Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: APA-FT-014
VERSIÓN: 02
FECHA: 2020-05-04

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO – Orden:	PS-26-9-2020	C.D.P. No.:	3441	Proceso al que pertenece:	SANTA CLARA CONSULTA EXT. Y PROCEDIMIENTOS PSICOLOGIA
				Unidad a la que pertenece:	UNIDAD DE PRESTACION DE SERVICIOS SANTA CLARA

Nombre del Contratista:	MEYER YEZID VILLAMIL VILLAMIL ESE	C.C.	80.156.033	de:	Bogotá
Fecha Terminación Inicial:	2020-02-01	Fecha Terminación Inicial:	2020-12-31	Valor Mensual:	$ 2.768.693	Valor a cobrar:	$ 2.768.693

ADICIONES OTROSI NE	VALOR ADICIÓN	CL	FECHA INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 1.317.806	3441	2020-08-01	2020-12-31
2	$ 5.351.229	3441	2020-09-01	2020-12-31
3	$ 5.535.384	3441	2020-10-01	2020-12-31
4	$ 2.768.693	3441	2020-11-01	2020-12-31
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

N° CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	FEBRERO	$ 2.917.204	$ 366.600	1021472693
2	MARZO	$ 3.067.115	$ 363.000	1021482354
3	ABRIL	$ 3.431.483	$ 441.200	1028926095
4	MAYO	$ 2.768.693	$ 366.600	1029870107
5	JUNIO	$ 2.768.693	$ 364.900	1030583361
6	JULIO	$ 2.337.639	$ 364.900	1031117269
7	AGOSTO	$ 2.768.693	$ 308.200	1031763627
8	SEPTIEMBRE	$ 3.216.330	$ 361.900	1032354617
9	OCTUBRE	$ 3.050.530	$ 434.000	1033067283
10	NOVIEMBRE	$ 2.768.693	$ 402.500	1033711604
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

Duración del contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	VALOR REALIZADO	SALDO DEL CONTRATO
	$ 5.536.693	$ 19.019.787	$ 13.950.275	$ 154.212

OBJETO CONTRACTUAL
(Tal como aparece en la minuta)

Apoyo asistencial en el Área de la Unidad de Salud Mental de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E, Unidad Prestadora Servicios de Salud SANTA CLARA

