estipulado en la Resolución 000165 del 01/11/2023, por la cual se dictan otras disposiciones en materia de sistemas de facturación; previo estudio y evaluación de la solicitud realizada por el contribuyente, representante legal o apoderado debidamente acreditado; determina autorizar los rangos de numeración de facturación y/o documento equivalente. En los casos, en que se agote dicha numeración antes de culminar su vigencia, el interesado tendrá derecho a solicitar una nueva autorización, de acuerdo con el tramite establecido.

Las vigencias de los rangos de numeración de facturación, se contarán a partir de la formalización de éste documento oficial.

Si el obligado a facturar; no hubiere agotado la numeración de facturación transcurrido el término de la vigencia autorizada, con 15 días de antelación podrá solicitar la habilitación de la numeración sobrante.

Cuando se trate de una solicitud de inhabilitación de la numeración de facturación y/o documento equivalente, la vigencia es permanente, por lo tanto, no procede la habilitación de dichos rangos.

El formato oficial 1876 Autorización numeración de facturación es único e intransferible, solo surte efecto durante la vigencia para el titular del mismo, por ende, su custodia y divulgación es exclusiva responsabilidad del facturador. El uso no autorizado del formato o su adulteración puede tener consecuencias de tipo penal.

Nota: La no adopción o violación de los sistemas técnicos de control, dará lugar a la sanción establecida en el artículo 684-2 del E.T

Firma del solicitante

Firma del funcionario autorizado

DIAN

2024-09-18 / 06:24:47 PM

Fecha Acuse de Recibo

Firmado

984. Apellidos y nombres

985. Cargo

989. Dependencia

990. Lugar administrativo SUBDIRECCION DE FACTURA ELECTRONICA Y SOLUCI

991. Organización U.A.E. DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACION

992. Área

993. Establecimiento

1001. Apellidos y nombres GOMEZ DE LA HOZ YOJANA LUCIA

1002. Tipo documento Cédula de Ciudadanía

1003. No. Identiflcación 52989021 1004. DV 9

1005. Cod. Representación Representante Legal Principal

1006. Organización ASOCIACION COORDINADORA CIVICA NACIONAL COORDINA

997. Fecha formalización 2024-09-18/18:24:47

AUTORIZADO

DIAN

# Autorización Numeración de Facturación

**1876**



Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 18764079796829

(415)7707212489984(8020) 001876407979682 9

| 5. Número de Identificación Tributaria - NIT | 6. DV | 7. Primer apellido | 8. Segundo apellido | 9. Primer nombre | 10. Otros nombres |
|---|---|---|---|---|---|
| 8 3 0 0 5 8 4 3 5 | 1 | | | | |

11. Razón social

ASOCIACION COORDINADORA CIVICA NACIONAL COORDINA

**Rangos de numeración para autorizar, habilitar o inhabilitar**

| | 29. Establecimiento | 30. Modalidad | Cód. | 31. Prefijo | 32. Desde el número | 33. Hasta el número | 38. Vigencia | 34. Tipo solicitud | Cód. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ASOCIACION COORDINADORA CIVICA NACIONAL COORDINA CR 12 D 19 52 SUR | FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA | 4 | FE | 2,501 | 4,000 | 24 | AUTORIZACIÓN | 1 |
| 2 | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | |

AUTORIZADO

COORDINA
COORDINADORA CÍVICA NACIONAL

**CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES - ARTÍCULO 50 LEY 789 DE 2002 - PERSONA JURÍDICA**

En mi condición de Representante Legal, de LA ASOCIACIÓN COORDINADORA CÍVICA NACIONAL COORDINA, identificada con Nit 830.058.435-1, debidamente inscrita en la Cámara de Comercio de BOGOTÁ, me permito certificar que de acuerdo con las normas de auditoria generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la compañía se ha efectuado el pago por concepto de los aportes correspondientes a los sistemas de salud, pensiones, riesgos profesionales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), durante los últimos seis (6) meses cuando a ello hubiere lugar. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

La presente certificación se suscribe a los 30 días del mes de Abril de 2026

Atentamente;

**YOJANA LUCIA GÓMEZ DE LA HOZ**
**CC. Nº 52.989.021 de Bogotá**
**REPRESENTANTE LEGAL**


REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA
NÚMERO 52.989.021
GOMEZ DE LA HOZ
APELLIDOS
YOJANA LUCIA
NOMBRES
FIRMA


FECHA DE NACIMIENTO 23-FEB-1983
SAN MARCOS
(SUCRE)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.60 O+ F
ESTATURA G.S. RH SEXO
09-OCT-2001 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN
REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VACHA
INDICE DERECHO
A-1500150-00976070-F-0052989021-20180206
0059417687A 1
9903232169

