



ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

MACROPROCESO: APOYO

PROCESO: RECURSOS FISICOS

SUBPROCESO: ACTIVIDAD

Formato:
HOJA DE TRAZABILIDAD

CODIGO: A-RFGD-F 018

VERSION: 01

FECHA: 28/03/2023

1. CONTRATO

0299-2026

2. AREA

EBS

3. CONTRATISTA

LEIDY MAYERLY TELLEZ CRUZ

AUXILIAR DE ENFERMERIA

COORDINADOR DE SEDE Y/O SECRETARIA

COPIA CONTRATO

COPIA ACTA DE INICIO

INFORME DE ACTIVIDADES

PAGO S.G.S.S.S

CERT. BANCARIA

FOR. RETEFUENTE

INFORME Y/O ACTA DE ALMACEN

X
X

OBSERVACIONES

SUPERVISOR:

IVONNE BELLO RODRIGUEZ

CERTIFICADO DE SUPERVISION

PAZ Y SALVO

LIQUIDACION

FECHA DE ENTREGA

FIRMA

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA

FIRMA

PRESUPUESTO:

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA

FIRMA

FECHA DE ENTREGA

FIRMA

CONTABILIDAD:

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA

FIRMA

FECHA DE ENTREGA

FIRMA

TESORERIA:

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA

FIRMA

FECHA DE ENTREGA

FIRMA

JURIDICA:

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA

FIRMA

ELABORADO POR:
Referente Gestión Documental

REVISADO POR:
Referente de Calidad

APROBADO POR:
Gerente



Soacha, abril 10 del 2026
CTO 0299 de 2026

CUENTA DE COBRO - 1

**EMPRESA DE SALUD ESE MUNICIPIO DE SOACHA
JULIO CESAR PEÑALOZA**

NIT. 832.001.794-2

DEBE A

**LEIDY MAYERLY TELLEZ CRUZ
C.C. No. 39.678.801 de Soacha**

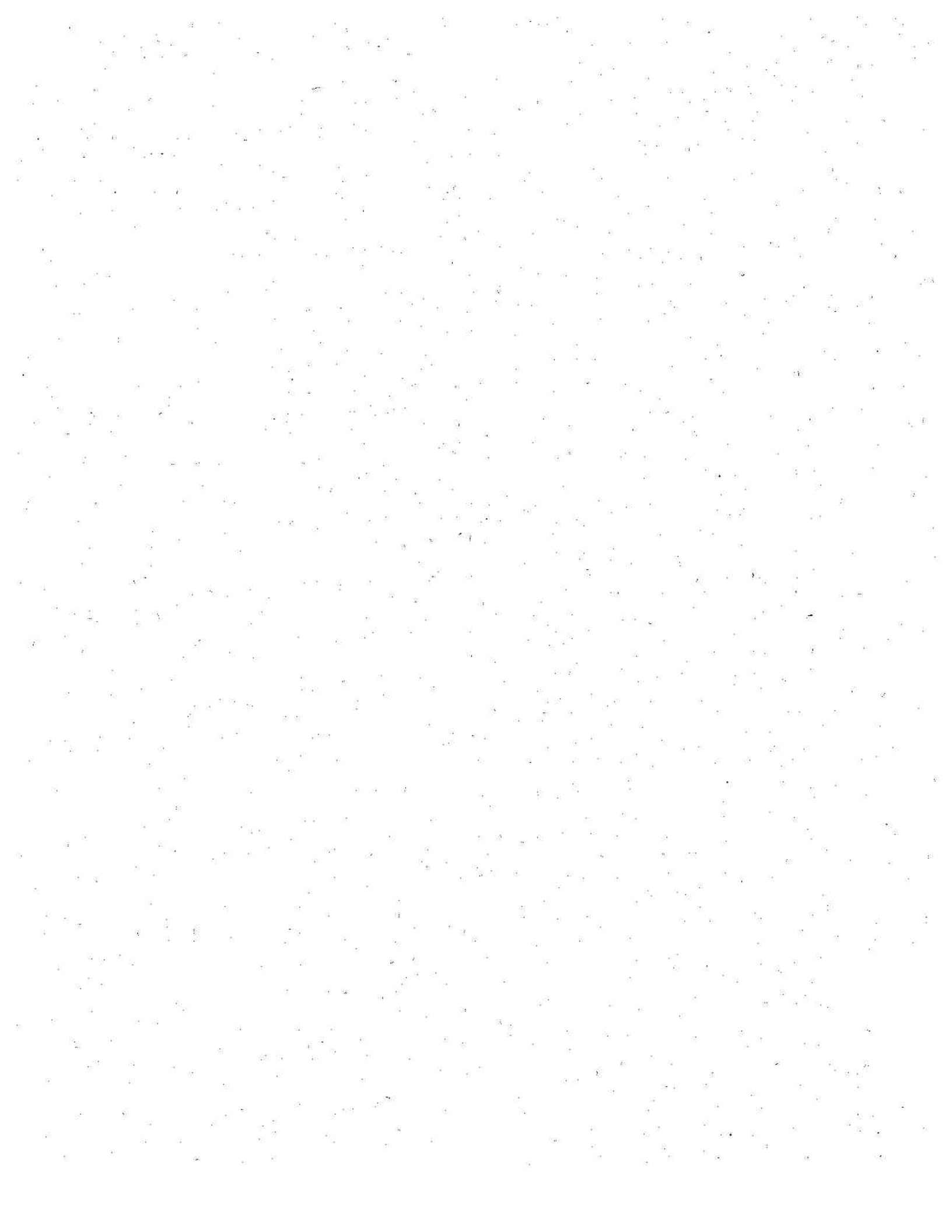
La suma de:(\$ 1.800.000) UN MILLON OCHOCIENTOS de pesos m/cte.

