



# COMPROBANTE DE EGRESO

Número:

EPC-CE

20260740

Fecha 7/05/2026

CONTRATO	NOMBRE	NIT
PS-248	CARLOS ALBERTO MELO MARTINEZ	2969986 - 3
	VALOR CONTRATO	51,360,000.00
	<b>DESCUENTOS</b>	
	Honorarios 2490540001	5,065,469.00
	0610 Davivienda R.P. 1110060002	5,065,469.00

<b>BANCO</b> BANCOLOMBIA	<b>TIPO:</b> AHORROS	<b>No. CTA:</b> 60700000122
<b>CDP:</b> 20260198	<b>RP:</b> 20260205	<b>CUENTA :</b>

PAGO 3-10 EPC-PS-248-2026 CC03 RPP/20260205 - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL COMPONENTE DE ASEGURAMIENTO Y ACTIVIDADES DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DIRIGIDAS A LOS PRESTADORES DE SERVICIOS

ELABORO

JorgeRP

APROBO

IVETT LORENA PADILLA CAJAMARCA

DIRECCION DE FINANZAS, PRESUPUESTO, CONTABILIDAD Y TESORERIA  
TESORERIA

SOLIN ERP

Impreso por Jorge Ivan Rodriguez Posada



# DAVIVIENDA

## EMPRESAS PUBLICAS DE CUNDINAMARCA SA EPC Proceso de Pago

### Encabezado Proceso de Pago

Nombre Proceso de Pago	PAGO 250 - 6 CONTRATISTAS	Estado Proceso	Pagado
Nº Proceso de Pago	54455935		
Origen de los Fondos	EMPRESARIAL - 550473100000610		
Fecha de Creacion	07/05/2026	Fecha de Pago	07/05/2026 15:09
Total de Registros	6	Monto Total	\$ 32.557.659,00
Registros Ingresados	6	Monto Ingresado	\$ 32.557.659,00

### Detalle de Pagos

Nit Destino	Nombre Destino	Referencia	Tipo Producto o Servicio Destino	Producto o Servicio Destino	Entidad Destino	Valor	Estado	Motivo Rechazo
79756686	0 0	0000000000000000	Ahorros	20536006361	BANCOLOMBIA	\$ 4.966.147,00	Pago Exitoso	
53931552	0 0	0000000000000000	Ahorros	406000099779	DAVIVIENDA	\$ 5.304.319,00	Pago Exitoso	
2969986	0 0	0000000000000000	Ahorros	60700000122	BANCOLOMBIA	\$ 5.065.469,00	Pago Exitoso	
20976957	0 0	0000000000000000	Ahorros	35525036829	BANCOLOMBIA	\$ 4.419.774,00	Pago Exitoso	
1121831749	0 0	0000000000000000	Ahorros	488413790921	DAVIVIENDA	\$ 7.339.189,00	Pago Exitoso	
1070603699	0 0	0000000000000000	Ahorros	3300000397	BANCOLOMBIA	\$ 5.462.761,00	Pago Exitoso	



# ORDEN DE PAGO

OP-EPC 20260842

Fecha: 5 de Mayo de 2026

<b>C.D.P.Número:</b>	20260198
<b>R.P.Número:</b>	20260205
<b>Origen de fondos:</b>	INGRESOS CORRIENTES

Página 1 de 1

<b>TERCERO:</b>	CARLOS ALBERTO MELO MARTINEZ	2969986
<b>CONCEPTO:</b>	EPC-PS-248-2026	

## DESCRIPCIÓN

PAGO 3-10 EPC-PS-248-2026 CC03 RPP/20260205 - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL COMPONENTE DE ASEGURAMIENTO Y ACTIVIDADES DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DIRIGIDAS A LOS PRESTADORES DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA

## DESCUENTOS

No.DE CUENTA	NOMBRE DE CUENTA	C. COSTO	BASE DE RETENCIÓN	VALORES	
				DEBITO	CREDITO
5111790001	Honorarios	001	0.00	5,100,000.00	0.00
2490540001	Honorarios		0.00	0.00	5,065,469.00
243627100110	Servicios Tarifa 7,66		4,507,951.00	0.00	34,531.00
<b>Total Descuentos</b>					34,531.00
<b>Valor neto a girar</b>					5,065,469.00

### DATOS DEL GIRO

<b>BANCO DESTINO</b>	BANCOLOMBIA
<b>TIPO</b>	CUENTA DE AHORROS
<b>No.DE CUENTA</b>	60700000122

### DATOS DEL BENEFICIARIO

CARLOS ALBERTO MELO MARTINEZ
2969986

  
VoBo Director de Finanzas, Presupuesto,  
Contabilidad y Tesorería - Finanzas y Presupuesto (E)  
FRANCISCO JAVIER ARIAS ALONSO.

