

 MUNICIPIO DE APARTADO DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA	MUNICIPIO DE APARTADO
	ALCALDÍA DE APARTADO
	EGRESO

COMPROBANTE DE EGRESO N° EG1603

FECHA: 22/04/2026
BENEFICIARIO: DUVAN DAVID MOZO ECHEVERRI **NIT:** 1040362411
CONCEPTO: CONTRATO N° 282 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOS PROCESOS DE GESTIÓN, ARTICULACIÓN Y SEGUIMIENTO TÉCNICO DE PROYECTOS E INICIATIVAS ESTRATÉGICAS INMERSAS EN EL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL DE APARTADO, ANTIOQUIA.

DETALLE ANULACION

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: CD0409
REGISTRO PRESUPUESTAL: RP0414
ORDEN DE PAGO: OP1305
DOCUMENTO:
REFERENCIA

VALOR EGRESO \$ 6.175.000,00

EN LETRAS: SEIS MILLONES CIENTO SETENTA Y CINCO MIL CON 0 PESOS

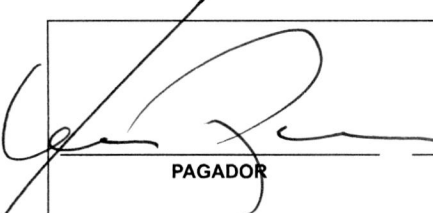
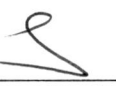
BANCO	CUENTA	FORMA DE PAGO	VALOR
BANCOLOMBIA - 20315	64592499973	TRANSFERENCIA	\$ 6.175.000,00
TOTAL			\$ 6.175.000,00

IMPUTACIONES CONTABLES

CODIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	DEBITO	CREDITO
24905501	SERVICIOS	\$ 6.500.000,00	\$ 0,00
41057601	Estampilla Procultura	\$ 0,00	\$ 130.000,00
41057602	Estampilla Pro- Adulto Mayor	\$ 0,00	\$ 195.000,00
1110060714	645-924999-73 Ingresos Propios	\$ 0,00	\$ 6.175.000,00
TOTAL		\$ 6.500.000,00	\$ 6.500.000,00

IMPUTACIONES PRESUPUESTALES

RUBRO	CONCEPTO	INGRESO	GASTO
2.1.2.02.02.008.05.01	Servicios Profesionales y Tecnicos Administracion Central	\$ 0,00	\$ 6.500.000,00
		\$ 0,00	\$ 6.500.000,00

 PAGADOR	 VISTO BUENO CONTABILIDAD	PAGADO 21 MAY 2026 PAGADO 04 MAY 2026 FIRMA DEL BENEFICIARIO

Impreso por: Yoimar Palomino Santos

Email: contactenos@apartado.gov.co

Carrera 100 # 103a-02

05/05/2026 04:28 p. m.



Desarrollado por Sistema: Neptuno Smart System



NIT. 890.903.9388

Empresa: MPIO APTDO COMITE EMIE

NIT: 890980095

Tipo de pago: PAGO DE NOMINA

Impreso por: A890980095

Nombre del pago: DUVAN

Secuencia: A

Numero de cuenta a debitar: 6459249973

Fecha: 05-05-2026

Hora: 16:20:10

Fecha de envío del pago: 04-05-2026

Fecha de Generación: 05-05-2026

Fecha para Procesar el pago: 04-05-2026

Total Registros del Lote: 1	Registros Procesados: 1	Registros Rechazados: 0	Registros Pendientes: 0
Valor Total del Pago: \$6,175,000.00	Valor Registros Procesados: \$6,175,000.00	Valor Registros Rechazados: \$0.00	Valor Registros Pendientes: \$0.00

NÚMERO DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	DOCUMENTO BENEFICIARIO	NOMBRE BENEFICIARIO	VALOR	ENTIDAD	ESTADO	FECHA APLICACION
64582202581	Ahorros	1040362411	DUVAN DAVID MOZO E	6,175,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA	04-05-2026

	REPÚBLICA DE COLOMBIA
	ALCÁLDÍA DE APARTADÓ
	ORDEN DE PAGO PRESUPUESTAL

ORDEN DE PAGO N° OP1525

A FAVOR DE: DUVAN DAVID MOZO ECHEVERRI **NIT:** 1040362411

FECHA OP: 30 de abril de 2026

CONCEPTO: CONTRATO N° 282 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOS PROCESOS DE GESTIÓN, ARTICULACIÓN Y SEGUIMIENTO TÉCNICO DE PROYECTOS E INICIATIVAS ESTRATÉGICAS INMERSAS EN EL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL DE APARTADÓ, ANTIOQUIA.

DETALLE: PAGO DE CUOTA N°02, SEGÚN CUENTA DE COBRO.

