

Cuenta por pagar – Comprobante.

Usuario Solicitante: MARIA FLORANGELA VALDERRAMA
Unidad ó Subunidad: DEPARTAMENTO DE POLICIA
Ejecutora Solicitante:
Fecha y Hora Sistema: 20/05/2026 12:00:00 p. m.


CUENTAS POR PAGAR			
Número:	Fecha Registro:	Unidad/ Subunidad Ejecutora:	16-01-01-D1 DEPARTAMENTO DE POLICIA CUNDINAMARCA
69826	2026-05-20	Adquisición de Servicios a Personas	
Estado:	Tipo de Cuenta a Pagar:	Nro. Compromiso:	3426
Caja Menor-Identif.:	Caja Menor-Fecha Registro:	Tipo de Moneda:	COP-Pesos
Valor Antes del Iva:	Valor Iva:	Valor Total:	6.000.000,00
		Valor Total Moneda Original:	0,00
			0,00
Identificación:	Razón Social:	TERCERO	
	BLADIMYR MORALES JIMENEZ		

DOCUMENTOS SOPORTE-DATOS ADMINISTRATIVOS	
Número:	Fecha:
NRO 04 Tipo	CUENTA DE COBRO
	2026-05-19


DOCUMENTOS SOPORTE RECIBIDOS	
CODIGO	DESCRIPCION
17	FACTURA

Objeto: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ANALISTA DE CONTRATOS PARA APOYAR TECNICA Y ADMINISTRATIVAMENTE LA GESTION CONTRACTUAL DEL COMANDO DEL DEPARTAMENTO DE POLICIA CUNDINAMARCA MEDIANTE EL ANALISIS, REVISION, ELABORACION Y SEGUIMIENTO DE LOS P.

Flor Angélica Valderrama
FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Página 1 de 3	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	 POLICIA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0045		
Fecha: 12-03-2021	CONSTANCIA RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES O SERVICIOS	
Versión: 3		

Ciudad y fecha:	Bogotá D.C, 20 de mayo de 2026 ✓	
Unidad:	DEPARTAMENTO DE POLICÍA CUNDINAMARCA	
Tipo de contrato	Tipo de contrato	Marque el tipo de contrato
	Orden de compra	
	Contrato de obra	
	Contrato de consultoría	
	Contrato de prestación de servicios	X
	Contrato de compraventa	
	Contrato de suministro	
	Contrato interadministrativo	
Contrato /aceptación de oferta u orden de compra No.	26-7-10001-26 ✓	
Constancia de recibido No.	004 ✓	
Contratista:	BLADIMYR MORALES JIMÉNEZ	
NIT del contratista:	11258760	
Objeto del contrato o aceptación de oferta:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ANALISTA DE CONTRATOS PARA APOYAR TÉCNICA Y ADMINISTRATIVAMENTE LA GESTIÓN CONTRACTUAL DEL COMANDO DEL DEPARTAMENTO DE POLICÍA CUNDINAMARCA, MEDIANTE EL ANÁLISIS, REVISIÓN, ELABORACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN ESTATAL, CON EL FIN DE CONTRIBUIR AL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LOS LINEAMIENTOS DE COLOMBIA COMPRA EFICIENTE Y EL ADECUADO DESARROLLO DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES	
Instrumento de agregación y número del Acuerdo Marco de Precios (aplica sólo para órdenes de compra):	NO APLICA	
Valor del contrato / aceptación de oferta u orden de compra:	SESENTA Y SEIS MILLONES DE PESOS MCTE (\$ 66.000.000.00)	
Plazo de ejecución:	El plazo de ejecución del contrato será de 334 días, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.	
Fecha de vencimiento (aplica solo para órdenes de compra)	NO APLICA	
Lugar de ejecución y/o entrega	La ejecución del contrato derivado del presente estudio previo se prestará en las instalaciones del Departamento de Policía Cundinamarca ubicada en la carrera 58 # 9-43, Bogotá D.C., específicamente en el Grupo de Contratos.	
Incumplimiento del plazo de ejecución SI ___ NO _x_	NO	


Página 2 de 3	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	
Código: 2BS-FR-0045		
Fecha: 12-03-2021	CONSTANCIA RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES O SERVICIOS	POLICIA NACIONAL
Versión: 3		