Por concepto de prestación de servicios, como auxiliar de enfermería para realizar actividades intra y extra murales de atención primaria en salud en el municipio de Soacha en el marco de las normas vigentes, mediante la implementación de equipos básicos en salud en el contexto de las acciones de promoción y mantenimiento de la salud y la atención individual, colectiva y comunitaria de conformidad con la resolución 1010 de 2025 expedida por el ministerio de salud y protección social para la ESE Municipal de Soacha julio cesar Peñaloza. Durante el periodo comprendido del 30 DE MARZO al 31 de MARZO del 2026. Según contrato número 0299 / 2026.

Consignar a la cuenta de ahorros No. 153123504000 LULO BANK
Planilla MARZO: 1080803605 pagada 09/04/2026

Leidy Teller

Leidy Mayerly Tellez Cruz
C.C. 39.678.801 de soacha
Dirección: kr 6 8a 30 satélite soacha
Teléfono: 3112941932
e-mail: leidymatellez 801@hotmail.com



INFORME DE ACTIVIDADES				
FECHA DE ELABORACION: 10 - abril - 2026				
NOMBRES Y APELLIDOS:			LEIDY MAYERLY TELLEZ CRUZ	
NUMERO CONTRATO:			No. 0298-2026	
VIGENCIA DEL CONTRATO:			30 DE MARZO 2026 AL 31 DE MARZO 2026	
FECHA DE EJECUCION:			30 DE MARZO 2026 AL 31 DE MARZO 2026	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:			\$ 1.800.000	
VALOR A COBRAR PERIODO:			\$ 1.800.000	
PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERÍA PARA REALIZAR ACTIVIDADES INTRA Y EXTRA MURAL DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCIÓN INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1039 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA				
	ACTIVIDAD CONTRACTUAL	PRODUCTO	EJECUTADOS	SOORTE
1	Participar en la inducción y capacitaciones de Equipos Básicos de Salud acorde con los lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social para la ejecución de las actividades.	No se realizó capacitación virtual convocadas	EJECUTADO	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1F0wTKtCLV1YvMG8U0-dq28wWdYakH
2	Entrega de dispositivos médicos, materiales e insumos para llevar a cabo las actividades en el micro territorio asignado	Se recibieron los dispositivos medicos, materiales e insumos para realizar actividades en el microterritorio.	EJECUTADO	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/16KaCdo05o1164Do2Oadys14hUbtwoVe
3	Planeación de la operación por mes de ejecución definida.	Se realizó el cronograma de actividades a ejecutar en el mes de marzo.	EJECUTADO	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1D03q17ce29wYVUcuqjUTvXs-G4opP1/cell?id=11795917918oid=1179591791
4	Caracterización socioambiental, individual y familiar en el micro territorio asignado.	para el mes de marzo se realizaron caracterizaciones 5 familiares en el territorio de arboleda 2	EJECUTADO	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1C0e4w9h1CT1pNtHhag7mlyf18wps8
5	Realizar mapeo y cartografía social de los territorios de abordaje y de primer contacto con las comunidades de cada micro territorio asignado para el área rural y urbano del Municipio de Soacha.	Para el mes de marzo el ministro la información para la realización del mapeo por el área psicosocial	EJECUTADO	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1HdbSoc71WkzP3Kie8Mh1W7un2Q0g
6	Identificar personas no afiliadas al sistema de salud y gestionar el trámite de afiliación.	en el mes de marzo si realizamos afiliaciones a la EPS	EJECUTADO	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Ht0eSCA01Dpa1y1jDw1t0y577n6v1
7	Realizar apoyo, canalización y seguimiento a esquemas de vacunación.	en el mes de marzo no se realiza canalización ni seguimiento a esquema de vacunación	EJECUTADO	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/145uY1o54Ruk71af57zvcMc1Recul7a1Qg
8	Incluir a la demanda de servicios de los eventos relacionados con las prioridades en salud pública y aquellas que ocasionan gran impacto en salud	se realizó la inducción a la demanda de servicios de salud en el micro territorio asignado, con el propósito de promover la participación activa de la comunidad en la prevención, detección temprana y control de eventos de interés en salud pública.	EJECUTADO	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1YXMBEIVw1G5Q7c-w3mekDyq359_Yed
9	Gestionar el traslado a instituciones de salud de personas que requieren remisión urgente a partir de lo identificado en la atención en salud	No se realiza traslados ni remisiones urgentes a ninguna institución	EJECUTADO	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1HAFVp2gKwva1C4mV4B9y5S8W2y02g
10	Brindar educación para la salud e información orientada a la promoción de la salud, prevención de la enfermedad, identificación de signos de alarma y adopción de prácticas de cuidado de sí mismo, de los demás y de su entorno en los micro territorios asignados.	en el mes de marzo se realiza educación de promoción y prevención de enfermedades en territorio asignado	EJECUTADO	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Q161GZaZUEBpXr0YV4X8xwmyW-Dn
11	Informar a las familias sobre el portafolio de servicios de salud y de otros sectores de acuerdo con sus necesidades.	en el mes de marzo se brinda información de servios de salud	EJECUTADO	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1dbM3Dn2J1x4z2GZAYF0P8Pzh14eR
