MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
BATALLON DE ASPC No.27 "SIMONA DE LA LUZ DUQUE DE ALZATE"

COMUNICACIÓN DE ACEPTACIÓN DE OFERTA
No. 034-BASPC27-2026

Mocoa, Putumayo, 25 de mayo de 2026.

Señora
NANCY GARCIA CASTRO
C.C. No. 52.026.266 expedida en Bogotá D.C.
Representante Legal de **BACET GROUP S.A.S.**
NIT. 900869049-5
Dirección: Calle 58 D Sur 51 10 Interior 1
Correo electrónico: grupobacet@gmail.com - facturacion@bacetgroups.com
Teléfono 7467836 – 3227450828
Bogotá D.C.

ASUNTO: COMUNICACIÓN ACEPTACIÓN DE OFERTA No. 034-BASPC27-2026 DE FECHA 25 DE MAYO DE 2026 PRESENTADA DENTRO DEL PROCESO DE MÍNIMA CUANTÍA No. MC-042-BASPC27-2026.

Mediante el presente escrito, el **MDN – EJÉRCITO NACIONAL – BATALLÓN DE A.S.P.C. No. 27 "SIMONA DE LA LUZ DUQUE DE ALZATE"**, representada por el señor El suscrito señor Teniente Coronel **CRISTIAN JOEL MONSALVE JAIMES**, identificado con cédula de ciudadanía No. 88.201.552, nombrado como ordenador del gasto según Acta de Posesión No. 0106 del 13 de noviembre de 2025, en calidad de competente contractual, debidamente autorizado para contratar de acuerdo con la resolución de delegación del ministerio de defensa nacional No. 4223 del 23 de junio de 2022, actuando en nombre y representación del MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – EJERCITO NACIONAL – BATALLON DE A.S.P.C No.27 "SIMONA DE LA LUZ DUQUE DE ALZATE" con NIT: 846.000.064-0 por una parte, informa para todos los fines y con las consecuencias jurídicas que de ello se desprende, que ACEPTA expresa e incondicionalmente la oferta presentada por la persona jurídica **BACET GROUP S.A.S.**, identificada con NIT. 900869049-5 representada legalmente por la señora **NANCY GARCIA CASTRO**, identificada con cédula de ciudadanía No. 52.026.266 expedida en Bogotá D.C., de conformidad con lo establecido en el numeral 5 del Art. 2 de la Ley 1150 de 2007, adicionado por el Art. 94 de la Ley 1474 de 2011, modificado por el artículo 30 de la Ley 2069 de 2020, lo dispuesto en el Decreto 1082 de 2015, y decreto 142 de 2023 para lo cual deberá tenerse en cuenta lo siguiente:

1. DATOS DEL ORDENADOR DEL GASTO: El señor Teniente Coronel **CRISTIAN JOEL MONSALVE JAIMES**, en calidad de Comandante del **BATALLON DE APOYO Y SERVICIOS PARA EL COMBATE No.27 "SIMONA DE LA LUZ DUQUE DE ALZATE" -**

BASPC27 en ejercicio de las facultades legales conferidas por la Resolución 4223 del 23 de junio de 2022, y la Resolución 4130 de 16 de Junio de 2022 (modificada por la Resolución No. 4213 de 2023), en calidad de competente contractual, debidamente autorizado para contratar bienes y servicios con destino al Ministerio de Defensa Nacional, a las Fuerzas Militares y la Policía Nacional, actuando en nombre y representación del MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - EJÉRCITO NACIONAL - BATALLON DE APOYO Y SERVICIOS PARA EL COMBATE No.27 "SIMONA DE LA LUZ DUQUE DE ALZATE" - BASPC27, con NIT. 846000064-0.

2. CONTRATISTA: Persona jurídica **BACET GROUP S.A.S.**, identificada con NIT. 900869049-5 representada legalmente por la señora **NANCY GARCIA CASTRO**, identificada con cédula de ciudadanía No. 52.026.266 expedida en Bogotá D.C.

3. OBJETO: ADQUISICIÓN DE LAS PRENDAS DE VESTIR Y CALZADO DE LA DOTACIÓN DEL PERSONAL CIVIL ORGÁNICOS DE LAS UNIDADES CENTRALIZADAS ADMINISTRATIVAMENTE POR EL BASPC27 PARA LA VIGENCIA 2026.

4. CLASE DE ACUERDO DE VOLUNTADES: CONTRATO DE COMPRAVENTA.

5. PLAZO DE EJECUCIÓN Y LUGAR DE ENTREGA:

El plazo de ejecución será una vez cumplido los requisitos de ejecución hasta el treinta (30) de noviembre de 2026 y/o hasta el agotamiento del recurso público, lo primero que ocurra, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, legalización y ejecución del contrato, esto es el perfeccionamiento de la aceptación de oferta, la aprobación de pólizas, la expedición del CRP y la suscripción del acta de inicio. La vigencia del contrato será igual al plazo de su ejecución y cuatro meses más. Estos cuatro (4) meses serán únicamente para efectos de liquidación de conformidad con lo dispuesto en el artículo 11 de la ley 1150 de 2007 y el decreto 1082 de 2015.

LUGAR DE EJECUCIÓN:

El contratista entregará los bienes contratados en las instalaciones de la unidad centralizadora administrativamente el BATALLÓN DE APOYO Y SERVICIOS PARA EL COMBATE Nº 27 "SIMONA DE LA LUZ DUQUE DE ALZATE" –BAS27 con previo ingreso a Almacén de intendencia en coordinación con el supervisor del contrato.

Para el recibo a satisfacción se tendrá en cuenta, todas y cada una de las especificaciones técnicas estipuladas en el estudio previo, invitación pública y la oferta presentada por el oferente.

