

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: 175 3722 2020 C.D.P. No.: 10 Proceso al que pertenece: URGENCIAS / ASISTENCIAL / RADIO OPERADOR
 Unidad a la que pertenece: UMHES SAN BLAS
 Nombre del Contratista: ANDREA DANIELA MONTOYA C.C. 1.013.599.047 de: BOGOTA
 Fecha Inicio: 2020-03-11 Fecha Terminación inicial: 2020-07-31 Valor Mensual: \$ 1.719.360 Valor a cobrar: \$ 1.719.360

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	\$ 0	0	0	0
2	\$ 0	0	0	0
3	\$ 1.289.520	1960	01/08/2020	31/08/2020
4	\$ 1.783.040	2703	01/09/2020	30/09/2020
5	\$ 2.571.360	3206	01/10/2020	31/10/2020
6	\$ 2.149.200	3443	01/11/2020	30/11/2020
7	\$ 0	0	0	0
8	\$ 0	0	0	0
9				
10				
11				
12				
13				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	ENERO	\$ 0	-	-
2	FEBRERO	\$ 0	\$ 0	0
3	MARZO	\$ 1.241.760	\$ 0	0
4	ABRIL	\$ 1.830.800	\$ 271.700	8815514940
5	MAYO	\$ 1.910.400	\$ 271.700	8815514940
6	JUNIO	\$ 1.719.360	\$ 271.700	1029614028
7	JULIO	\$ 2.133.280	\$ 271.700	1030406880
8	AGOSTO 1-15	\$ 843.760	\$ 271.700	1031079167
9	AGOSTO 16-31	\$ 1.008.000	\$ 271.700	1031079167
10	SEPTIEMBRE	\$ 2.232.000	\$ 271.700	1031765901
11	OCTUBRE	\$ 2.005.920	\$ 271.700	1032364806
12	NOVIEMBRE	\$ 1.719.360	\$ 271.700	1033056795
13	DICIEMBRE			

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	\$ 9.424.640	\$ 17.217.760	\$ 16.644.640	\$ 573.120

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICIÓN DE RADIOOPERADOR, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES EN EL PROCESO DE GESTIÓN DE URGENCIAS, CONFORME A LAS NECESIDADES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2020-11-01 Hasta: 2020-11-30

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las actividades en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	
		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	VER DOCUMENTO ADJUNTO	VER DOCUMENTO ADJUNTO	VER DOCUMENTO ADJUNTO
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			

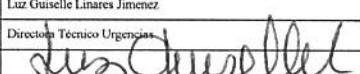
Observaciones:

Se anexa certificación de pago a Salud, pension y ARL.
En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro

C.C. 1.013.599.047 de BOGOTA


 Firma del Contratista

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS

NOMBRE:	Luz Guiselle Linares Jimenez
CARGO:	Dirección Técnico Urgencias
FIRMA:	

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: PS 3722 2020 C.D.P. No.: 10 Proceso al que pertenece: URGENCIAS / ASISTENCIAL / RADIO OPERADOR
Unidad a la que pertenece: CONVENIO 024
Nombre del Contratista: ANDREA DANIELA MONTOYA C.C. 1.013.599.047 de: BOGOTA
Fecha Inicio: 2020-03-11 Fecha Terminación inicial: 2020-07-31 Valor Mensual: \$ 429.840 Valor a cobrar: \$ 429.840

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	\$ 0	0	0	0
2	\$ 0	0	0	0
3	\$ 0	0	0	0
4	\$ 0	0	0	0
5	\$ 0	0	0	0
6	\$ 0	0	0	0
7	\$ 0	0	0	0
8	\$ 0	0	0	0
9				
10				
11				
12				
13				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	ENERO	\$ 0	-	-
2	FEBRERO	\$ 0	-	-
3	MARZO	\$ 0	-	-
4	ABRIL	\$ 0	-	-
5	MAYO	\$ 0	-	-
6	JUNIO	\$ 0	-	-
7	JULIO	\$ 0	-	-
8	AGOSTO 1-15	\$ 0	-	-
9	AGOSTO 16-31	\$ 0	-	-
10	SEPTIEMBRE	\$ 0	-	-
11	OCTUBRE	\$ 0	-	-
12	NOVIEMBRE	\$ 429.840	-	-
13	DICIEMBRE		-	-

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	\$ 9.424.640	\$ 9.424.640	\$ 429.840	\$ 8.994.800

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL, Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICIÓN DE RADIOOPERADOR, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES EN EL PROCESO DE GESTIÓN DE URGENCIAS, CONFORME A LAS NECESIDADES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2020-11-01 Hasta: 2020-11-30

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las entidades en la moneda)		DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	
		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	VER DOCUMENTO ADJUNTO	VER DOCUMENTO ADJUNTO	VER DOCUMENTO ADJUNTO
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			

Observaciones:

Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL.
En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro

C.C. 1.013.599.047 de BOGOTA

Andreas Montoya
Firma del Contratista

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS

NOMBRE:	Luz Guiselle Linares Jimenez
CARGO:	Directora Técnico Urgencias
FIRMA	<i>Luz Guiselle</i>



PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2020-11-06, 02:54:21 PM

Tipo Planilla: I. PLANILLA INDEPENDIENTES

Período Cotización: octubre de 2020

Período Servicio: octubre de 2020

Número Planilla: 1033056795

Referencia pago (PIN): 8815514940

PAGADO 06/11/2020

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ANDREA DANIELA MONTOYA MONCADO
Documento	CC1013599047
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE
Tipo Persona	NATURAL
Ciudad	BOGOTÁ D.C.
Representante Legal	
Total Afiliados	1

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones				Salud		Riesgos				Cajas				Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo de Cotización	Código de Cotización	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27				
CC-1013599047	ANDREA DANIELA MONTOYA MONCADO	1*	00																												1.271.700			

III. TOTALES

IBC Pensión	\$ 877.803	IBC Salud	\$ 877.803	IBC Riesgos	\$ 877.803	IBC Cajas	\$ 0	Aportes Pensión	\$ 140.600	Aportes Salud	\$ 100.800	Aportes Riesgos	\$ 21.420	Aportes Cajas	\$ 0	Aportes Sma	\$ 0	Aportes ICBF	\$ 0	Aportes ESAP	\$ 0	Aportes Min Educación	\$ 0	Incapacidades, Licencias, Salones a Favor EPS	\$ 0	Incapacidades ARP	\$ 0	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	\$ 271.700	TOTAL FINAL INTERESES DE MORA	\$ 0	TOTAL FINAL	\$ 271.700
-------------	------------	-----------	------------	-------------	------------	-----------	------	-----------------	------------	---------------	------------	-----------------	-----------	---------------	------	-------------	------	--------------	------	--------------	------	-----------------------	------	---	------	-------------------	------	--------------------------------	------------	-------------------------------	------	-------------	------------



ACTIVIDADES Y PRODUCTIVIDAD
FECHA 1 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2020

#	ACTIVIDADES	CUMPLIMIENTO %
1	Cumplir y hacer cumplir las guías, procedimientos y demás documentos que apoyan el proceso de referencia y contra referencia en la subred integrada de servicios de salud centro oriente (SISSCO) E.S.E	100%
2	Recibir solicitud de tramite debidamente diligenciado por el médico (formato referencia) anexo 9, (formato de interconsulta), (formato de orden medica).	100%
3	Recibir en la plataforma del software SIRC las solicitudes de, las diferentes unidades de salud (UMHES-CAPS-USS) de la subred centro oriente	100%
4	Entrega de turno con registros como estrategia para fortalecer la transición segura de las ordenes de servicios radicadas e informadas o sus pendientes (libro radicador) aplicativo SIRC	100%
5	Articular las UMHES, CAPAS .USS. y otras IPS externas de manera eficaz, eficiente, oportuna y coordinada en las solicitudes de atención de urgencias, traslados, referencias e interconsultas o poyo diagnostico	100%
6	. Solicitar los documentos necesarios para las remisiones o exámenes del usuario y adjuntar a la historia clínica y demás requisitos (formato de requisitos)	100%
7	Construir y conocer la trazabilidad documental histórico de cada remisión y comprobar estado desde su origen hasta su localización final.	100%
8	Facilitar la articulación con los diferentes actores de la sub red integrada de servicios de salud centro oriente E.S.E. de acuerdo a los niveles de atención y grados de complejidad, buscando racionalizar los recursos para hacer más eficientes los servicios	100%
9	Radicar la orden de servicio o solicitud, creando una bitácora en el aplicativo SIRC, herramienta disponible en todas las unidades de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E (UMHES, CAPS, USS).	100%
10	Redireccionar a otra plataforma la solicitud de servicio, cuando la gestión corresponda a otro espacio cerrando la bitácora y asegurando abrir la nueva.	100%
11	Identificar los niveles de atención alto, medio, y baja complejidad y los servicios que presta (ambulatorios, hospitalarios, urgencias, complementarios).	100%
12	Conocer y cumplir la política de seguridad del paciente, reportar evento adverso e incidentes datos que servirán para formula acciones de mejoramiento o planes de mejoramiento.	100%
13	Revisar el correo institucional las veces que sea necesario con el objetivo de encontrar información autorizaciones, provenientes de EPS externas,	100%
14	Informar oportunamente a las EPS una vez se notifique el proceso de remisión, suspensión de procedimiento, confirmación tipologías ambulancia etc.	100%
15	Realizar el censo tres (3) veces al día y reportarlo en el aplicativo SIRC	100%
16	Utilizar el teléfono institucional para tramites dentro de la SISSCO, propender por el adecuado uso y tener cargado el equipo todo el tiempo.	100%
	TOTAL	100%

FIRMA

SUPERVISOR: _____

FIRMA CONTRATISTA: _____

Sebastián Quiroga

Andrea Montoya