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto 1 6 Levantamiento suspensión RUT

4. Número de formulario 141249966810

(415)7707212489984(8020) 000014124996681 0

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 8 3 0 0 5 8 4 3 5 | 1 | Impuestos de Bogotá 3 2 | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de Identificación | |
|---|---|---|---|
| Persona jurídica 1 | | | |

| Lugar de expedición | 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

35. Razón social
ASOCIACION COORDINADORA CIVICA NACIONAL COORDINA

| 36. Nombre comercial | 37. Sigla |
|---|---|
| | COORDINA |

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Bogotá D.C. 1 1 | Bogotá, D.C. 0 0 1 |

41. Dirección principal
CR 12 D 19 52 SUR

42. Correo electrónico asocoordina@gmail.com

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| | 3 1 3 4 5 0 5 1 1 5 | |

## CLASIFICACIÓN

### Actividad económica

| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código | 1 | 2 |
| 9 4 9 9 | 2 0 2 2 1 2 0 1 | 5 6 2 1 | 2 0 2 5 0 9 0 1 | 9 0 0 8 | 5 5 1 9 | |

### Ocupación

| 51. Código | 52. Número establecimientos |
|---|---|
| | |

### Responsabilidades, Calidades y Atributos

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 53. Código | 5 | 7 | 1 | 4 | 1 | 6 | 4 | 2 | 4 | 8 | 5 | 2 | 5 | 5 | | | | | | | | | | | | |

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
07- Retención en la fuente a título de rent
14- Informante de exogena
16- Obligación facturar por ingresos bienes
42- Obligado a llevar contabilidad
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico
55 - Informante de Beneficiarios Finales

### Usuarios aduaneros

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 54. Código | | | | | | | | | | |
| | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| | | | | | | | | | | |

### Exportadores

| 55. Forma | 56. Tipo | Servicio | 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 57. Modo | | | |
| | | 58. CPC | | | |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

### Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2026-05-05 / 03:30:01PM

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre PAREDES CASAS LINA MARIA

985. Cargo Gestor II

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**



Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141249966810

(415)7707212489984(8020) **000014124996681 0**

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 8 3 0 0 5 8 4 3 5 | 1 | Impuestos de Bogotá 3 2 | |

## Características y formas de las organizaciones

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 62. Naturaleza | 2 | 63. Formas asociativas | | 64. Entidades o insitutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados | |
| 65. Fondos | | 66. Cooperativas | | 67. Sociedades y organismos extranjeros | |
| 68. Sin personería jurídica | | 69. Otras organizaciones no clasificadas | 1 | 70. Beneficio | 2 |

## Constitución, Registro y Última Reforma

| Documento | 1. Constitución | 2. Reforma |
|---|---|---|
| 71. Clase | 0 4 | 9 8 |
| 72. Número | 1 | |
| 73. Fecha | 1 9 9 6 1 2 0 5 | 2 0 1 8 0 6 0 5 |
| 74. Número de notaría | | |
| 75. Entidad de registro | 0 3 | 0 3 |
| 76. Fecha de registro | 1 9 9 7 0 3 1 3 | 2 0 1 8 0 6 0 7 |
| 77. No. Matrícula mercantil | S 0 0 0 3 0 3 6 | 3 0 5 8 0 5 |
| 78. Departamento | 1 1 | 1 1 |
| 79. Ciudad/Municipio | 0 0 1 | 4 |

Vigencia

| | |
|---|---|
| 80. Desde | 1 9 9 6 1 2 0 5 |
| 81. Hasta | 2 0 4 6 1 2 0 5 |

## Composición del Capital

| | |
|---|---|
| 82. Nacional | 0 % |
| 83. Nacional público | 0 . 0 % |
| 84. Nacional privado | 0 . 0 % |
| 85. Extranjero | 0 % |
| 86. Extranjero público | 0 . 0 % |
| 87. Extranjero privado | 0 . 0 % |

## Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control: Alcaldía 1 1

## Estado y Beneficio

| Item | 89. Estado actual | 90. Fecha cambio de estado | 91. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 92. DV |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 8 0 | 2 0 1 4 0 1 0 1 | | - |
| 2 | | Año Mes Día | | - |
| 3 | | Año Mes Día | | - |
| 4 | | Año Mes Día | | - |
| 5 | | Año Mes Día | | - |

## Vinculación económica

| 93. Vinculación económica | 94. Nombre del grupo económico y/o empresarial | 95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante | 96. DV. |
|---|---|---|---|
| | | | |

