

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
TIPO IDENTIFICACIÓN: NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL: CIUDAD/MUNICIPIO: DIRECCIÓN: TIPO APORTANTE: TIPO EMPRESA: FORMA DE PRESENTACIÓN: APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	CÉDULA DE CIUDADANÍA BOGOTA DISTRITO CAPITAL CALLE 143 # 9-55 APTO 1301 02-INDEPENDIENTE PRIVADA ÚNICO	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: DEPARTAMENTO: TELÉFONO: CLASE APORTANTE: ACTIVIDAD ECONOMICA:	1018458373 LAURA MARCELA TOVAR MATIZ BOGOTA - DISTRITO CAPITAL 5555555 I-INDEPENDIENTE Actividades jurídicas. NO	NÚMERO PLANILLA: PERIODO COTIZACIÓN OTROS DÍAS DE MORA: FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	6014834028 MAYO AÑO 2026 0 2026/05/08	TIPO DE PLANILLA: PERIODO COTIZACIÓN SALUD: NÚMERO AUTORIZACIÓN:	I-INDEPENDIENTES MAYO AÑO 2026 292302289

TOTAL APORTES A PENSIÓN													
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	\$ 531.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 531.400	\$ 0	\$ 0	\$ 531.400
SUBTOTALES:										\$ 531.400	\$ 0	\$ 0	\$ 531.400

TOTAL APORTES A SALUD															
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 415.100	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 415.100	\$ 0	\$ 0	\$ 415.100
SUBTOTALES:										\$ 415.100	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 415.100	

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES													
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		TOTALES				
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO	
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 17.400	\$ 17.400	\$ 0	\$ 0	\$ 17.400	\$ 17.400
SUBTOTALES:										\$ 17.400	\$ 0	\$ 0	\$ 17.400

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR													
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	TOTALES										
CÓDIGO	NOMBRE		APORTES	MORA	VALOR PAGADO								
CCF24	CCF24-COMPENSAR	1	\$ 20.000	\$ 0	\$ 20.000								
SUBTOTALES:			\$ 20.000	\$ 0	\$ 20.000								

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																					
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																																											
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN		SEGURIDAD SOCIAL				SALUD				ARP				PARAFISCALES													
																										ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APOORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APOORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APOORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APOORTE	TOTAL APOORTE	TOTAL APOORTE	TOTAL APOORTE
1	CC 1018458373	TOVAR MATIZ LAURA MARCELA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		\$ 3.320.800				NO																25-14 COLPENSIONES	30	3.320.800	\$ 531.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 531.400	EPS005-SANITAS S.A	30	3.320.800	\$ 415.100	\$ 0	\$ 415.100	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	3.320.800	\$ 101845837	\$ 17.400	30	3.320.800	CCF24-COMPENSAR	\$ 20.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL PAGADO: \$ 983.900

FORMATO			
INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS			
CÓDIGO FO-TH-34	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	VERSIÓN 2	

PERIODO DE EJECUCIÓN DEL INFORME							
Fecha Desde:	1	4	2026	Fecha Hasta:	30	4	2026

DEPENDENCIA:	SUBDIRECCION TECNICA DE ADQUISICION PREDIAL		
CONTRATO No.:	IDU-1149-2026	CONSECUTIVO No.:	220922532

OBJETO DEL CONTRATO
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DERIVADAS DEL COMPONENTE JURÍDICO DE LOS PROCESOS DE GESTIÓN PREDIAL COMO DE RESTABLECIMIENTO DE CONDICIONES PARA LOS PROYECTOS ASOCIADOS A LAS OBRAS EN EJECUCIÓN ASOCIADOS A PROYECTOS IDU.