6. VALOR DE LA ACEPTACIÓN DE LA OFERTA: El valor del contrato es por la suma de hasta de **CUARENTA Y CUATRO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS ($ 44.333.450,00) M/CTE,** Incluido IVA y demás impuestos, de acuerdo con lo establecido en la Invitación Pública y teniendo en cuenta los precios presentados en la oferta económica:

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANT MIN	VALOR UNITARIO OFERTADO INCLUIDO IVA	VALOR TOTAL OFERTADO INCLUIDO IVA
A-02-02-01-002-008 DOTACION (PRENDAS DE VESTIR Y CALZADO)					
1	DISEÑO PARA EL PERSONAL DE SERVICIOS GENERALES CLIMA CALIDO DISEÑO JEMPP CEDE4 DIETE ET 04695 INT0 INSTRUCTIVO DOTACION PERSONAL CIVIL se compone de 3.1.8 SERVICIOS GENERALES DISEÑO No.1 FEMENINO CLIMA CALIDO Compuesto por blusa y pantalón color azuloso. GRAFICO7 DISEÑO 1	UN	9	101.150,00	910.350,00
2	DISEÑO PARA EL PERSONAL DE SERVICIOS GENERALES CLIMA CALIDO DISEÑO JEMPP CEDE4 DIETE ET 04695 INT 0 INSTRUCTIVO DOTACION PERSONAL CIVIL se compone de 3.1.8.2 SERVICIOS GENERALES DISEÑO No.2. FEMENINO CLIMA CALIDO Compuesto por blusa y pantalón color Salmon GRAFICO 8 DISEÑO 2	UN	9	101.150,00	910.350,00
3	DISEÑO PARA EL PERSONAL DE SERVICIOS GENERALES CLIMA CALIDO DISEÑO JEMPP-CEDE4-DIETE-ET-04695 INT 0 INSTRUCTIVO DOTACION PERSONAL CIVIL se compone de 3.1.8.3 SERVICIOS GENERALES DISEÑO No.3. FEMENINO CLIMA CALIDO Compuesto por blusa y pantalón color verde limón y gris plata GRAFICO 9 DISEÑO 3	UN	9	101.150,00	910.350,00
4	CALZADO SERVICIOS GENERALES: CALZADO DEPORTIVO TIPO ZAPATILLAS Según especificación Técnica- PN - 207 (2011-08-17)	PAR	27	119.000,00	3.213.000,00
5	PERSONAL ADMINISTRATIVO: Diseño y confección conjunto formal para dama compuesto por tres piezas así: chaqueta (3.1.1.1.1) color vino tinto manga larga, pantalón vino tinto (3.1.1.1.3) y camisa color blanco en cuello v manga corta (3.1,1,5) de acuerdo con NTMD0359	CNJ	15	321.300,00	4.819.500,00
6	PERSONAL ADMINISTRATIVO: Diseño y confección conjunto formal para dama compuesto por dos piezas así: pantalón color beige (3,1,1,1,3) y camisa color blanca estampada de diseño manga corta (3,1,1,5) de acuerdo con NTMD0359	CNJ	15	178.500,00	2.677.500,00
7	PERSONAL ADMINISTRATIVO: Diseño y confección conjunto formal para Dama Se compone de dos piezas: pantalón color marrón (3,1,1,1.3) y camisa fondo blanco y estampado manga corta (3,1,1,6) de acuerdo con NTMD0359	CNJ	15	321.300,00	4.819.500,00
8	PERSONAL ADMINISTRATIVO MASCULINO: Diseño y confección Vestido formal (3.1.2.1) Compuesto por Cuatro piezas así: Pantalón color Gris Claro (3.1.2.1.2); Diseño y confección Camisa formal manga larga Color Blanco raya tiza (3.1.2.2); Diseño y confección de Corbata Color Azul Claro (3.1.2.4); Diseño y confección Blazer Color Gris Claro. (3.1.2.8). Acuerdo a NTMD0359	CNJ	3	428.400,00	1.285.200,00
9	PERSONAL ADMINISTRATIVO MASCULINO: Diseño y confección Vestido formal (3.1.2.1) Compuesto por Cuatro piezas así: Pantalón color Negro (3.1.2.1.2); Diseño y confección Camisa formal manga larga Color Blanco (3.1.2.2); Diseño y confección de Corbata Color Negro (3.1.2.4); Diseño y confección Blazer Color Negro (3.1.2.8). Acuerdo a NTMD0359	CNJ	3	428.400,00	1.285.200,00
10	PERSONAL ADMINISTRATIVO MASCULINO: Diseño y confección Vestido formal (3.1.2.1) Compuesto por Cuatro piezas así: Pantalón color Azul Oscuro (3.1.2.1.2); Diseño y confección Camisa formal manga larga Color Blanco (3.1.2.2); Diseño y confección de Corbata Color Plateada (3.1.2.4); Diseño y confección Blazer Color Azul Oscuro (3.1.2.8). Acuerdo a NTMD0359	CNJ	3	428.400,00	1.285.200,00
11	PERSONAL ADMINISTRATIVO: Calzado para personal civil femenino de acuerdo a Norma Técnica NTMD-0361, Numeral 3.2.1.3 CALZADO DE CALLE PARA DAMA CLIMA CALIDO - Pagina 16.	PAR	37	119.000,00	4.403.000,00

