Alcaldía Municipal de Yopal

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME DE ACTIVIDADES No.	3	FECHA INFORME	22 MAY 2026

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
No DEL CONTRATO Y FECHA	1092 DE FECHA 28 DE ENERO DE 2026
VALOR DEL CONTRATO	NUEVE MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CT ($ 9.900.000)
CONTRATANTE	ALCALDÍA DE YOPAL
CONTRATISTA	XIMENA ALEJANDRA SANCHEZ ALVAREZ
No. DE IDENTIFICACION	1.118.554.216-0
PLAZO DE EJECUCION	CUATRO (4) MESES Y QUINCCE (15) DIAS
SUPERVISOR	GISELLE AZALIA BELTRAN SANCHEZ – SECRETARIA DE GOBIERNO (E) SEGÚN RESOLUCIÓN N° 0720-2026 DE 11/05/2026
FECHA DE INICIO	30 DE ENERO DE 2026
FECHA DE TERMINACIÓN	13 DE JUNIO DE 2026
PERIODO DEL INFORME	DEL 30 DE MARZO DE 2026 AL 29 DE ABRIL DE 2026.
OBJETO DEL CONTRATO	FORTALECER LA CONVIVENCIA Y LA SEGURIDAD CIUDADANA MEDIANTE LA GESTIÓN DEL ARCHIVO DEL PROYECTO, ASEGURANDO LA CORRECTA CLASIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN, FOLIACIÓN, CONSERVACIÓN Y TRANSFERENCIA DOCUMENTAL, EN CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

ACTIVIDAD No	EJECUCION	EVIDENCIAS
1.Realizar la recepción, registro tramite y distribución oportuna de la documentación producida en el marco del proyecto	Durante el período comprendido entre el 30 de marzo de 2026 y el 29 de abril de 2026, se realizó el diligenciamiento del formato de Control de Comunicaciones Oficiales Físicas Entregadas, verificando información como número de radicado, fecha de ingreso, entidad de procedencia, nombre del remitente o solicitante y dependencia receptora. Posteriormente, se efectuó la entrega adecuada y dentro de los tiempos establecidos de la documentación a la dependencia de Seguridad y Convivencia, dejando constancia de la fecha, hora y funcionario encargado de la recepción.	**ANEXO CD** Se adjunta planilla en PDF del Control de Comunicaciones Oficiales Físicas Entregadas.

<table>
<tr><th>ACTIVIDAD No</th><th>EJECUCION</th><th>EVIDENCIAS</th></tr>
<tr><td>de convivencia y seguridad ciudadana, garantizando el cumplimiento de los procedimientos internos y la trazabilidad documental. Producto: 100% de la documentación recibida, registrada y distribuida conforme a los procedimientos establecidos. Evidencia: Planillas de control de correspondencia, registros de radicación y constancias de entrega.</td><td>Como resultado de esta actividad, se garantizó el registro y la distribución completa (100 %) de la documentación recibida, cumpliendo con los lineamientos y procedimientos definidos para la gestión documental de la entidad.

<table>
<tr><th>RADICADO</th><th>FECHA</th><th>EMPRESA</th><th>NOMBRE QUIEN RECIBE</th></tr>
<tr><td>2026109806</td><td>02 de marzo de 2026</td><td>Institución educativa megacolegio progresos</td><td>Viviana Fajardo</td></tr>
<tr><td>2026114575</td><td>27 de marzo de 2026</td><td>Derecho de petición</td><td>Viviana Fajardo</td></tr>
<tr><td>2026112470</td><td>17 de marzo de 2026</td><td>Ministerio de defensa nacional</td><td>Viviana Fajardo</td></tr>
<tr><td>2026111384</td><td>11 de marzo de 2026</td><td>Ministerio de defensa nacional</td><td>Viviana Fajardo</td></tr>
<tr><td>2026113892</td><td>21 de marzo de 2026</td><td>E&Y group sas</td><td>Viviana Fajardo</td></tr>
<tr><td>20261143377</td><td>26 de marzo de 2026</td><td>Defensoría del pueblo</td><td>Viviana Fajardo</td></tr>
</table></td><td></td></tr>
<tr><td>2. Efectuar la organización, clasificación, foliación, rotulación y archivo de los documentos generados en el marco de los</td><td>Durante el período comprendido entre el 30 de marzo de 2026 y el 29 de abril de 2026, se llevó a cabo la organización, clasificación, foliación, rotulación y archivo de los documentos generados en el marco de los procesos y procedimientos del proyecto de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

