

	FORMATO UNICO PARA RECONOCIMIENTO Y PAGO DE CUENTAS	Código: FL049
		Versión: 008
		Fecha: 26 de marzo de 2026

NOMBRES DEL CONTRATISTA:	Valentina Trujillo Heredia		
N° DE PROCESO SECOP II:	CD - 064 - 2026	TESORERÍA: _____	CONTRATACIÓN: <u>X</u>
CONTRATO No:	086	PERIODO DE PAGO No:	CA

DOCUMENTOS	PARA PRIMER PAGO	DEL SEGUNDO AL PENÚLTIMO PAGO	ULTIMO PAGO DE LIQUIDACIÓN	SI	NO
INFORME DEL CONTRATISTA CON REGISTRO FOTOGRÁFICO IMPRESO A COLOR - Formato FL037	X	X	X		
CUENTA DE COBRO O FACTURA (Copia)	X	X	X		
PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL (Planilla Asistida) ADJUNTANDO COPIA DE RECIBO DE PAGO (Por el 40% del valor del contrato si es Persona Natural)	X	X	X		
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SEGURIDAD SOCIAL E INTEGRIDAD DE APORTES (Debidamente Firmado) - Formato FL050	X	X	X		
CERTIFICADO DE AFILIACIÓN ARL DONDE INDIQUE QUE SE ENCUENTRA AL DÍA (CPS)	X	X	X		
PAZ Y SALVO PARAFISCALES - ICBF, SENA Y CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR (Contratos de Obra)	N/A	N/A	X		
PLANOS RECORD (Físico y Digital Para Contratos de Obra)	N/A	N/A	X		
INFORME DEL SUPERVISOR - Formato FL038	X	X	X		
ENTRADA DE ALMACÉN (Suministro)	N/A	N/A	X		
PAZ Y SALVO ALMACÉN Y ARCHIVO - Formato FA018	N/A	N/A	X		
ACTA DE LIQUIDACIÓN/TERMINACION ORIGINAL - Formato FL087	N/A	N/A	X		
EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR - Formato FL030	N/A	N/A	X		

PARA ÚNICO PAGO SE DEBEN ADJUNTAR TODOS LOS DOCUMENTOS ANTERIORMENTE RELACIONADOS

Cargue Informe en SECOP II	Control de Archivo
	
Firma Supervisor/Apoyo a la Supervisión	VoBo Recepción/Gestión Documental

Recibido y revisado Recepción Nombre: <u>Martha C.</u> N° Radicado: <u>010882026</u> Fecha: <u>25-03-2026</u>	Verificado Contratación Nombre: _____
---	---

	INFORME DEL CONTRATISTA	Código: FL037
		Versión: 004
		Fecha: 1 de febrero de 2026

Villavicencio, 23 de mayo de 2026

Señor(a):

LUCILA GOMEZ TORRES

SUPERVISOR

Villavicencio, Meta

Ref.: Contrato No. 086 del día 22 de enero de 2026

El presente informe corresponde a las actividades ejecutadas de acuerdo al objeto: **PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EJERCER FUNCIONES DE ENLACE Y ARTICULACION ENTRE EL AREA JURIDICA Y LAS DEMAS DEPENDENCIAS, BRINDANDO APOYO INTEGRAL EN LA GESTIÓN Y DESARROLLO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LA CORPORACION CULTURAL MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO - CORCUMVI**" del contrato No. 086 del día VEINTIDOS (22) del mes de Enero de 2026 del periodo No. 04, comprendido entre el día veintitres (23) de abril al veintidos (22) de mayo de 2026

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

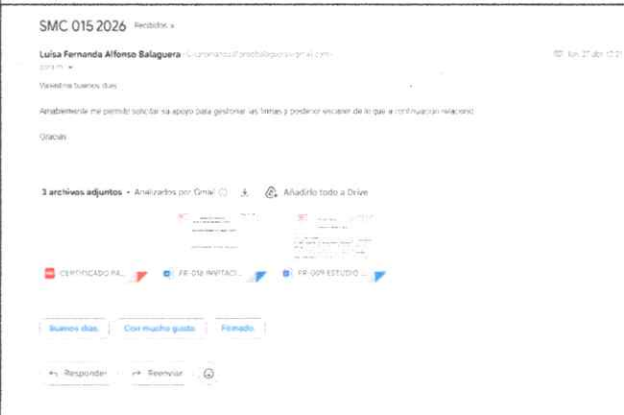
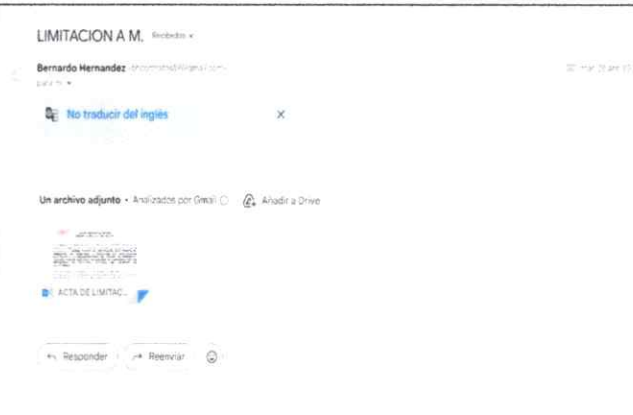
Actividad No. 1

- 1. APOYAR A LOS ABOGADOS ESTRUCTURADORES DE LA ENTIDAD EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE CONTRATACION QUE LE SEAN ASGINADOS, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS DIRECTRICES IMPARTIDAS POR LA DIRECCION DE LA CORPORACION CULTURAL MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO.**

Descripción: Durante el periodo establecido, se brindó acompañamiento permanente a los abogados responsables de la estructuración de los procesos contractuales, asegurando que cada etapa se llevara a cabo en estricto cumplimiento de la normatividad aplicable y de las orientaciones impartidas por la Dirección. En este marco, realicé apoyo directo a los abogados en las mínimas de contratación de dos fotógrafos, un profesor de música y un profesor de artes plásticas, garantizando la revisión y organización de la documentación requerida, la coordinación con los contratistas para la firma oportuna de los documentos, la verificación de los archivos necesarios para su publicación en la plataforma SECOP y la distribución de las carpetas correspondientes a los apoyos de supervisión.