Nombre del supervisor del contrato y cargo que desempeña:	Capitán LEIDY VIVIAN NIÑO MONROY Jefe Grupo de Contratos DECUN Designación mediante comunicación oficial Nro. GS-2026-024885-DECUN						
Fecha de entrega certificada:	Del: 20-04-2026 Al: 19-05-2026 ✓						
Valor que se está certificando con la presente constancia de recibido de la vigencia 2026	Unidad	Rec	Descripción del bien o servicios recibidos	Valor recibido	Valor facturado	Valor a amortizar y/o descontar *	Valor a pagar
	GUCOT	10	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ANALISTA DE CONTRATOS PARA APOYAR TÉCNICA Y ADMINISTRATIVAMENTE LA GESTIÓN CONTRACTUAL DEL COMANDO DEL DEPARTAMENTO DE POLICÍA CUNDINAMARCA, MEDIANTE EL ANÁLISIS, REVISIÓN, ELABORACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN ESTATAL, CON EL FIN DE CONTRIBUIR AL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LOS LINEAMIENTOS DE COLOMBIA COMPRA EFICIENTE Y EL ADECUADO DESARROLLO DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES.	\$6.000.000,00	\$6.000.000,00		\$6.000.000,00 ✓
Acta de recepción de bienes	NO APLICA						


Cuenta de cobro	Fecha factura	Valor factura	Nota crédito o débito	Valor neto
004 ✓	19/05/2026 ✓	\$6.000.000,00		\$6.000.000,00
Valor total bienes y/o servicios recibidos		\$6.000.000,00		\$6.000.000,00 ✓

CONCEPTO DE CUMPLIMIENTO: El contratista realizó y cumplió con Las obligaciones del contrato, reflejadas en el informe ejecutivo de periodo comprendido entre el 20/04/2026 al 19/05/2026, Conforme a Las especificaciones técnicas del contrato 26-7-10001-26, y las solicitadas por el grupo de contratos en los procesos precontractuales y contractuales de acuerdo a las necesidades presentadas, agilizando los procesos que se generan por el Departamento de Policía Cundinamarca en temas de contratación estatal, enmarcados dentro de la norma, cuenta de cobro Nro. 004 de fecha 19/05/2026 por valor de \$ 6.000.000,00 a cargo del registro presupuestal Nro. 3426 por recurso 10. ✓

Por medio de la presente constancia de recibo a satisfacción y en mi condición de supervisor acredito el cumplimiento de las obligaciones del contratista y certifico que los bienes y servicios relacionados cumplen con las especificaciones técnicas contratadas.

Página 3 de 3	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	
Código: 2BS-FR-0045		
Fecha: 12-03-2021	CONSTANCIA RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES O SERVICIOS	POLICIA NACIONAL
Versión: 3		

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS	CUMPLIÓ	OBSERVACIONES
1. Revisión y estructuración de estudios previos que sustentan la adquisición de bienes y/o servicios, presentadas por las diferentes dependencias del Departamento de Policía Cundinamarca, con el fin de dar inicio a la etapa precontractual dentro del proceso de contratación.	SI	Durante el periodo informado se realizó la revisión y aprobación del estudio previo del proceso PN DECUN SA MC 019 2026, revisión y adjudicación del proceso PN DECUN SA MC AMP 017 2026, se tramito la solicitud de adición al contrato 26-7-1004-26, se dio respuesta a observaciones del proceso PN DECUN SA MC 015 2026,
2.Elaborar, revisar y publicar los documentos precontractuales, contractuales y poscontractuales de las diferentes modalidades de contratación, para la adquisición de bienes y servicios, dando cumplimiento a la normatividad vigente.	SI	Se realizo la publicación y adjudicación de la O.C. 164098.
3.Consolidar y dar respuesta a las observaciones presentadas en los diferentes procesos contractuales asignados.	SI	Se publicaron respuesta a observaciones, de los procesos PN DECUN SA MC 015 2026 y PN DECUN SA MC AMP 019 2026
4.Efectuar dentro de los tiempos establecidos, las publicaciones en el SECOP II de los diferentes documentos, dando cumplimiento a la ley, manuales y directrices de la Policía Nacional, así como de Colombia Compra Eficiente.	SI	se publicaron respuesta a observaciones, del proceso PN DECUN SA MC 015 2026, se publico adición y modificación, aprobación de garantía única al contrato 26-7-10004-26.
5.Elaborar las minutas de los contratos, de acuerdo con los formatos aprobados, por cada modalidad de selección.	SI	Se ha dado cumplimiento frente a la utilización de los formatos establecidos para las modalidades.
6.Elaborar las prórrogas, adiciones, aclaratorios y/o modificatorios de los contratos vigentes.	SI	Se realizó la adición y modificación, al contrato 26-7-10004-26.
7.Realizar la aprobación de la garantía única de los contratos que así lo requieran, dando cumplimiento a la ley.	SI	Se realizó la aprobación de garantía única a la adición del contrato 26-7-10004-26.
8.Mantener actualizados los diferentes aplicativos y matrices.	SI	Se ha realizado el registro de información en el aplicativo MCT de acuerdo al cronograma del proceso y se suministra información al responsable de alimentar la matriz.
9.Dar estricto cumplimiento a los plazos establecidos en los cronogramas del proceso para creación y cargue de documentos debidamente firmados por el funcionario competente.	SI	Se ha dado cumplimiento a los cronogramas de los procesos contractuales.
10.Alimentar el aplicativo MTC de acuerdo con los lineamientos de la Policía Nacional.	SI	Se ha realizado el registro de información en el aplicativo MCT de acuerdo al cronograma del proceso.
11.Dar cumplimiento a todas las normas de calidad, ambientales y de seguridad y salud en el trabajo aplicables al "Departamento de Policía Cundinamarca".	SI	Se ha dado cumplimiento a las actividades del SG-SST.
12.Adelantar la gestión documental de cada uno de los procesos y documentos generados durante la ejecución del contrato, de acuerdo con la normatividad vigente.	SI	Se ha realizado la foliación, hoja de control y conservación documental de acuerdo a la ley.