Elaboro: Heidi Aponte 

  
Ordenador del Pago (E)  
FRANCISCO JAVIER ARIAS ALONSO



**EMPRESAS PUBLICAS DE  
CUNDINAMARCA S.A ESP  
NIT. 900222346-0**

FECHA DEL DOCUMENTO (dd/mm/aaaa) 6/05/2026

**CONTABILIZACION DEL DOCUMENTO DSE 6329**

**CONCEPTO:** PAGO 3 EPC-PS-248-2026 RPP/20260205-PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL COMPONENTE DE ASE

**NOMBRE** CARLOS ALBERTO MELO MARTINEZ **NIT/CEDULA** 2969986

CUENTA	NOMBRE CUENTA	C.COSTO	RECURSO	BASE	DEBITO	CREDITO
5111790001	Honorarios	001	233	0.00	5,100,000.00	0.00
2490540001	Honorarios			0.00	0.00	5,065,469.00
243627100110	Servicios Tarifa 7,66			4,507,951.00	0.00	34,531.00

**TOTAL GENERAL** 5,100,000.00 5,100,000.00

Total descuentos 34,531.00

Valor neto a girar 5,065,469.00

Elaborado por: **ALEXANDER RODRIGUEZ TORRES**  
PROFESIONAL DE APOYO

**EDNA JACQUELINE MONTENEGRO FORERO**  
Direccion de Finanzas, presupuesto, contabilidad y tesoreria-Contabilidad

Revisó:

**ANGIE KATHERINE GARAY OSORIO**  
CONTRATISTA

DSE 6329

**Contrato Prestación de Servicios Profesionales  
No. EPC-PS-248-2026  
Tercer Informe Mensual de Actividades  
Período del 30 de marzo al 29 de abril de 2026**

Bogotá D.C, 04 de mayo de 2026

CUENTA DE COBRO N° 3

EMPRESAS PÚBLICAS DE  
CUNDINAMARCA

DEBE A:

CARLOS ALBERTO MELO MARTÍNEZ  
C.C. 2.969.986 de BOJACÁ

LA SUMA DE:

CINCO MILLONES CIENTO MIL PESOS M/CTE (\$ 5.100.000)

POR CONCEPTO DE:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO EN EL  
DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL COMPONENTE DE ASEGURAMIENTO Y  
ACTIVIDADES DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DIRIGIDAS A LOS  
PRESTADORES DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DEL DEPARTAMENTO  
DE CUNDINAMARCA

Consignar recursos en la cuenta de ahorros Numero No. 60700000122 del banco  
Bancolombia.

Atentamente,

**CARLOS ALBERTO MELO MARTÍNEZ**  
CC. 2.969.986 de Bojacá  
Teléfono: 3118543190  
Email: [melomartinez.carlos1980@gmail.com](mailto:melomartinez.carlos1980@gmail.com)