CERTIFICADO PRESUPUESTAL: CD0409 **VIGENCIA:** 2026

REGISTRO PRESUPUESTAL: RP0414 **DURACIÓN:** 5 MESES

No. CONTRATO: 282

CON CARGO A LOS SIGUIENTES RUBROS:

RUBRO	DESCRIPCION	COD FUENTE	NOMBRE FUENTE	VALOR
2.1.2.02.02.008.05.01	Servicios Profesionales y Tecnicos Administracion Central	101	INGRESOS CORRIENTES	\$ 6.500.000,00
TOTAL				\$ 6.500.000,00

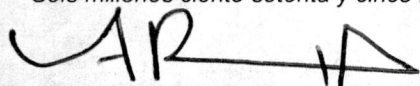
IMPUTACIONES CONTABLES				
CÓDIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	BASE	DÉBITO	CRÉDITO
51118002	Prestación De Servicios	\$ 0,00	\$ 6.500.000,00	\$ 0,00
24905501	SERVICIOS	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 6.500.000,00
TOTAL			\$ 6.500.000,00	\$ 6.500.000,00

DEDUCCIONES				
CODIGO	NOMBRE	TERCERO IDENTIFICACIÓN	TERCERO	DEDUCCION
D41057601	ESTAPILLA PROCULTURA	1040362411	DUVAN DAVID MOZO ECHEVERRI	\$ 130.000,00
D41057602	ESTAP. PRO ADULTO MAYO 3%	1040362411	DUVAN DAVID MOZO ECHEVERRI	\$ 195.000,00
TOTAL				\$ 325.000,00

 MUNICIPIO DE APARTADÓ DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA	REPÚBLICA DE COLOMBIA
	ALCALDÍA DE APARTADÓ
	ORDEN DE PAGO PRESUPUESTAL

TOTAL A PAGAR	6.175.000,00
----------------------	---------------------

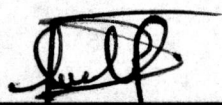
VALOR: *Seis millones ciento setenta y cinco mil pesos*



V.B. ORDENADOR DEL GASTO



**SUBSECRETARIO FINANCIERO Y
CONTABLE**



V.B. ASESOR JURIDICO DESPACHO



HOJA DE SEGUIMIENTO

Página: 1 de 1

[illegible]

Apartadó, 27 de ABRIL de 2026.

CUENTA DE COBRO N° 02

EL MUNICIPIO DE APARTADO
NIT 890.980.095-2

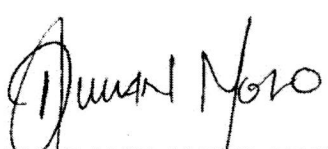
DEBE A:
DUVAN DAVID MOZO ECHAVARRIA
C.C. 1.040.362.411, de Carepa Antioquia

LA SUMA DE: SEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$6.500.000)

POR CONCEPTO DE: **Segundo pago** – del 04 de marzo al 03 de abril del 2026,
del Contrato de Prestación de Servicios 282 del 30 de
enero de 2026.

DESCRIPCIÓN, OBJETO	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOS PROCESOS DE GESTIÓN, ARTICULACIÓN Y SEGUIMIENTO TÉCNICO DE PROYECTOS E INICIATIVAS ESTRATÉGICAS INMERSAS EN EL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL DE APARTADÓ, ANTIOQUIA.	1	\$6.500.000	\$6.500.000
Valor Bruto			\$6.500.000
Neto a Pagar			\$6.500.000

Cuenta de ahorros Bancolombia N°: 64582202581


DUVAN DAVID MOZO ECHAVARRIA
C.C. 1.040.362.411, de Carepa Antioquia

Manifiesto no estar obligado a facturar por pertenecer al Régimen simplificado de acuerdo al Estatuto Tributario.



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACION APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		DATOS GENERALES DE LA PLANILLA	
TIPO IDENTIFICACION: NOMBRE O PAZON SOCIAL: CIUDADANIANCIPO: TIPO APORTANTE: FORMA DE PRESENTACION: APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD SEVA E CBF (REFORMA TRIBUTARIA)	CEDULA DE CIUDADANIA NUMERO DE IDENTIFICACION: APARTADO DEPARTAMENTO: CIUDAD: CLASE APORTANTE: ACTIVIDAD ECONOMICA: UNICO	604362411 DUVAN DAVID MOZO ECHEVERRIA ANTIOQUIA INDEPENDIENTE Comiteo al por mayor de computadores, equipo per NO	DATOS GENERALES DE LA PLANILLA 6009583971 PERIODO COTIZACION OTROS DAS DE MORA: FICHA PAGO (basammsd) MES marzo AÑO 2026 0 NUMERO AUTORIZACION MES marzo AÑO 2026 17409647 INDEPENDIENTES 2026

TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A SALUD	
NO COTIZANTES	COTIZACION	EMPLEADOR	COTIZANTE	NO COTIZANTES	COTIZACION	EMPLEADOR	COTIZANTE	NO COTIZANTES	COTIZACION	EMPLEADOR	COTIZANTE
1	\$ 704.000	\$ 0	\$ 0	1	\$ 704.000	\$ 0	\$ 0	1	\$ 704.000	\$ 0	\$ 0
TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A SALUD	
\$ 704.000		\$ 704.000		\$ 704.000		\$ 704.000		\$ 704.000		\$ 704.000	

TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A SALUD	
NO COTIZANTES	COTIZACION	EMPLEADOR	COTIZANTE	NO COTIZANTES	COTIZACION	EMPLEADOR	COTIZANTE	NO COTIZANTES	COTIZACION	EMPLEADOR	COTIZANTE
1	\$ 704.000	\$ 0	\$ 0	1	\$ 704.000	\$ 0	\$ 0	1	\$ 704.000	\$ 0	\$ 0
TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A SALUD	
\$ 704.000		\$ 704.000		\$ 704.000		\$ 704.000		\$ 704.000		\$ 704.000	

TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A SALUD	
NO COTIZANTES	COTIZACION	EMPLEADOR	COTIZANTE	NO COTIZANTES	COTIZACION	EMPLEADOR	COTIZANTE	NO COTIZANTES	COTIZACION	EMPLEADOR	COTIZANTE
1	\$ 704.000	\$ 0	\$ 0	1	\$ 704.000	\$ 0	\$ 0	1	\$ 704.000	\$ 0	\$ 0
TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A SALUD	
\$ 704.000		\$ 704.000		\$ 704.000		\$ 704.000		\$ 704.000		\$ 704.000	

TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A SALUD	
NO COTIZANTES	COTIZACION	EMPLEADOR	COTIZANTE	NO COTIZANTES	COTIZACION	EMPLEADOR	COTIZANTE	NO COTIZANTES	COTIZACION	EMPLEADOR	COTIZANTE
1	\$ 704.000	\$ 0	\$ 0	1	\$ 704.000	\$ 0	\$ 0	1	\$ 704.000	\$ 0	\$ 0
TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A SALUD	
\$ 704.000		\$ 704.000		\$ 704.000		\$ 704.000		\$ 704.000		\$ 704.000	

TOTAL PAGADO: \$ 1.277.000

INFORMACIÓN DE PERSONA NATURAL - CÉDULA TRIBUTARIA RENTAS DE TRABAJO

NOMBRE CONTRATISTA BEATRIZ ELENA VALOYES PADILLA No. Identificación.1027947532

CIUDAD DONDE PRESTA EL SERVICIO APARTADO ANTIOQUIA

Doy respuesta a las siguientes preguntas con el fin de que el municipio de Apartadó aplique la retención en la fuente en renta de acuerdo con la reglamentación tributaria vigente.

1. DATOS GENERALES

- a. ¿Es residente en el país de conformidad con el Artículo 10 del Estatuto Tributario?
- b. ¿Es declarante de renta?
- c. ¿Es usted pensionado?
- d. ¿Es de Régimen Simple de Tributación?
- e. ¿Para la realización de este servicio usted ha contratado por al menos 90 días continuos o discontinuos dos (2) o más trabajadores asociados a la actividad?

SI	X
SI	
SI	
SI	
SI	

NO	
NO	X
NO	X
NO	X
NO	

Nota: Si en esta pregunta su respuesta es afirmativa, por favor pase al punto 3.

2. CONCEPTOS DEDUCIBLES Y RENTAS EXENTAS

Entre los conceptos de ingresos no constitutivos de renta ni ganancia ocasional, deducciones y rentas exentas relacionados a continuación, usted anexa documentos para:

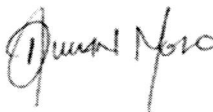
- a. Certificado de pago mensual de Aportes Voluntarios a Fondos de Pensiones Obligatorias (RAI, Art. 55 E.T.)
- b. Certificado de pago mensual de Aportes Voluntarios a Fondos de Pensiones Obligatorias (RAI, Art. 55 E.T.)
- c. Certificado de cuenta de ahorro y carta autorizando descuento para el fomento de la construcción - AFC (Art.126-4 E.T.)
- d. Comprobante de pago mensual medicina prepagada, planes adicionales de salud y Pagos por seguros de salud (Art. 387 E.T.)
- e. Certificado de dependientes con los respectivos anexos (Art. 387 E.T. según)
- f. Certificado de pago de intereses sobre préstamos educativos del ICETEX y para Adquisición de vivienda (Art. 119 E.T.)
- g. Solicitud para aplicar tarifa de rete fuente superior a la determinada en el Art. 383 E.T. Nota 1 Ley 2010 de 2019