Relación de actividades para el periodo: Desde: 1-nov-20 Hasta: 30-nov-20

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (La señalada en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO ACTIVIDADES DENTRO DEL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Realizar las actividades, procedimientos diagnósticos y terapéuticos determinados dentro del plan de manejo de su especialidad con un alto nivel científico, ético y humano, de manera oportuna y pertinente, en correspondencia con las necesidades de los pacientes, teniendo en cuenta que todas las decisiones clínicas y quirúrgicas en la atención médica procurarán el mejoramiento de la salud del paciente	Realizar actividades y procedimientos diagnosticos y terapeuticos como Psicologo en consulta externa, e intervenciones en la Unidad Prestadora de Servicios de Salud SANTA CLARA, con un alto nivel cientifico, ético y humano.	Registro de consultas de Psicologia, evoluciones de Psicologia e interconsultas en la base de datos Dinamica Gerencial.
2	Brindar una atención en salud con oportunidad, integridad, suficiencia y pertinencia en un ambiente de atención personalizada y humanizado, cumpliendo el principio de equidad y con énfasis en actividades, procedimientos, protocolos, intervenciones y guías de atención, de acuerdo a los estándares de habilitación y acreditación	Cumplir con un servicio en salud como Psicologo oportuno y pertinente, en un ambiente personalizado y humanizado, bajo los estandares y guias de habilitacion y acreditacion.	Registro de consultas de Psicologia, evoluciones de Psicologia e interconsultas en la base de datos Dinamica Gerencial.
3	Realizar las actividades según las necesidades de la salud dando cubertura en todas las Unidades en donde se preste el servicio y sea requerido	Desarrollar mis actividades como Psicologo, en la Unidad Prestadora de Servicios de Salud SANTA CLARA	Registro de consultas de Psicologia, evoluciones de Psicologia e interconsultas en la base de datos Dinamica Gerencial.
4	Informar al paciente y su familia sobre la condición clínica, plan de manejo, atención y recomendaciones de egreso, generando un alto grado de satisfacción sobre los servicios prestados, resolviendo inquietudes relacionadas con el proceso de atención	En mi ejercicio profesional informe a los pacientes y sus familias respecto del plan de manejo en la atencion y algunas recomendaciones de egreso para quienes aplicara	Registro de consultas de Psicologia, evoluciones de Psicologia e interconsultas en la base de datos Dinamica Gerencial.
5	los registros de las atenciones, procedimientos, actividades e intervenciones, que permita mantener actualizados los informes estadísticos definidos por la normatividad vigente y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de costos y facturación	Cumplí con la realizacion de registros relacionados con mi proceso de atencion establecidos en la normatividad vigente	Registro de consultas de Psicologia, evoluciones de Psicologia e interconsultas en la base de datos Dinamica Gerencial. Formato de productividad, y de cuenta de cobro correspondiente al mes laborado, soporte de pago en planilla SIMPLE
6	Respetar los derechos del paciente, cumplir el código de ética médica y las disposiciones legales pertinentes propias de los servicios en donde se preste la atención	Ejerci mi profesion con el debido respeto hacia los pacientes, siguiendo el codigo de ética profesional	Registro de consultas de Psicologia, evoluciones de Psicologia e interconsultas en la base de datos Dinamica Gerencial.
7	Realizar el seguimiento y control a pacientes en los que se requiera su participación e impartir instrucciones al equipo de salud sobre los procedimientos ordenados	Cumplí con el seguimiento y control de pacientes en el servicio de salud en Psicologia, propios de consulta externa y remitidos para interconsulta	Registro de consultas de Psicologia, evoluciones de Psicologia e interconsultas en la base de datos Dinamica Gerencial
8	Emitir conceptos médicos que se requieran, de conformidad a su especialidad, realizar resúmenes de historias clínicas, epicrisis u otros documentos asistenciales o administrativos que sean solicitados	Cumplí con el aporte de mi concepto profesional como Psicologo en el servicio de consulta externa e interconsulta. Ninguna actividad adicional.	Registro de consultas de Psicologia, evoluciones de Psicologia e interconsultas en la base de datos Dinamica Gerencial