Anexos y Evidencias: Ver registro fotográfico

	INFORME DEL CONTRATISTA	Código: FL037
		Versión: 004
		Fecha: 1 de febrero de 2026

Fotografía No. 01. Apoyo a abogados en revisión y gestión contractual. Fecha: 27/04/2026 Lugar: Biblioteca German Arciniegas	Fotografía No. 02. Gestión de impresión de documentos para firma en Dirección Fecha: 28/04/2026 Lugar: Biblioteca German Arciniegas
	

Actividad No. 2

2. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN EL FORMATO “VERIFICACION DE DOCUMENTOS PARA CONTRATACION DE PRESTACION DE SERVICIOS” PARA LOS PROCESOS DE CONTRATACION DIRECTA QUE LE SEAN ASIGNADOS.

Verificación de cumplimiento de requisitos

Durante el periodo comprendido, en la **Corporación Cultural Municipal de Villavicencio** llevé a cabo la verificación de los documentos presentados en los procesos de contratación que se publicaron en la página de secop siguiendo lo establecido en el formato “Verificación de documentos para contratación de prestación de servicios”.

La actividad incluyó:

- **Revisión detallada de carpetas:** Analicé cada carpeta para determinar el cumplimiento de los requisitos exigidos, verificando la validez de certificados, documentos de identificación, soportes de experiencia y demás anexos requeridos.
- **Trabajo conjunto con abogados:** Realicé esta labor en compañía de los abogados **Luisa Alfonso** y **Juan Felipe Silva**, quienes participaron activamente en la revisión de la documentación presentada en la plataforma **SECOP** para el proceso publicado.
- **Organización conforme al formato:** Clasifiqué y organicé la documentación de acuerdo con el formato oficial, asegurando uniformidad y trazabilidad en el proceso, organizando la carpeta para ser entregada al apoyo de supervisión y continuar con el proceso contractual.

Anexos y Evidencias: Ver registro fotográfico

	INFORME DEL CONTRATISTA	Código: FL037
		Versión: 004
		Fecha: 1 de febrero de 2026

Fotografía No. 01. Verificación de documentos para contratación de prestación de servicios con la abogada. Fecha: 12/05/2026 Lugar: Biblioteca German Arciniegas	Fotografía No. 02. Verificación de documentos para contratación de prestación de servicios con la abogada. Fecha: 13/05/2026 Lugar: Biblioteca German Arciniegas
	

Actividad No. 3

3. APOYAR EN LA REVISIÓN DE INFORMES QUE LE SEAN ASIGNADOS POR LA DIRECCIÓN DE LA ENTIDAD.

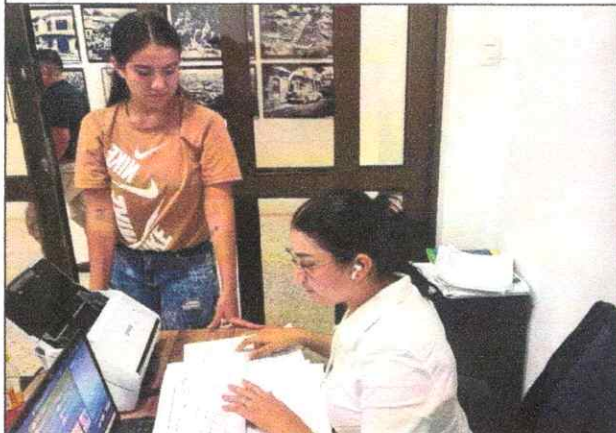
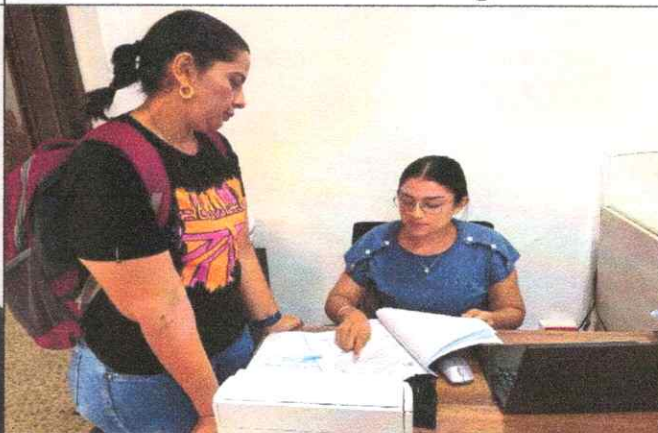
Descripción: Durante el periodo establecido, se brindó apoyo en la revisión detallada de los informes solicitados por la Dirección, verificando que cada documento estuviera completo, correctamente estructurado y con la información necesaria antes de ser remitido para la firma de la directora. Este acompañamiento incluyó la comprobación de anexos, la organización de los contenidos y la confirmación de que los requisitos administrativos estuvieran debidamente cumplidos, con el fin de garantizar la validez y formalidad de los documentos.

