



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 6

Fecha:	12	de	MAYO	de	2026
--------	----	----	------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
CONTRATO	CONVENIO		
Contrato número:	1.370.19.13-2015	de	13/enero/2026
Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP 5500006866 del 07.01.2026 Y RPC 5600100486 del 15.01.2026 apropiación presupuestal: Item: 1 Valor: 1.654.800.000 COP Apropiación Presupuestal: 121000/1118/2-320202008/3734001010010000/PI37-102412/1/1/01/13: ICLD/SECRET DE TURISMO/Servicios prestados/Viajate el Valle/REALIZAR ACTIVIDADES Proyecto: PI37-102412 IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS COMPETITIVAS EN EL DESTINO TURÍSTICO DEL VALLE DEL CAUCA. Elemento PEP: PI37-102412/1/1/01/13 Realizar actividades de gestión promoción y divulgación del destino Valle del Cauca Posicion Presupuestaria: 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de Cuenta Mayor: 5507051301 Item: 2 Valor: 1.230.000.000 COP Apropiación Presupuestal: 121000/1118/2-320202008/3734001010010000/PI37-102412/1/1/01/13: ICLD/SECRET DE TURISMO/Servicios prestados/Viajate el Valle/REALIZAR ACTIVIDADES Proyecto: PI37-102412 IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS COMPETITIVAS EN EL DESTINO TURÍSTICO DEL VALLE DEL CAUCA. Elemento PEP: PI37-102412/1/1/01/13 Realizar actividades de gestión promoción y divulgación del destino Valle del Cauca Posicion Presupuestaria: 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de Cuenta Mayor: 5507051301			
Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: Nombre Proyecto: IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS COMPETITIVAS EN EL DESTINO TURÍSTICO DEL VALLE DEL CAUCA PILAR: 04. Economía productiva a través de la reindustrialización y la bioeconomía LINEA: 3. Valle Biodiverso, Cultural e Incluyente. PROGRAMA: 34. Valle del Cauca, Destino Turístico SUBPROGRAMA: 3400101 Viajate el Valle			
Meta, actividad e impacto del Plan de Acción que será atendida con este contrato: META DE RESULTADO: 34001 Incrementar a 8.065.782 el flujo de visitantes en el Valle del Cauca en el cuatrienio OBJETIVO PROYECTO: Aumentar el puntaje de los indicadores en el índice de competitividad del destino turístico Valle del Cauca OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE ASISTENCIAL AL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - SECRETARIA DE TURISMO, EN EL MARCO DEL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS COMPETITIVAS EN EL DESTINO TURÍSTICO DEL VALLE DEL CAUCA			

Supervisor:	CLAUDIA PATRICIA SALAZAR OSPINA Cargo: Subdirectora Técnica de Apoyo a la Gestión Ubicación: Edificio Beneficencia del Valle piso 6 Teléfono: 6200000 Ext. 2451 – 2452
Contratista	YOVANA ANDREA GOMEZ PATIÑO Cargo: CONTRATISTA Ubicación: Carrera 1 No. 9-15 El Águila Valle Teléfono: 3116073885 Cedula de Ciudadanía No: 1.114.787.270

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 6

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante el contrato No1.370.19.13-2015 del 13 de enero de 2026 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Turismo.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	A) Brindar la información Turística del Departamento del Valle del Cauca en el punto de información turística y/o zona turística asignado por el coordinador de zona recomendando los eventos Culturales, Sociales, festividades y Deportivos que se tengan programados y aprobados en los municipios del Valle del Cauca. B) Realizar informes semanales de la gestión de la promoción turística con fines de generar indicadores y cifras. C) Diligenciar formatos y encuestas conforme a los formatos entregados por la Secretaría de Turismo para generar información al Sistema de Información Turística. D) Apoyar en los eventos, y/o ferias de influencia turística indicados por el coordinador. E) Todas aquellas que el supervisor o el contratante le indique mediante oficio y que tengan relación con el objeto para el cual fue contratado.	
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo. Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100% 83.33%
Otras consideraciones.	Ninguna	

sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
SIN NOVEDAD		


Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
SIN NOVEDAD		

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.