12	Realizar seguimiento al acceso efectivo a los servicios de salud y servicios brindados.	en el mes de marzo se realiza 30 seguimiento de servios de salud	EJECUTADO	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1na0F9E1XK1YQb_VPTeF_D95w1j3vUF
13	Realizar tamizaje de pruebas rápidas de acuerdo a las prioridades y necesidades en la población de los micro territorios asignados.	No se cuenta con pruebas rápidas por lo que no se realizó la actividad pero se estuvo en disposición de hacerlo	EJECUTADO	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1aM05u0gss1d1nrytl-g7GDE5k-Jy
14	Convocar a los miembros de cada hogar y comunidad a espacios de participación social y popular por cada una de las veredas-barrios y micro territorios abordados por el equipo.	en el mes de marzo no se convoca a la comunidad a espacios de participación en el micro territorio por el EBS	EJECUTADO	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1P1K1Y5Qd1nK1EkwmmKm1dAv1X
15	Digitalizar los instrumentos que sean diligenciados de forma manual en la herramienta que define el Ministerio de Salud y Protección Social para tal fin.	En el mes de marzo se digitalizan los soportes y evidencias que define el ministerio de salud	EJECUTADO	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1H4YR02o1ZWRv3VRRAsrYghvm02Pq
16	El contratista utilizará las herramientas y tecnologías de georreferenciación avanzadas para garantizar la precisión y exactitud de los datos aportados en el informe de actividades.	Se el mes de marzo se realiza el acta y el registro fotográfico correspondiente	EJECUTADO	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1W0dV5C8REcun8H21MwX85nxCzm1J2n
17	El abordaje de los micro territorios debe ser de manera articulada entre los EBS para lograr la efectividad requerida, no se permite el abordaje de las familias, individuos y/o entornos de manera individual o fuera de los barrios que se realicen.	Se realiza el abordaje en el micro territorio de manera articulada con el EBS asignado	EJECUTADO	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1YvDhm0GGBPycg1K11Y1N0pvyH061d
18	Asistir y participar activamente en brigadas, jornadas de salud y demás actividades programadas.	No se realizó brigada, jornadas de salud	EJECUTADO	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Y1N62HnDQXRF0Z1_B1eZk1a1Nm13
19	El contratista deberá entregar de manera oportuna según las fechas estipuladas por la referente del programa, cronograma de actividades, los productos realizados en campo, bases de datos y retroalimentación de casos y/o a la persona encargada de consolidar la información y seguimiento al plan de cuidado familiar y a su respectiva canalización.	Se entrega de manera oportuna las actividades ejecutadas y se suministró la información en las fechas estipuladas	EJECUTADO	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/12AN2U1Z8CQE0RM1xQ1H4E6Rh1Fate
20	Clausula verde participar de las actividades de gestión ambiental y poner en práctica el contenido de las capacitaciones de manejo integral de residuos, conductas básicas de bioseguridad, limpieza y desinfección, hospital verde y todas aquellas que surjan en el desarrollo de sus actividades.	No fui convocado a espacios verdes pero estuve en disposición de hacerlo	EJECUTADO	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/16j88wfy0v3vUyC2gARE3Vku1HJ7U0onwZo
21	El contratista deberá cumplir todas y cada una de las actividades asignadas durante el periodo de ejecución, lo cual deberá ser acreditado ante el supervisor con la evidencia correspondiente y justificar el pago de los honorarios pactados en el presente acuerdo de voluntades. En caso de incumplimiento total o parcial de las actividades asignadas, se dispondrá por parte del supervisor un plan de mejora para subsanar el cumplimiento, cuando sea factible, en caso de no evidenciarse los resultados esperados y acordes al objeto contractual el supervisor definirá la procedencia de adelantar una terminación anticipada unilateral del contrato con la debida glosa de actividades no ejecutadas al contratista, se reflejará en la posterior liquidación, actuación que se aprueba por parte del contratista con la suscripción del contrato.	Para el presente mes de marzo se cumplieron con las actividades asignadas en el microterritorio.	EJECUTADO	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/13-Hef8-X0G1BbK8ZQ8NAEM9K93
22	Hacer uso del transporte suministrado por la ESE Municipal Julio Cesar Peñaloza de acuerdo al cronograma para cada una de las rutas establecidas para cada micro territorio.	Durante el mes marzo no se uso el servicio de transporte suministrado ESE Municipal Julio Cesar Peñaloza dentro de horarios establecidos para el desplazamiento en el microterritorio asignado.	EJECUTADO	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1BhwU011Ynf1SL5VYz1pFfabeYXSU
23	Las demás Actividades que le sean asignadas durante el mes y estén acordes con la naturaleza del objeto contractual.	No me fueron asignadas otras actividades.	EJECUTADO	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1HEp6MSIOENLvhNQA40SP4r1_vz7YvRw