SI	
SI	
SI	
SI	
SI	
SI	
SI	
SI	

NO	X
NO	X
NO	X
NO	X
NO	X
NO	X
NO	X
NO	X

3. DECLARACIÓN Y FIRMA

DECLARO BAJO GRAVEDAD DEJURAMENTO, que se entiende prestado con la firma, de manera libre y espontánea que, toda información aquí suministrada es verídica. Las declaraciones aquí rendidas versan sobre hechos de los cuales doy plena fe y testimonio por cuanto me constan personalmente y, autorizo que por cualquier medio se verifiquen los datos aquí contenidos y en caso de inexactitud, se apliquen las sanciones contempladas en la ley.


Firma del contratista

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA		Código: F-ADM-CC-21
	MUNICIPIO DE APARTADÓ		Versión: 1
	INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS		Fecha de Aprobación: 30-03-2022
			Página: 1 de 8

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO.							
Dependencia:	DESPACHO ALCALDE						
Nombre del Contratista:	DUVAN DAVID MOZO ECHEVERRIA			Identificación:	C.C: 1040362411		
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOS PROCESOS DE GESTIÓN, ARTICULACIÓN Y SEGUIMIENTO TÉCNICO DE PROYECTOS E INICIATIVAS ESTRATÉGICAS INMERSAS EN EL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL DE APARTADÓ, ANTIOQUIA.				No. Contrato:	CPSP 282-2026	
Fecha de inicio del contrato:	4	02	2026	Fecha de terminación del contrato:	03	06	2026
Nombre del supervisor (a):	LUIS ALFREDO SEÑA BOHORQUEZ			Cargo:	ASESOR JURIDICO DESPACHO		
Periodo del informe:	04/03/2026	N° de pago: 02		Fecha del Informe:	27	04	2026
	AL 03/04/2026						

No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO.
1	Cumplir con los productos en la ficha técnica del estudio previo numeral 2.3
1.1	Brindar apoyo técnico y profesional en la formulación, gestión y ejecución de proyectos e iniciativas estratégicas contempladas en el Plan de Desarrollo Municipal de Apartadó.
1.2	Participar, cuando sea requerido, en comités, mesas de trabajo y reuniones relacionadas con el objeto contractual
1.3	Articular acciones interinstitucionales con dependencias municipales, entidades públicas, privadas y organizaciones sociales que intervengan en la ejecución de los proyectos estratégicos.
1.4	Participar en mesas técnicas, comités, reuniones y jornadas de trabajo relacionadas con la gestión y seguimiento de los proyectos asignados, cuando sea requerido por la entidad contratante.
2	Acompañar técnicamente las jornadas de seguimiento a los proyectos e iniciativas estratégicas asignadas, participando en reuniones de control y verificación de avances
3	Apoyar reuniones de seguimiento, cuando sea requerido, con las dependencias responsables y actores involucrados en la ejecución de los proyectos del Plan de Desarrollo.
4	Realizar acompañamiento permanente a los equipos técnicos responsables de los proyectos, brindando orientación y apoyo en el cumplimiento de metas, cronogramas e indicadores.
5	Las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato de prestación de servicios profesionales y aquellas que sean necesarias para el adecuado cumplimiento del objeto contractual.

No.	2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS PROGRAMADAS PARA EL PERIODO. (Relacionar medios de verificación y acompañar de registro fotográfico).		
	En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo de ejecución del objeto contractual, conforme a lo siguiente:		
	Obligación Contractual Ejecutada.	Actividades Ejecutadas.	Medios de Verificación
1	Cumplir con los productos en la ficha técnica del estudio previo numeral 2.3	Durante el primer período de ejecución, comprendido entre el 04 de febrero y el 03 de marzo de 2026, se da cumplimiento con los productos establecidos en la ficha técnica del Estudio Previo, numeral 2.3, realizando las siguientes actividades:	Presente informe de actividades con sus correspondientes evidencias
1.1	Brindar apoyo técnico y profesional en la formulación, gestión y ejecución de proyectos e iniciativas estratégicas contempladas en el Plan de Desarrollo Municipal de Apartadó.	En el periodo contractual del mes de marzo, se brindó apoyo técnico en reunión en la ciudad de Medellín al señor alcalde, en las oficinas de valor +, empresa que lidera desde la gobernación para todos los municipios de Antioquia todo el proceso de gestión catastral, pero además brinda proyectos estratégicos como conexión digital a través de paneles solares, en medio de esta reunión se pudo puntualizar y socializar el interés del municipio de apartado de trabajar de manera articulada para conectar con internet a través de paneles a muchas veredas y escuelas rurales de nuestro territorio, todos estos proyectos enmarcados en el plan de desarrollo.	Registro fotográfico Informe Técnico
1.2	Participar, cuando sea requerido, en comités, mesas de trabajo y reuniones relacionadas con el objeto contractual	En el periodo que corresponde al 4 de marzo al 3 de abril, se participo en representación del despacho del alcalde en mesa técnica con funcionarios de Indeportes Antioquia, revisando las acciones que la entidad departamental del deporte tiene para Apartadó.	Formato de asistencia. Acta de Reunión
1.4	Participar en mesas técnicas, comités, reuniones y jornadas de trabajo relacionadas con la gestión y seguimiento de los proyectos asignados, cuando sea requerido por la entidad contratante.	Para este periodo del 04 de marzo al 03 de abril de 2026, se acompañó jornada de trabajo con funcionarios de la ART, y miembros de algunas veredas del municipio, con el objetivo de revisar proyectos de la entidad que van encaminados a mejorar	Formato de asistencia. Acta de reunión