9	Registrar en forma completa, oportuna, sistematizada y legible (en los casos en que se presenten fallas del sistema), los formatos de historias clínicas, consentimiento informado, reportes de estudios y demás registros propios de su actuar, de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente, los procedimientos de auditoria y demás directrices relacionadas con el manejo de historias clínicas y respaldando todas las actuaciones realizadas al paciente con la firma	Cumpli con los registros y formatos establecidos en el ejercicio de mi profesion	Registro de consultas de Psicologia, evaluaciones de Psicologia e interconsultas en la base de datos Dinamica Gerencial
10	Garantizar la debida reserva de la información del paciente y de los registros clínicos	En el desarrollo de mi actividad laboral como Psicologo mantuve la debida reserva de la informacion del paciente y de los registros clinicos	Registro de consultas de Psicologia, evaluaciones de Psicologia e interconsultas en la base de datos Dinamica Gerencial
11	Utilizar de manera adecuada los equipos, elementos e instalaciones y los vehículos que la Subred disponga para el desarrollo de las actividades contractuales y responder por su reposición o reparación cuando los daños se ocasionen por negligencia o mala fe del contratista o por los mismos	Uso de forma adecuada y sin novedad alguna los equipos, elementos e instalaciones que la Subred me suporto el ejercicio de mi labor	Sin novedad alguna en el formato de inventario correspondiente a los equipos que manejo
12	Reportar al área de Recursos Físicos – Activos Fijos de la SUBRED, los equipos de propiedad del contratista, que se dispongan a las actividades asistenciales	Los dias que tengo consulta presencial reporto el uso de una bicicleta electrica que tengo en alquiler a la empresa MIVO y que utilizo para mi desplazamiento a la Unidad Prestadora de Servicios de Salud SANTA CLARA	Registro en el formato de BIOUSUARIOS diligenciado al ingreso de la Unidad Prestadora de Servicios de Salud SANTA CLARA
13	El contratista deberá responder por la seguridad de los equipos que se encuentran bajo su custodia	Sin novedad alguna	Sin novedad alguna en el formato de inventario correspondiente a los equipos que manejo
14	Apoyar la elaboración de respuestas a reclamaciones y requerimientos que se presenten en desarrollo de la atención que se obliga a prestar a los usuarios o peticiones que demanden el servicio	Respondi oportunamente a los compromisos sobre valoraciones y evoluciones que se me solicitaron, donde hice algunas notas aclaratorias al respecto.	Registro de notas aclaratorias en la base de datos Dinamica Gerencial
15	Prestar el apoyo necesario para dar respuesta a objeciones iniciales evitando así que se genere Glosa Definitiva o procesos de Conciliación por parte de EAPB	No se presento objecion alguna en el ejercicio de mis actividades relacionadas con facturacion	Sin novedad alguna en la Coordinacion de la Unidad de Salud Mental SANTA CLARA
16	Notificar los sucesos de seguridad que se presenten durante el proceso de atención al paciente y apoyar en las análisis a los que sea convocado e implementar las acciones de mejora de fallas para el servicio	He estado participando en la actual implementacion de movilidad en bicicleta para el ejercicio de mi profesion	Registro en el formato de BIOUSUARIOS diligenciado al ingreso de la Unidad Prestadora de Servicios de Salud SANTA CLARA
17	Reportar los eventos de notificación obligatoria con la oportunidad establecida en la normatividad vigente	He reportado casos de presunto conflicto blanco, violencia intrafamiliar y conducta suicida, provenientes de consulta externa e interconsulta para dar prontitud en la respuesta.	Reporte ficha SIVIM, y ficha SIVELCOS Registro de consultas de Psicologia, evaluaciones de Psicologia e interconsultas en la base de datos Dinamica Gerencial
18	Apoyar las actividades de docencia de servicio en la revista médica u otro espacio dirigidas a los estudiantes y/o personal del servicio, para el desarrollo y formación del recurso humano en salud	No se ha presentado la oportunidad de apoyar en actividades de docencia	Sin novedad alguna en la Coordinacion de la Unidad de Salud Mental SANTA CLARA
19	Participar a la comunidad sobre la prevención de las enfermedades propias de su especialidad	Desde el ejercicio de mi labor como Psicologo tanto en consulta externa como interconsulta no solo ofrezco un servicio de valoracion, de atencion en crisis o acompañamiento sino tambien de psicoeducacion en prevencion tanto al paciente como a su familia	Registro de consultas de Psicologia, evaluaciones de Psicologia e interconsultas en la base de datos Dinamica Gerencial
20	Asistir a las jornadas de capacitación, inducción, reuniones, comités y eventos a los cuales sea convocado	Inicie, finalice y aprobe un curso de capacitacion virtual en el SENA Sofia Plas certificacion de discapacidad y el registro para localizacion y caracterizacion de las personas con discapacidad.	Comunicado oficial por correo electronico expedido por el SENA Sofia Plus curso virtual de discapacidad y el registro para localizacion y caracterizacion de las personas con discapacidad.
21	Informar oportunamente al supervisor del contrato cualquier novedad que afecte el cumplimiento de sus obligaciones	Informe al supervisor de contrato sobre una situacion de emergencia personal que limito el desarrollo de mis actividades laborales por un dia. Tambien le referi sobre la presencia de un grupo de apoyo en el hospital al parecer de la subred de salud, compuesto por enfermeros, trabajadora social y psicologa que brindarian un soporte en servicios de involucraran violencias en interconsultas.	Reporte por escrito a la coordinacion de la unidad de salud mental.
22	Facilitar las labores de supervisión, evaluación y control que la SUBRED realice en forma directa por la Subdirección de Servicios de Salud, la Oficina de Calidad y/o a través de terceros	Respondi oportunamente a los compromisos sobre valoraciones y evoluciones que se me solicitaron, donde hice algunas notas aclaratorias al respecto.	Registro de notas aclaratorias en la base de datos Dinamica Gerencial
23	Cumplir oportunamente las recomendaciones, oportunidades de mejora, actas de compromiso y demás solicitudes de la Supervisión y de la Oficina de Calidad	He cumplido con los requerimientos de la Supervision y Oficina de Calidad	No tengo novedad alguna en la Coordinacion de la Unidad de Salud Mental
24	Acreditar inscripción en el MUTHUS, MIPRES y RUAF	Cargo el documento de TUTHUS al SICOP II en el transcurso que se solicitaron los documentos para la nueva contratacion a comienzo del presente año	Documentacion radicada en el SICOP II