Mencionar las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:

- Participó en reunión virtual sobre Buenas Prácticas en los procesos básicos de la prestación de servicios turísticos, desarrollada a través del enlace <https://meet.google.com/nrr-kmru-yjn>. Durante la

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página: 3 de 6</p>
--	---	---

jornada se presentaron orientaciones y herramientas enfocadas en el mejoramiento de la calidad del servicio al usuario y en la adecuada ejecución de los procesos dentro del sector turístico. De igual forma, se abordaron temas relacionados con la optimización de procedimientos, la aplicación de estándares de calidad y la importancia de garantizar experiencias satisfactorias para los visitantes. Esta actividad contribuyó al fortalecimiento de sus conocimientos y a la comprensión de la importancia de implementar estas prácticas en el territorio.

2. Promovió los cuatro pueblos mágicos del Valle del Cauca, resaltando sus principales atractivos turísticos, culturales y patrimoniales, con el fin de incentivar el interés de los visitantes por conocer estos destinos. Durante la actividad se brindó información detallada sobre la riqueza histórica de cada municipio, sus tradiciones, festividades, gastronomía típica y escenarios naturales, destacando su importancia dentro del desarrollo turístico del departamento. Asimismo, se orientó a los turistas sobre las experiencias que pueden vivir en estos territorios, fomentando el turismo responsable y el reconocimiento del valor cultural de estas poblaciones. Esta actividad permitió fortalecer la difusión de la oferta turística regional, contribuir al posicionamiento de estos destinos y generar mayor apropiación por parte de la comunidad y los visitantes.
3. Promovió las redes sociales de la Secretaría de Turismo, con el propósito de dar a conocer a turistas y comunidad en general los canales oficiales de información del sector. Durante la actividad se explicó la importancia de estas plataformas como herramientas clave para acceder a información actualizada sobre eventos, actividades, rutas turísticas y atractivos del Valle del Cauca. Asimismo, se orientó a los usuarios sobre cómo interactuar con estos medios digitales, incentivando el seguimiento, la participación y el uso responsable de la información compartida. De igual manera, se destacó el papel de las redes sociales en el fortalecimiento de la comunicación institucional y en la promoción del destino turístico a nivel regional y nacional. Esta actividad permitió ampliar el alcance de la información turística, mejorar la visibilidad de la oferta del territorio y fortalecer la conexión entre la institucionalidad y los visitantes.
4. Promovió al Valle del Cauca como un destino turístico integral, resaltando su diversidad cultural, natural, histórica y gastronómica, con el fin de posicionarlo como una región atractiva para visitantes locales, nacionales e internacionales. Durante la actividad se brindó información sobre los principales municipios turísticos, sus atractivos emblemáticos, rutas culturales y experiencias que se pueden desarrollar en el territorio. Asimismo, se destacó la importancia del turismo como motor de desarrollo económico y social, incentivando a los visitantes a explorar el departamento de manera responsable y sostenible. De igual forma, se promovió el reconocimiento de la identidad regional y la valoración de los recursos turísticos como elementos clave para el fortalecimiento del sector. Esta actividad permitió contribuir al posicionamiento del Valle del Cauca como un destino competitivo y fortalecer la promoción de su oferta turística.
5. Participó en reunión virtual liderada por la profesional Adriana Esquivel, a través del enlace <https://meet.google.com/jvr-nkty-ute>, en la cual se abordaron aspectos relacionados con la organización y programación de las actividades de trabajo. Durante el encuentro se definieron directrices, se establecieron cronogramas y se priorizaron acciones orientadas al cumplimiento de los objetivos institucionales. De igual manera, se realizó la asignación de responsabilidades, el seguimiento a los avances y la formulación de estrategias para optimizar la ejecución de las actividades en el territorio. Esta participación permitió fortalecer la planificación del trabajo, mejorar la articulación del equipo y contribuir a una gestión más eficiente de las acciones programadas.
6. Asistió a reunión orientada por el profesional Jair Valencia, a través del enlace <https://meet.google.com/mrx-aynb-aag>, en la cual se desarrollaron temas relacionados con la planeación y la caracterización de empresarios del sector. Durante la jornada se presentaron metodologías y herramientas para la recolección, análisis y organización de la información, con el fin de identificar las principales características, necesidades y oportunidades del tejido empresarial. Asimismo, se definieron lineamientos para el uso estratégico de la información en la toma de decisiones y en la formulación de acciones orientadas al fortalecimiento del sector. Esta actividad permitió ampliar su conocimiento del contexto empresarial y aportar al desarrollo de estrategias que impulsen el crecimiento económico y turístico del territorio.