24	El contratista se obliga a ejecutar el 100% de las actividades y metas establecidas en la resolución 1010 de 2025, las cuales deben someterse a reglas de veracidad, confiabilidad, calidad y pertinencia y que serán objeto de auditoría en el terreno por parte de los supervisores del contrato y sus apoyos, esto con el fin de poder certificar su cumplimiento y efectuar el pago correspondiente.	Para el presente mes de marzo se cumplieron con las actividades establecidas en la resolución 1010 de 2025 en el microterritorio.	EJECUTADO	https://drive.google.com/drive/folders/1PS3nghtPz6TrhJAmX9eMM6ado_fpdsg
25	Al finalizar el contrato devolver carné, porta carné, gorra y chaqueta en perfecto estado.	Se realizó la devolución de carné, porta carné, gorra y chaqueta en perfecto estado al finalizar el contrato.	EJECUTADO	https://drive.google.com/drive/folders/1H_-7jishhLiafJ_cAtq6WJkKzic2TX05
26	Al finalizar el contrato devolver equipos biomédicos, tecnológicos y demás que le sean entregados.	Se realizó la devolución de equipos biomédicos, tecnológicos y demás en perfecto estado al finalizar el contrato.	EJECUTADO	https://drive.google.com/drive/folders/1a9bXm-1PuQtmuX18tEd4fzQK5N04-5v
27	Presentar oportunamente las cuentas de cobro y los respectivos soportes de aporte a seguridad social.	Se realizó entrega de cuenta de cobro en los tiempos establecidos con los respectivos soportes de seguridad social.	EJECUTADO	https://drive.google.com/drive/folders/1YZ-wfuv9SLFpmQvQj8KqReRU2nMAwQV

Leidy Teller

LEIDY MAYERLY TELLEZ CRUZ
C.C. 39678801
PERFIL: AUXILIAR DE ENFERMERIA
TELÉFONO: 3112941932
EMAIL: LEIDYMAATELLEZ_801@HOTMAIL.COM

[Signature]
JULITH PAOLA BARROSA CASTILLO
COORDINADORA DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD

[Signature]
JEIMMY VARGAS HURTADO
COORDINADORA EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD



**LA SUSCRITAS COORDINADORAS DE LOS EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD
DE LA E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA
JULIO CESAR PEÑALOZA**

CERTIFICA QUE:

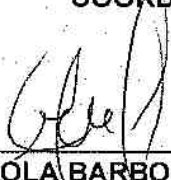
El (la) señor (a) **LEIDY MAYERLY TELLEZ CRUZ**, identificado (a) con Cédula de Ciudadanía No. **39.678.801** ejecutó las actividades solicitadas a demanda del periodo de la certificación del contrato de prestación de servicios No. **0299-2026**, cuyo objeto contractual es "PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA PARA REALIZAR ACTIVIDADES INTRA Y EXTRA MURAL DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCIÓN INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1010 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA".

Que el valor de pago corresponde al perfil de AUXILIAR DE ENFERMERIA la suma de \$ 1.800.000; para el periodo DEL 30 DE MARZO DE 2026 AL 31 DE MARZO DEL 2026, periodo durante el cual ejecutó el objeto contractual pactado y las obligaciones del mismo de acuerdo a las evidencias presentadas y los documentos que así lo soportan los cuales reposan en la NAS-INTRANET y el físico en el archivo correspondiente.

Soacha, 10 DE abril 2026


JEIMMY VARGAS HURTADO

COORDINADORA EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD


JULITH PAOLA BARBOSA CASTILLO
COORDINADORA DE EQUIPOS BASICOS DE SALUD

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Subgerente Administrativo y Financiero	Jefe de la Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	Gerente



	E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO	Formato:	CODIGO: A-JURCON-F 005
PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA	CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL	VERSION: 01
SUBPROCESO: CONTRATACIÓN	PERSONA NATURAL	FECHA: 26/11/2021

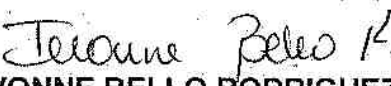
**EI (LA) SUSCRITO(A) SUPERVISOR(A) CONTRACTUAL DE LA E.S.E. MUNICIPAL DE
SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA**

CERTIFICA QUE:

El (la) señor (a) **LEIDY MAYERLY TELLEZ CRUZ**, identificado con Cédula de Ciudadanía N° **39.678.801**, ejecutó la Prestación de Servicio según contrato No. **0299-2026** las actividades realizadas en el período DEL 30 DE MARZO DE 2026 AL 31 DE MARZO DE 2026, durante el cual ejecutó el objeto contractual pactado y las obligaciones del mismo de acuerdo con el informe del contratista y los documentos que así lo soportan.

Durante el periodo de certificación, el contratista ejecutó el 100% de las actividades asignadas para la meta, por lo tanto, se sugiere el pago correspondiente al valor de **\$ 1.800.000**

Soacha, 10 DE abril 2026


IVONNE BELLO RODRIGUEZ
JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACION

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Subgerente Administrativo y Financiero	Referente de Calidad	Gerente

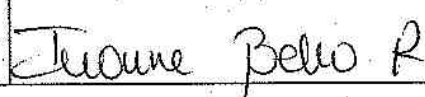


	E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
	Formato: INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL	CODIGO: A-JURCON-F 002
		VERSION: 01 FECHA: 26/11/2021
MACROPROCESO: APOYO		
PROCESO: GESTIÓN JURIDICA		
SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		