*carlos.melo@epc.com.co*

EMPRESAS PÚBLICAS DE CUNDINAMARCA S.A. ESP NIT: 900.222.346-0	
FECHA:	5/5/26 HORA: 12:59
RECIBIDO POR:	D. y B

2026 RC00553

*Pacite Albornoz*  
*5 de mayo/26*  
*4:24 pm*

COPIA ESP

		<b>INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>				Código: GC-F124
						Versión: 10
						Fecha: 03/02/2026
<b>FECHA: 4-may-26</b>						
<b>1. DATOS GENERALES</b>						
<b>CONTRATO No.</b>	EPC-PS-248-2026	<b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN:</b>	29-ene-26			
<b>OBJETO:</b>	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL COMPONENTE DE ASEGURAMIENTO Y ACTIVIDADES DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DIRIGIDAS A LOS PRESTADORES DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA					
<b>CONTRATISTA:</b>	CARLOS ALBERTO MELO MARTÍNEZ					
<b>SUPERVISOR:</b>	HENRY JAVIER PALACIOS CLAYDO					
<b>DEPENDENCIA:</b>	DIRECCIÓN OPERATIVA, ASEGURAMIENTO DE LA PRESTACIÓN Y PROYECTOS ESPECIALES					
<b>FECHA DE INICIO:</b>	30-ene-26	<b>FECHA DE TERMINACIÓN FINAL:</b>	29-nov-26	<b>VALOR DEL CONTRATO</b>	\$ 51.000.000	
<b>2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS</b>						
<b>INFORME No.</b>	3	<b>PERIODO DEL INFORME:</b> Del 30 de marzo al 29 de abril de 2026				
1). Brindar apoyo a la Dirección Operativa, Aseguramiento de la Prestación y Proyectos Especiales en los procesos de fortalecimiento institucional de los prestadores de servicios públicos domiciliarios del Departamento de Cundinamarca.	Requerimiento seguimiento Plan de Acción Calicá Requerimiento seguimiento Plan de Acción Caparrapi Requerimiento seguimiento Plan de Acción Gachancipá Requerimiento seguimiento Plan de Acción Guayabál de Siquima Requerimiento seguimiento Plan de Acción Quetame Requerimiento seguimiento Plan de Acción San Francisco Requerimiento seguimiento Plan de Acción San Juan de Rosasco Requerimiento seguimiento Plan de Acción Topaipí Requerimiento seguimiento Plan de Acción Villapinzón Requerimiento seguimiento Plan de Acción Yacopi					
2). Realizar diagnósticos y análisis de la situación institucional de los prestadores y municipios vinculados al POA, como insumo para los procesos de fortalecimiento institucional.	Revisión y análisis de las evidencias allegadas en cumplimiento a los planes de acción de los siguientes prestadores: - Oficina de Servicios Públicos del municipio de Ubalá					
3). Brindar acompañamiento y asistencia a los prestadores de servicios públicos domiciliarios en el componente institucional, de conformidad con la normatividad vigente.	Se realiza asistencia a los siguientes prestadores: - Empresa Aguas y Aseo de Subachoque					
4). Apoyar la formulación, ajuste y seguimiento de los planes de acción asociados a los procesos de fortalecimiento institucional, con relación a los planes, programas y proyectos ejecutados por la Dirección.	Requerimiento seguimiento Plan de Acción Calicá Requerimiento seguimiento Plan de Acción Caparrapi Requerimiento seguimiento Plan de Acción Gachancipá Requerimiento seguimiento Plan de Acción Guayabál de Siquima Requerimiento seguimiento Plan de Acción Quetame Requerimiento seguimiento Plan de Acción San Francisco Requerimiento seguimiento Plan de Acción San Juan de Rosasco Requerimiento seguimiento Plan de Acción Topaipí Requerimiento seguimiento Plan de Acción Villapinzón Requerimiento seguimiento Plan de Acción Yacopi					



**INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS**

Código: GC-F124

Versión: 10

Fecha: 03/02/2026

9). Atender las PQRSD asignadas por el supervisor en los tiempos que establezca la ley de acuerdo con la naturaleza de la solicitud

Se da respuesta a la PQRSD del municipio de Urdulaz con fecha 17-04-2026

11). Mantener actualizada la plataforma SECOP II en cuanto a la elección del contrato de Prestación de Servicios que suscriba con la entidad.

Se realiza el cargo a la plataforma secop de la Cuenta No. 2

**3. SEGURIDAD SOCIAL**

VALOR DE LOS HONORARIOS DEL PERIODO:				\$ 5.100.000		
SERVICIO	ENTIDAD ASEGURADORA	MES PAGADO	No. PLANILLA	FECHA DE PAGO	VALOR MÍNIMO A PAGAR	VALOR PAGADO SIN INTERESES DE MORSA
Salud	Compartar	Marzo	1079974034	30-mar-26	\$ 255.000	\$ 631.300
Pensión	Protección	Marzo	1079974034	30-mar-26	\$ 326.400	\$ 808.000
ATL	Cohnena	Marzo	1079974034	30-mar-26	\$ 10.649	\$ 26.400
<b>Total</b>					<b>\$ 592.049</b>	<b>\$ 1.465.700</b>