Nombre Completo	No. Contrato	Fecha obligación cumplida
Andrés Felipe Piñeros	87	28/04/2026
Sulay Triviño	88	28/04/2026
Isabela Mojica	89	28/04/2026
Armando Guzman	90	28/04/2026
Stella Peñaloza	91	28/04/2026
Mariana Forero	92	28/04/2026
Liceth Katherine Parra	93	28/04/2026
Nicole Guevra	94	28/04/2026
Leonardo Otero	97	29/04/2026
Carlos Vargas	99	29/04/2026
Jose Luis Rodriguez	100	29/04/2026

	INFORME DEL CONTRATISTA	Código: FL037
		Versión: 004
		Fecha: 1 de febrero de 2026

Ivan Carrillo	101	29/04/2026
Norella Mejia	102	29/04/2026
Jorge Sandoval	103	29/04/2026
Andrea Ortiz	104	29/04/2026
Rafael Humberto Beltran	105	29/04/2026
Eindalecio Castro	106	29/04/2026
Omar Nieves	107	30/04/2026
Leonel Castro	108	30/04/2026
Rene Carrasquel	109	30/04/2026
Caleb Castañeda	110	30/04/2026
Cesar Augusto Sanchez	113	30/04/2026
Monica Mora	114	30/04/2026
Edgar Valenzuela	115	30/04/2026
Alexander Rodriguez	116	01/05/2026
Norma Tatiana Pulido	117	01/05/2026
Nelson Buitrago	118	01/05/2026
Hassan Charupa	148	01/05/2026
Fernando Mendez	149	01/05/2026
Nelcy Astriid Pardo	150	04/05/2026
Esteban Trigos	151	04/05/2026
Yeimi Castañeda	152	04/05/2026
Dayra Serna	153	05/05/2026
Edwin Quintero	154	05/05/2026
Jesus Antonio Claros	155	05/05/2026

Anexos y Evidencias: Ver registro fotográfico

Fotografía No. 01. Apoyo en la revisión de informes CPS Fecha: 04/05/2026 Lugar: Biblioteca German Arciniegas	Fotografía No. 02. Apoyo en la revisión de informes CPS Fecha: 19/05/2026 Lugar: Biblioteca German Arciniegas
	

	INFORME DEL CONTRATISTA	Código: FL037
		Versión: 004
		Fecha: 1 de febrero de 2026

Fotografía No. 03.
Apoyo en la revisión de informes CPS
Fecha: 12/05/2026
Lugar: Biblioteca German Arciniegas



Fotografía No. 04.
Apoyo en la revisión de informes CPS
Fecha: 12/05/2026
Lugar: Biblioteca German Arciniegas



Actividad No. 4

4. APOYAR QUE LOS PROCESOS CONTRACTUALES CUENTEN, CUANDO APLIQUE, CON LAS POLIZAS EXIGIDAS Y SU RESPECTIVA APROBACION, AFILIACION A LA ARL, ACTA DE INICIO Y ACTA DE DELEGACION DE APOYO A LA SUPERVISION, VERIFICANDO SU CORRECTA EXPEDICION Y ARCHIVO.

Durante el periodo comprendido, se llevó a cabo la revisión detallada de los documentos relacionados con **afiliaciones a la ARL**, la **designación de apoyos de supervisión** y las **actas de inicio**, asegurando que cada carpeta contara con la documentación completa, actualizada y organizada conforme a los lineamientos institucionales.

En el marco de esta actividad:

- Se gestionaron las afiliaciones a la ARL correspondientes a los nuevos contratos de mínima cuantía, garantizando la validez y actualización de la información requerida.
- Se verificó que las carpetas incluyeran todos los documentos exigidos, evitando inconsistencias que pudieran afectar la legalidad del proceso.
- Se reiteró a los apoyos de supervisión la importancia de revisar y validar la documentación incluida en las carpetas, fortaleciendo la transparencia y el cumplimiento de los procedimientos administrativos.
- Se organizó la documentación conforme al formato oficial y se realizó la entrega de las carpetas verificadas a los abogados responsables, siguiendo las directrices de la Dirección y dejando constancia en el registro correspondiente.

	INFORME DEL CONTRATISTA	Código: FL037
		Versión: 004
		Fecha: 1 de febrero de 2026

ARL Realizadas en este periodo:

- Wenceslao Suescun (Fecha 06 de mayo de 2026)
- Harrison Valderrama (Fecha 13 de mayo de 2026)
- Andrés Silva (Fecha 18 de mayo de 2026)

Acta de Designación y Acta de Inicio realizadas en este periodo:

- Wenceslao Suescun (Fecha 07 de mayo de 2026)
- Harrison Valderrama (Fecha 14 de mayo de 2026)

Anexos y Evidencias: Ver registro fotográfico

Fotografía No. 01.
Creación de ARL
Fecha: 06/04/2026
Lugar: Biblioteca German Arciniegas

The image shows a screenshot of the CORCUMVI web application. At the top, there's a header with the CORCUMVI logo and the text 'CORPORACIÓN CULTURAL MUNICIPAL D. VILLAVICENCIO'. Below the header, there's a sidebar with navigation options like 'Inicio', 'Gestión de Proyectos', 'Gestión de Recursos', 'Gestión de Finanzas', 'Gestión de Personal', 'Gestión de Materiales', 'Gestión de Servicios', 'Gestión de Obras', 'Gestión de Eventos', 'Gestión de Otros'. The main content area displays a table with columns for 'Proyecto', 'Estado', 'Fecha de Inicio', 'Fecha de Fin', 'Valor', and 'Acciones'. A modal dialog titled 'Atención' is open in the center, showing a message about the creation of the ARL and buttons for 'Cancelar' and 'Aceptar'.

Fotografía No. 02.
Acta de Inicio
Fecha: 14/05/2026
Lugar: Biblioteca German Arciniegas

The logo of the Corporación Cultural Municipal de Villavicencio (CORCUMVI) is displayed, featuring a stylized building and the text 'CORCUMVI'.

