



| PROCESO                                  |   |                     |  |                   |  |
|------------------------------------------|---|---------------------|--|-------------------|--|
| GESTIÓN CONTRACTUAL                      |   |                     |  |                   |  |
| NOMBRE DEL FORMATO                       |   |                     |  |                   |  |
| INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL |   |                     |  |                   |  |
| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN          |   |                     |  |                   |  |
| Pública                                  | X | Pública Clasificada |  | Pública Reservada |  |

### INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Dosquebradas, MAYO 2026

Señora

ALEJANDRA MARIA PLAZAS SANTA

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9128805

Cargo del supervisor COORDINADOR ACADEMICO

Dependencia COORDINACION ACADEMICA

Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes MAYO Del año 2026

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.9128805 del año 2026

Miguel Antonio Ospina, identificado con la cédula de ciudadanía No. 18598327 de Santa Rosa de Cabal (Risaralda), en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE. (\$48.796.219,00). Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$4.263.747,00), b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de CUATRO



MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$4.737.497,00) cada uno. c) Un (01) pago correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS (\$ 1.894.999,00) M/CTE.

**Plazo:** Será hasta el 12 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2026.

**OBJETO:** Prestar sus servicios como instructor en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial de la Regional Risaralda para la vigencia 2026.

#### Ejecución mensual de actividades

| No | Obligaciones                                                                                                                                                                                                                                                                   | Acciones realizadas                                                                                                                                                                | Evidencias                                                                                                                             |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Planear la Formación Profesional Integral en la modalidad asignada, teniendo en cuenta lineamientos institucionales.                                                                                                                                                           | Se realizó la planeación pedagógica de las fichas asignadas.                                                                                                                       | Excel de Planeación Pedagógica                                                                                                         |
| 2  | Participar en el alistamiento, ejecución y evaluación del proceso de inducción a la Formación Profesional Integral.                                                                                                                                                            | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación                                                                                | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación                                    |
| 3  | Ejecutar la Formación Profesional Integral en la modalidad asignada, con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad teniendo en cuenta los lineamientos institucionales, seleccionando estrategias y técnicas didácticas acorde al modelo pedagógico de la entidad. | Se ejecutó las acciones de Formación Profesional Integral a los siguientes grupos:<br><br>Grupo 1: 3450907<br><br>Grupo 2: 3452680<br><br>Grupo 3: 3464347<br><br>Grupo 5: 3477243 | Informe de gestión de Tiempos generado por la plataforma SOFIAPLUS<br><br>Anexo con evidencias fotográficas y listados de asistencias. |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                               |                                                                                                         |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                                                                                    | Grupo 4 3489293                                                                                               |                                                                                                         |
| 4 | Activar protocolo de ruta de atención de prevención de deserción de los aprendices, de acuerdo con los lineamientos institucionales diligenciando formato requerido por la entidad a través de la estrategia dispuesta por el centro de formación. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación           | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación     |
| 5 | Realizar seguimiento al estado de los aprendices que se activó protocolo de prevención de la deserción, diligenciando documento definido por la entidad de acuerdo con la estrategia definida por el centro de formación.                          | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación           | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación     |
| 6 | Evaluar procesos formativos en los tiempos definidos dentro de la planeación pedagógica.                                                                                                                                                           | Se realizó la evaluación de los resultados de aprendizaje ejecutados en el mes de la presentación del informe | Pantallazo Excel con juicios de evaluativos                                                             |
| 7 | Participar en procesos de investigación técnica y/o pedagógica, conformación de grupos de investigación, diseño curricular cuando por sus conocimientos profesionales y experticia técnica se requiera.                                            | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación           | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación     |
| 8 | Realizar el debido proceso de solicitud de apertura de ficha de programas complementarios, presentando todos los documentos definidos                                                                                                              | Se radicó la solicitud de apertura de programas complementarios y se encuentran en proceso de                 | Formato de solicitud de curso complementario centro de CREEME curso TECNICAS DE CORTE DE LA MADERA PARA |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                     |                                                                                                     |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | en el procedimiento de ingreso en los tiempos establecidos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | verificación de requisitos por parte de ingreso.                                                    | PRODUCTO ARTESANAL documentación soporte de inscripción de los aspirantes.                          |
| 9  | Cumplir con lo definido en el Reglamento del Aprendiz, especialmente respecto al procedimiento o reporte oportuno a la Coordinación Académica sobre cualquiera de las situaciones o causales de deserción y adopción de las medidas formativas, como la aplicación de Plan de Mejoramiento Académico y/o Disciplinario; presentar informes debidamente soportados para la solicitud de adelantamiento de Comité de Evaluación y Seguimiento, así como la aplicación del Manual de Convivencia del Centro de Formación. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación |
| 10 | Participar en procesos de cualificación y Registro Calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera, garantizando la mejora continua.                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación |
| 11 | Cumplir con los procedimientos adoptados por el Centro en la implementación del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, participando                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Se cumplió con los procedimientos lineamientos de SIGA utilizando todos los formatos dispuestos.    | Formatos de asistencia y desarrollo curricular utilizados                                           |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                              |                                                                                                     |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | activamente en las transferencias de conocimiento impartidas por el SIGA del Centro, al igual que las actividades encaminadas a la mejora del desempeño ambiental y de eficiencia energética, y el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.                        |                                                                                                                                                              |                                                                                                     |
| 12 | Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices de las diferentes modalidades que le sean asignados, cuando el Centro de Formación lo requiera.                                                                                                          | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación                                                          | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación |
| 13 | Participar en equipos de desarrollo curricular y asistir a los encuentros pedagógicos, garantizando la mejora continua de los procesos formativos.                                                                                                                    | Se asistió a los encuentros pedagógicos y se participó en los equipos de desarrollo curricular para asegurar la mejora continua de la formación.             | Desarrollo curricular del programa de formación asignado                                            |
| 14 | Elaborar documentos requeridos en los diferentes procesos o solicitados por la Coordinación Académica, para la Ejecución de la Formación Profesional Integral, entregando informes y evidencias requeridas en los tiempos establecidos de las acciones desarrolladas. | Se elaboraron y entregaron los informes técnicos, portafolios de evidencias y documentos solicitados por la Coordinación Académica en los tiempos previstos. | Documentos e informes solicitados, pantallazos correos con la solicitud                             |
| 15 | Presentar informes mensuales de ejecución del contrato relacionando el resultado de las                                                                                                                                                                               | Se elaboró y presentó el informe mensual de ejecución del contrato, detallando las actividades                                                               | Informe de Actividades del presente mes debidamente firmado y soporte de pago de                    |