<table>
<tr><th>DETALLE</th><th>CODIGO</th><th>SERIE O SUBSERIE</th><th>CAJA</th><th>CARPETA</th><th>VIGENCIA</th><th>FOLIOS</th><th>SOPORTE</th></tr>
<tr><td>Derechos de petición</td><td>1010.90</td><td>DERECHOS DE PETICIÓN</td><td>1</td><td>1</td><td>2026</td><td>357</td><td>PAPEL</td></tr>
</table></td><td>ANEXO CD
Registro fotográfico</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>ACTIVIDAD No</th><th>EJECUCION</th><th>EVIDENCIAS</th></tr>
<tr><td>procesos y procedimientos adelantados en el marco del proyecto de convivencia y seguridad ciudadana, asegurando el orden, la conservación y la fácil consulta de la información.
Producto: 100% de los documentos organizados y clasificados.
Evidencia: Carpetas debidamente foliadas y rotuladas, inventarios documentales y registros fotográficos.</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>3. Elaborar y mantener actualizado el inventario documental detallado, registrando de manera sistemática el contenido de la documentaci</td><td>Durante el periodo comprendido del 30 de marzo de 2026 al 29 de abril de 2026, Realice la recepción, revisión, organización de la documentación generada por la oficina de seguridad y convivencia ciudadana, donde se entregaron.
<table>
<tr><th>DETALLE</th><th>CODIGO</th><th>SERIE O SUBSERIE</th><th>VIGENCIA</th><th>FOLIOS</th><th>SOPORTE</th></tr>
<tr><td>Derechos de petición</td><td>1010.90</td><td>DERECHOS DE PETICIÓN</td><td>1</td><td>1</td><td>357</td></tr>
</table></td><td>ANEXO CD
En PDF formato único de inventario documental AP4-F02</td></tr>
</table>

ACTIVIDAD No	EJECUCION	EVIDENCIAS
ón que ingrese al proyecto de convivencia y seguridad ciudadana. Evidencia: Inventario documental diligenciado en el formato AP4-F02, validado y actualizado. Producto: 100% Inventario documental actualizado. Evidencia: Inventario documental diligenciado en el formato AP4-F02, validado y actualizado.		
4. Gestionar los tramites requeridos para la transferencia documental primaria al archivo central de las actas, listas de asistencia y demás documentos que hayan cumplido su ciclo de gestión en el	Durante el periodo comprendido del 30 de marzo de 2026 al 29 de abril de 2026, se realizó la organización y revisión de las actas, listas de asistencia y demás documentos del proyecto, verificando que ya hubieran cumplido su tiempo en el archivo de gestión. Luego, se elaboró el inventario documental (FUID) con la información de los documentos a transferir. Posteriormente, se realizaron las solicitudes y comunicaciones necesarias con el archivo central para coordinar la entrega. Finalmente, se hizo la transferencia documental mediante actas y listados firmados, cumpliendo con la normatividad archivística.	**ANEXO CD** Archivo en formato PDF que contiene pantallazo del inventario documental.

ACTIVIDAD No	EJECUCION	EVIDENCIAS
archivo en el marco del proyecto de convivencia y seguridad ciudadana. Producto: Transferencia documental primaria realizada conforme a la normatividad archivística. Evidencia: Solicitudes formales de transferencia, correos electrónicos de gestión y actas o listados de entrega con el archivo central.		