ACTA DE INICIO

Código: FR-036

Versión: 003

Fecha: 04 de julio del 2019

En Villavicencio, el CATORCE (14) de MAYO del 2026, se da inicio al contrato de PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN N°. 211 del doce (12) de mayo de 2026, cuyo contratista es HARRISON SCHNEIDER VALDERRAMA RAMOS, identificado(a) con Cédula de ciudadanía N°. 1.121.821.002 DE VILLAVICENCIO, quien conoce el contrato:

OBJETO: "PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TALLERISTA EN ARTES APLICADAS, CON ENFOQUE EN ESCULTURA, MODELADO Y TÉCNICAS EN DIVERSOS MATERIALES (METAL, FIBRA DE VIDRIO Y CEMENTO), EN EL PROGRAMA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA DE LA CORPORACIÓN CULTURAL MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO CORCUMVI EN LOS BARRIOS, COMUNAS Y CORREGIMIENTOS DE VILLAVICENCIO".

VALOR: El valor total del presente contrato es de ONCE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$11.200.000).

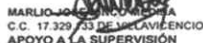
PLAZO: CUATRO (04) MESES

FECHA TERMINACIÓN: TRECE (13) de septiembre del 2026

En constancia de lo anterior, se firma en Villavicencio – Meta, a los CATORCE (14) días del mes de mayo de 2026.


LUCILA GOMEZ TORRES
C.C. 40.399.561 DE VILLAVICENCIO
SUPERVISOR


HARRISON SCHNEIDER VALDERRAMA RAMOS
1.121.821.002 DE VILLAVICENCIO
CONTRATISTA


MARIO GOMEZ
C.C. 17.329.753 DE VILLAVICENCIO
APOYO A LA SUPERVISIÓN

NÚMERO	FECHA	ASISTENTE	OTRO	OTRO
000000	14/05/2026	Lucila Gomez Torres	GPS	

Cra. 45a No. 8-16/50. La Esperanza Tel: 6704405-04 ext. 101 Villavicencio - Meta - Colombia.
Página web: WWW.CORCUMVI.GOV.CO
E-Mail: direccion@corcumvi.gov.co

	INFORME DEL CONTRATISTA	Código: FL037
		Versión: 004
		Fecha: 1 de febrero de 2026

Actividad No. 5

5. APOYAR LA ORGANIZACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y CONTROL DEL ARCHIVO CONTRACTUAL FÍSICO Y DIGITAL, ASEGURANDO LA TRAZABILIDAD Y DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN

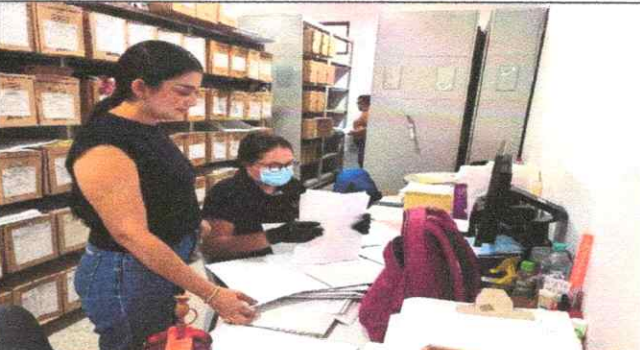
Descripción: En este periodo se apoyó en la organización, actualización y control del archivo contractual físico y digital, garantizando la trazabilidad y disponibilidad de la información.

Se realizó la gestión de carpetas físicas, llevando un control desde el recibo de documentos hasta la entrega a los apoyos de supervisión y a los abogados responsables de los procesos contractuales. La actividad se ejecutó entre el 23 de abril al 22 de mayo, asegurando que las carpetas quedaran listas para su incorporación al archivo institucional, con registro previo en el área de archivo. De manera específica, se entregaron las siguientes carpetas:

- Carpeta de los fotógrafos (2 contratistas).
- Carpeta del artista plástico.
- Carpeta del instructor de teatro.
- Carpeta del instructor de música.

Asimismo, se garantizó la correcta organización de documentos en cada carpeta, incluyendo la gestión con tesorería para la expedición de CDP y RP pendientes al momento de la revisión. Este proceso permitió mantener la trazabilidad de la información y asegurar su disponibilidad para la oficina de archivo a través de la Secretaría de Dirección.

Anexos y Evidencias: Ver registro fotográfico

Fotografía No. 01. Recepción de carpetas de los contratistas para la entrega en archivo Fecha: 05/05/2026 Lugar: Biblioteca German Arciniegas	Fotografía No. 02. Entrega de carpetas en Archivo Fecha: 21/05/2026 Lugar: Biblioteca German Arciniegas
	

	INFORME DEL CONTRATISTA	Código: FL037
		Versión: 004
		Fecha: 1 de febrero de 2026

Actividad No. 6

6. LAS DEMAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL OBJETO DEL CONTRATO QUE LE SEAN ASIGNADAS POR LA DIRECCION DE LA CORPORACION CULTURAL MUNICIPAL DE VILLVICENCIO-CORCUMVI.

Descripción: En cumplimiento del ítem 6, participé activamente en las reuniones generales convocadas por la Dirección de la Corporación Cultural Municipal de Villavicencio, asistiendo de manera permanente a las reuniones de cada lunes y, adicionalmente, a la reunión especial realizada el día viernes 08 de mayo en Cristo Rey – Ruta Santo Sabor. Estas instancias permitieron recibir información institucional sobre las actividades programadas, brindé apoyo en las siguientes actividades:

Revisión de contratos en SECOP: Apoyé la verificación de cada contrato publicado en la plataforma, asegurando que todos los documentos estuvieran cargados correctamente y cumplieran con los requisitos establecidos.

Elaboración de cartas de respuesta: Elaboré junto al abogado Diego Gutiérrez en la redacción de comunicaciones oficiales, entre ellas la respuesta dirigida a la Institución Educativa Luis Carlos Galán Sarmiento el día 24 de abril.

