SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	03
Contrato No:	202600648

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	NADIN ARTURO CURE ACEVEDO		
Identificación:	8.649.997		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	GISELL DEL CARMEN SANTIAGO BERNAL		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE ASESORÍA EN ACTIVIDADES OPERATIVAS Y/O DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ENCOMENDADAS..		
Plazo de Ejecución:	EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ POR OCHO (08) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202600047	**Fecha de C.D.P.**	2026 / 01 / 02
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202600775	**Fecha del R.P.**	2026 / 01 / 15

Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	$ 40.000.000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 40.000.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
15 DE ENERO 2026	14 DE SEPTIEMBRE 2026		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

NO APLICA

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCIÓN AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

NO APLICA

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		

Powered by CamScanner

			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$ 40.000.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 40.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 15.000.000
Valor por ejecutar		$ 25.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		$ 5.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		03

4. INFORMACIÓN SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 15 DE MARZO AL 14 DE ABRIL DE 2026.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Coordinar y participar en las actividades lideradas por la Subsecretaría de Gestión Empresarial orientadas al acompañamiento y fortalecimiento de las unidades productivas.	El contratista coordinó y participó en la **Feria de Servicios para la Formalización Empresarial**, realizada el 26 de marzo en el municipio de Galapa, brindando acompañamiento institucional con el fin de acercar la oferta de la Gobernación del Atlántico a emprendedores y comerciantes del territorio. Durante la jornada, orientó a los asistentes sobre programas y rutas de apoyo para el fortalecimiento, la formalización y el crecimiento empresarial, al tiempo que apoyó logísticamente el desarrollo del evento y la atención a los

Powered by CamScanner

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
	participantes. Asimismo, realizó la caracterización de los emprendedores, recolectando información sobre sus unidades productivas, lo que permitió obtener un diagnóstico del tejido empresarial local, fortalecer la articulación institucional y generar insumos para futuras acciones de acompañamiento.
Asistir oportunamente a las convocatorias, mesas de trabajo, audiencias, reuniones, eventos a las que sea invitada o sea convocada por la Subsecretaría de Gestión Empresarial	El contratista, en cumplimiento de sus responsabilidades relacionadas con la participación en convocatorias, mesas de trabajo y eventos liderados por la Subsecretaría de Gestión Empresarial, hizo presencia en distintos espacios institucionales. En este marco, participó en el **Salinas Fest 2026** (20 al 23 de marzo, Salinas del Rey), brindando acompañamiento institucional para impulsar el turismo deportivo y el desarrollo económico local. Durante el evento, apoyó logísticamente las actividades, realizó recorridos a los emprendimientos participantes, generó espacios de diálogo para identificar necesidades y brindó orientación básica en organización de negocios y visibilidad comercial, recopilando información relevante del ecosistema emprendedor. De igual forma, asistió al **Festival de la Ciruela**, donde realizó acompañamiento institucional mediante la visita y caracterización de los emprendedores, identificando aspectos como actividad económica, nivel de formalización, canales de comercialización y necesidades de fortalecimiento. Asimismo, brindó orientación básica y consolidó información clave como insumo para futuras estrategias de apoyo y fortalecimiento empresarial en el territorio.
Coordinar el desarrollo de los eventos y el manejo logístico de las actividades que se realicen de los programas y proyectos a su cargo.	El contratista desarrolló actividades orientadas a la organización de eventos y al apoyo logístico de los programas y proyectos a su cargo,

Powered by CamScanner

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
	garantizando su adecuada ejecución. En este marco, coordinó la logística de la **Feria Sembradores de Paz**, realizada en el Centro Comercial Parque Alegra, brindando acompañamiento institucional para promover el desarrollo productivo, la inclusión social y la visibilización de emprendimientos locales. Durante la jornada, apoyó la organización de espacios, la coordinación de actividades y la atención a emprendedores y asistentes, asegurando el cumplimiento de la agenda. Asimismo, realizó la caracterización de los emprendedores, recolectando información sobre sus unidades productivas, lo que permitió obtener un diagnóstico general y generar insumos para futuras estrategias de fortalecimiento empresarial. Igualmente, brindó orientación básica en organización de negocios, visibilidad comercial y rutas de apoyo institucional, contribuyendo al fortalecimiento del tejido empresarial y la promoción del emprendimiento como herramienta de desarrollo y construcción de paz.

Powered by CamScanner

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Participar en las actividades de capacitación a las que sea convocada la Subsecretaría de Gestión Empresarial y elaborar el informe correspondiente, con el fin de evaluar los aprendizajes, socializar los resultados y aplicar los conocimientos adquiridos en el desarrollo de los programas y proyectos de la dependencia.	El contratista participó en espacios de formación orientados al fortalecimiento de capacidades y la actualización de conocimientos para la gestión de programas de la Subsecretaría de Gestión Empresarial. En este marco, brindó apoyo logístico en la jornada de capacitación dirigida a emprendedores del INCA, articulando el programa Crea@CIR con las entidades DIAN y Superintendencia de Industria y Comercio (SIC). Durante la actividad, apoyó la coordinación de las charlas, la disposición de espacios y el acompañamiento a facilitadores y participantes, garantizando el desarrollo organizado de la jornada. Los contenidos abordados se centraron en aspectos tributarios, normativos y de protección al consumidor, fortaleciendo los procesos de formalización y crecimiento empresarial. Asimismo, participó en el webinar **"Programa Emprendimiento Digital 2026"**, en el cual se socializó la convocatoria liderada por MinTIC y MinCIT con el apoyo de iNNpulsa Colombia. Durante este espacio, se brindó información sobre los objetivos del programa, requisitos, etapas de postulación y beneficios, orientados al fortalecimiento de emprendimientos digitales mediante acompañamiento técnico y mentorías. Estas actividades permitieron fortalecer las capacidades de los emprendedores, promover espacios de interacción y facilitar el acceso a oportunidades de crecimiento, contribuyendo al desarrollo del ecosistema empresarial y digital del territorio.
Ejecutar todas las demás actividades que le sean asignadas, relacionadas con el objeto de su contrato y que resulten necesarias para la debida prestación de los servicios.	El contratista, en atención a las responsabilidades establecidas en su contrato, desarrolló actividades de apoyo administrativo por designación de la Subsecretaría de Gestión Empresarial, contribuyendo al fortalecimiento de la dinámica interna de la Secretaría de Desarrollo

Powered by CamScanner

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
	Económico de la Gobernación del Atlántico. Estas labores permitieron mejorar la estructuración de los procesos, optimizar la coordinación entre las diferentes áreas y aportar a una gestión más ágil y eficiente, favoreciendo el cumplimiento oportuno de los objetivos institucionales.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

GISELL DEL CARMEN SANTIAGO BERNAL quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
01	9497500005	19/02/2026	$590.900
02	9499887707	19/02/2026	$590.900

Powered by CamScanner

03	9500975528	31/03/2026	$590.900
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$1.772.700

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **16** días del mes de **abril** de **2026**.

GISELL DEL CARMEN SANTIAGO BERNAL
Supervisor del Contrato
C.C.: 55222043 de Barranquilla

NADIN CURE ACEVEDO
CONTRATISTA
C.C.: 8.649.997

Powered by CamScanner