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANT MIN	VALOR UNITARIO OFERTADO INCLUIDO IVA	VALOR TOTAL OFERTADO INCLUIDO IVA
12	PERSONAL ADMINISTRATIVO MASCULINO: Calzado para personal civil masculino de acuerdo con Norma Técnica NTMD-0361, Numerál 3.1.3.1 CALZADO DE CALLE PARA CABALLERO FORMAL - Pagina 12. NTMD-0361.	PAR	9	119.000,00	1.071.000,00
13	DISEÑO PARA PERSONAL CHEFS - AUXILIARES DE COCINA -: ANEXO TÉCNICO JEMPP-CEDEA-DIETE-ET-04689 INT 0 INSTRUCTIVO DOTACION PERSONAL CIVIL se compone de 3.1.1 DISEÑO 1 UNIFORME PARA CHEF - COCINERO (BLUSA, PANTALON, DELANTAL Y GORRO) FIGURA 1 BLUSA CAMISA, O FILIPINA- FIGURA 6 PANTALON DE COCINERO-FIGURA 7 DELANTAL DE COCINERO- FIGURA 4 GORRO PARA CHEF.	UN	33	238.000,00	7.854.000,00
14	DISEÑO PARA PERSONA DE PANADERO ANEXO TÉCNICO JEMPP-CEDEA-DIETE-ET-04689 INT 0 INSTRUCTIVO DOTACION PERSONAL CIVIL se compone de 3.1.3 DISEÑO 2 UNIFORME PARA PANADERO (CAMISA, CAMISETA, PANTALON DELANTAL Y GORRO) FIGURA 9 CAMISA- FIGURA 10 CAMISETA-FIGURA 11 PANTALON-FIGURA 7 DELANTAL-FIGURA 8 GORRO	UN	3	178.500,00	535.500,00
15	CALZADO PERSONAL CHEF-PANADERO-AUXILIAR DE COCINA: CALZADO DEPORTIVO TIPO ZAPATILLAS Según especificación Técnica- PN - 207 (2011-08-17) MASCULINO - FEMENINO	PAR	36	101.150,00	3.641.400,00
16	DISEÑO ORIENTADOR ESPIRITUAL - JEMPP-CEDE4-DIETE-ET-04693/INT-0 INSTRUCTIVO DOTACION PERSONAL CIVIL - DISEÑO 2 CASULLAS-cuello de tortuga de voltear, bordados cinta flores de Liz, casulla- colores marfil-morado-	UN	1	452.200,00	452.200,00
17	DISEÑO ORIENTADOR ESPIRITUAL JEMPP-CEDE4-DIETE-ET-04693 INT 0 INSTRUCTIVO DOTACION PERSONAL CIVIL ANEXO 7 GRAFICA 1 Cleriman, cíngulo, estola, alba colores marfil-morado-rojo y verde esmeralda.	CNJ	2	452.200,00	904.400,00
18	CALZADO ORIENTADOR ESPIRITUAL: 3.1.3 CALZADO CABALLERO pagina 12 - 3.1.3.1 CALZADO DE CALLE PARA CABALLERO FORMAL -NTMD-0361	PAR	3	119.000,00	357.000,00
19	DISEÑO PARA EL PERSONAL DE ESTILISTA CLIMA CALIDO DISEÑO JEMPP-CEDE4-DIETE-ET-04695 INT 0 INSTRUCTIVO DOTACION PERSONAL CIVIL se compone de 3.1.2 UNIFORME FEMENINO ESTILISTA DISEÑO No.1. FEMENINO CLIMA CALIDO Compuesto por blusa y pantalón Bota recta color salmón naranja y orlas camel GRAFICO 1 DISEÑO 1	UN	3	101.150,00	303.450,00
20	DISEÑO PARA EL PERSONAL DE ESTILISTA CLIMA CALIDO DISEÑO JEMPP-CEDE4-DIETE-ET-04695 INT 0 INSTRUCTIVO DOTACION PERSONAL CIVIL se compone de 3.1.3 UNIFORME FEMENINO ESTILISTA DISEÑO No.2. FEMENINO CLIMA CALIDO Compuesto por blusa y pantalón Bota recta color rosado fuerte con negro GRAFICO 2 DISEÑO 2	UN	3	101.150,00	303.450,00
21	DISEÑO PARA EL PERSONAL DE ESTILISTA CLIMA CALIDO DISEÑO JEMPP-CEDE4-DIETE-ET-04695 INT 0 INSTRUCTIVO DOTACION PERSONAL CIVIL se compone de 3.1.4 UNIFORME FEMENINO ESTILISTA DISEÑO No.3. FEMENINO CLIMA CALIDO Compuesto por blusa y pantalón Bota recta color azul agua marina GRAFICO 3 DISEÑO 3	UN	3	101.150,00	303.450,00
22	CALZADO PELUQUERA ESTILISTA: CALZADO DEPORTIVO TIPO ZAPATILLAS Según especificación Técnica- PN - 207 (2011-08-17)	PAR	9	113.050,00	1.017.450,00
23	DOTACION PERSONAL OPERADOR MAQUINA PESADA: OVEROL ENTERIZO-NTMD0084-A2 ver descripción de la página de la 38 a 58.	UN	3	142.800,00	428.400,00
24	CALZADO PERSONAL MAQUINARIA PESADA: calzado para personal masculino de acuerdo al instructivo de dotación civil y el instructivo de sepse para el personal que labora con Maquinaria Pesada, Bota de seguridad en caña alta: de 8" la medida debe ser de la parte interior trasera de la plantilla del corte, tomada desde el centro del tacón, excluyendo la sobre plantilla hasta el borde superior, fabricada en cuero y lona con puntera reforzada, vulcanizada y cocida, sistema anti torceduras, suela de alta resistencia y material antideslizante, resistente en industria de hidrocarburos y anti abrasión. Tallas sujetas a las necesidades. En 12568 Resistencia al Impacto. ASTM-F2413-11 Resistencia dieléctrica. -ET-04719/SST-0	PAR	3	214.200,00	642.600,00
	TOTAL			**$ 5.081.300**	**$ 44.333.450,00**

7. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: La presente aceptación de oferta se encuentra respaldado con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal **CDP N° 4926** del 6 de febrero de 2026, firmado por el jefe de presupuesto del Batallón de Apoyo y Servicios para el Combate No. 27 (E), clasificado bajo el código presupuestal A-02-02-01-002-008 DOTACION (PRENDAS DE VESTIR Y CALZADO). El presupuesto oficial asignado para el presente proceso de contratación es hasta por la suma de **CUARENTA Y CUATRO MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS ($44.355.256,00) M/CTE.** correspondientes a recurso **10 CSF**; sobre el cual se hace la siguiente distribución de presupuesto por unidad beneficiada:

DISTRIBUCIÓN DEL PRESUPUESTO POR UNIDAD BENEFICIARIA

ARTICULO PRESUPUESTAL	RECURSO	DESCRIPCION DEL RUBRO	UNIDAD BENEFICIADA	VALOR DE LA PARTIDA ASIGNADA	VALOR DE LA NECESIDAD
A-02-02-01-002-008	10	DOTACION (PRENDAS DE VESTIR Y CALZADO)	BAACA27	$ 4.533.900,00	$ 4.533.900,00
			BAS27	$ 13.851.600,00	$ 13.851.600,00
			BICAS27	$ 5.765.550,00	$ 5.765.550,00
			BIROR25	$ 8.175.300,00	$ 8.175.300,00
			BISOL49	$ 4.230.450,00	$ 4.230.450,00
			BR27	$ 7.798.456,00	$ 7.776.650,00
TOTAL				**$ 44.355.256,00**	**$ 44.333.450,00**

PARÁGRAFO 1: Asimismo, se ordena a la sección de presupuesto liberar del Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. **CDP N° 4926** del 6 de febrero de 2026, el saldo por un valor de **VENTIUN MIL OCHOCIENTOS SEIS PESOS ($21.806,00) M/CTE,** correspondiente a los sobrantes de este valor del contrato, para realizar los trámites correspondientes.