Apoyo en programas institucionales: Participé en la reunión de coordinación de los programas, contribuyendo a la organización de las actividades de “La Germán va a tu Colegio”, fortaleciendo la planificación y ejecución de las acciones culturales.

Anexos y Evidencias: Ver registro fotográfico

	INFORME DEL CONTRATISTA	Código: FL037
		Versión: 004
		Fecha: 1 de febrero de 2026

Fotografía No. 01. Reunión con los coordinadores organizando Actividades “La German va a tu Colegio”. Fecha: 04/05/2026 Lugar: Biblioteca German Arciniegas	Fotografía No. 02. Elaboración de oficio de respuesta junto al abogado. Fecha: 24/04/2026 Lugar: Biblioteca German Arciniegas
	

Atentamente,



VALENTINA LUNA TRUJILLO HEREDIA
C.C. N°. 1.010.119.698 DE VILLAVICENCIO
Teléfono: 311 2475146
Correo Electrónico: valentruji360@gmail.com

ANEXOS:

Toda la información que se identifica como evidencia para soportar la ejecución de las actividades del presente informe, si se requiere deben ser entregadas de forma digital (CD o USB).

El CD o USB debe tener como mínimo la siguiente información en carpetas separadas.

- ☒ Informe de Supervisión Escaneado con Firmas.
- ☒ Informe de Contratista Escaneado con Firmas.
- ☒ Registro fotográfico debidamente organizado por carpetas.
- ☒ Planillas de pago de seguridad social.
- ☒ Soportes o Anexos (formatos).
- ☒ Otros que considere necesarios.

FECHA: 23 de Mayo de 2026

CUENTA DE COBRO No.04

CORPORACIÓN CULTURAL MUNICIPAL

DE VILLAVICENCIO

NIT. 822.001.245-4

**Carrera 45 N° 8-16/50 La Esperanza
Villavicencio, Meta**

D E B E A:

VALENTINA LUNA TRUJILLO HEREDIA

C.C. N°. 1.010.119.698 DE VILLAVICENCIO

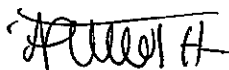
La suma de **TRES MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS (\$ 3.400.000)**

Por concepto de: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EJERCER FUNCIONES DE ENLACE Y ARTICULACION ENTRE EL AREA JURIDICA Y LAS DEMAS DEPENDENCIAS, BRINDANDO APOYO INTEGRAL EN LA GESTIÓN Y DESARROLLO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LA CORPORACION CULTURAL MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO - CORCUMVI"

Periodo 04, comprendido entre el VEINTITRES (23) de Abril al VEINTIDOS (22) de Mayo de 2026, Contrato N° 086 del 2026

Autorizo consignar a la cuenta de ahorros BANCOLOMBIA N°, 84426889586

"Declaro voluntariamente y bajo la gravedad de juramento, que sobre los ingresos percibidos no tomaré costos y deducciones asociados a las rentas laborales objeto de mi contrato en la declaración de renta correspondiente al año gravable 2026, conforme a lo establecido en los artículos 1.2.4.1.6 y 1.2.4.1.17 del decreto único reglamentario 1625 de 2016. Favor aplicar la tarifa de retención establecida en el artículo 383 del Estatuto tributario".



VALENTINA LUNA TRUJILLO HEREDIA

C.C. N°. 1.010.119.698 DE VILLAVICENCIO

Contratista.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		Razon Social		Clase Aportante		Sucursal Principal		Direccion		Ciudad-Departamento		Exonerado SENA	
Identificación	CC	180119698	TRUJILLO HEREDIA VALENTINA LINA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CEA 147759 E	VILLAVICENCIO-META	3112475146	3112475146	3112475146	3112475146	3112475146	3112475146
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION		Clave		Tipo		Fecha		Pago		Valor			
Periodo	Salida	325591211	9504219963	Planilla	Planilla	2026/05/26	2026/05/21	NEQUI	0	0	0	0	0

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES													
EMPLEADO													
No.	Identificación	Nombre	Leg	ent	tas	con	est	an	tas	con	est	an	tas
1	CC	180119698	TRUJILLO VALENTINA										
Total	Afiliados (1)												

NOVEDADES													
PENSION													
SALUD													
RIESGOS													
PARAFISCALES													
No.	Identificación	Nombre	Leg	ent	tas	con	est	an	tas	con	est	an	tas
1	CC	180119698	TRUJILLO VALENTINA										
Total	Afiliados (1)												

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	DV	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1010119698		TRUJILLO HEREDIA VALENTINA LUÑA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 14 27 59 E	VILLAVICENCIO-META	3112475146	Al No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo	Clave	Tipo	Fecha	Pago
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla
2026-04	2026-04	325591211	9504219963	2026/05/26
				2026/05/21
				NEQUI
				0
				\$508,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$9,200	\$0	\$0	\$9,200
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$9,200	\$0	\$0	\$9,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900
TOTAL					\$508,300	\$0	\$0	\$508,300

Nequi

Resumen de pago

Descripción de compra
Pago de la Planilla de aportes con clave:
9504219963

Tienda
APORTES EN LINEA

Estado de la transacción
Transacción exitosa

Fecha de la transacción
21 de mayo de 2026 a las 9:53 a. m.

CUS
325591211

Referencia Nequi
M04430183

¿Cuánto?
\$ 508.300,00

Valor de los impuestos
\$ 0,00

Número de referencia 1
209.61.48.22

Número de referencia 2
CC

Número de referencia 3
1010119698

Factura de comercio
9504219963

Tu plata salió de:



Disponible

	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO SEGURIDAD SOCIAL E INTEGRIDAD DE APORTES	Código: FL050
		Versión: 001
		Fecha: 25 de marzo de 2026

Villavicencio, 23 de mayo de 2026

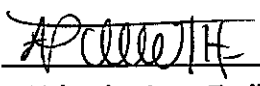
Para: CORPORACIÓN CULTURAL MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO - CORCUMVI.

