

**ACTA DE SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA**

F-JC-01 Versión: 04

Fecha: 16/01/2023

DATOS GENERALES

INFORME N°: 5	SUPERVISION	<input checked="" type="checkbox"/>	DE SEGUIMIENTO	<input type="checkbox"/>
	INTERVENTORIA	<input type="checkbox"/>	PARA PAGO	<input checked="" type="checkbox"/>
			PARA DESEMBOLSO	<input type="checkbox"/>
Periodo de seguimiento	Desde:	N/A	Hasta:	N/A
Periodo para pago	Desde:	Mayo de 2026	Hasta:	Mayo de 2026
Fecha Elaboración de Informe	Mayo de 2026			

DATOS DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR

SUPERVISOR	NOMBRE:	JORGE HUMBERTO TABARES TAMAYO
	CARGO:	SECRETARIO DE MOVILIDAD Y TRANSITO
	CORREO ELECTRÓNICO:	SEC.TRANSITO@SABANETA.GOV.CO
INTERVENTOR	NOMBRE	N/A
	NUMERO CONTRATO:	N/A
	CORREO ELECTRÓNICO:	N/A

INFORMACION GENERAL CONTRATO SUPERVISADO

NUMERO DE CONTRATO	SAB-01-425-26
FECHA DE CONTRATO	15 de enero de 2026
NUMERO CDP	492 - 7/01/2026
CONTRATISTA	NATALY RESTREPO LOPERA
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1.035.830.413
PROYECTO	2024039 - Implementación de acciones y estrategias para mejorar la Educación y Seguridad Vial en el Municipio de Sabaneta
VALOR	VEINTIOCHO MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL CIENTO CUARENTA Y CUATRO PESOS (\$ 28.476.144)
PLAZO	6 MESES
FECHA DE INICIO DEL SECOP	15/01/2026
FECHA TERMINACIÓN DEL CONTRATO	15/07/2026
ADICION	
PRORROGA	
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN ACTIVIDADES JURIDICAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES Y ESTRATEGIAS QUE PERMITAN MEJORAR LA EDUCACIÓN Y SEGURIDAD VIAL EN EL MUNICIPIO DE SABANETA.	

REGISTRO PRESUPUESTAL	NUMERO:	627		
	FECHA:	15	1	2026
SUSPENSION N°	Fecha Inicio de suspensión	Fecha de reanudación	Nueva fecha de terminación	
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
¿TIENE GARANTIAS VIGENTES Y ACTUALIZADAS?	SI	NO	NO APLICA	X

**ACTA DE SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA**

F-JC-01 Versión: 04

Fecha: 16/01/2023

I. SEGUIMIENTO CONTABLE Y FINANCIERO

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA POR INFORME								
Informe No.	N° cuenta de cobro	Valor cuenta de cobro	Comprobante Egreso No.	Fecha de Egreso	Tipo de pago (Abono, Pago Total, Desembolso total)	N° Rubro Presupuestal imputado	Valor Pagado	SALDO DEL INFORME
1	1	\$ 2.373.012	1500	12/02/2026	ABONO	2.3.2.02.02.009-675101	\$ 2.373.012	\$ 26.103.132
2	2	\$ 4.746.024	2894	5/03/2026	ABONO	2.3.2.02.02.009-675101	\$ 4.746.024	\$ 21.357.108
3	3	\$ 4.746.024	4292	27/03/2026	ABONO	2.3.2.02.02.009-675101	\$ 4.746.024	\$ 16.611.084
4	4	\$ 4.746.024	6297	5/05/2026	ABONO	2.3.2.02.02.009-675101	\$ 4.746.024	\$ 11.865.060
5	5	\$ 4.746.024	N/A	N/A	ABONO	2.3.2.02.02.009-675101	\$ 4.746.024	\$ 7.119.036
TOTALES		\$ 21.357.108					\$ 21.357.108	

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO		
Ítem	Concepto	Valor
A	Valor inicial del contrato	\$ 28.476.144
B	Valor de las adiciones a la fecha del informe	\$ 0
C	Valor reducciones (glosas, objeciones, etc.) del contrato a la fecha del informe	\$ 0
D	Valor total del contrato <i>(Incluidas adiciones y reducciones)</i>	\$ 28.476.144
E	Valor pagado con anterioridad a la fecha de esta acta	\$ 16.611.084
F	Valor autorizado de esta acta	\$ 4.746.024
G	Valor total ejecutado <i>(incluida esta acta)</i>	\$ 21.357.108

Teniendo en cuenta la verificación del cumplimiento de los compromisos y/o actividades contempladas en el contrato se autoriza el siguiente pago, así:

N° CUENTA DE COBRO	N° RPC PARA PAGO	RUBRO(S) PRESUPUESTAL(ES) Y FUENTE(S)	VALOR
5	627	2.3.2.02.02.009-675101	\$ 4.746.024
VALOR TOTAL CUENTA DE COBRO			\$ 4.746.024

II. SEGUIMIENTO TECNICO, ADMINISTRATIVO Y JURIDICO**2.1. GRADO CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES – SEGUIMIENTO TECNICO**

OBLIGACIONES GENERALES Y ESPECIFICAS DE LAS PARTES	OBLIGACIONES EJECUTADAS EN EL PERIODO
1. Coadyuvar en las actividades administrativas y jurídicas, derivadas de las diferentes etapas del proceso de contratación a cargo de la Secretaría de Movilidad y Tránsito, (Personas Jurídicas) para los diferentes programas y proyectos, atendiendo las pautas y criterios técnicos, legales y administrativos de acuerdo con las instrucciones que se reciban de la Administración	CUMPLE