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

| 170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior | 171. País | 172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP | |
|---|---|---|---|
| | | | |

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario
## Representación

**001**



Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141249966810

(415)7707212489984(8020) **000014124996681 0**

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 8 3 0 0 5 8 4 3 5 | 1 | Impuestos de Bogotá 3 2 | |

**Representación**

**1**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| REPRS LEGAL PRIN 1 8 | 2 0 2 2 0 3 1 9 |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadaní 1 3 | 5 2 9 8 9 0 2 1 | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| GOMEZ | DE LA HOZ | YOJANA | LUCIA |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

**2**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| REPRS LEGAL SUPL 1 9 | 2 0 2 2 0 4 1 9 |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadan 1 3 | 1 0 1 3 6 5 9 6 6 2 | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| FUENTES | OLEA | TANIA | ROSA |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

**3**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| | |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

**4**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| | |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

**5**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| | |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario
## Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

**001**



Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141249966810

(415)7707212489984(8020) **000014124996681 0**

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 8 3 0 0 5 8 4 3 5 | 1 | Impuestos de Bogotá 3 2 | |

**Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales**

**1**

| 111. Tipo de documento | 112. Número de identificación | 113. DV | 114. Nacionalidad |
|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudada 1 3 | 8 0 8 0 9 0 3 7 | | COLOMBIA 1 6 9 |

| 115. Primer apellido | 116. Segundo apellido | 117. Primer nombre | 118. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| JOYA | ROMERO | LUIS | FERNADO |

119. Razón social

| 120. Valor capital del socio | 121. % Participación | 122. Fecha de ingreso | 123. Fecha de retiro |
|---|---|---|---|
| | | 2 0 2 2 0 3 1 9 | |

**2**

| 111. Tipo de documento | 112. Número de identificación | 113. DV | 114. Nacionalidad |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 115. Primer apellido | 116. Segundo apellido | 117. Primer nombre | 118. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

119. Razón social

| 120. Valor capital del socio | 121. % Participación | 122. Fecha de ingreso | 123. Fecha de retiro |
|---|---|---|---|
| | | | |

**3**

| 111. Tipo de documento | 112. Número de identificación | 113. DV | 114. Nacionalidad |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 115. Primer apellido | 116. Segundo apellido | 117. Primer nombre | 118. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

119. Razón social

| 120. Valor capital del socio | 121. % Participación | 122. Fecha de ingreso | 123. Fecha de retiro |
|---|---|---|---|
| | | | |

**4**

| 111. Tipo de documento | 112. Número de identificación | 113. DV | 114. Nacionalidad |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 115. Primer apellido | 116. Segundo apellido | 117. Primer nombre | 118. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

119. Razón social

| 120. Valor capital del socio | 121. % Participación | 122. Fecha de ingreso | 123. Fecha de retiro |
|---|---|---|---|
| | | | |

**5**

| 111. Tipo de documento | 112. Número de identificación | 113. DV | 114. Nacionalidad |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 115. Primer apellido | 116. Segundo apellido | 117. Primer nombre | 118. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

119. Razón social

| 120. Valor capital del socio | 121. % Participación | 122. Fecha de ingreso | 123. Fecha de retiro |
|---|---|---|---|
| | | | |

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS GOBIERNO

INFORME FINACIERO Nº 2 CPS 561 DE 2025

| OBJETO DEL CONTRATO | "CONTRATAR A MONTO AGOTABLE LA GESTION LOGISTICA, PRODUCCION TECNICA, OPERATIVA, Y PROMOCION PARA LA REALIZACION DE EVENTOS Y ACTIVIDADES ARTISTICAS Y PEDAGOGICAS EN EL MARCO DE LOS PROYECTOS DE INVERSION 2292 TEUSAQUILLO CONSTRUYE SEGURIDAD Y 2294 TEUSAQUILLO PACÍFICA, RESPETUOSA Y ARMÓNICA" |
|---|---|