FECHA DE ELABORACIÓN	abril 10 DEL 2026
CONTRATO No.	0299-2026
CONTRATISTA	LEIDY MAYERLY TELLEZ CRUZ
REPRESENTANTE LEGAL	N/A
IDENTIFICACION REPRESENTANTE LEGAL	N/A
IDENTIFICACIÓN	39.678.801
OBJETO CONTRACTUAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA PARA REALIZAR ACTIVIDADES INTRA Y EXTRA MURAL DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCIÓN INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1010 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA.
FECHA DE INICIO	30/03/2025
FECHA DE TERMINACIÓN	31/02/2026
DURACIÓN	EL CONTRATO SE EJECUTARÁ DESDE SU PERFECCIONAMIENTO E INICIO DE EJECUCIÓN EN EL SECOP II, SIN QUE DICHO PLAZO PUEDA EXCEDER EL 31 DE marzo DE 2026
PRORROGA:	N/A
VALOR DEL CONTRATO INICIAL	\$1.800.000
VALOR ADICIÓN	\$0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$1.800.000
PERIODO FACTURADO	30 DE MARZO AL 31 DE MARZO DEL 2026
VALOR A GIRAR	\$1.800.000
LUGAR DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	SOACHA
ACTIVIDADES EJECUTADAS	El contratista ejecuta las obligaciones contractuales específicas relacionadas en el informe de actividades que presenta con su cuenta de cobro y cuyas evidencias reposan en el Drive dispuesto para tal fin.

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
SUBGERENTE ADMINISTRATIVO	REFERENTE DE CALIDAD	GERENTE

	E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
	Formato: INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL	CODIGO: A-JURCON-F 002 VERSION: 01 FECHA: 26/11/2021
MACROPROCESO: APOYO PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		

OBSERVACIÓN	El contratista allega planilla de seguridad social N° 1080803605 pagada el 09/04/2026, cuenta de cobro No.1-2026 e informe de actividades. Teniendo en cuenta que el contratista ejecutó el 100% de las actividades correspondientes a la meta de mes de MARZO - 2026. De acuerdo con la certificación de actividades emitido las Coordinadoras de los Equipos Básicos en Salud Jeimmy Vargas Hurtado y Julith Paola Barbosa Castillo donde autorizan el pago de la suma correspondiente al valor a girar estipulado para el periodo certificado. El valor autorizado por el mismo teniendo en cuenta el valor disponible en el contrato de la contratista.	
INFORMACIÓN PLANILLA DE SSS	IBC:	\$1.050543
	NO. DE PLANILLA:	1080803605
	VALOR PAGADO PENSIÓN:	168.100
	VALOR PAGADO SALUD:	\$ 131.400
RELACIÓN DE PAGOS	VALOR PAGADO ARL:	\$25.600
	VALOR CONTRATADO	\$ 1.800.000
	VALOR PAGADO A LA FECHA	0
	VALOR A GIRAR	\$1.800.000
	SALDO POR EJECUTAR	\$0
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR	IVONNE BELLO RODRIGUEZ JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	
FIRMA SUPERVISOR		

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
SUBGERENTE ADMINISTRATIVO	REFERENTE DE CALIDAD	GERENTE

		EMPRESA DE SALUD ESE DEL MUNICIPIO DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO	EVALUACIÓN EJECUCIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO: A-TH-EECP-S-F 001	
PROCESO: GESTION DE TALENTO HUMANO		VERSIÓN: 1	
SUBPROCESO: TALENTO HUMANO		FECHA: 01/04/2025	

FECHA DE LA EVALUACIÓN	10 DE abril 2026
NOMBRE DEL EVALUADO	LEIDY MAYERLY TELLEZ CRUZ
OBJETO DEL CONTRATO DEL EVALUADO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERÍA PARA REALIZAR ACTIVIDADES INTRA Y EXTRA MURAL DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCIÓN INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1010 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
NOMBRE DEL SUPERVISOR DEL EVALUADO	IVON MARCELA BELLA RODRIGUEZ

CRITERIOS DE EVALUACIÓN			
La puntuación de la evaluación es de 1 a 5			
<ul style="list-style-type: none"> Cada ítem tiene una puntuación de 0.5 máximo 			
PARÁMETROS DE EVALUACIÓN			
ACTIVIDAD		CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1	Tiempo de ejecución labores: Cumple los tiempos en los que debe ejecutar sus actividades, según corresponda a las agendas programadas, atención a usuarios internos, externos, al público en general	0,4	
1.1	Asiste a las reuniones y actividades convocadas.		
2	Oportunidad y Calidad en la entrega de productos y tareas asignadas: Entrega cuando le es solicitado los productos.	0,4	
2.1	Entrega con calidad los productos derivados del cumplimiento de sus actividades contractuales		
3	Relaciones Interpersonales: Es buen compañero y/o líder, tiene la oportunidad de hablar con él (o ella) y compartir,,, ,	0,4	
3.1	No genera conflictos dentro de la empresa		
3.2	Comparte sus conocimientos con los demás		
3.3	Se comunica adecuada y asertivamente con las demás personas (pide favores y da "órdenes" de una manera correcta)		
3.4	Aplica las normas de cortesía que deben regir las relaciones en la entidad		
4	Conocimientos para ejecutar sus actividades: Cumple adecuadamente y en aplicación de las normas, los procesos y procedimientos sus actividades.	0,4	
4.1	Se esmera por capacitarse y actualizarse en el cumplimiento de las mismas.		