ACREDITACIÓN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL			
Tipo de aporte	**Planilla N°**	**Mes al que corresponde el aporte**	**Valor Pagado**
SALUD	4646588762	ABRIL-2026	$ 218.900
PENSION	4646588762	ABRIL-2026	$ 280.200
ARL	4646588762	ABRIL-2026	$ 9.200

DECLARACIÓN : Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

Alcaldía Municipal de Yopal

INFORME DE ACTIVIDADES

OBSERVACIONES Y/O ANEXOS	
Nombre Contratista:* XIMENA ALEJANDRA SANCHEZ ALVAREZ** ***C.C.: 1.118.554.216	***Firma:*** Ximena Sanchez

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

[GISELLE AZALIA BELTRAN SANCHEZ], identificada con la cédula de ciudadanía No. [52.782.826 expedida en Bogotá,, Secretaria de Gobierno (E) según resolución N° 0720-2026 de 11/05/2026 actuando en mi calidad de supervisor del contrato descrito al inicio del presente documento, certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista ha cumplido con la ejecución de cada una de las actividades del contrato, tal y como se describe en el presente informe.

Así mismo certifico que el contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexan para realizar el pago del acta **parcial No. 3** del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. **1092 DEL 28 DE ENERO DE 2026**, los cuales han sido verificados por el suscrito.

Por lo tanto, se solicita a la Secretaria de Hacienda hacer el pago correspondiente al contratista.

Nota: Este campo aplica siempre y cuando exista un contrato de apoyo a la supervisión, de lo contrario no diligenciar **FIRMA**	**FIRMA** Gselle BA
NOMBRE:	**NOMBRE: :** GISELLE AZALIA BELTRAN SANCHEZ
CARGO:	**CARGO:** SECRETARIA DE GOBIERNO (E) SEGÚN RESOLUCIÓN N° 0720-2026 DE 11/05/2026
APOYO A LA SUPERVISIÓN	**SUPERVISOR DEL CONTRATO**

Alcaldía Municipal de Yopal

CERTIFICACIÓN

100.120.65

EL SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL

C E R T I F I C A:

Que la contratista **XIMENA ALEJANDRA SANCHEZ ALVAREZ**, identificada con cédula de ciudadanía número 1.118.554.216 Yopal, vinculada mediante contrato de prestación de apoyo a la gestión Nº 1092 -2026. Cuyo objeto es: **FORTALECER LA CONVIVENCIA Y LA SEGURIDAD CIUDADANA MEDIANTE LA GESTIÓN DEL ARCHIVO DEL PROYECTO, ASEGURANDO LA CORRECTA CLASIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN, FOLIACIÓN, CONSERVACIÓN Y TRANSFERENCIA DOCUMENTAL, EN CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE De** fecha 30 marzo al 29 de abril del 2026 entregó los documentos y archivos generados en la ejecución del objeto y actividades contractuales debidamente inventariados para transferir al archivo central, conforme a las normas y procedimientos establecidos por el Archivo General de la Nación, así mismo de acuerdo con la tabla de retención documental aprobada por la Alcaldía Municipal de Yopal.

La presente se expide a solicitud de la interesada a los catorce (14) días del mes de mayo de 2026.

GISELLE AZALIA BELTRAN SANCHEZ
Secretaria de Gobierno (E)