CONTRATISTA



FIRMA

CÉDULA: 2969986 de Bojarcá



**INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS**  
(Prestación de servicios, prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, compraventa, suministros, arrendamiento, alquiler y mantenimiento)

Código: GC-F307

Versión: 5

Fecha: 28/05/2025

Contrato No.	EPC-PS-248-2026
Tipo contrato	Prestación de Servicios Profesionales
Informe Parcial No.	3
Periodo del informe	Del 30 de marzo al 29 de abril del 2026
Fecha en que se rinde el informe	04/05/2026
<b>INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO</b>	
Contratista	Carlos Alberto Melo Martínez
C.C.	2.969.986 de Bojacá
Supervisor	Henry Javier Palacios Clavijo
Cargo	Director Operativo – Aseguramiento de la Prestación y Proyectos Especiales
Objeto del contrato	Prestación de servicios profesionales para el apoyo en el desarrollo de las actividades del componente de aseguramiento y actividades de fortalecimiento institucional dirigidas a los prestadores de servicios públicos domiciliarios del departamento de Cundinamarca
Fecha de suscripción contrato	29/01/2026
Fecha de inicio del contrato	30/01/2026
Certificado(s) de Disponibilidad Presupuestal y/o Certificado(s) de Afectación Parcial del <b>CDP y CDR</b>	N° 20260198 / 27/01/2026 ✓
Registro Presupuestal <b>RP</b> y/o Compromiso FIA	N° 20260205 / 29/01/2026 ✓
Plazo de ejecución (con prórroga si aplica)	10 MESES ✓
Valor total (con adición si aplica)	\$ 51.000.000
Fecha de terminación	29/11/2026

**OBJETIVO:** Verificar y certificar el informe de actividades suministrado por el contratista CARLOS ALBERTO MELO MARTÍNEZ entregado a HENRY JAVIER PALACIOS CLAVIJO como supervisor de contrato, con el fin de determinar el avance del cumplimiento del Objeto y las Obligaciones Específicas del mismo.

**DOCUMENTACIÓN RECIBIDA:** Para efectos de las obligaciones del supervisor, se recibió y revisó lo siguiente:

- Factura o cuenta de cobro No: **3**
- Informe de actividades presentado por el contratista para el periodo contractual. (GC-F124 Informe de Actividades Contrato de Prestación de Servicios y sus anexos)
- Pagos de seguridad social y aportes parafiscales, expedidas por el representante legal de la empresa. (Ley 789 2002)

- Comprobante o Certificado de pagos al sistema de seguridad social (personas naturales).
- (DEMÁS DOCUMENTOS REQUERIDOS POR EL SUPERVISOR Y EN DESARROLLO AL CONTRATO)

**PROCEDIMIENTO DE SUPERVISIÓN:** Se realizó la revisión respectiva a la documentación recibida, así como el análisis de las actividades reportadas con las Obligaciones específicas enmarcadas en el contrato.

De acuerdo con las obligaciones específicas, las actividades ejecutadas durante el periodo a certificar fueron:

<b>OBLIGACIÓN</b> <b>(relación de actividades ejecutadas durante el periodo)</b>	<b>SOPORTE DONDE SE PUEDE EVIDENCIAR CUMPLIMIENTO</b>
1). Brindar apoyo a la Dirección Operativa, Aseguramiento de la Prestación y Proyectos Especiales en los procesos de fortalecimiento institucional de los prestadores de servicios públicos domiciliarios del Departamento de Cundinamarca.	<a href="https://onedrive.live.com/?id=%2Fpersonal%2Fb15c2e5ad4af1840%2FDocuments">https://onedrive.live.com/?id=%2Fpersonal%2Fb15c2e5ad4af1840%2FDocuments</a> <a href="https://onedrive.live.com/?id=%2Fpersonal%2Fb15c2e5ad4af1840%2FDocuments">https://onedrive.live.com/?id=%2Fpersonal%2Fb15c2e5ad4af1840%2FDocuments</a>
2). Realizar diagnósticos y análisis de la situación institucional de los prestadores y municipios vinculados al PDA, como insumo para los procesos de fortalecimiento institucional.	<a href="https://onedrive.live.com/?id=%2Fpersonal%2Fb15c2e5ad4af1840%2FDocuments">https://onedrive.live.com/?id=%2Fpersonal%2Fb15c2e5ad4af1840%2FDocuments</a> <a href="https://onedrive.live.com/?id=%2Fpersonal%2Fb15c2e5ad4af1840%2FDocuments">https://onedrive.live.com/?id=%2Fpersonal%2Fb15c2e5ad4af1840%2FDocuments</a>
3). Brindar acompañamiento y asistencia a los prestadores de servicios públicos domiciliarios en el componente institucional, de conformidad con la normatividad vigente.	<a href="https://onedrive.live.com/?id=%2Fpersonal%2Fb15c2e5ad4af1840%2FDocuments">https://onedrive.live.com/?id=%2Fpersonal%2Fb15c2e5ad4af1840%2FDocuments</a> <a href="https://onedrive.live.com/?id=%2Fpersonal%2Fb15c2e5ad4af1840%2FDocuments">https://onedrive.live.com/?id=%2Fpersonal%2Fb15c2e5ad4af1840%2FDocuments</a>



**INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS**  
(Prestación de servicios, prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, compraventa, suministros, arrendamiento, alquiler y mantenimiento)

Código: GC-F307

Versión: 5

Fecha: 28/05/2025

	<a href="https://onedrive.live.com/?id=%2Fpersonal%2Fb15c2e5ad4af1840%2FDocuments">OS%20PLANES%20DE%20ACCI%C3%93N&amp;listurl=%2Fpersonal%2Fb15c2e5ad4af1840%2FDocuments</a>
4). Apoyar la formulación, ajuste y seguimiento de los planes de acción asociados a los procesos de fortalecimiento institucional, con relación a los planes, programas y proyectos ejecutados por la Dirección.	<a href="https://onedrive.live.com/?id=%2Fpersonal%2Fb15c2e5ad4af1840%2FDocuments%2FCOMPONENTE%20DE%20ASEGURAMIENTO%20FREQUERIMIENTOS%20PLANES%20DE%20ACCI%C3%93N&amp;listurl=%2Fpersonal%2Fb15c2e5ad4af1840%2FDocuments">https://onedrive.live.com/?id=%2Fpersonal%2Fb15c2e5ad4af1840%2FDocuments%2FCOMPONENTE%20DE%20ASEGURAMIENTO%20FREQUERIMIENTOS%20PLANES%20DE%20ACCI%C3%93N&amp;listurl=%2Fpersonal%2Fb15c2e5ad4af1840%2FDocuments</a>
11). Mantener actualizada la plataforma SECOP II en cuanto a la ejecución del contrato de Prestación de Servicios que suscriba con la entidad.	<a href="https://onedrive.live.com/?listurl=%2Fpersonal%2Fb15c2e5ad4af1840%2FDocuments&amp;viewid=2bda3c4f%2D83d3%2D4c40%2Db4d5%2Dd88e470f1619&amp;id=%2Fpersonal%2Fb15c2e5ad4af1840%2FDocuments%2FCOMPONENTE%20DE%20ASEGURAMIENTOS%20FREQUERIMIENTOS%20PLANES%20DE%20ACCI%C3%93N%2FCargue%20Secop%20II%20%2D%20Cuenta%20No%2E%202%2Epdf&amp;parent=%2Fpersonal%2Fb15c2e5ad4af1840%2FDocuments%2FCOMPONENTE%20DE%20ASEGURAMIENTO%20FREQUERIMIENTOS%20PLANES%20DE%20ACCI%C3%93N">https://onedrive.live.com/?listurl=%2Fpersonal%2Fb15c2e5ad4af1840%2FDocuments&amp;viewid=2bda3c4f%2D83d3%2D4c40%2Db4d5%2Dd88e470f1619&amp;id=%2Fpersonal%2Fb15c2e5ad4af1840%2FDocuments%2FCOMPONENTE%20DE%20ASEGURAMIENTOS%20FREQUERIMIENTOS%20PLANES%20DE%20ACCI%C3%93N%2FCargue%20Secop%20II%20%2D%20Cuenta%20No%2E%202%2Epdf&amp;parent=%2Fpersonal%2Fb15c2e5ad4af1840%2FDocuments%2FCOMPONENTE%20DE%20ASEGURAMIENTO%20FREQUERIMIENTOS%20PLANES%20DE%20ACCI%C3%93N</a>

**CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS DE PAGO:** En desarrollo de las funciones de supervisión, me permito certificar que los documentos soportes descritos a continuación, se encuentran verificados y que los mismos cumplen a entera satisfacción con los requisitos de



**INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS**  
 (Prestación de servicios, prestación de servicios  
 profesionales o de apoyo a la gestión, compra, venta,  
 suministros, arrendamiento, alquiler y mantenimiento)

Código: GC-F307  
 Versión: 5  
 Fecha: 28/05/2025

la ley, y los exigidos en la **CLAUSULA CUARTA: FORMA DE PAGO:** Empresas Públicas de Cundinamarca S.A. E.S.P. pagará al (la) CONTRATISTA de la siguiente manera: a). **Diez (10) pagos** iguales y sucesivos, que serán cancelados mes vencido, cada uno de ellos por la suma de: **CINCO MILLONES CIENTO PESOS (\$5.100.000) M/CTE.**, previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como el informe de actividades realizadas, certificación por parte del supervisor designado por LA EMPRESA y la cancelación de los aportes a la Seguridad Social como Salud, Pensión y Riesgos Laborales y demás documentos necesarios para el pago. En caso de requerirse el desplazamiento del contratista a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del objeto contractual, Empresas Públicas de Cundinamarca S.A. E.S.P., pagará los gastos que cause el desplazamiento de conformidad con establecido por la Empresa, o la norma que la modifique **PARAGRAFO PRIMERO:** Para el último pago se requiere la entrega del informe correspondiente al último periodo de ejecución, dicho informe deberá ser aprobado y validado por la supervisión, previa verificación del cumplimiento de las obligaciones establecidas por parte de la persona encargada del apoyo a la supervisión. **PARAGRAFO SEGUNDO:** No será líquida el presente contrato cuando el supervisor del mismo certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el contratista.

**VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE LOS PAGOS EFECTUADOS POR PARTE DEL CONTRATISTA EN SEGURIDAD SOCIAL COMO INDEPENDIENTE:**

Concepto	No.	Fecha	Concepto	No.	Planilla	Valor Pagado Sin Intereses de Mora
Informe de Actividades	3	04-05-2026	Pago de aportes a salud, pensión y ARL	1079974034	30-03-2026	\$ 1.496.000

**ESTADO DE EJECUCIÓN FINANCIERO:**

No.	Periodo		Factura de Venta o Cuenta de Cobro	Valor	Saldo por Ejecutar
	Desde	Hasta			
1	30-01-2026	28-02-2026	02-03-2026	\$5.100.000	\$45.900.000
2	01-03-2026	29-03-2026	06-04-2026	\$5.100.000	\$40.800.000
3	30-03-2026	29-04-2026	04-05-2026	\$5.100.000	\$35.700.000



**INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS**  
(Prestación de servicios, prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, compraventa, suministros, arrendamiento, alquiler y mantenimiento)

Código: GC-F307  
Versión: 5  
Fecha: 28/05/2025

**PANTALLAZO SECOP II CUENTA ANTERIOR**

UTC -5 12:15:37  
CARLOS ALBERTO YO.  
Buscar...

Esquema - Menú - Administración de contratos - Ver contrato

Cancelar

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recaptación de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Si No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	Cuenta No. 1	17/03/2025 9:36:00 a.m. (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)	04/05/2025 12:00:00 PM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)	5.100.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	Cuenta No. 2	15 días de tiempo transcurrido 14:02:58 14:00 PM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)	24 días de tiempo transcurrido 04:20:06 12:00:00 PM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)	5.100.000 COP	Pagado	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
CamScanner 30-01-2026 17-13.pdf	CamScanner 30-01-2026 17-13.pdf	Comprador Descargar Detalle
CamScanner 30-01-2026 17-14.pdf	CamScanner 30-01-2026 17-14.pdf	Comprador Descargar Detalle
Afiliación contrato 248 Carlos Alberto Melo Martinez.pdf	Afiliación contrato 248 Carlos Alberto Melo Martinez.pdf	Comprador Descargar Detalle

Borrar Cargar nuevo

**RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES**

Por lo anterior, esta supervisión autoriza el Pago N° 3, que corresponde a los honorarios del presente contrato por la suma de CINCO MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE (\$5.100.000), certificando el cumplimiento integral de cada una de las obligaciones pactadas en el mismo, la prestación del servicio se realizó en la ciudad de Bogotá.