|    |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                         |                                                                                                                    |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | actividades realizadas y las salvedades presentadas.                                                                                                                             | realizadas y adjuntando los soportes de ley para el cobro.                                                                                              | seguridad social anexa al archivo GF                                                                               |
| 16 | Utilizar los elementos de protección personal cuando sea requerido y los elementos e implementos dispuestos por el centro de formación para garantizar la identidad corporativa. | Se utilizaron los elementos de protección personal (EPP) y los implementos de identidad corporativa (uniforme/carné) durante la ejecución del contrato. | Registro fotográfico donde se evidencia la utilización de los EPP o carnet                                         |
| 17 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.                                                                                                          | Se dio cumplimiento a todas las actividades administrativas y pedagógicas adicionales requeridas para el cabal cumplimiento del objeto contractual.     | Acta/correo de asignación; entregable ejecutado; evidencias y soportes del cumplimiento de la actividad adicional. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|------|-------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 1.   | 23226                   | PEI-APIA-PEI            | 7 ABRIL de 2026                 | 16 ABRIL 2026                 |
| 2.   | 29226                   | PEI-APIA-PEI            | 21 ABRIL 2026                   | 30 ABRIL 2026                 |



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **4650315126** operador SOI referente al mes de **ABRIL** 2026.

Cordialmente,

**MIGUEL ANTONIO OSPINA**

**Contratista**

**C.C. No. 18508327**

**ALEJANDRA MARIA PLAZAS SANTA**

**SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9128805 del 2026**