Asunto: Certificación de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.

Yo, Valentina Luna Trujillo Heredia, identificado con C.C. No. 1010119698 de Villavicencio, obrando en calidad de contratista de prestación de servicios mediante el **Contrato No. 086**, de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, manifiesto bajo la gravedad del juramento que:

- 1. PROPORCIONALIDAD:** He realizado los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) a través de la Planilla No. 9504219963 del periodo Abril, sobre un Ingreso Base de Cotización (IBC) no inferior al 40% del valor mensualizado del contrato arriba mencionado, de acuerdo con lo estipulado en la Ley 2277 de 2022 y el Decreto 1273 de 2018.
- 2. NO DUPLICIDAD:** El aporte realizado y soportado en la planilla adjunta **corresponde de manera exclusiva (X) o proporcional ()** a los honorarios percibidos en este contrato. Declaro que no he utilizado esta misma base de cotización de forma aislada para legalizar otros contratos de manera simultánea sin haber sumado la totalidad de mis ingresos para el cálculo del IBC, cumpliendo así con la obligatoriedad de cotizar sobre la totalidad de los ingresos cuando se tienen varios contratos según lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.
- 3. VERACIDAD:** La información suministrada es veraz y eximo a **CORCUMVI** de cualquier responsabilidad ante la UGPP o autoridades competentes por errores en el cálculo de mis aportes o por la omisión de ingresos adicionales que deba reportar como trabajador independiente.

En constancia de lo anterior, firmo a los 23 días del mes de Mayo de 2026.

Firma: 
Nombre: Valentina Luna Trujillo Heredia
C.C.: 1010119698



LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES

CERTIFICA QUE:

VALENTINA LUNA TRUJILLO HEREDIA identificado con CC. 1010119698 registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE	
Nombres y/o Razón	CORPORACION CULTURAL MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO CÓRCUMVI
Tipo y Número de Documento	NI - 822001245

INFORMACIÓN RELACIÓN LABORAL			
Fecha de inicio de cobertura	2026/01/09	Fecha inicio contrato	2026/01/23
Tipo de vinculación	Independiente con Contrato	Fecha de fin contrato	2026/06/22
Riesgo	1	Código actividad económica	1823001 - Organización de convenciones y eventos comerciales, incluye organización, promoción y/o gestión acontecimientos
Estado afiliación	Activa	Estado del contrato	Activa
Fecha retiro	2026/06/22		

Esta certificación se expide a los 21 días del mes de mayo del 2026.

Tenga en cuenta que, una vez finalice la fecha de terminación del contrato, el sistema aplicará automáticamente el retiro. Si tiene un nuevo contrato o prórroga, registre la novedad en www.positivaenlinea.gov.co para mantener la cobertura.

Para verificar la autenticidad de este certificado, escanea el código QR incluido o visita nuestra página web. Selecciona la opción "Validar certificados de afiliación" e ingresa el siguiente código: CC21052026N1010119698A18268432. Este código es válido por un mes.

Cordialmente,

Gerencia de afiliaciones y novedades ARL
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S. A.

Positiva Compañía de Seguros S.A.
NIT. 860.011.153-8 | Línea Gratuita Nacional: (+57) 01-8000-111-170 - Teléfono: +57 (601) 330 7000

Defensor del Consumidor Financiero: Ana María Giraldo (Principal) - Pablo Valencia (Suplente) | defensordelcliente@positiva.gov.co | Carrera 10 #97A - 13, Oficina 502, Bogotá | +57 (601) 610 8164 | Lunes a Viernes 8:00 a. m. - 6:00 p. m. | El Defensor, resolverá las quejas o reclamos, actuará como Conciliador ante Positiva.

Más información: <https://www.positiva.gov.co/web/guest/defensoria-del-consumidor>
Puedes interponer una queja ante Positiva, o el Defensor, o la SFC u otro organismo de

LA ASEGURADORA
DE TODOS LOS
COLOMBIANOS

	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: FL038
		Versión: 005
		Fecha: 1 de febrero de 2026

INFORME DE SUPERVISIÓN
CONTRATO No. 086 DEL DÍA 22 DE ENERO DE 2026
PERIODO N°. 04
DEL 23 DE ABRIL AL 22 MAYO

1. DATOS GENERALES

FECHA DEL INFORME:	25/05/2026
PERIODO DEL INFORME:	Desde: 23/04/2026 Hasta: 22/05/2026

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

No. Y FECHA DEL CONTRATO	Contrato No. 086 del día 22 de Enero de 2026
N° DEL PROCESO EN SECOP:	CD-064-2026
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	VALENTINA LUNA TRUJILLO HEREDIA
No. DE IDENTIFICACIÓN	C.C. 1.010.119.698 DE VILLAVICENCIO
OBJETO (Aquí objeto tal y como aparece en el contrato)	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EJERCER FUNCIONES DE ENLACE Y ARTICULACION ENTRE EL AREA JURIDICA Y LAS DEMAS DEPENDENCIAS, BRINDANDO APOYO INTEGRAL EN LA GESTIÓN Y DESARROLLO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LA CORPORACION CULTURAL MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO - CORCUMVI"
NOMBRE DEL SUPERVISOR CON NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	LUCILA GOMEZ TORRES C.C. 40.399.561 DE VILLAVICENCIO
FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN:	23/01/2026
CONDICIONES INICIALES	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	DIECISIETE MILLONES DE PESOS MDA CTE (\$17.000.000)
VALOR MENSUAL DEL CONTRATO	TRES MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MDA CTE (\$ 3.400.000)

	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: FL038
		Versión: 005
		Fecha: 1 de febrero de 2026