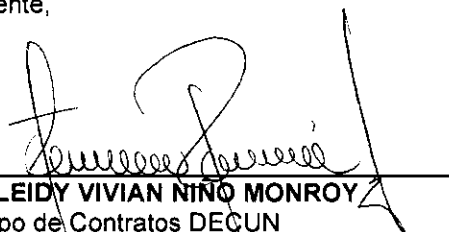
Página 4 de 3	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	 POLICIA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0045		
Fecha: 12-03-2021		
Versión: 3	CONSTANCIA RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES O SERVICIOS	

13.El contratista deberá hacer entrega del formato 1DT-FR-0016 "DECLARACIÓN DE CONFIDENCIALIDAD", dos días después de suscrito el proceso contractual. Dicho documento deberá ser entregado por el supervisor.	SI	Se realizó entrega al supervisor del contrato una vez iniciada la ejecución.
14.Las demás que le sean asignadas durante la ejecución del contrato siempre y cuando sean acordes al objeto y a la naturaleza de este.	SI	Se ha realizado acompañamiento a reuniones donde se tratan los temas inherentes al proceso.

Anexo:

Cuenta de cobro Nro. 004, Planilla de pago seguridad social, Informe de supervisión del mes de abril del año 2026, con radicado N° GS-2026-091665 - DECUN de fecha 20/05/2026.

Atentamente,

Firma 
 Capitán **LEIDY VIVIAN NIÑO MONROY**
 Jefe Grupo de Contratos DECUN
 Supervisor Contrato No. 26-7-10001-26
 Leidy.nino@correo.policia.gov.co
 Celular: 3212080357

Bogotá D.C. 19 de mayo de 2026

Cuenta de cobro No. 004-2026 DECUN

LA POLICÍA NACIONAL
DEPARTAMENTO DE POLICÍA CUNDINAMARCA
NIT 800.140.611-2

DEBE A:

BLADIMYR MORALES JIMÉNEZ
CC 11.258.760 de Fusagasugá
No responsable de IVA

La suma de SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$6.000.000,00), los cuales deben ser consignados en la cuenta de ahorros 111160324036 Banco Falabella. Por concepto del contrato Nro. 26-7-10001-26 "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ANALISTA DE CONTRATOS PARA APOYAR TÉCNICA Y ADMINISTRATIVAMENTE LA GESTIÓN CONTRACTUAL DEL COMANDO DEL DEPARTAMENTO DE POLICÍA CUNDINAMARCA, MEDIANTE EL ANÁLISIS, REVISIÓN, ELABORACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN ESTATAL, CON EL FIN DE CONTRIBUIR AL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LOS LINEAMIENTOS DE COLOMBIA COMPRA EFICIENTE Y EL ADECUADO DESARROLLO DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES ". Correspondiente a los servicios profesionales prestados, por el mes de mayo de 2026, en concordancia a la cláusula cuarta del referido contrato. Para efectos de retención en la fuente, certifico que el presente valor corresponde a una renta laboral y de conformidad con lo establecido en el Formulario del Registro Único Tributario RUT, no soy responsable de IVA.