Reviso: Fernando López
Cargo: Profesional Universitario

Elaboro: Zulma Consuelo Ortiz
Cargo: Auxiliar Administrativo

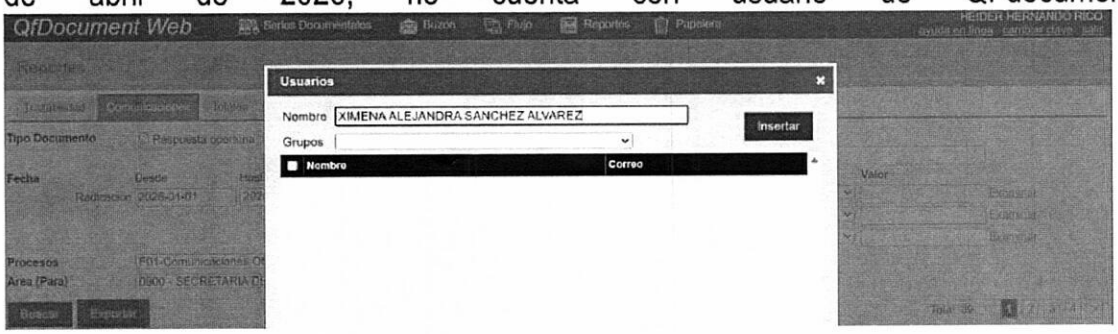
Alcaldía Municipal de Yopal

CERTIFICACIÓN

1200.120.75

LA SECRETARIA GENERAL A TRAVES DEL PROGRAMA DE ATENCION AL CIUDADANO

Que el señor (a) **XIMENA ALEJANDRA SANCHEZ ALVAREZ**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No **1118554216** adscrito (a) a la **SECRETARIA DE GOBIERNO** número de contrato **1092-2026** se encuentra a paz y salvo desde el 30 de marzo al 29 de abril de 2026, no cuenta con usuario de QFdocument.



Fuente: Herramienta QFDocument / Anexo pantallazo

Nota: Se aclara que a la fecha no se evidencian PQRSD para ese periodo, se informa que es responsabilidad del contratista o funcionario el manejo del usuario.

La presente se expide a solicitud del interesado(a) a los treinta (30) días del mes de abril del 2026

Heider Hernando Rico
Técnico Contratado

DAHIANA MELIZA HERRERA QUIJANO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO-04

CERTIFICADO DE PAGO PARA EL COTIZANTE

Certificamos que XIMENA ALEJANDRA con documento CEDULA DE CIUDADANIA 1118554216, realizó el pago de aportes a la seguridad social del Señor (a) XIMENA ALEJANDRA SANCHEZ ALVAREZ con documento CC 1118554216, como se detalla a continuación:

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
Número de Planilla	4646588762	Tipo de Planilla	I-INDEPENDIENTES
Periodo Cotizado Otros	ABRIL/2026	Periodo Cotización Salud	ABRIL/2026
Fecha Pago	2026/04/20	Número de Autorización	9996513989

APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL			
PENSIÓN		Administradora	230301 - PORVENIR
Días	30	Tarifa	16,000 %
Indicador tarifa especial	Normal		

SALUD		Administradora	EPSC25 - SUBS CAPRESOCA EPS
Días	30	Tarifa	12,500 %

RIESGOS PROFESIONALES		Administradora	14-23 - POSITIVA COMPAÑIA DE
Días	30	Tarifa	0,522 %
Clase de Riesgo	1		

Cotizante exonerado pago aportes salud, SENA e ICBF (Reforma Tributaria): NO

Planilla Pagada

Planilla Pagada

Revisado: Lidy Robles
21-05-2026

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

SOI Pago de Seguridad Social — Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1118554216
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			XIMENA ALEJANDRA SANCHEZ ALVAREZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	YOPAL	DEPARTAMENTO:	CASANARE
DIRECCIÓN:	CRA 29 - 13 - 20 YOPAL CASANARE	TELÉFONO:	3000000
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA						
NÚMERO PLANILLA:			4646588762	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	abril AÑO	2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES abril AÑO	2026
DÍAS DE MORA:			0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2026/04/20	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9996513989

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 0	$ 280.200
SUBTOTALES:										$ 280.200	$ 0	$ 280.200

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPSC25	EPSC25-CAPRESOCA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 218.900
SUBTOTALES:													$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 218.900

Planilla Pagada

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP		PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR		PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.200	$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 9.200
SUBTOTALES:									$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 9.200

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE / NOVEDADES

Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO		REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
1	CC 1118554216	SANCHEZ ALVAREZ XIMENA ALEJANDRA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.750.905				NO																	

SEGURIDAD SOCIAL — PENSIÓN

Nº	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE
1	230301-PORVENIR	30	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 280.200

SEGURIDAD SOCIAL — SALUD / ARP

Nº	SALUD ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ARP ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
1	EPSC25-CAPRESOCA EPS	30	$ 1.750.905	$ 218.900	$ 0	$ 218.900	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 1.750.905	111855421	$ 9.200

PARAFISCALES

Nº	DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 508.300

Planilla Pagada