**FECHA INFORMADA: DEL 1 DE MARZO AL 31 DE MARZO DE 2026**

| No. | ITEM | DESCRIPCIÓN | Unidad de Medida | Cant. | Precio UNITARIO OFERTADO (Antes de IVA) | IVA (Indicar el valor si aplica) | VALOR UNITARIO OFERTADO (IVA Incluido) | Precio TOTAL OFERTADO (Iva Incluido) | EJECUTADO MES FEBRERO | EJECUTADO MES MARZO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Coordinador/a General del Proyecto | Profesional universitario en cualquier rama de la educacion, con Experiencia mínima profesional de 48 meses en gestión de proyectos culturales y/o artísticos coordinación. | 4 | 1 | $ 4.000.000 | $ 760.000 | $ 4.760.000 | $ 19.040.000 | $ 2.856.000 | $ 4.760.000 |
| | Asistente administrativo/a | Técnico con 12 meses de experiencia laboral en proyectos culturales y/o artísticos. | 4 | 1 | $ 2.300.000 | $ 437.000 | $ 2.737.000 | $ 10.948.000 | $ 1.642.200 | $ 2.737.000 |
| | Community Manager | Profesional con experiencia de un año en manejo de redes sociales de contenido social | 4 | 1 | $ 3.800.000 | $ 722.000 | $ 4.522.000 | $ 18.088.000 | $ 2.713.200 | $ 4.522.000 |
| | Diseño piezas graficas | Piezas con contenido cultural y comunitario para redes e impresión | Unidad | 6 | $ 380.000 | $ 72.200 | $ 452.200 | $ 2.713.200 | | $ 1.356.600 |
| | Afiches | Impresión full color de 1/4 " de 120 afiches | Unidad | 60 | $ 16.000 | $ 3.040 | $ 19.040 | $ 1.142.400 | | |
| | Volantes | Impresión full color de 1/8 " de 6000 volantes de mano | Unidad | 3000 | $ 140 | $ 28 | $ 173 | $ 517.650 | | |
| | Pendones | Impresión full color 1.80 x 1.20 m de 2 pendones | Unidad | 2 | $ 163.000 | $ 30.970 | $ 193.970 | $ 387.940 | | |
| 44078 | Diseño Cartilla | Diseñar de manera didáctica y gráfica, Cantidad de ejemplares (tiraje): 125 Tamaño: formato cerrado 20 x 20 cm - Material: Propaleote de 115 gramos Impresión: full color anverso y reverso TAPA Y CONTRATAPA Tamaño: formato cerrado 20 x 20 cm Material: Propaleote 250 gramos | Unidad | 150 | $ 57.000 | $ 10.830 | $ 67.830 | $ 10.174.500 | | |
| 44033 | Conferencia | Conferencias interactivas tipo TedX abordando temás con respecto al poder del arte en la transformación social, la Cultura de paz, la seguridad ciudadana, la convivencia social. Incluye espacios | Evento | 5 | $ 1.530.000 | $ 290.700 | $ 1.820.700 | $ 9.103.500 | | |
| 44033 | Presentaciones | Presentaciónes artísticas Wicked," con 4 artistas . Incluye escenografía, vestuario, maquillaje, utileria y transporte | Evento | 2 | $ 2.890.000 | $ 549.100 | $ 3.439.100 | $ 6.878.200 | | |
| 44033 | Presentaciones | Presentaciónes artísticas con 8 artistas . Incluye escenografía, vestuario, maquillaje, utileria y transporte | Evento | 2 | $ 4.800.000 | $ 912.000 | $ 5.712.000 | $ 11.424.000 | | |
| 44033 | Presentaciones | Presentación artística con 6 artistas. Incluye escenografía, vestuario, maquillaje, utileria y transporte | Evento | 1 | $ 4.000.000 | $ 760.000 | $ 4.760.000 | $ 4.760.000 | | |
| 44033 | Campañas de sencibilización | Activaciones itinerantes a traves de 3 artistas en estaciones de transmilenio "interpretacion de sketh teatrales cortos con mensajes sensibilizadores sobre el buen uso del espacio público (incluye sonido) | Evento | 4 | $ 2.230.000 | $ 423.700 | $ 2.653.700 | $ 10.614.800 | | $ 10.614.800 |
| 44033 | Actividades itinerantes | Activaciones itinerantes en algunos parques y lugares que reciben diversas comunidades representativas de la localidad, a través de 5 artistas quienes desarrollarán sketch teatrales y actividades ludicas fomentando la comunicación asertiva , el cuidado mutuo, el apoyo entre vecinos fomentando el buen uso del espacio público. (incluye todo). | Evento | 6 | $ 3.130.000 | $ 594.700 | $ 3.724.700 | $ 22.348.200 | | $ 22.348.200 |
| 44033 | Actividades itinerantes | Activaciones artísticas itinerantes de sketch teatrales cortos con sensibilizaciones a través de 3 artistas, fomentando el buen uso del espacio público, recoleccion y disposicion adecuada de residuos solidos, la vida libre de violencias y el respeto y cuidado por el otro. (incluye todo) | Evento | 2 | $ 2.130.000 | $ 404.700 | $ 2.534.700 | $ 5.069.400 | | $ 5.069.400 |