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADÓ	Código: F-ADM-CC-21
		Versión: 1
	INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS	Fecha de Aprobación: 30-03-2022
		Página: 3 de 8

		las condiciones de los habitantes de las zonas rurales.	
2	Acompañar técnicamente las jornadas de seguimiento a los proyectos e iniciativas estratégicas asignadas, participando en reuniones de control y verificación de avances	En el periodo que corresponde el 4 de marzo al 3 de abril, se realizó reunión de seguimiento a iniciativas de salud en el despacho del alcalde, esta reunión acompañó el secretario de educación, secretario de agricultura, el asesor para el proyecto hospital y el asesor jurídico del despacho. Se reviso avances del proyecto de infraestructura del hospital de apartado, el cual llega casi a un 50% de ejecución.	Registro Fotográfico Formato de asistencia Acta de reunión
3	Apoyar reuniones de seguimiento, cuando sea requerido, con las dependencias responsables y actores involucrados en la ejecución de los proyectos del Plan de Desarrollo.	En el periodo contractual el cual corresponde del 4 de marzo al 3 de abril, se acompañó reunión en el despacho del alcalde, la cual fue dirigida por funcionarios de la empresa de vivienda Viva, donde socializaron el proyecto de agua para la región de Urabá.	Registro fotográfico Acta de reunión
4	Realizar acompañamiento permanente a los equipos técnicos responsables de los proyectos, brindando orientación y apoyo en el cumplimiento de metas, cronogramas e indicadores.	Para el periodo contractual del 4 de marzo al 3 de abril, se realizó reunión de acompañamiento con el sub secretario de planeación y responsable del banco de proyecto orlet torres, donde revisamos proyectos radicados en la gobernación de Antioquia para la dotación de centros de adultos mayores.	Formato de asistencia Registro Fotográfico Acta de reunión
5	Las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato de prestación de servicios profesionales y aquellas que sean necesarias para el adecuado cumplimiento del objeto contractual.	1. En el periodo contractual el cual corresponde del 4 de marzo al 3 de abril, por pedido del supervisor del contrato se acompañó entrega de kit escolares a la institución educativa san jose obrero, esto en el marco de articulación que se llevo acabo con la empresa de aseo futuraseo. 2. En el mismo periodo también se acompaña al alcalde, a reunión con sectores deportivos, donde se abordan	Registro Fotográfico

		proyectos con relación al futbol y la necesidad deconstrucción de nuevas canchas de futbol en el municipio de apartadó.	
--	--	---	--

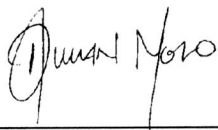
No.	3. ACTIVIDADES NO DESARROLLADAS EN EL MARCO DE LA OBLIGACIONES ESPECIFICAS PROGRAMADAS PARA EL PERIODO.	JUSTIFICACIÓN
1.3	Articular acciones interinstitucionales con dependencias municipales, entidades públicas, privadas y organizaciones sociales que intervengan en la ejecución de los proyectos estratégicos.	Para el periodo de ejecución no se presentaron solicitudes relacionadas con esta obligación.

4. LOGROS.
Se lograron procesos de articulación con las diferentes secretarias de la alcaldía de Apartadó, comunidades del sector educativo y con comunidades del rector rural, donde se analizaron sus necesidades y se priorizaron en el marco de los proyectos e iniciativas del plan de desarrollo.

5. RIESGOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES
Relacione los principales riesgos que se presentaron para el cumplimiento de las obligaciones.

6. RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
SALUD	6009583971	MARZO	550.000
PENSION			704.000
ARL			23.000

No. De Anexos entregados: 14 - Planillas de seguridad social - Informe de actividades. - Registro Fotográfico. - Acta de asistencia de mesa técnica.
Certifico bajo la gravedad de juramento, que la información contenida en el presente informe de actividades es fidedigna y se hace para efectos de evidenciar el cumplimiento de las obligaciones contractuales.



	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADÓ	Código: F-ADM-CC-21
		Versión: 1
	INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS	Fecha de Aprobación: 30-03-2022
		Página: 5 de 8

DUVAN DAVID MOZO ECHEVERRIA
Contratista

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADÓ	Código: F-ADM-CC-21
		Versión: 1
	INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS	Fecha de Aprobación: 30-03-2022
		Página: 6 de 8

ANEXO REGISTRO FOTOGRAFICO

		Formato de asistencia Acta de reunión	
Obligación: 1.1 Actividad: Se brinda acompañamiento y apoyo técnico al señor alcalde en reunión con el gerente de valor + en la ciudad de Medellín. Lugar: Oficinas Valor + Fecha: marzo 2026		Obligación: 1.2 Actividad: Se realiza acompañamiento en reunión con funcionarios de indeportes Antioquia. Lugar: Despacho alcalde Fecha: marzo 2026	
Para el periodo de ejecución no se presentaron solicitudes relacionadas con esta obligación.		Formato de asistencia Acta de reunión	
Obligación: 1.3 Actividad: Lugar: Fecha:		Obligación: 1.4 Actividad: Se acompañó jornada de trabajo con funcionarios de la ART, y miembros de algunas veredas del municipio Lugar: Despacho del alcalde Fecha: marzo 2026	

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-GB-23
		Versión: 0
	CERTIFICADO DE RECIBO A SASTISFACCIÓN	Fecha de aprobación: 19-07-2023
		Página 1 de 1

Apartadó, 27 de Abril de 2025.

EL DESPACHO DEL ALCALDE DEL MUNICIPIO DE APARTADÓ Y EL APOYO A LA SUPERVISIÓN, CERTIFICAN QUE RECIBIERON A SATISFACCIÓN LOS SERVICIOS DEL SIGUIENTE CONTRATO POR EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 04 MARZO DE 2026 AL 03 DE ABRIL DEL 2026:

TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
NUMERO DEL CONTRATO	282-2026
FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO	30 DE ENERO DE 2026
ENTIDAD CONTRATANTE	MUNICIPIO DE APARTADÓ
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOS PROCESOS DE GESTIÓN, ARTICULACIÓN Y SEGUIMIENTO TÉCNICO DE PROYECTOS E INICIATIVAS ESTRATÉGICAS INMERSAS EN EL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL DE APARTADÓ, ANTIOQUIA.
CONTRATISTA	DUVAN DAVID MOZO ECHAVARRIA
PLAZO DE EJECUCION	CUATRO (4) MESES
VALOR DEL CONTRATO	VEINTE SEIS MILLOONES (\$ 26.000.000)
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	04 DE FEBRERO DE 2026
FECHA DE FIN DEL CONTRATO	03 DE JUNIO DE 2026

Atentamente,


LUIS ALFREDO SEÑA BOHORQUEZ
Asesor jurídico
Supervisor



	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-CC-08
		Versión: 5
	INFORME DE SUPERVISION	Fecha de aprobación: 30-07-2024
		Página 1 de 4

Seguimiento			02	Final		
Fecha	27	de	ABRIL	de		2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato de:	C.P.S.P. Nro. 282 del 2026
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOS PROCESOS DE GESTIÓN, ARTICULACIÓN Y SEGUIMIENTO TÉCNICO DE PROYECTOS E INICIATIVAS ESTRATÉGICAS INMERSAS EN EL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL DE APARTADÓ, ANTIOQUIA.	
Valor del contrato: VEINTE SEIS MILLONES M/L (\$ 26.000.000)	
Plazo del contrato: CUATRO (04) MESES	

ASISTENTES A LA REUNIÓN			
Interventor(es)	N/A		
Supervisor (es)	LUIS ALFREDO SEÑA BOHORQUEZ C.C 1038801034 Asesor Jurídico Despacho Del Alcalde		
Apoyos (s) a la Supervisión	N/A		
Por parte del contratista:	DUVAN DAVID MOZO ECHEVERRIA – C.C. 1040362411		
Lugar donde se realiza la reunión	ALCALDIA DE APARTADÓ – DESPACHO DEL ALCALDE		
Hora de inicio	8:00AM	Hora de finalización	09:00AM

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO.