PLAZO DE EJECUCIÓN:	5 MESES		
FECHA DE INICIO:	23/01/2026		
FECHA DE TERMINACIÓN:	22/06/2026		
MODIFICACIONES:			
CESIÓN:	NO	FECHA:	DD/MM/AAAA
ADICION DEL CONTRATO:	NO	FECHA	DD/MM/AAAA
VALOR DE LA (S) ADICIÓN(ES):	N/A	FECHA:	DD/MM/AAAA
NUEVO VALOR DEL CONTRATO: (INICIAL + ADICIÓN)	\$ 00		
PRORROGAS:	0 MESES Y/Ó DÍAS	FECHA:	DD/MM/AAAA
TOTAL PLAZO DE EJECUCIÓN (INICIAL + PRÓRROGAS)	CINCO (5) MESES		
SUSPENSIONES:	N/A		
REINICIOS:	N/A		
OTRAS MODIFICACIONES:	N/A		
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	N/A		

3. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	CUMPLE (SI/NO)	OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR
APOYAR A LOS ABOGADOS ESTRUCTURADORES DE LA ENTIDAD EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE CONTRATACION QUE LE SEAN ASGINADOS, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS DIRECTRICES IMPARTIDAS POR LA DIRECCION DE LA CORPORACION CULTURAL MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO	SI	Se observa que la contratista apoyó de manera efectiva a los abogados responsables en la estructuración de los procesos de contratación de mínima cuantía, específicamente en los casos de dos fotógrafos, un profesor de música y un profesor de artes plásticas. Su gestión incluyó la revisión y organización de la documentación requerida, la coordinación con los contratistas para la firma oportuna de los documentos, la verificación de los archivos necesarios para su publicación en la plataforma SECOP y la entrega de

	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: FL038
		Versión: 005
		Fecha: 1 de febrero de 2026

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	CUMPLE (SI/NO)	OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR
		las carpetas correspondientes a los apoyos de supervisión. Las actividades se realizaron con responsabilidad y compromiso, garantizando la correcta gestión documental y administrativa en cumplimiento de las directrices impartidas por la Dirección.
VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN EL FORMATO "VERIFICACION DE DOCUMENTOS PARA CONTRATACION DE PRESTACION DE SERVICIOS" PARA LOS PROCESOS DE CONTRATACION DIRECTA QUE LE SEAN ASIGNADOS	SI	Se observa que la contratista cumplió de manera responsable con la verificación de los documentos presentados en los procesos de contratación publicados en la plataforma SECOP, siguiendo lo establecido en el formato oficial de Verificación de documentos para contratación de prestación de servicios. La labor incluyó la revisión detallada de carpetas, validando certificados, documentos de identificación y soportes de experiencia, así como el trabajo conjunto con los abogados Luisa Alfonso y Juan Felipe Silva en la revisión de la documentación cargada en SECOP. Finalmente, organizó la información conforme al formato oficial, dejando las carpetas listas para ser entregadas a los apoyos de supervisión y continuar con el proceso contractual, demostrando compromiso, orden y cumplimiento de las directrices institucionales.
APOYAR EN LA REVISION DE INFORMES QUE LE SEAN ASIGNADOS POR LA DIRECCION DE LA ENTIDAD.	SI	En el marco de las funciones asignadas, la contratista apoyó la revisión detallada de informes solicitados por la Dirección, verificando que cada documento estuviera completo, correctamente estructurado y con la información necesaria antes de ser remitido para la firma de la directora. Este acompañamiento incluyó la comprobación de anexos, la organización de contenidos y la confirmación de que los requisitos administrativos estuvieran debidamente

 CORPORACIÓN CULTURAL MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: FL038
		Versión: 005
		Fecha: 1 de febrero de 2026

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	CUMPLE (SI/NO)	OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR
		cumplidos, garantizando así la validez y formalidad de los documentos institucionales.
APOYAR QUE LOS PROCESOS CONTRACTUALES CUENTEN, CUANDO APLIQUE, CON LAS POLIZAS EXIGIDAS Y SU RESPECTIVA APROBACION, AFILIACION A LA ARL, ACTA DE INICIO Y ACTA DE DELEGACION DE APOYO A LA SUPERVISION, VERIFICANDO SU CORRECTA EXPEDICION Y ARCHIVO	SI	Se observa que la contratista realizó la verificación de los documentos relacionados con afiliaciones a la ARL, la designación de apoyos de supervisión y las actas de inicio, asegurando que las carpetas estuvieran completas, actualizadas y organizadas conforme a los lineamientos institucionales. La gestión incluyó la tramitación de afiliaciones, la revisión de requisitos y la entrega de carpetas a los abogados responsables, demostrando responsabilidad y compromiso en el cumplimiento de los procedimientos administrativos.
APOYAR LA ORGANIZACIÓN, ACTUALIZACION Y CONTROL DEL ARCHIVO CONTRACTUAL FISICO Y DIGITAL, ASEGURANDO LA TRAZABILIDAD Y DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACION	SI	La contratista apoyó en la organización y control del archivo contractual físico y digital, garantizando la trazabilidad y disponibilidad de la información. La gestión incluyó la entrega de carpetas de los fotógrafos, del artista plástico, del instructor de teatro y del instructor de música
LAS DEMAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL OBJETO DEL CONTRATO QUE LE SEAN ASIGNADAS POR LA DIRECCION DE LA CORPORACION CULTURAL MUNICIPAL DE VILLVICENCIO-CORCUMVI	SI	En cumplimiento de las funciones asignadas dentro del ítem 6, la contratista participó en las reuniones generales de cada lunes y en la reunión especial del 08 de mayo en Cristo Rey – Ruta Santo Sabor, espacios en los que se socializó información institucional y se coordinaron actividades estratégicas. Además, apoyó la revisión de contratos en SECOP para garantizar la correcta carga de documentos, colaboró junto al abogado Diego Gutiérrez en la elaboración de cartas de respuesta, incluyendo la dirigida a la Institución Educativa Luis Carlos

	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: FL038
		Versión: 005
		Fecha: 1 de febrero de 2026

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	CUMPLE (SI/NO)	OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR
		Galán Sarmiento el 24 de abril, y participó en la organización de las actividades del programa "La Germán va a tu Colegio", fortaleciendo la planificación cultural de la entidad.

4. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

Certifico que teniendo en cuenta la normatividad vigente sobre dicho aspecto, verificamos el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y ARL) correspondiente a los períodos, así:

MES COTIZADO	FECHA DE PAGO	NÚMERO DE PLANILLA	IBC* (Base de cotización que cita la planilla de aportes)	VALOR PAGADO EN SALUD*	VALOR PAGADO EN PENSIÓN*	VALOR PAGADO EN ARL*
FEBRERO	24/03/2026	9498292939	\$1,750,905	\$218,900	\$280,200	\$9,200
MARZO	21/04/2026	9502591568	\$1,750,905	\$218,900	\$280,200	\$9,200
ABRIL	21/05/2026	9504219963	\$1,705,905	\$218,900	\$280,200	\$9,200

*Se verifica que el valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios de salud, pensión y Fondos de Seguridad Pensional están calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales.

Nota. Si el contratista no está obligado a aportar a pensión hacer la observación, si es pensionado indicar el número de resolución correspondiente y anexar copia del documento.

5. AVANCE FINANCIERO INICIAL

CONCEPTO	VALOR	FECHA	PORCENTAJE
ANTICIPO	\$ 0_	NA	0%
PRIMER PAGO	\$3.400.000	23/01/2026 AL 22/02/2026	20 %
SEGUNDO PAGO	\$3.400.000	23/02/2026 AL 22/03/2026	20 %

	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: FL038
		Versión: 005
		Fecha: 1 de febrero de 2026

CONCEPTO	VALOR	FECHA	PORCENTAJE
TERCER PAGO	\$3.400.000	23/03/2026 AL 22/04/2026	20 %
PAGO AUTORIZADO EN EL PRESENTE PERIODO	\$ 3.400.000	23/04/2026 AL 22/05/2026	20 %
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA	\$3.400.000	23/05/2026 AL 22/06/2026	20 %
SALDO A FAVOR DE LA ENTIDAD	\$0	NA	0 %
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$17.000.000	23/01/2026 AL 22/06/2026	100 %

PORCENTAJE DE AVANCE FÍSICO EJECUTADO: 80 %

5.1. AVANCE FINANCIERO ADICIÓN (APLICA __ NO APLICA __)

CONCEPTO	VALOR	FECHA	PORCENTAJE
ANTICIPO	\$ 0	NA	0 %
VALOR DE LA ADICIÓN	\$ 0	NA	0 %
PAGO AUTORIZADO EN EL PRESENTE PERIODO	\$ 0	NA	0 %
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA	\$ 0	NA	0 %
VALOR TOTAL DE LA ADICIÓN	\$ 0	NA	0 %

PORCENTAJE DE AVANCE FÍSICO ADICIÓN: 0%

6. CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN APLICABLE

Certifico que el contratista dio cumplimiento a los requisitos y lineamientos establecidos en los diferentes sistemas de gestión de la siguiente manera:

	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: FL038
		Versión: 005
		Fecha: 1 de febrero de 2026

SISTEMA DE GESTIÓN	REQUISITO	CUMPLE (SI/NO)
Calidad	Usó la documentación vigente establecida aplicable para el desarrollo de las obligaciones contractuales.	SI
Seguridad y Salud el Trabajo	Participó de las actividades programadas en SST.	SI
Documental	La documentación que generó el contratista está acorde a los lineamientos normativos en materia archivística y política de gestión documental de la entidad.	SI

Nota: Se puede modificar esta información acorde a los requerimientos de cada contrato sin necesidad de actualización del formato, también puede ampliar el detalle de la evaluación.

7. EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

Tenga en cuenta los siguientes rangos de calificación:

- **Excelente:** El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
- **Buena:** El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
- **Regular:** El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.
- **No Cumple:** El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.

EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA	CALIFICACIÓN
CUMPLIMIENTO (Oportunidad en la entrega de los productos o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	B
CALIDAD (Grado en el que el producto o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	B
COMUNICACIÓN (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	B
EVALUACIÓN GENERAL (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	B

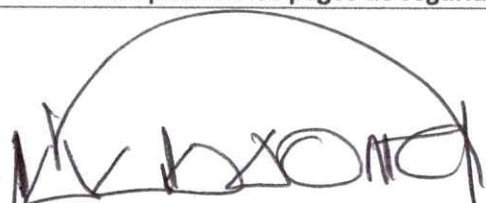
 CORPORACIÓN CULTURAL MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: FL038
		Versión: 005
		Fecha: 1 de febrero de 2026

8. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

En mi calidad de supervisor del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION No. 086 DE 2026 certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe que corresponde al PAGO No. 04, **equivalente al 80% de ejecución**, así mismo, las relativas al pago de seguridad social integral y a los principios de transparencia propios de la gestión administrativa y contractual, confirmó que fue verificada la publicación en SECOP del presente informe y demás documentos aprobados, razón por la cual se autoriza el pago por el valor de \$3.400.000

9. OBSERVACIONES GENERALES DEL CONTRATO

El contratista cumple con los pagos de seguridad social


LUCILA GOMEZ TORRES
C.C. 40.399.561 DE VILLAVICENCIO
SUPERVISOR

	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMAS
REVISÓ.	LUCILA GOMEZ TORRES	SUPERVISOR	