ARTICULO PRESUPUESTAL	RECURSO	DESCRIPCION DEL RUBRO	UNIDAD BENEFICIADA	VALOR DE LA PARTIDA ASIGNADA	VALOR DE LA NECESIDAD	SOBRANTE
A-02-02-01-002-008	10	DOTACION (PRENDAS DE VESTIR Y CALZADO)	BAACA27	$ 4.533.900,00	$ 4.533.900,00	$ 0,00
			BAS27	$ 13.851.600,00	$ 13.851.600,00	$ 0,00
			BICAS27	$ 5.765.550,00	$ 5.765.550,00	$ 0,00
			BIROR25	$ 8.175.300,00	$ 8.175.300,00	$ 0,00
			BISOL49	$ 4.230.450,00	$ 4.230.450,00	$ 0,00
			BR27	$ 7.798.456,00	$ 7.776.650,00	$ 21.806,00
TOTAL				**$ 44.355.256,00**	**$ 44.333.450,00**	**$ 21.806,00**

PARÁGRAFO 2: Se deja constancia que persiste la necesidad, sobre lo cual se ordena realizar los trámites administrativos correspondientes para el logro del cubrimiento al 100%, para adicionarse mediante modificación del contrato; como se detalla a continuación:

ARTICULO PRESUPUESTAL	RECURSO	DESCRIPCION DEL RUBRO	UNIDAD BENEFICIADA	VALOR DE LA PARTIDA ASIGNADA	VALOR DE LA NECESIDAD	EXCEDENTE O FALTANTE PRESUPUESTAL
A-02-02-01-002-008	10	DOTACION (PRENDAS DE VESTIR Y CALZADO)	BAACA27	$ 4.533.900,00	$ 4.533.900,00	$ 0,00
			BAS27	$ 13.851.600,00	$ 13.851.600,00	$ 0,00
			BICAS27	$ 5.765.550,00	$ 5.765.550,00	$ 0,00
			BIROR25	$ 8.175.300,00	$ 8.175.300,00	$ 0,00
			BISOL49	$ 4.230.450,00	$ 4.230.450,00	$ 0,00
			BR27	$ 7.798.456,00	$ 8.728.650,00	-$ 930.194,00
TOTAL				**$ 44.355.256,00**	**$ 45.285.450,00**	**-$ 930.194,00**

8. FORMA DE PAGO: EL MDN-Ejército Nacional- BATALLON DE APOYO Y SERVICIOS PARA EL COMBATE No. 27 pagará el valor del contrato - aceptación de oferta mediante giro directo a la persona jurídica **BACET GROUP S.A.S.**, identificada con NIT. 900869049-5 a la CUENTA DE AHORROS No. **15400003346** del Banco **BANCOLOMBIA**, de la siguiente manera:

- Pagos Parciales hasta el 100% del valor del contrato, según lo facturado; previo cumplimiento de los trámites administrativos a que haya lugar y expedición de la obligación y orden de pago del SIIF y una vez se encuentra aprobado el programa anual mensualizado de caja "PAC".

El proveedor deberá enviar las facturas al correo siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co diligenciando en el "**Asunto**" de este, así: **15-01-03-050;seguidodelnumerodecontrato;correoelectrónico**

Ejemplo 01: 15-01-03-050;aceptaciondeoferta077; bas27@ejercito.mil.co

- **Para:** siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co
- **Asunto:** 15-01-03-050;contrato077; bas27@ejercito.mil.co
- **Adjunto:** Contenedor_Factura+XML.zip

Y en la sección "**Notas**" de la factura deberá poner el siguiente mensaje: **#$15-01-03-050;seguidodelnumerodecontrato;correoelectrónico#$**

Observación: Tener en cuenta que no deben llevar espacios ni cambiar el punto y coma por otro carácter, ya que esto hará que se rechace la factura por sistema.

Acta de recibo a entera satisfacción del objeto contractual, debidamente firmada por el Supervisor del contrato, comité técnico evaluador y el **CONTRATISTA**, donde constará la conformidad con las condiciones en las que se hace la entrega, la fecha en la que se recibe y el valor de los servicios recibidos.

Situación de recursos por parte del Ministerio de Hacienda y Crédito Público dirección del Tesoro Nacional. (Asignación cupo PAC)

Que se ejecuten los demás trámites administrativos correspondientes.

NOTA 1: Se debe anexar para todos los pagos certificación y recibo de pago del cumplimiento de sus obligaciones parafiscales (Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar) y sistemas de seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales), de conformidad con las leyes 789 de 2002 y 828 de 2003, cuando a ellos hubiere lugar.

NOTA 2: En el evento de prórroga del objeto del contrato, se postergará el pago por cuanto es contra recibo a satisfacción de la entrega.

Para los pagos, el contratista deberá presentar factura comercial, de conformidad con el artículo 617 del Estatuto Tributario, así:

a. Denominación expresa como factura de venta
b. Apellidos, nombre o razón social y NIT del vendedor o de quien presta el servicio.
c. Apellidos, nombre o razón social y NIT del adquiriente de los bienes o servicios, junto con la discriminación del IVA pagado.
d. Número consecutivo de factura de venta
e. Fecha de expedición de la factura
f. Descripción genérica o específica de los artículos vendidos o servicios prestados.
g. Valor total de la operación
h. Nombre o razón social y el NIT del impresor de la factura
i. Indicar la calidad de retenedor del impuesto sobre las ventas

Al momento de la expedición de la factura los requisitos de los literales a), b), d) e), f), g), h) y i) deberán estar previamente impresos a través de medios litográficos, tipográficos o de técnicas industriales de carácter similar. Cuando el contribuyente utilice un sistema de facturación por computador o máquinas registradoras, con la impresión efectuada por tales medios se entienden cumplidos los requisitos de impresión previa. El sistema de facturación deberá numerar en forma consecutiva las facturas y se deberán proveer los medios necesarios para su verificación y auditoria.

9. OBLIGACIONES DE LAS PARTES:

9.1. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

Sin perjuicio de las demás obligaciones que se desprendan de la Constitución Política de la República de Colombia, del Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, de las particulares que correspondan a la naturaleza del contrato a celebrar, de aquellas contenidas en el estudio previo, en la Invitación Pública y de las consignadas en el contenido del contrato, el contratista se obliga con el BASPC 27, a lo siguiente:

En desarrollo del objeto contractual, el contratista se obliga a:

1. Cumplir con el objeto y con los plazos establecidos en el presente documento. Así mismo, deberá acatar la totalidad de las obligaciones contenidas en el respectivo contrato.
2. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y trabas.
3. Responder en los plazos que el CONTRATANTE establezca en cada caso, los requerimientos de aclaración o información que le formule.
4. Desarrollar el objeto contractual de una forma oportuna, esto es dentro de los plazos pactados, el cual debe ser recibido a satisfacción por el supervisor del contrato.
5. Durante la ejecución del contrato deberá cumplir con sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral, parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, SENA e Instituto Colombiano de Bienestar Familiar), teniendo en cuenta que el pago de estas obligaciones deberá acreditarse para iniciar la ejecución y para hacer efectivo los pagos (en los casos que aplique, de acuerdo con lo contenido en la Ley 1607 de 2012 y Decreto 1828 de 2013 modificado por el Decreto 014 de 2014).
6. Guardar la confidencialidad de la toda la información que le sea entregada y que se encuentre bajo su custodia o que por cualquier otra circunstancia deba conocer o manipular y responderá civil, penal, y disciplinariamente por los perjuicios de su divulgación y/o utilización indebida que por sí o por un tercero se cause a la administración o a terceros.
7. Mantener actualizado su domicilio durante la vigencia del contrato y presentarse al CONTRATANTE en el momento en que sea requerido por el mismo para la suscripción de la correspondiente Acta de Liquidación, en caso de que el mismo no se presente dentro del término establecido para la liquidación, la entidad procederá a efectuar la terminación unilateral.
8. Mantener activa la cuenta corriente o de ahorros reportada para los pagos con el fin de evitar traumatismos en el proceso de ejecución del contrato que derive el presente estudio.
9. Soportar la ejecución del contrato a través de facturas de acuerdo con los servicios prestados e informe de supervisión.
10. Poner en conocimiento del MDN – EJERCITO NACIONAL – BATALLÓN DE A.S.P.C. No. 27 cualquier situación irregular o novedad que se presente o que requiera de su participación.
11. Constituir y aportar las garantías exigidas en el contrato, dentro del plazo establecido por BATALLÓN DE A.S.P.C. No. 27.
12. MODELO CLÁUSULA DE CATALOGACIÓN", El contratista deberá diligenciar el formulario "MODELO CLÁUSULA DE CATALOGACIÓN" conforme las condiciones exigidas en el formulario relacionado en pliego de condiciones y allegar mencionado documento dentro de los cinco (05) días calendario, siguientes a la suscripción del contrato.
13. Será a cargo del contratista, los costos de transporte y movilización que se causen con motivo del traslado de los elementos y personal que se requiera. Estos costos se entenderán incorporados al valor del contrato que se llegase a celebrar.
14. Entregar elementos nuevos, originales y en perfecto estado.
15. Debe mantener los precios ofertados en la propuesta, en ningún momento podrá facturar precios por encima de lo ofertado.
16. Remplazar los elementos defectuosos que no hayan sido recibidos a satisfacción por parte del supervisor del contrato, cuando se evidencie el no cumplimiento de las especificaciones técnicas.
17. El tiempo de respuesta para atender el cambio de elementos que no cumplan con los requerimientos, no debe sobrepasar de dos (02) días desde que el supervisor del contrato

manifieste el cambio de estos.
18. Cumplir con las condiciones técnicas, jurídicas, económicas, financieras y comerciales presentadas en la propuesta
19. Proveer a su costo todos los elementos necesarios para el cumplimiento de los objetivos funcionalidades requeridas en el presente documento.
20. Cancelar todos los derechos e impuestos que se derivan con ocasión del contrato, establecidos o que se establezcan en el país, de acuerdo con las leyes colombianas.
21. Dar cumplimiento a los requerimientos exigidos por el supervisor y los documentos del contrato.
22. No ofrecer o pagar sobornos o cualquier halago a los funcionarios.
23. No accederán a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho.
24. Atender las citaciones que realice la Entidad en forma verbal o por escrito personalmente o a través de los medios virtuales.
25. Entregar con la facturación, al supervisor del contrato, el certificado de aportes parafiscales debidamente suscrito por el representante legal o Revisor Fiscal, cuando aplique.
26. Las demás que por la naturaleza y esencia determine la Ley y las partes.

9.2. OBLIGACIONES DEL MDN-EJÉRCITO NACIONAL

1. Cumplir con las condiciones establecidas en la Ley, los estudios previos, invitación pública y demás anexos.
2. Recibir a satisfacción los bienes y/o servicios prestados por el CONTRATISTA, cuando estos cumplan con las condiciones establecidas en el contrato.
3. Pagar al CONTRATISTA en la forma pactada y con sujeción a las disponibilidades presupuestales y de PAC previstas para el efecto.
4. Tramitar diligentemente las apropiaciones presupuestales que requiera para solventar las prestaciones patrimoniales que hayan surgido a su cargo como consecuencia de la suscripción del presente contrato.
5. Asignar al contrato un Supervisor, a través de quien mantendrá la interlocución permanente y directa con el CONTRATISTA.
6. Exigir la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado.
7. Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias y garantías a que hubiere lugar.
8. Solicitar la actualización o la revisión de los precios cuando se produzcan fenómenos que alteren en su contra el equilibrio económico o financiero del contrato.
9. Exigir que la calidad de los bienes y/o servicios contratados por la Entidad se ajuste a los requisitos mínimos previstos en las normas técnicas obligatorias, sin perjuicio de la facultad de exigir que tales bienes y/o servicios cumplan con las normas técnicas colombianas o, en su defecto, con normas internacionales elaboradas por organismos reconocidos a nivel mundial o con normas extranjeras aceptadas en los acuerdos internacionales suscritos por Colombia.
10. Adelantarán las acciones conducentes a obtener la indemnización de los daños que sufran en desarrollo o con ocasión del contrato celebrado.
11. Sin perjuicio del llamamiento en garantía, repetir contra los servidores públicos, contra el contratista o los terceros responsables, según el caso, por las indemnizaciones que deban pagar como consecuencia de la actividad contractual.

12. Adoptarán las medidas necesarias para mantener durante el desarrollo y ejecución del contrato las condiciones técnicas, económicas y financieras existentes al momento de la oferta. Para ello utilizarán los mecanismos de ajuste y revisión de precios, acudirán a los procedimientos de revisión y corrección de tales mecanismos si fracasan los supuestos o hipótesis para la ejecución y pactarán intereses moratorios. Sin perjuicio de la actualización o revisión de precios, en caso de no haberse pactado intereses moratorios, se aplicará la tasa equivalente al doble del interés legal civil sobre el valor histórico actualizado.