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
REFERENTE DE TALENTO HUMANO REFERENTE GESTION DOCUMENTAL	REFERENTE DE CALIDAD	GERENTE

		EMPRESA DE SALUD ESE DEL MUNICIPIO DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO		EVALUACIÓN EJECUCIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO: A-TH-EECP-S-F-001
PROCESO: GESTION DE TALENTO HUMANO			VERSIÓN: 1
SUBPROCESO: TALENTO HUMANO			FECHA: 01/04/2025

5	Cumplimiento código vestuario: Cumple con las normas de vestimenta, presentación personal e higiene socializados en la Circular 005 de 13 de febrero de 2025	0,4	
6	Seguimiento de los parámetros establecidos respecto a la adopción de comportamientos seguros y al uso de distintivos institucionales: Usa los elementos de protección personal.	0,4	
6.1	Hace buena disposición de los residuos que genera		
6.2	Desarrolla las actividades de acuerdo con los procedimientos de trabajo		
6.3	Hace uso de los elementos distintivos institucionales como chaqueta y carné, cumpliendo los parámetros establecidos	0,4	
7	Conocimientos de la empresa: Contribuye con el conocimiento de la plataforma estratégica institucional (Misión, visión y valores corporativos) de la empresa.		
7.1	Asume una posición de pertenencia, respeta y atiende con voluntad las indicaciones y órdenes de sus supervisores, demuestra satisfacción con su trabajo	0,4	
8	Atención al cliente interno y externo: Realiza sus actividades sin inconvenientes, manteniendo buena relación con los usuarios internos y externos		
8.1	Demuestra una capacidad resolutoria ante las necesidades de estos	0,4	
9	Desempeño y compromiso con el sistema de gestión integral. El contratista aplica los procedimientos del Sistema de Gestión Integral (Calidad, Seguridad y Salud en el trabajo y ambiental)		
9.1	Cumple con sus actividades y responsabilidades en forma apropiada y evidencia su compromiso con la (s) política (s), objetivos de la empresa y otros.		
10	Cumplimiento de actividades y responsabilidades. Cumple lo pactado contractualmente de manera proactiva o requiere frecuentes recordatorios de las actividades y deberes asignados en los tiempos requeridos.	0,4	
TOTAL = Sumatoria de los parámetros evaluados			
% Evaluación ejecución contractual: puntaje de 1 a 5		SOBRESALIENTE	
SOBRESALIENTE: 4.1 a 5.0			
SATISFACTORIO: 3.0 a 4.0			
NO SATISFACTORIO: 0 a 2.9			
ASPECTOS POR MEJORAR: diligenciar de manera hábil y adecuada los formatos indicados y aprobados			
ACCIÓN A TOMAR: Organizar un plan de trabajo semanal para que pueda lograr la meta al 100%			

Leidy Teller

LEIDY MAYERLY TELLEZ CRUZ

Ivon Marcela Bello R

IVON MARCELA BELLO RODRIGUEZ
SÚPERVISOR

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
REFERENTE DE TALENTO HUMANO REFERENTE GESTION DOCUMENTAL	REFERENTE DE CALIDAD	GERENTE



Lulo Bank certifica

Que **Leidy Mayerly Tellez Cruz** identificado con C.C. **39.678.801** está vinculado a Lulo Bank a través del siguiente producto:

Tipo de cuenta	Cuenta de ahorros
No. de cuenta	153123504000
Fecha de apertura	6 de agosto de 2024
Estado	Activa

Esta certificación se expide el 16 de abril de 2026, a solicitud del titular, en la ciudad de Bogotá.

Atentamente,

Julian Barbosa

Julian Barbosa
Gerente de Producto
Lulo bank S.A.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA



Producto protegido por
el Seguro de Depósitos
www.fogafin.gov.co

80204



**TRANSACCIÓN REALIZA
POR BEMOVIL**

FECHA 08/04/26 18:33:42
PRODUCTO PAGO DE PLANIL
ID PDV 319680
NOMBRE DIANA PATRICIA
COMERCIO BELTRAN GARC

SUBPRODUCT PLANILLA ASIST
O SIMPLE (1136)
ID 019D6F71
TRANSACCIÓN

COD. 20260408183338E
APROBACIÓN 9
ID 349628
INCOOCREDITO
TERMINAL 7946
AVAL

NUM 019D6F71-BA9A-
APRO/RECIBO 72E0-ACB9-
6FE04AA296D8

REFERENCIA 8826016771
DE PAGO

REFERENCIA 8826016771
DE PAGO

COSTO \$0
VALOR \$325,900

ESTADO APROBADA

PAGO DE CONVENIO REALIZADO I
BANCO DE BOGOTÁ. LINEA DE
ATENCIÓN AL CLIENTE. BOGOTÁ
7432626 / NACIONAL 018000512825
INCOOCREDITO: 349829 NUM
APRO/RECIBO: 019D6F71-BA9A-72
ACB9-6FEB4AA296D8

		E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO		Formato ACTA DE ENTREGA PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE LAS SEDES	CODIGO: A-THAP-F002
PROCESO: GESTION. DEL TALENTO HUMANO			VERSION: 01
SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL			FECHA: 16/06/2022

INFORMACIÓN GENERAL		CHECKLIST (OK)	
LEIDY MAYERLY TELLEZ CRUZ		1:	
Área: EBS SOACHA		2:	
Nro de Contrato: 0299/ 2026			
Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA PARA REALIZAR ACTIVIDADES INTRA Y EXTRA MURAL DE ATENCION PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLMENTACION DE EQUIPOS BASICOS EN SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCION Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCION INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCION 1010 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL PARA LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA		3:	
Motivo de la Entrega: Terminación del Contrato:X Terminación anticipada: Traslado:		4:	
Fecha de diligenciamiento: (31 DE MARZO DE 2026)		5: PAZY SALVO	