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p>
		<p>Versión:02</p>
		<p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p>
		<p>Página: 4 de 6</p>

7. Participó en el Festival Gastronómico 2026 realizado en el municipio de Ansermanuevo, en compañía de los compañeros Victoria Rosales, Lesly Marín y David Gil, con el objetivo de aportar al fortalecimiento y posicionamiento del turismo en el territorio. Durante el desarrollo del evento se generó un espacio de integración cultural en el que se destacaron los saberes tradicionales y la riqueza gastronómica de la región, promoviendo la identidad local mediante la selección del plato típico municipal. De igual forma, se fomentó la asistencia de visitantes y la participación de actores del sector turístico, creando oportunidades para la visibilización de destinos, productos y servicios del Valle del Cauca. Esta actividad permitió impulsar la apropiación cultural, dinamizar la economía del municipio y contribuir a su reconocimiento como un destino turístico de interés.
8. Realizó las encuestas de turismo receptivo y las encuestas de medición de la experiencia ciudadana, con el fin de recolectar información relevante sobre la percepción de los visitantes y la comunidad frente a los servicios turísticos y las condiciones del territorio. Durante la actividad se aplicaron instrumentos orientados a identificar niveles de satisfacción, necesidades, expectativas y oportunidades de mejora en la atención y la oferta turística. Asimismo, se obtuvo información clave sobre la experiencia de los ciudadanos en relación con el entorno, la calidad de los servicios y la interacción con los visitantes. Esta actividad permitió generar insumos para el análisis y la toma de decisiones, contribuyendo al fortalecimiento del sector turístico y al mejoramiento de la experiencia en el destino.


Según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:** Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario:** NO APLICA
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste:** NO APLICA
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes:** NO APLICA
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías:** NO APLICA
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato:** NO APLICA

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable:** El expediente contractual se encuentra actualizado y cumple con las normas de gestión documental y de calidad.
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales:** NO APLICA
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales:** NO APLICA
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control:** NO APLICA
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso:** NO APLICA
- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:** Pago de la cuota 5 de 6 del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No 1.370.19.13-2015 del 13 de enero de 2026. Se

<div>Departamento del Valle del Cauca</div> <div></div> <div>Gobernación</div>	<div>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</div>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 6

adjunta pago de aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, realizado bajo el número de planilla 1080912476 y número de pago 8823876543 de abril de 2026.

Se anexaron fotocopia de los documentos necesarios y adecuados, se cumplió con los informes oportunamente de acuerdo con el objeto contratado. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.


SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$15.000.000	PAGADO	FEBRERO	2.500.000	CUOTA 1 DE 6
Valor Adiciones	\$0	PAGADO	FEBRERO	2.500.000	CUOTA 2 DE 6
Reajustes	\$0	PAGADO	MARZO	2.500.000	CUOTA 3 DE 6
Actualización de precios	\$0	PAGADO	ABRIL	2.500.000	CUOTA 4 DE 6
Valor Total del Contrato	\$15.000.000				
Valor pagado	\$10.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$2.500.000				
Valor total ejecutado	\$12.500.000				
Valor saldo por ejecutar	\$2.500.000				
Intereses moratorios	\$0				

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: NO APLICA
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 6

- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$ 0	\$0
Entregable 2: Actividades:	\$0	\$0
Entregable 3: Actividades:	\$ 0	\$ 0
Entregable 4: Actividades:	\$ 0	\$ 0
TOTALES:	\$ 0	\$ 0

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA.


INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA.

Fecha del próximo informe	12	de	JUNIO	de	2026
---------------------------	----	----	-------	----	------

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los (Dieciséis)

12	días del mes de	MAYO	de	2026
----	-----------------	------	----	------


CLAUDIA PATRICIA SALAZAR OSPINA ^
 C.C. 66.915.641 de Cali
 SUPERVISORA