10. CONDICIONES TÉCNICAS: El Contratista se obliga al cumplimiento de todas y cada una de las condiciones técnicas señaladas en el estudio previo y en la invitación pública del proceso de mínima cuantía No. **MC-042-BASPC27-2026.** (NORMAS TECNICAS: ET-04687 INT-0 uniforme cafetería, meseros, bares. ET-04689 INT-0 uniformes cocinero, auxiliar de cocina, chef, panadero. ET-04693 INT-0 orientadores espirituales. ET-04695 INT-0 uniforme estilista, servicios generales, veterinario y orientador. NTMD 0084-A2. NTMD 0272. NTMD-0359 NTMD-0361)

11. GARANTÍAS (MECANISMOS DE COBERTURA DEL RIESGO): De conformidad con el artículo 2.2.1.2.1.5.4 del Decreto 1082 de 2015, la entidad estatal es libre de exigir o no garantías en el proceso de selección de mínima cuantía. En consecuencia, la entidad decide que se harán exigibles, las siguientes garantías, así:

GARANTIAS
Cumplimiento del contrato: Su cuantía será equivalente al treinta por ciento (30%) del valor del contrato y cubrirá el plazo de ejecución de este y de las prórrogas a las que hubiere lugar y seis (6) meses más, en todo caso estará vigente hasta la liquidación del contrato.
Calidad de los bienes: Su cuantía será equivalente al treinta por ciento (30%) del valor total del contrato y cubrirá el plazo de ejecución del contrato y de las prórrogas a las que hubiere lugar y seis (6) meses más.
PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES DEL PERSONAL que haya de utilizar para la ejecución del contrato, se constituye por el CINCO por ciento (5%) del valor total del contrato, por el término de este y tres (3) años más.
EN LA GARANTÍA DEBE CONSTAR QUE SE RENUNCIA AL BENEFICIO DE EXCUSIÓN. En el texto de toda garantía constituida a favor de la Nación. Deberá constar expresamente la mención de que la Compañía Bancaria o De Seguros renunciando al beneficio de excusión.

NOTA 1: Cualquier prórroga en el término de duración del contrato o adición a su valor, requiere de la adecuación de la garantía por parte del CONTRATISTA.

NOTA 2: En la póliza deberá constar expresamente que la entidad aseguradora renuncia al **BENEFICIO DE EXCUSIÓN**. En todo caso el Contratista deberá reponer la garantía, cuando el valor de la misma se vea afectado por razón de los siniestros presentados, dentro

de los CINCO (05) días calendarios siguientes a la notificación del acto que deje en firme la sanción correspondiente.

NOTA 3: Si el Contratista se negare a constituir la garantía única, así como no otorgarla en los términos, cuantía y duración establecidos en esta cláusula, el **CONTRATANTE** podrá declarar la caducidad del presente contrato.

NOTA 4: Las pólizas no expirarán por falta de pago de la prima o revocatoria unilateral.

NOTA 5: El Contratista se obliga para con el **CONTRATANTE** a mantener vigente la garantía única hasta la liquidación del contrato, de conformidad con lo preceptuado Decreto 1082 de 2015.

NOTA 6: Para efecto de constituir la póliza en los amparos solicitados, el contratista debe tener en cuenta que el término de duración del contrato equivale al plazo de ejecución previsto en la cláusula respectiva, más el plazo de duración del contrato.

Las vigencias de los amparos de la garantía única iniciarán con la fecha de perfección del contrato. El hecho de la constitución de estos amparos no exonera al **CONTRATISTA** de las responsabilidades legales en relación con los riesgos asegurados.

Dentro de los términos estipulados en el contrato, ninguno de los amparos otorgados podrá ser cancelado o modificado sin la autorización expresa del **MDN - EJÉRCITO NACIONAL - BATALLÓN DE APOYO Y SERVICIOS PARA EL COMBATE No. 27. El CONTRATISTA** deberá mantener vigente las garantías, amparos y pólizas a que se refiere esta cláusula y serán de su cargo el pago de todas las primas y demás erogaciones de constitución, mantenimiento y restablecimiento inmediato de su monto, cada vez que se disminuya o agote por razón de las sanciones que se impongan.

Si el **CONTRATISTA** no modifica las garantías, éstas podrán variarse por la aseguradora o banco a petición del **MDN - EJÉRCITO NACIONAL - BATALLÓN DE APOYO Y SERVICIOS PARA EL COMBATE NO. 27** y a cuenta del CONTRATISTA quien por la firma del contrato que se le adjudique autoriza expresamente al **MDN - EJÉRCITO NACIONAL - BATALLÓN DE APOYO Y SERVICIOS PARA EL COMBATE No. 27** para retener y descontar los valores respectivos de los saldos que hubiere a su favor, sin que por ello se entienda que el MDN- Ejército Nacional, asume la responsabilidad de la ampliación de los amparos y pago de las primas, los cuales son responsabilidad del contratista.

En la Garantía debe quedar expresamente consignado que se ampara el cumplimiento del contrato, el pago de las multas y de la penal pecuniaria convenidas. Así mismo deberá constar que la aseguradora renuncia al beneficio de excusión.

Estos mecanismos de cobertura son requeridos por el **MDN - EJÉRCITO NACIONAL - BATALLÓN DE APOYO Y SERVICIOS PARA EL COMBATE No. 27**, teniendo en cuenta que el objeto de las mismas, sirven para respaldar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones que surgen a cargo del contratista frente a la administración y /o terceros, por razón de la celebración, ejecución y liquidación del contrato.

NOTA 7: De conformidad el Decreto 1802 de 2015, el proponente podrá otorgar para asegurar el cumplimiento de sus obligaciones, contrato de seguro contenido en una póliza, patrimonio autónomo y garantía bancaría.

RESTABLECIMIENTO O AMPLIACIÓN DE LA GARANTÍA

De acuerdo con lo estipulado en el art 2.2.1.2.3.1.18 del decreto 1082 de 2015 cuando el contratista incumpla su obligación de obtenerla, ampliarla o adicionarla deberá restablecerla a más tardar dentro de los cinco días siguientes al requerimiento efectuado por el Ordenador del Gasto o Competente Contractual. En su defecto, la administración se reserva el derecho de solicitar unilateralmente al garante el restablecimiento de la garantía única establecida, aspecto que deberá ser previamente consignado en el contrato. El contratista deberá mantener indemne al **MDN - EJÉRCITO NACIONAL - BATALLÓN DE APOYO Y SERVICIOS PARA EL COMBATE No. 27**, de cualquier reclamación proveniente de terceros que tenga como causa las actuaciones propias de éste, y que se originen como consecuencia de la celebración, ejecución y liquidación del contrato.

12. SUPERVISOR:

Para garantizar la ejecución satisfactoria del contrato se requiere de un supervisor, para ello se designó a través de la Resolución No. 058 del 05 de mayo de 2026 al MY ZAPATA VELAZQUEZ ROBINSON ADRIAN y/o quien haga sus veces, quien a la fecha funge este cargo es oficial Administrador soldados. El supervisor llevará a cabo el seguimiento y el control del contrato de conformidad con lo dispuesto de la Ley 1474 de 2011.

El supervisor tendrá como funciones las siguientes:

1.- La revisión de los documentos y antecedentes del contrato suscrito y de los derechos y obligaciones de las partes y, en particular, los mecanismos pactados en el contrato para el reconocimiento de los derechos de contenido económico.