1. INFORME EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Elaboró Líder de Tecnología Subgerente Administrativo y Financiero	Revisado - Líder de Calidad Jefe de Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	Aprobado Gerente
---	--	----------------------------



CODIGO: A-THAP-F002

VERSION: 01

FECHA: 16/06/2022

2. PERSONAL E INVENTARIO A CARGO

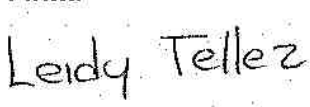
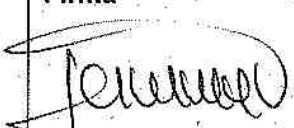
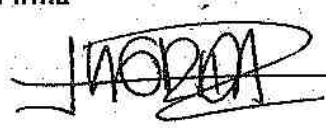
3.4 Constancia de la entrega o no de los elementos devolutivos a cargo, así como del estado en que se entregan; según sea el Objeto Contractual

Aprobado
Gerente

		E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO		Formato	
PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO		ACTA DE ENTREGA	
SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL		PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE LAS SEDES	
		CODIGO: A-THAP-F002	
		VERSION: 01	
		FECHA: 16/06/2022	

4. RELACION DE DOCUMENTACIÓN ENTREGADA				
Relación de documentos y archivos institucionales que se entregan				
(1) Descripción	(2) Formato	(3) Unidad	(4) Cantidad	(5) Folios
EVIDENCIA CARPETA DIGITAL	DRIVE			
Carné: <u>X</u> Chaqueta: <u>X</u> Bata: <u> </u> Dosímetro: <u> </u> Chaleco brigadista: <u> </u> Inventarios: SI: ☐ NO: ☒ Otros: GORRA NO ME DIERON				

(1) Nombre del asunto o Documento. (2) Medio en que se haya la Información, magnético (3) indicar si es Carpeta, Libro, A-Z (4) Numero de archivos según la descripción de la primera columna (5) Anotar el número total de folios contenidos en cada unidad de conservación escrita.

Quien Entrega	Quien Recibe	Testigo
Nombre LEIDY MAYERLY TELLEZ CRUZ	Nombre JEIMMY VARGAS HURTADO	Nombre INGRID DIAZ
Cargo/Actividad AUXILIAR DE ENFERMERIA	Cargo/Actividad COORDINADORA	Cargo/Actividad APOYO ADMINISTRATIVO
Firma 	Firma 	Firma 

Elaboró Líder de Tecnología Subgerente Administrativo y Financiero	Revisado Líder de Calidad Jefe de Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	Aprobado Gerente
---	--	----------------------------

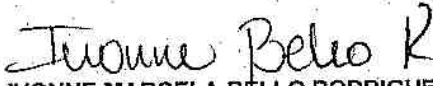
		E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO		Formato	
PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO		ACTA DE ENTREGA	
SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL		PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE LAS SEDES	
		CODIGO: A-THAP-F002	
		VERSION: 01	
		FECHA: 16/06/2022	

VISTO BUENO

En la Ciudad de Soacha, a los 31 días de MARZO del año 2026, el contrato de Prestación de Servicios celebrado entre la E.S.E Municipal de Soacha Julio Cesar Peñaloza, con NIT 832.001.794-2, y la Contratista LEIDY MAYERLY TELLEZ CRUZ mayor de edad, identificado con la CC 39.678.801 DE Soacha con contrato 0299/2026 cuyo objeto es: PRESTACION DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA PARA REALIZAR ACTIVIDADES INTRA Y EXTRA MURAL DE ATENCION PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLMENTACION DE EQUIPOS BASICOS EN SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCION Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCION INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCION 1010 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL PARA LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA Finaliza por TERMINACION DEL CONTRATO.

Por lo anterior se procede a realizar el acta de terminación contractual, y se certifica que la contratista se encuentra al día en todo concepto con la Institución:

Firman,


5. IVONNE MARCELA BELLO RODRIGUEZ
 JEFE DE OFICINA ASESORA DE PLANEACION


4. CHARLES GONZALEZ
 APOYO GESTION DOCUMENTAL


3. JOVAN ALBEIRO BARRETO AGUILAR
 Ingeniero de Sistemas EBS


2. DIEGO FERNANDO SIERRA SUAREZ
 Auxiliar Administrativo de Almacén


1. JÉIMMY VARGAS HURTADO
 COORDINADORA EBS

Nota: El Paz y salvo debe firmarse en orden ascendente partiendo de la firma No. 1.