ACTA DE SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA

F-JC-01 Versión: 04

Fecha: 16/01/2023

Municipal.	
2. Recepcionar, verificar y validar los documentos necesarios para el proceso de contratación, garantizando que los mismos cumplan con los criterios legales y técnicos establecidos, contribuyendo a la correcta formalización de los contratos y a la optimización de los procesos operativos.	CUMPLE
3. Coadyuvar en la proyección de respuestas de PQRSD oportunas y veraces ante los organismos de control y demás entes que así lo requieran, en los asuntos que sean competencia del despacho administrativo de la Secretaría de Movilidad y Tránsito.	CUMPLE
4. Apoyar las actividades operativas y administrativas relacionadas con el proceso de pago de los contratos (naturales, jurídicos) a cargo de la secretaría de movilidad y Tránsito.	CUMPLE
5. Proyectar y revisar actos administrativos, tales como Resoluciones, Decretos, Acuerdos Municipales, oficios, entre otros, que sean competencia de la Secretaría de movilidad y Tránsito del Municipio de Sabaneta.	CUMPLE
6. Apoyar en la rendición, publicación, y seguimiento de los contratos (naturales y jurídicos) en la Plataforma de la contraloría SIA OBSERVA (pagos, novedades y demás) a cargo de la Secretaría de Movilidad y Tránsito, verificando que estos cumplan con todos los documentos requeridos.	CUMPLE
7. Gestionar y proteger los derechos de la Secretaría de Movilidad y Tránsito del Municipio de Sabaneta, asegurando el cumplimiento de las leyes y regulaciones pertinentes, en aspectos administrativos y contractuales.	CUMPLE
8. Todas las demás inherentes o necesarias para la correcta ejecución del contrato.	CUMPLE

2.2. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista cumplió con el pago de la seguridad social en (salud pensión y riesgos laborales). Dando cumplimiento a lo dispuesto en la ley 1150 de 2007, a la ley 789 de 2002 art.50, a la Ley 1562 de 2012 y a la Ley 1273 de 2018, detallado de la siguiente manera:

Obligado a Presentar Seguridad Social	SI	X			
	No				
PERSONA NATURAL		PERSONA JURIDICA		SI	NO
Planilla número	84629571		Certificado de Representante Legal		
Período de Cotización	abr-26				
Fecha de pago	5/05/2026		Certificado de Revisor Fiscal		
Valor base de cotización	\$ 1.898.410				
Salud	\$ 237.301		Copia de Tarjeta Profesional del Revisor Fiscal (Para la cuenta inicial)		
Pensión	\$ 303.746		Certificado de la Junta Central de Contadores del Revisor Fiscal (vigente)		
ARL tipo de riesgo	\$ 9.910		Período de Cotización		

2.2.1. Otros seguimientos administrativos:

- Sin otros seguimientos administrativos



ACTA DE SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA

F-JC-01 Versión: 04

Fecha: 16/01/2023

2.3. SEGUIMIENTO JURÍDICO

- Hasta el momento el contratista no ha estado inmerso en inhabilidades o incompatibilidades sobrevivientes que le impidan seguir legalmente con la ejecución del contrato.
- Las capacidades y facultades demostradas por el contratista para la celebración del contrato permanecen en la misma condición.
- Se realizó seguimiento a los riesgos identificados en la matriz de riesgos y hasta el momento no se han materializado.

2.4. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

- Ninguna

2.5. RECIBO A SATISFACCION – APROBACION DE PAGO

Dando cumplimiento a la Ley 1474 de 2011, artículo 83, la Supervisión del contrato hace constar que se hizo seguimiento Técnico, Administrativo, Financiero, Contable y Jurídico sobre el cumplimiento del objeto del mismo.

El Contratista, aportó los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL. De conformidad con lo dispuesto en la ley.

El objeto del contrato fue ejecutado conforme a lo pactado, se verificó el cumplimiento de los compromisos y/o actividades establecidas y recibido a satisfacción por el Municipio de Sabaneta, en el Periodo de seguimiento para pago.

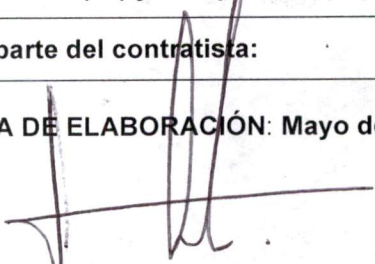
2.6. DOCUMENTOS ANEXOS

- Certificado de pago de seguridad social (Planilla o certificación)
- Informe de actividades del contratista/asociado con sus evidencias si a ello hubiere lugar
- Cuenta de cobro

III. ASISTENTES A LA REUNION DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN

Fecha:	Mayo de 2026		
Hora de inicio:	2:00 PM	Hora Finalización	2:30 PM
Lugar donde se realiza la reunión	Despacho Secretaría de Movilidad y Tránsito		
Interventor(es) y/o Supervisor(es):	JORGE HUMBERTO TABARES TAMAYO		
Por parte del contratista:	NATALY RESTREPO LOPERA		

FECHA DE ELABORACIÓN: Mayo de 2026


JORGE HUMBERTO TABARES TAMAYO - SECRETARIO DE MOVILIDAD Y TRANSITO


DANIELA GUTIERREZ ZULUAGA - PROFESIONAL UNIVERSITARIA


NATALY RESTREPO LOPERA
CONTRATISTA