Cordialmente,

Bladimir Morales J.
BLADIMYR MORALES JIMÉNEZ
C.C. 11.258.760
CEL: 3108706589
Email: bladimir1706@hotmail.com

INFORME DE ACTIVIDADES

DATOS GENERALES			
Fecha de presentación de informe	19-05-26	Numero de contrato	26-7-10001-26
Nombres de Contratista	BLADIMYR MORALES JIMÉNEZ		
Fecha de inicio de contrato	20-01-2026	Fecha de finalización contrato	20-12-2026
Periodo del informe	20-04-26 al 19-05-26	Informe numero	004
Objeto del contrato	<p align="center">PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ANALISTA DE CONTRATOS PARA APOYAR TÉCNICA Y ADMINISTRATIVAMENTE LA GESTIÓN CONTRACTUAL DEL COMANDO DEL DEPARTAMENTO DE POLICÍA CUNDINAMARCA, MEDIANTE EL ANÁLISIS, REVISIÓN, ELABORACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN ESTATAL, CON EL FIN DE CONTRIBUIR AL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LOS LINEAMIENTOS DE COLOMBIA COMPRA EFICIENTE Y EL ADECUADO DESARROLLO DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES</p>		
ITEM	ACTIVIDAD	ENTREGABLE	
1	Revisión y estructuración de estudios previos que sustentan la adquisición de bienes y/o servicios, presentadas por las diferentes dependencias del Departamento de Policía Cundinamarca, con el fin de dar inicio a la etapa precontractual dentro del proceso de contratación.	Durante el periodo informado se realizó la revisión y aprobación del estudio previo del proceso PN DECUN SA MC 019 2026, revisión y adjudicación del proceso PN DECUN SA MC AMP 017 2026, se tramito la solicitud de adición al contrato 26-7-1004-26, se dio respuesta a observaciones del proceso PN DECUN SA MC 015 2026,	
2	Elaborar, revisar y publicar los documentos precontractuales, contractuales y poscontractuales de las diferentes modalidades de contratación, para la adquisición de bienes y servicios, dando cumplimiento a la normatividad vigente.	Se realizo la publicación y adjudicación de la O.C. 164098.	
3	Consolidar y dar respuesta a las observaciones presentadas en los diferentes procesos contractuales asignados.	Se publicaron respuesta a observaciones, de los procesos PN DECUN SA MC 015 2026 y PN DECUN SA MC AMP 019 2026	
4	Efectuar dentro de los tiempos establecidos, las publicaciones en el SECOP II de los diferentes documentos, dando cumplimiento a la ley, manuales y directrices de la Policía Nacional, así como de Colombia Compra Eficiente.	se publicaron respuesta a observaciones, del proceso PN DECUN SA MC 015 2026, se publico adición y modificación, aprobación de garantía única al contrato 26-7-10004-26.	
5	Elaborar las minutas de los contratos, de acuerdo con los formatos aprobados, por cada modalidad de selección.	Se ha dado cumplimiento frente a la utilización de los formatos establecidos para las modalidades.	
6	Elaborar las prórrogas, adiciones, aclaratorios y/o modificatorios de los contratos vigentes.	Se realizó la adición y modificación, al contrato 26-7-10004-26.	
7	Realizar la aprobación de la garantía única de los contratos que así lo requieran, dando cumplimiento a la ley.	Se realizó la aprobación de garantía única a la adición del contrato 26-7-10004-26.	
8	Mantener actualizados los diferentes aplicativos y matrices.	Se ha realizado el registro de información en el aplicativo MCT de acuerdo al cronograma del proceso y se suministra información al responsable de alimentar la matriz.	