Elaboró Líder de Tecnología Subgerente Administrativo y Financiero	Revisado - Líder de Calidad Jefe de Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	Aprobado Gerente
---	--	----------------------------



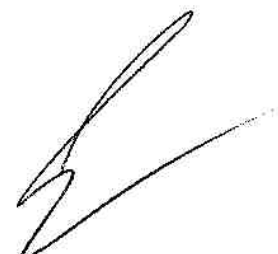
Fecha: jueves, 23 de abril de 2026

E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
832.001.794 - 2

CUENTA POR PAGAR: 21915

Estado: Confirmado
Fecha de la CXP: 23/04/2026
Tercero: Cédula de ciudadanía - 39678801 - LEIDY MAYERLY TELLEZ CRUZ
Proveedor: 39678801 - LEIDY MAYERLY TELLEZ CRUZ
Cuenta contable: 24905501 - SERVICIOS
Disponibilidad: 1171 **Compromiso:** 1275 **Obligación:** 1662
Factura: DS0000015171 **Fecha:** 23/04/2026 **Plazo:**
Valor: \$1,782,000
Valor en letras: UN MILLON SETECIENTOS OCHENTA Y DOS MIL PESOS CON CERO CTVS M/Cte.
Observaciones: EBS
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CONFORMIDAD A LA RESOLUCIÓN No. 1010 DE 2025, MSPS.
PAGO DEL 30 AL 31 DE MARZO DE 2026
CONTRATO DEL 2026 No. 299
Detalle compromiso: Contrato No. 299 Pago prestación de servicio auxiliar de enfermería para realizar actividades intra y extra mural de atención primaria en salud, de conformidad con la resolución No. 1010 del 2025 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social.
Detalle comprobante:

CONCEPTOS				
Cuenta contable	Base	Centro de costos	Naturaleza	Valor
125 73130211 - HONORARIOS Y SERVICIOS - RESOL. 1010 2025 EBS MSPS			Debito	\$1,800,000.00
079 24362709 - SERVICIOS (RETEICA) 10 X MIL	\$1,800,000.00		Credito	\$18,000.00
CUOTAS				
N° Cuota	Fecha de vencimiento	Valor		
1	23/04/2026	\$1,782,000.00		
Codigo y nombre del rubro	Codigo y nombre del tipo de gasto	Valor		
				\$0.00


ELABORO: JOSE CIRO PINTO GOMEZ



E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA **832001794**

OBLIGACION

1662

Estado: Confirmado
Fecha: 23/04/2026 10:41:18 AM
CDP: 1171
RP: 1275
Tercero: 39678801 - LEIDY MAYERLY TELLEZ CRUZ
Documento: DS0000015171
Observaciones: EBS
 PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CONFORMIDAD A LA RESOLUCIÓN No. 1010 DE 2025, MSPS.
 PAGO DEL 30 AL 31 DE MARZO DE 2026
 CONTRATO DEL 2026 No. 299

RUBROS							
Código	Nombre	Recurso	Tipo de Gasto	Valor	Debito	Credito	Total Final
2.4.5.02.09.05	RESOLUCION 1010 DE 2025 MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL	001 - RECURSOS CORRIENTES	2.4 - GASTOS DE OPERACION	\$1,800,000.00	\$0.00	\$0.00	\$1,800,000.00
Total Obligacion :				\$1,800,000.00			\$1,800,000.00

UN MILLON SETECIENTOS OCHENTA Y DOS MIL PESOS CON CERO CTVS
M/Cte.

E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA**832001794**

Fecha Actual : jueves, 23 abril 2026

Página 1/1

COMPROBANTE DE EGRESO
Número : 000000000023786

Consecutivo : 000000000023786 Estado : Confirmado
Fecha del Egreso : 23/04/2026 1:31:06 p. m. Valor : \$ 1.782.000,00
Beneficiario : 39678801 TELLEZ CRUZ LEIDY MAYERLY
Detalle : Egreso Generado por la Dispersion 00000001281 Numero Nota: 00000001281
Valor en Letras UN MILLON SETECIENTOS OCHENTA Y DOS MIL PESOS CON CERO CTVS M/Cte.

DATOS DEL PAGO EN CHEQUE

Banco BANCO DAVIVIENDA
Numero : Consignar : 04/23/2026 Impuesto X Mil : \$ 0,00
DETALLE DEL MOVIMIENTO
CONCEPTO TERCERO CUENTA DEBITO CREDITO
BANCO DAVIVIENDA CTA
2300367410 - RES. 1010-2025 MIN 39678801 11100634 \$ 0,00 \$ 1.782.000,00
EBS
COMODIN 39678801 24905501 \$ 1.782.000,00 \$ 0,00
Egreso Generado por la Dispersion 00000001281

FACTURAS AFECTADAS

Factura	Valor	Factura	Valor	Factura	Valor
DS0000015171	\$ 1.782.000,00				

ORDEN DE PAGO GENERADA

Consecutivo	Fecha	Rubro	Nombre	Recurso	Valor
1638	20260423	2.4.5.02.09.05	RESOLUCION 1010 DE 2025 MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL	001 - RECURSOS CORRIENTES	\$ 1.800.000,00

PREPARADO	REVISADO	APROBADO	CONTABILIZADO	FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

Elaboró. :AD1073691569 DORA ESTEFANIA
ACERO RUIZ

Nombre reporte : TSRPComprobanteEgresoCheque

Usuario Id. :AD1073691569

LICENCIADO A: [E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA] NIT [832001794-2]



Comprobante de Pago

27/4/2026 - 7:50

Datos del Proceso de Pago			
Nombre Empresa	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA		
Nombre Proceso	LEIDY MAYERLY TELLEZ		
Cuenta Origen de los Fondos	EMPRESARIAL - 550002300367410		
Fecha del Pago	23/04/2026		
Hora del Pago	13:21		
Detalle Proceso de Pago			
Nit Destino	39678801	Referencia	0000000000000000
Nombre	LEIDY TELLEZ		
Producto o Servicio Destino	153123504000	Entidad destino	LULO BANK
Valor	\$ 1.782.000,00	Estado	Pago Exitoso