FECHA DE INICIACIÓN DEL CONTRATO	27	ENERO	2026
---	----	-------	------

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	26	DICIEMBRE	2026
--	----	-----------	------

ÍTEM	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES / PRODUCTOS DESARROLLADAS EN EL PERÍODO
1	- Proyectar los documentos jurídicos necesarios dentro del proceso de adquisición de los predios que se le asignen, como estudios de títulos, ofertas de compra, promesas de compraventa, resoluciones de expropiación administrativa, otro si, minutas y escrituras públicas, recursos, y efectuar el seguimiento a su expedición y trámite dentro de los términos de Ley de conformidad con lo establecido en la normatividad y procedimientos vigentes.	*Proyección Resolución modificatoria RT 43536 *Proyección comunicaciones de las resoluciones modificatorias de los RT 44414, 43542, 47881 y 44125
2	- Elaborar y proyectar para trámite del supervisor ante el componente financiero, la expedición oportuna de los certificados de disponibilidad presupuestal, reservas presupuestales, órdenes de pago, giros y en general los soportes presupuestales requeridos dentro de los procesos de adquisición a su cargo y bajo las programaciones presupuestales definidas por la STAP.	Se solicitó al componente financiero información sobre el RT 47881
3	- Proyectar respuesta a las peticiones y	Se dio respuesta a PQRS radicadas en la

	solicitudes en general suscritas o presentadas por parte de otras dependencias o terceros relacionadas con el componente jurídico del proyecto durante la etapa del proceso de adquisición predial que le sean asignados y dentro del término legal.	entidad con los siguientes radicados: *202632600382181 *202632600383801 *202632600402481 *202632600418061 *202632600487981 *202632600496441 *202632600496451 *202632600501921 *202632600522861 *202632600526701 *202632600564611 *202632600564621
4	- Ingresar para cada predio la información y soportes documentales derivada de la gestión jurídica adelantada para cada predio en los drives, aplicativos y bases de datos en general que se habiliten por parte de la STAP para la gestión del proyecto.	Se realizó verificación de la información cargada en el Drive, respecto de los RT asignados para identificar los documentos cargados e identificación de los documentos faltantes
5	- Participar en las agendas en las que sea convocado para la atención de requerimientos puntuales relacionados con los procesos de adquisición asignados o las de seguimiento del proyecto, reportando la información que le sea requerida.	*Asistí 10 de abril charla priorización proyectos *Reunión virtual 16 abril PAC *Asistí 23 abril parcialidades y líneas de intervención
6	- Acompañar y brindar el soporte jurídico al funcionario de la STAP que atienda las diligencias policivas requeridas para la entrega de los predios ante las Inspecciones de Policía respectiva cuando se requiera.	Se adelantó verificación de los RT asignados, con el fin de verificar la existencia de diligencias policivas pendientes de realizar, cotejando los pagos realizados a los propietarios
7	- Efectuar acompañamiento y seguimiento a las unidades sociales propietarias o poseedores en las actividades requeridas para la debida entrega de los predios (taponamiento, obtención de paz y salvos y certificados de no cuenta de servicios públicos) en coordinación con el equipo de apoyo de servicios públicos.	Se adelantó la verificación de los RT asignados, con el fin de identificar aquellos que se encuentran en etapa de suscripción de promesas de compraventa y de resolución de expropiación, con el propósito de determinar las unidades que requieren acompañamiento y seguimiento en las actividades de taponamiento y en la obtención de paz y salvos de servicios públicos.
8	- Proyectar los actos administrativos derivados de los planes de restablecimiento de condiciones, para las unidades sociales beneficiarias de los mismos.	Se adelantó verificación de los RT asignados, referente a planes de restablecimiento de condiciones
9	- Apoyar en la preparación de documentos o insumos técnicos que se requieran para la defensa judicial y extrajudicial de la entidad en asuntos relacionados con la gestión predial.	Se solicitó a archivo información sobre: *Oficio IDU-006358-DTDP-325 *Expediente 37357 *Expediente 10641 *Solicitud a la ORIP Norte 202632600493411
10	- Preparar y entregar los informes y/o presentaciones requeridos con ocasión de la ejecución del proyecto a cargo, incluyendo los	Se solicitó los estados de cuenta de los RT 44221 y 43536