INFORME DE ACTIVIDADES

9	Dar estricto cumplimiento a los plazos establecidos en los cronogramas del proceso para creación y cargue de documentos debidamente firmados por el funcionario competente.	Se ha dado cumplimiento a los cronogramas de los procesos contractuales.
10	Alimentar el aplicativo MTC de acuerdo con los lineamientos de la Policía Nacional.	Se ha realizado el registro de información en el aplicativo MCT de acuerdo al cronograma del proceso.
11	Dar cumplimiento a todas las normas de calidad, ambientales y de seguridad y salud en el trabajo aplicables al "Departamento de Policía Cundinamarca".	Se ha dado cumplimiento a las actividades del SG-SST.
12	Adelantar la gestión documental de cada uno de los procesos y documentos generados durante la ejecución del contrato, de acuerdo con la normatividad vigente.	Se ha realizado la foliación, hoja de control y conservación documental de acuerdo a la ley.
13	El contratista deberá hacer entrega del formato 1DT-FR-0016 "DECLARACIÓN DE CONFIDENCIALIDAD", dos días después de suscrito el proceso contractual. Dicho documento deberá ser entregado por el supervisor.	Se realizó entrega al supervisor del contrato una vez iniciada la ejecución.
14	Las demás que le sean asignadas durante la ejecución del contrato siempre y cuando sean acordes al objeto y a la naturaleza de este.	Se ha realizado acompañamiento a reuniones donde se tratan los temas inherentes al proceso.

Bladimir Morales J.
BLADIMYR MORALES JIMÉNEZ
C.C. 11.258.760
CEL: 3108706589
Email: bladimir1706@hotmail.com

CERTIFICACIÓN

Yo, BLADIMYR MORALES JIMÉNEZ identificado con C.C. () C.E. () NIT () Nro. 11.258.760 de Fusagasugá, con domicilio principal en la ciudad de Bogotá, contratista del DEPARTAMENTO DE POLICÍA CUNDINAMARCA, mediante contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión Nro. 26-7-10001-26, de conformidad con el decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, bajo la gravedad de juramento manifiesto que:

N°	Descripción	SI	NO
1	Aplicare costos y deducciones a los ingresos recibidos del presente contrato		X
2	Declarante de renta	X	

Nota:

- Si se tienen en cuenta costos y deducciones se aplicará el artículo 392 del Estatuto Tributario.
- Al no tener en cuenta costos y deducciones se aplicará el artículo 383 del Estatuto Tributario.

La presente certificación se expide a los 19 días del mes de mayo del año 2026.

Firma Bladimir Morales J.
Postfirma BLADIMYR MORALES JIMÉNEZ
C.C. () C.E. () NIT () Nro. 11.258.760

DATOS GENERALES DEL APORTANTE					
Identificación	Razon Social				
CC 11258760	MORALES JIMENEZ BLADIMYR				
Clase Aportante	Sucursal Principal				
INDEPENDIENTE	PRINCIPAL				
Dirección	Ciudad-Departamento				
carretera 68 D 6 D 718 TINTALÁ	BOGOTÁ-BOGOTÁ D.E.				
Teléfono	Exonerado SENIA e ICBF				
8706589	No				
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION					
Período	Clave	Tipo	Fecha	Pago	Valor
Salud	Planilla	Planilla	Limite	Dias Mora	Valor
2026-04	296412418	9503827829	2026/05/15	0	5696,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																	
EMPLEADO			PENSION			SALUD			CCF			RIESGOS			PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursales: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,400,000	\$384,000			\$2,400,000	\$0			\$2,400,000	\$12,600			\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,400,000	\$184,000			\$2,400,000	\$300,000			\$2,400,000	\$12,600			\$0
Ciudad: BOGOTÁ Depto: BOGOTÁ D.E. (1 Afiliados)					\$2,400,000	\$384,000			\$2,400,000	\$300,000			\$2,400,000	\$12,600			\$0
1	CC 11258760	MORALES BLADIMYR	230201	30	\$2,400,000	\$384,000	MM0002	30	\$2,400,000	\$300,000	0	14-23	\$2,400,000	\$12,600	0		\$0
Total Afiliados(1)					\$2,400,000	\$384,000			\$2,400,000	\$300,000			\$2,400,000	\$12,600			\$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1728760		MORALES JIMENEZ BLADMYR	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera 48 D 6 D 28 TINTALA	BOGOTA-BOGOTA D.E.	8706589	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Clave	Tipo	Fecha	Pago					
Pensión	Salud	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor		
2026-04	296412418	1	2026/05/15	2026/05/11	BANCO PALARELLA	0	\$696,600		

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$384,000	\$0	\$0	\$384,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$384,000	\$0	\$0	\$384,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$12,600	\$0	\$0	\$12,600
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$12,600	\$0	\$0	\$12,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$300,000	\$0	\$0	\$300,000
FOSYGA RÉGIMEN DE EXCEPCIÓN	MIN002	901,037,916	1	1	\$300,000	\$0	\$0	\$300,000
TOTAL				1	\$696,600	\$0	\$0	\$696,600