2.- La intervención formal en la coordinación, vigilancia y control del desarrollo del objeto contratado, para garantizar al **MDN - EJÉRCITO NACIONAL - BASPC27** que las obligaciones contractuales se han cumplido y que el **MDN - EJÉRCITO NACIONAL - BASPC27** puede tramitar los pagos correspondientes al contratista.

3.- La presentación de informes sobre la ejecución del contrato, en especial el informe anexo al acta de recibo que sustente el pago de las obligaciones cumplidas por el contratista.

4.- La elaboración y envío de proyectos de actas de liquidación de los contratos, acompañadas de sus documentos soportes, dejando constancia sobre los acuerdos, conciliaciones y transacciones a que llegaren las partes, en caso de divergencias presentadas.

5.- Informar al **MDN - EJÉRCITO NACIONAL - BASPC27**, sí existe un presunto incumplimiento por parte del contratista.

6.- Informar al **MDN - EJÉRCITO NACIONAL - BASPC27** de toda prórroga solicitada por el contratista, para visto previo del ordenador del gasto.

7.- Todas las demás descritas en la Ley 1474 de 2011.

13. SANCIONES:

Las partes convienen en establecer las siguientes formas de sancionar el incumplimiento de las obligaciones recíprocamente adquiridas en virtud del presente contrato. Previo agotamiento del debido proceso establecido en el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con lo preceptuado en el artículo 86 de la ley 1474 de 2011 para la imposición de multas por parte de la Administración así: a) En el evento de presentarse retardo en la entrega, de conformidad con lo previsto en la cláusula del plazo de ejecución del presente contrato y con el fin de que el **CONTRATISTA** cumpla debidamente la ejecución del contrato, se impondrán multas, cuyo valor se liquidará con base en el cero punto cinco por ciento (0.5%) del valor del Bien, servicio y obra dejado de entregar y/o prestar por cada día de retardo y hasta por un plazo máximo de quince (15) días calendario en calidad de sanción por el simple hecho del incumplimiento. Esta sanción se impondrá conforme a la Ley. b) En el evento de presentarse devolución del bien y/o el servicio, por no cumplir el mismo con las especificaciones técnicas del presente contrato, retrasando la entrega del mismo, se liquidará con base en el cero punto cinco por ciento (0.5%) del valor de los bienes, servicios u obra dejados de entregar y/o prestar, por cada día de retardo y hasta por un plazo máximo de 15 días. c) En el evento de que el **CONTRATISTA** no desarrolle a tiempo las actividades señaladas en el cronograma que acompaña la oferta y demás obligaciones contractuales, se impondrán multas, cuyo valor se liquidará con base en el cero punto cinco por ciento (0.5%) del valor del ítem y/o bien cuya actividad no se haya desarrollado por cada día de retardo en la actividad y hasta por un plazo máximo de quince (15) días calendario en calidad de sanción. d) La Entidad podrá declarar el incumplimiento del contrato con las consecuencias contempladas en el Art. 17 de la Ley 1150 de 2007 y cuando no sean satisfechas cualquiera de las obligaciones a cargo del **CONTRATISTA**.

PARÁGRAFO PRIMERO: PAGO DE LAS MULTAS: El pago de las multas a que se refiere esta cláusula podrá exigirse por la vía ejecutiva. Si dicho pago no se hubiere efectuado durante el término de duración del contrato, podrá descontarse de los saldos pendientes a favor del **CONTRATISTA** y se tendrá en cuenta al momento de su liquidación. Para tal efecto EL CONTRATISTA autoriza al **MDN – EJÉRCITO NACIONAL – BATALLÓN DE APOYO Y SERVICIOS PARA EL COMBATE No. 27** para hacer los descuentos correspondientes.

PARÁGRAFO SEGUNDO: EXTENSIÓN PARA LAS DEMÁS OBLIGACIONES CONTRACTUALES: Esta sanción puede hacerse efectiva por parte del **M.D.N. - EJÉRCITO NACIONAL – BATALLÓN DE APOYO Y SERVICIOS PARA EL COMBATE No. 27**, no sólo para la obligación de entregar los bienes, servicios y obras, sino para las demás obligaciones contractuales, especialmente si se trata de la obligación por parte del **CONTRATISTA** de suscribir las adiciones y/o modificaciones acordadas o cualquier otro acuerdo que conste en documento y que se perfeccione con la suscripción del mismo por

las partes aquí involucradas.

14. CLÁUSULAS EXCEPCIONALES:

Se entenderán incorporadas a esta comunicación de aceptación de oferta, las cláusulas excepcionales de terminación, modificación, e interpretación unilateral y caducidad, así como las demás señaladas en la Ley 80 de 1993 y demás normas complementarias.

15. PENAL PECUNIARIA:

En caso de incumplimiento total o parcial por parte del contratista de las obligaciones que adquiere o de la declaratoria de caducidad administrativa, se pactara a título de cláusula penal pecuniaria una suma equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato o proporcional al porcentaje de incumplimiento, sin perjuicio de que el CONTRATISTA deba cumplir con la obligación principal y de las acciones judiciales a que haya lugar. Las sumas que se deriven de la aplicación de la cláusula penal pecuniaria se pactaran a título de pena, no de indemnización, razón por la cual, MDN-EJERCITO NACIONAL-BATALLON DE A.S.P.C No. 27 se reservara el derecho de reclamar al CONTRATISTA el pago de los perjuicios que su incumplimiento le ocasionen. INGRESO DE LOS RECURSOS: El valor de las sanciones a que se refiere la presente cláusula, ingresará al Tesoro Nacional, a través de la Tesorería Principal del Comando del Ejército.

PARÁGRAFO. - DEBIDO PROCESO: Durante la ejecución del contrato, el **MDN-EJERCITO NACIONAL – BATALLÓN DE APOYO Y SERVICIOS PARA EL COMBATE No. 27** podrá hacer uso de las acciones sancionatorias previstas en el presente contrato, las cuales se adelantarán respetando el derecho al debido proceso consagrado en el Artículo 29 de la Constitución Política y en cumplimiento del procedimiento regulado en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011.

En todo caso, el **MDN- EJERCITO NACIONAL – BATALLÓN DE APOYO Y SERVICIOS PARA EL COMBATE No. 27** en el proceso sancionatorio que se adelante, brindará todas las garantías constitucionales y legales al **CONTRATISTA** para que ejercite su derecho a la defensa en audiencia y tenga la oportunidad de exponer las razones y/o motivos sobre los hechos generadores de la afectación de la ejecución contractual. En ningún caso procederá la imposición de sanción sin haberse brindado la oportunidad al **CONTRATISTA** de explicar las causas que impiden la ejecución normal y oportuna del contrato.

16. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:

Las controversias o diferencias que surjan entre el Contratista y la Entidad Estatal Contratante con ocasión de la firma, ejecución, interpretación, prórroga o terminación del contrato, así como de cualquier otro asunto relacionado con el presente contrato, serán sometidas a la revisión de las partes para buscar un arreglo directo, en un término no mayor a cinco (5) días hábiles a partir de la fecha en que cualquiera de las partes comunique por escrito a la otra la existencia de una diferencia. Las controversias que no puedan ser

resueltas de forma directa entre las partes, se resolverán empleando la siguiente opción: Conciliación: Cuando la controversia no pueda arreglarse de manera directa debe someterse a un procedimiento conciliatorio que se surtirá ante la Procuraduría General de la Nación, previa solicitud de conciliación elevada individual o conjuntamente por las Partes. Si en el término de ocho (8) días hábiles a partir del inicio del trámite de la conciliación, el cual se entenderá a partir de la fecha de la primera citación a las Partes que haga la Procuraduría General de la Nación, las Partes no llegan a un acuerdo para resolver sus diferencias, se podrá acudir ante la jurisdicción contencioso-administrativa.

17. CADUCIDAD ADMINISTRATIVA:

Si se presenta algún hecho constitutivo de incumplimiento de las obligaciones a cargo del **CONTRATISTA**, que afecte de manera grave y directa la ejecución del contrato y evidencie que puede conducir a su paralización, el **MDN-EJERCITO NACIONAL-BASPC27** podrá declarar la caducidad y ordenar la liquidación en el estado en que se encuentre, todo de conformidad con lo previsto en el artículo 18 de la Ley 80 de 1993. Así mismo, cuando se presente cualquiera de los eventos contemplados en el artículo 25 de la Ley 40 de 1993, y Ley 418 de 1997, artículos 90 y siguientes del capítulo II, podrá declararse la caducidad del contrato en los términos allí señalados. La liquidación se realizará de conformidad con lo previsto en los artículos 60 y siguientes de la Ley 80 de 1993."

18. INDEMNIDAD:

EL CONTRATISTA se obliga a mantener al **MDN - EJERCITO NACIONAL – BASPC27** libre de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes.

19. SUSPENSIÓN:

Las partes de común acuerdo podrán suspender el plazo de ejecución del contrato cuando se presenten circunstancias que así lo justifiquen, siempre y cuando con ello no se causen perjuicios a la entidad ni se originen mayores costos para el **BASPC27**. De la suspensión se dejará constancia en acta suscrita por las partes en la cual se fijarán los mecanismos para valorar, reconocer o modificar los costos y/u otras condiciones del contrato. Para levantar la suspensión se suscribirá un acta de reanudación del plazo contractual.

20. RESPONSABILIDAD FISCAL Y TRIBUTARIA:

EL CONTRATISTA pagará los derechos, tasas y similares, así como los impuestos que se originen con la ejecución del contrato, y deberá señalar a cuál régimen contributivo pertenece, siendo el único responsable del cumplimiento de sus obligaciones fiscales y tributarias en términos de ley.

21. LIQUIDACION DEL CONTRATO:

De acuerdo con lo estipulado en el Artículo 11 de la ley 1150 de 2007, éste contrato es objeto de liquidación de común acuerdo por las partes contratantes, la cual se llevará a cabo dentro de los cuatro (4) meses a su terminación. En esta etapa las partes acordarán los ajustes, revisiones y reconocimientos a que haya lugar. Para tal efecto, se debe elaborar un acta de liquidación suscrita por las partes en las que quedará constancia de los acuerdos, conciliaciones, y transacciones a que llegaren las partes para poner fin a las divergencias presentadas y poder declararse a paz y salvo.

PARAGRAFO. Si el contratista no se presenta a la liquidación o las partes no llegaren a acuerdo alguno sobre el contenido de la misma, ésta será practicada directa y unilateralmente por el CONTRATANTE y se adoptará por resolución motivada susceptible del recurso de reposición de conformidad con lo dispuesto en la Ley 1150 de 2007.

22. DECLARACION EXPRESA:

El CONTRATISTA manifiesta bajo la gravedad del juramento que se entiende prestado por la suscripción de este documento, que no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad contempladas en la constitución Nacional, el artículo 8 de la ley 80 de 1993. Ley 1150 de 2007 y demás disposiciones.

23. DOMICILIO LEGAL:

Las partes declaran que para todos los efectos legales, judiciales y extrajudiciales que se deriven del presente contrato, fijan su domicilio legal en Putumayo.

24. DEMAS ESTIPULACIONES:

Hacen parte integral de la presente aceptación lo señalado en el estudio previo, en la invitación pública de mínima cuantía, la oferta presentada y en los principios que reglan la contratación estatal.

De conformidad con lo establecido en el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011, el cual adicionó el numeral 5° al Artículo 2 de la ley 1150 de 2007, en concordancia con el Decreto 1082 de 2015 (modificado por el Decreto 142 de 2023), para todos los efectos la presente comunicación de aceptación de la oferta, junto con la oferta constituyen el contrato celebrado y una vez sea recibida personalmente por el CONTRATISTA y expedida la póliza se procederá al registro presupuestal.

Para constancia de lo anterior, se firma por quienes intervienen en ella a los veinticinco (25) días del mes de mayo de 2026.

Por el MDN - EJERCITO NACIONAL - BATALLÓN DE APOYO Y SERVICIOS PARA EL COMBATE No. 27,

Teniente Coronel CRISTIAN JOEL MONSALVE JAIMES
Comandante Batallón de A.S.P.C No.27 "Simona de la Luz Duque de Álzate"
Competente contractual

Por el CONTRATISTA,

NANCY GARCIA CASTRO
C.C. No. 52.026.266 expedida en Bogotá D.C.
Representante Legal de **BACET GROUP S.A.S.**
NIT. 900869049-5

Por el SUPERVISOR,

MY ZAPATA VELAZQUEZ ROBINSON ADRIAN
Oficial Administrador soldados.

Elaboró:

PS. LILIA JIMÉNEZ ARCINIEGAS
Comité Jurídico Evaluador

PS. LIZETH NATALIA CORRALES DUCUARA
Comité Económico Evaluador

SV. VARON NORIEGA JOSE
Suboficial de Preparación de la Fuerza
Comité Técnico Evaluador

Reviso:

Subteniente **RIVERA ROMERO ANGIE**
Jefe de Contratación BASPC 27

Vo. Bo: **CR. SANTIAGO RIVERA GÓMEZ**
Jefe de Estado Mayor de la Vigésima Séptima Brigada
Gerente de Proyecto