	<p>requeridos para los diferentes comités de seguimiento, mesas de trabajo y/o reuniones que le solicite la STAP.</p>	
11	<p>- Participar en las reuniones técnicas que se programen en el marco del seguimiento al proyecto, presentando la información validada previamente por la STAP, atendiendo las inquietudes y/o consultas derivadas de estas reuniones y consolidando los compromisos a asumir por la dependencia.</p>	<p>Reunión presencial 10 de abril PRIORIZACIÓN PROYECTOS 2026-2027</p>
12	<p>- Apoyar técnicamente el trámite de registro de las escrituras públicas pagadas por el IDU, esto es, máximo dentro de los dos (2) meses siguientes contados a partir de la fecha de su otorgamiento o expedición y en cualquier caso antes de la finalización del contrato, y que sean requeridas para la oportuna adquisición y/o escrituración de los inmuebles durante la ejecución de los proyectos.</p>	<p>La escritura del RT 53096 se encuentra en la Notaria 36 y no ha sido firmada, ya que estamos a la espera de la terminación de Ley de Garantías</p>
13	<p>- Apoyar técnicamente el trámite de todos los demás actos sujetos a registro efectuando las acciones que correspondan de manera que no se causen intereses moratorios al Instituto.</p>	<p>Se adelantó la verificación de los RT asignados, con el fin de identificar los trámites que se encuentran en etapa de escrituración, verificar las fechas de cierre de las escrituras y determinar los términos exigidos en esta obligación.</p>
14	<p>- Proyectar y gestionar oportunamente la notificación de la Oferta de Compra dentro del proceso de adquisición predial por enajenación voluntaria, expropiación administrativa y judicial, garantizando que se mantenga la vigencia del avalúo aprobado por el IDU, de acuerdo con lo previsto en el artículo 19 del Decreto 1420 de 1998 compilado en el artículo 2.2.2.3.18 del decreto 1170 de 2015 o normatividad vigente o que la modifique, que señala que los avalúos tendrán una vigencia de un (1) año contados desde la fecha de su expedición o desde aquella en que se decidió la revisión o impugnación.</p>	<p>Se realizó apoyo a respuesta sobre RT 52680A, ya que avalúo se encuentra proximo a vencer</p>
15	<p>- Informar oportunamente a la supervisión del vencimiento de los avalúos requeridos para la expedición de la oferta de compra, esto es, por lo menos con 2 meses de anticipación a su vencimiento.</p>	<p>Se determinó la existencia de próximo vencimiento del avalúo correspondiente al RT 52680A</p>

SUPERVISOR		CONTRATISTA	
Documento Firmado Electrónicamente <u>2026525_80089550_f2b393e3-bc87-4330-b6d5-b4accc340df2</u>		Documento Firmado Electrónicamente <u>2026525_1018458373_2024c3fa-29d3-4a7a-a85f-ea8eab34ca47</u>	
NOMBRE:	RODRIGO ANDRES MOSCOSO VALDERRAMA C.C 80089550	NOMBRE:	LAURA MARCELA TOVAR MATIZ C.C 1018458373
CARGO:	SUBDIRECTOR TECNICO	CARGO:	CATEGORIA 10

Original: Subdirección Técnica de Recursos Humanos
1ra copia : Dependencia responsable del seguimiento al contrato.
2da copia: Contratista.

**DIRECCIÓN TÉCNICA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE RECURSOS HUMANOS
CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**



CONTRATO DE SERVICIOS: IDU-1149-2026

DEPENDENCIA: SUBDIRECCION TECNICA DE ADQUISICION PREDIAL

CONTRATISTA: LAURA MARCELA TOVAR MATIZ

IDENTIFICACIÓN: 1018458373 **EXPEDIDA EN:** BOGOTA D.C.

PERIODO CERTIFICADO DESDE: 1/04/2026 **HASTA:** 30/04/2026

Valor de los honorarios y/o servicios: \$7.700.000

Con el presente certifico que el contratista arriba mencionado, cumplió con las obligaciones contempladas en la correspondiente Contrato de Prestación de Servicios, por lo cual es procedente el pago de los honorarios para el periodo señalado.

Igualmente, el suscrito supervisor del contrato certifica que ha verificado el cumplimiento de las obligaciones del contratista respecto al pago de sus aportes al sistema de seguridad social integral, de acuerdo con la normatividad vigente; encontrando que existe una correcta relación entre el monto cancelado y la suma que debió haber sido cancelada.

RODRIGO ANDRES MOSCOSO VALDERRAMA
SUBDIRECTOR TECNICO

2026525 80089550 54d23cd5-aa9c-4217-9437-7ce3cadfabf8
FIRMA