| 44033 | Actividades itinerantes | Activaciones itinerantes a través de una comparsa artística de 15 artistas en diferentes lugares estratégicos de la localidad. Estas comparsas contarán con batucada, bailarines, clowns y artistas circenses , quienes captaran la atención del público y sensibilizarán fomentando el buen uso del espacio público, la convivencia social , la empatía, el respeto por el otro y la sana convivencia. (incluye todo) | Evento | 11 | $ 7.630.000 | $ 1.449.700 | $ 9.079.700 | $ 99.876.700 | | |
| 44078 | Actividades itinerantes | Activaciones artísticas itinerantes de sketch teatrales cortos con sensibilizaciones a través de 6 artistas, con tematicas relacionas a la violacion del CNSC | Evento | 6 | $ 3.230.000 | $ 613.700 | $ 3.843.700 | $ 23.062.200 | | |
| 44051 | Actividades itinerantes | Activaciones artísticas (clown) culturares y pedagogicasque fomenten el consumo responsable de SPA dentro de los espacios públicos, que permitan generar una convivencia pacífica y armoniosa en la localidad de Teusaquillo. (CNSC) con 4 artistas. (incluye todo) | Evento | 6 | $ 2.230.000 | $ 423.700 | $ 2.653.700 | $ 15.922.200 | | |
| 44081 | Ferias de servicio | Organizar y ejecutar cinco Ferias de servicio de acceso a la justica , Una en cada UPZ, con el fin de acercar la justicia al ciudadano orientándolo sobre sus derechos, previniendo el delito, facilitándole el uso de los servicios de justicia formal y promocionando la utilización de mecanismos alternativos de resolución de conflictos. Incluye el espacio, sillas, mesas, carpas, sonido y recurso humano | Evento | 6 | $ 6.730.000 | $ 1.278.700 | $ 8.008.700 | $ 48.052.200 | | |
| 44047 | Talleres y obras | Talleres en colegios y universidades con el fin de formar jóvenes con herramentas que les permitan ser constructores de convivencia, protección animal y tenencia responsable de mascotas. (incluye espacios) | Evento | 6 | $ 2.030.000 | $ 385.700 | $ 2.415.700 | $ 14.494.200 | | |
| 44051 | Foro | Talleres o foros de sensibilización que promuevan la prevención de consumo de SPA, enfocados en jóvenes (incluye espacios) | Evento | 6 | $ 2.030.000 | $ 385.700 | $ 2.415.700 | $ 14.494.200 | | |
| 42101 | Conversatorios | Conversatorios que contenga elementos didacticos recordatorios "rutas de cuidado que generen acciones de convivencia en los territorios en donde se encuentras los vendedores caracterizados por el IPES | Evento | 6 | $ 2.030.000 | $ 385.700 | $ 2.415.700 | $ 14.494.200 | | |
| 44033 | Mural | Intervención a través de actividades de muralismo y/o graffiti para el mejoramiento y embellecimiento del espacio publico "bajo puente Calle 53 Cra 30" | Evento | 1 | $ 7.000.000 | $ 1.330.000 | $ 8.330.000 | $ 8.330.000 | | |
| | Sonido | Sonido para jornada de completa (dia)<br>1 Cabina de Sonido: activa parlante 15"<br>1 Mixer consola 4 canales.<br>1 kit de Micrófonos inalámbricos por 3. | Unidad | 6 | $ 1.000.000 | $ 190.000 | $ 1.190.000 | $ 7.140.000 | | |
| | Refrigerios | Refrigerios básicos: Debe contener: 1. Fruta: Banano o manzana o pera. 2. Frutos secos: Almendras o nueces o maní. 3. Barras: Barra energética o de granola o de proteína. 4. Sándwiches: de queso y obligatoriamente jamón o pollo. 5. Bebida mínimo de 300ml: Agua saborizada o bebida natural. | Unidad | 480 | $ 15.300 | $ 2.907 | $ 18.207 | $ 8.739.360 | | |
| | | **TOTAL CONTRATO** | | | | | | **$ 387.815.050** | | |
| | | **EJECUTADO A LA FECHA** | | | | | | | **$ 7.211.400** | **$ 51.408.000,00** |
| | | **ACUMULADO** | | | | | | | | **$ 58.619.400,00** |
| | | **POR EJECUTAR** | | | | | | | | **$ 329.195.650,00** |

| | |
|---|---|
| NOMBRE DEL PROPONENTE: | ASOCIACION COORDINADORA CIVICA NACIONAL COORDINA |
| NIT DEL PROPONENTE: | 8300584345-1 |
| FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL: |  |
| NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL: | YOJANA LUCIA GOMEZ DE HOZ |