Actividad u obligaciones específicas	Estado de avance de las actividades (%)	Justificación / Observación
1 Cumplir con los productos en la ficha técnica del estudio previo numeral 2.3	100%	El contratista cumplió con los productos establecidos en la ficha técnica del estudio previo, numeral 2.3, a través de las siguientes actividades en el cuarto periodo de ejecución. Fecha: del 04 de marzo al 03 de abril de 2026.
1.1 Brindar apoyo técnico y profesional en la formulación, gestión y ejecución de proyectos e iniciativas estratégicas contempladas en el Plan de Desarrollo Municipal de Apartadó.	100%	De acuerdo con el informe de actividades presentado en este periodo de cobro que va desde el 4 de marzo al 3 de abril del 2026, el contratista evidencia reunión de acompañamiento y apoyo técnico al alcalde Adolfo romero en la ciudad de Medellín, en reunión con el gerente de valor +. Periodo: 04 marzo a 03 de abril del 2026.

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-CC-08
		Versión: 5
	INFORME DE SUPERVISION	Fecha de aprobación: 30-07-2024
		Página 2 de 4

1.2 Participar, cuando sea requerido, en comités, mesas de trabajo y reuniones relacionadas con el objeto contractual	100%	En el periodo que corresponde al 4 de marzo al 3 de abril del 2026, el contratista cumplió con esta obligación brindando acompañamiento en representación del alcalde a mesa de trabajo que se realizo con el instituto de deportes del departamento de Antioquia, donde indica el contratista se revisaron proyectos y programas para fortalecer el deporte en el municipio de Apartadó. Periodo: 04 marzo a 03 de abril del 2026.
1.3 Articular acciones interinstitucionales con dependencias municipales, entidades públicas, privadas y organizaciones sociales que intervengan en la ejecución de los proyectos estratégicos.	0%	En este periodo contractual no se le asigno tareas que correspondieran a esta obligación contractual.
1.4 Participar en mesas técnicas, comités, reuniones y jornadas de trabajo relacionadas con la gestión y seguimiento de los proyectos asignados, cuando sea requerido por la entidad contratante.	100%	Para este periodo de 04 a marzo al mes de abril 03 de 2026, el contratista brindo acompañamiento en mesa de trabajo que se realizó en el despacho del alcalde con funcionarios de la ART y algunos líderes de sectores rurales. Así dando cumplimiento a esta obligación. Periodo: 04 marzo a 03 de abril del 2026.
2. Acompañar técnicamente las jornadas de seguimiento a los proyectos e iniciativas estratégicas asignadas, participando en reuniones de control y verificación de avances	100%	En el periodo que corresponde el 4 de marzo al 3 de abril, el contratista evidencia que realizó reunión de seguimiento a iniciativas de salud en el despacho del alcalde, esta reunión fue acompañada por el secretario de educación, secretario de agricultura, el asesor para el proyecto hospital y el asesor jurídico del despacho. Periodo: 04 marzo a 03 de abril del 2026.
3. Apoyar reuniones de seguimiento, cuando sea requerido, con las dependencias responsables.	100%	En el periodo contractual el cual corresponde del 4 de marzo al 3 de abril, el contratista evidencia que acompaña reunión en el despacho del alcalde, la cual fue dirigida por funcionarios de la empresa de vivienda Viva, donde socializaron el proyecto de agua para la región de Urabá. Periodo: 04 marzo a 03 de abril del 2026.
4. Realizar acompañamiento permanente a los equipos técnicos responsables de los proyectos, brindando orientación y apoyo en el cumplimiento de metas, cronogramas e indicadores.	100%	Para el periodo contractual del 4 de marzo al 3 de abril, el contratista evidencia que realizó reunión de acompañamiento con el sub secretario de planeación y responsable del banco de proyecto orlet torres, donde revisamos proyectos radicados en la gobernación de Antioquia para la dotación de centros de adultos mayores. Periodo: 04 marzo a 03 de abril del 2026.
5. Las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato de prestación de servicios profesionales y aquellas que sean	100%	En el periodo contractual el cual corresponde del 4 de marzo al 3 de abril, el contratista acompaño actividades de entrega de kit escolares a la institución educativa san jose obrero, esto en el

necesarias para el adecuado cumplimiento del objeto contractual.		marco de articulación que se llevo acabo con la empresa de aseo futuraseo. En el mismo periodo también el contratista acompaña al alcalde, a reunión con sectores deportivos, donde se abordaron temas para fortalecer el futbol base en el municipio de Apartadó. Periodo: 04 marzo a 03 de abril del 2026.
--	--	--

Datos Generales: Las actividades descritas anteriormente fueron recibidas a satisfacción por parte del supervisor y/o apoyo a la supervisión, quienes cuentan con las evidencias que soportan el cumplimiento de las mismas.