25	Portar el carnet institucional de la SUBRED durante la ejecución de las actividades contractuales	He cumplido con portar el carnet institucional de la SUBRED en forma visible durante la ejecución de mi jornada laboral	No tengo reporte alguno de novedad a mi ingreso de la Unidad Prestadora de Servicios de Salud SANTA CLARA, en ninguno de los servicios hospitalarios
26	Prestar el servicio de conformidad con la programación de agenda acordada con el supervisor del contrato, para el desarrollo de las actividades	He cumplido con la programación agendada y acordado con el supervisor de contrato	No reporto novedad alguna en la Coordinación de la Unidad de Salud Mental en SANTA CLARA
27	Participar en las investigaciones y estudios específicos de casos tendientes a resolver consultas y solucionar a priori temas propios de su especialidad relacionadas con esta. Contenidas en el Formato Actividad Mensual que hace parte integral del presente contrato	Inicio, finalice y aprobé el curso de capacitación virtual en el SENA "Sofia Plus" de Inducción de discapacidad y el registro para localización y caracterización de las personas con discapacidad	Comunicado oficial por correo electrónico expedido por el SENA Sofia Plus curso Virtual de discapacidad y el registro para localización y caracterización de las personas con discapacidad

Observaciones:

Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL
En caso de tener reporte de novedad se debe anexar también la certificación incapacidad con la prontitud debida

C.C. [illegible] de Bogotá

VISTO BUENO SUPERVISOR DE PERSONAS	
NOMBRE:	Diego Cardenas Gutierrez
CARGO:	Medico Especialista Unidad Salud Mental
FIRMA:	

Simple

Fecha presión reporte: 2020-11-12, 01:39:04 PM Tipo Planilla: E PLANILLA INDEPENDIENTES Número Planilla: 1003774604

Periodo Cotización: octubre de 2020 Periodo Servicio: octubre de 2020 Referencia pago (FPU): 8819533400

PAGADO 12/11/2020

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	MEYER YEZID VILLANUEVA MENESES		
Documento	CC80156038	Dirección	CR 79 F BIS 38 A 62 SUR INT 1 APTO 204
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	4513603
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	SEGUROS BOLIVAR

II. DETALLE DE APORTANTE

Datos del Aportante				Novedades																		Pensiones		Salud			Riesgos		Caja			Parafiscales		
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	INS	RET	RET P	TDE	TAE	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APF	Días TPE	Días IGE	COF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte CCFA	Aporte ICBF	SENA	Aporte Mínis
CC 80156038	MEYER YEZID VILLANUEVA MENESES	59	00									X						0	30	00	00	00	(25-14) COLPENSIONES	$ 1.220.214	$ 195.300	(EPS030) SALUD TOTAL EPS	$ 1.220.214	$ 152.600	2.400	$ 1.220.214	$ 29.800	(CCF24) COMPENSAR CCF	$ 1.220.214	$ 24.500	$ 0	$ 0	$ 0	

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Caja	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Caja	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) ERP	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.220.214	$ 1.220.214	$ 1.220.214	$ 1.220.214	$ 195.300	$ 152.600	$ 29.800	$ 24.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 402.200	$ 0	$ 402.200

Línea de Servicio PagoSIMPLE: Bogotá 642 9040 • Cali: 554 0745 • Medellín: [illegible] • Bucaramanga: [illegible] • Barranquilla: 361 [illegible] • Pereira: [illegible] • Manizales: [illegible] • Resto del País: 018000 [illegible] • Página web: [illegible]

Antes de imprimir, asegúrate que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Meyer Yerid Villanueva Meneses

PROFESIÓN: Psicólogo

FECHA DE INICIO Y TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 1 - 2 de Noviembre - 2020

Nº	ACTIVIDADES	MESES 2020											
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
1	*Valoraciones psicología iniciales*											28	
2	*Controles mensuales por psicología*											20	
3	*Intervenciones psicoterapéuticos Individuales*											50	
4	*Intervenciones psicoterapéuticas Familiares*											9	
5	*Interconsultas*											20	
6	*Enlaces*												
7													
8													
9													
	TOTAL (Actividades)											136	
										HORAS PROGRAMADAS MES		157	
										VALOR TOTAL A PAGAR:		$2.762.656	

CONTRATISTA: _____

JEFE: _____