Compromisos adquiridos en la supervisión		
Compromiso	Fecha de entrega	Responsable

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Balance General del Contrato		Pagos realizados al contratista		
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, actas, pagos)	Fecha	Valor
Valor inicial del contrato	(\$26.000.000)	Pago 01	22/04/2026	\$ 6.500.000
Valor Adiciones	\$0			
Valor Total del Contrato	(\$26.000.000)			
Valor pagado	\$ 6.500.000			
Valor causado que no se ha pagado	\$ 6.500.000			
Valor total ejecutado (cantidad)	\$ 13.000.000 (50%)			
Valor saldo por ejecutar	\$ 13.000.000			
Tiempo ejecutado (cantidad)	Un (2) mes (50%)			
		Total		\$ 6.500.000

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-CC-08
		Versión: 5
	INFORME DE SUPERVISION	Fecha de aprobación: 30-07-2024
		Página 4 de 4

Fecha de la próxima reunión	7	de	mayo	de	2026
------------------------------------	---	----	------	----	------

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los					
27	días del mes de	abril	de	2026	


LUIS ALFREDO SEÑA BOHORQUEZ
Asesor Jurídico Despacho Del alcalde
Supervisor (A)

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-CC-09
		Versión: 4
	ACTA DE PAGO	Fecha de aprobación: 19-07-2023
		Página 1 de 2

No:	2	Fecha:	27	de	ABRIL	de	2026
-----	---	--------	----	----	-------	----	------

GRADO DE RESPONSABILIDAD

- Mediante la suscripción de la presente acta, el supervisor y/o apoyo a la supervisión o interventor asumen plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida.

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Tipo de Contrato:		Prestación de servicio No. CPSP 282-2026	
No. Compromiso	RP0414	Rubro	2.1.2.02.02.008.05.01
Presupuestal	30 de Enero de 2026	Presupuestal:	
OBJETO DEL CONTRATO: "CONTRATO N' 282 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOS PROCESOS DE GESTIÓN, ARTICULACIÓN Y SEGUIMIENTO TÉCNICO DE PROYECTOS E INICIATIVAS ESTRATÉGICAS INMERSAS EN EL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL DE APARTADÓ, ANTIOQUIA.			
Interventor(e)s y/o supervisor(e)s):	LUIS ALFREDO SEÑA BOHORQUEZ, Asesor Jurídico Despacho del Alcalde.		
Apoyo (s) a la supervisión.	N/A		
Contratista:	DUVAN DAVID MOZO ECHAVARRIA C.C 1.040.362.411		

Valor del contrato:	VEINTE SEIS MILLONES (\$26.000.000)
Duración del contrato: CUATRO (4) MESES	

CONSIDERANDO:

Que entre el Municipio de Apartadó - Antioquia y la Contratista **DUVAN DAVID MOZO ECHEVERRIA** C.C. Nro. **1.040.362.411** se celebró el Contrato de PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOS PROCESOS DE GESTIÓN, ARTICULACIÓN Y SEGUIMIENTO TÉCNICO DE PROYECTOS E INICIATIVAS ESTRATÉGICAS INMERSAS EN EL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL DE APARTADÓ, ANTIOQUIA. por un valor de **VEINTE SEIS MILLONES (\$ 26.000.000)**. Que mediante acta se fijó como fecha de inicio del contrato el día 04 de Febrero de 2026, quedando como fecha de terminación el día 03 de Junio del año 2026.

- Que el contratista presentó cuenta de cobro N° 002 con fecha de 27 de abril de 2026 por el periodo comprendido entre el 04 de Marzo y el de 03 Abril del 2026, en cumplimiento del contrato de prestación de servicios N°282 de febrero de 2026, servicios que se relacionan en el informe de supervisión y que fueron recibidos a satisfacción.
- Que el supervisor recibió a satisfacción los servicios por parte de la contratista.

- Que el contratista aportó los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, y parafiscales, de él y de sus empleados, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.
- Que en el desarrollo del contrato se efectuará el siguiente pago:

Descripción	Valor Contrato	Valor Pagado	Valor Acta	Saldo
2ºPAGO	\$ 26.000.000	\$6.500.000	\$6.500.000	\$ 13.000.000

NOMBRE DE RUBRO	NUMERO DE RUBRO	VALOR DE RUBRO
Servicios profesionales y Técnicos- Administración central	2.1.2.02.02.008.05.01	\$6.500.000

ACUERDAN:

Pagar al Contratista la suma de **SEIS MILLONES QUINIENTOS MIL (\$6.500.000)** Correspondientes al acta de Pago No.02


LUIS ALFREDO SEÑA BOHOQUEZ
Asesor Jurídico del Despacho del alcalde
Supervisor