A continuación, se relacionan los anexos que soportan el mismo:

- 1) Cuenta de Cobro
- 2) GC-F124-Informe-de-Actividades-Contrato-de-Prestacion-de-Servicios
- 3) GC-F307-Certificacion-de-Supervision-de-Contratos
- 4) Planilla de seguridad social
- 5) Informe de actividades

Dado en Bogotá D.C., el día cuatro (04) del mes de mayo de dos mil veintiséis (2026).

**HENRY JAVIER PALACIOS CLAVIJO**  
Director Operativo  
Aseguramiento de la Prestación y Proyectos Especiales  
Supervisor



**CONTRATO EPC-PS-248-2026****INFORME DE ACTIVIDADES No. 3  
DEL PERIODO 30 DE MARZO AL 29 DE ABRIL DE 2026  
DIRECCIÓN OPERATIVA, ASEGURAMIENTO DE LA PRESTACIÓN Y PROYECTOS  
ESPECIALES****ANTECEDENTES DEL CONTRATO**

<b>OBJETO</b>	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL COMPONENTE DE ASEGURAMIENTO Y ACTIVIDADES DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DIRIGIDAS A LOS PRESTADORES DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
<b>CONTRATANTE</b>	EMPRESAS PÚBLICAS DE CUNDINAMARCA S.A ESP
<b>CONTRATISTA</b>	CARLOS ALBERTO MELO MARTÍNEZ
<b>VALOR DEL CONTRATO</b>	CINCUENTA Y UN MILLONES DE PESOS (\$51.000.000) M/CTE
<b>PLAZO DE EJECUCIÓN</b>	10 MESES
<b>FECHA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO</b>	29 DE ENERO DE 2026
<b>SUPERVISOR</b>	HENRY JAVIER PALACIOS CLAVIJO Director Operativo Aseguramiento de la Prestación y Proyectos Especiales
<b>FECHA DE INICIO</b>	30 DE ENERO DE 2026
<b>FECHA DE TERMINACION</b>	29 DE NOVIEMBRE DE 2026

No.	OBLIGACION	ACTIVIDADES
1.	Brindar apoyo a la Dirección Operativa, Aseguramiento de la Prestación y Proyectos Especiales en los procesos de fortalecimiento institucional de los prestadores de servicios públicos domiciliarios del Departamento de Cundinamarca.	Se proyectaron los requerimientos de avance de los planes de acción a los prestadores de: <ul style="list-style-type: none"><li>- Municipio de Cajicá</li><li>- Municipio de Caparrapí</li><li>- Municipio de Gachancipá</li><li>- Municipio de Guayabal de Siquima</li><li>- Municipio de Quetame</li><li>- Municipio de San Francisco</li><li>- Municipio de San Juan de Rioseco</li><li>- Municipio de Topaipí</li><li>- Municipio de Villapinzón</li><li>- Municipio de Yacopí</li></ul> <a href="https://onedrive.live.com/?id=%2Fpersonal%2Fb15c2e5ad4af1840%2FDocuments%2FCOMPONENTE%0">https://onedrive.live.com/?id=%2Fpersonal%2Fb15c2e5ad4af1840%2FDocuments%2FCOMPONENTE%</a>

<p>20DE%20ASEGURAMIENTO%2FREQUERIMIENTOS %20PLANES%20DE%20ACCI%3%93N&amp;Isturl=%2 Fpersonal%2Fb15c2e5ad4f1840%2FDocuments</p>		<p>2. Realizar diagnósticos y análisis de la situación institucional de los prestadores y municipios vinculados al PDA, como insumo para los procesos de fortalecimiento institucional.</p>
<p>Se realizó la revisión y análisis de las evidencias llegadas en cumplimiento a los planes de acción de los siguientes prestadores:</p> <p>1. Oficina de Servicios Públicos del municipio de Ubalá  <a href="https://onedrive.live.com/?id=%2Fpersonal%2Fb15c2e5ad4f1840%2FDocuments">https://onedrive.live.com/?id=%2Fpersonal%2Fb15c2e5ad4f1840%2FDocuments</a>  20DE%20ASEGURAMIENTO%2FREQUERIMIENTOS %20PLANES%20DE%20ACCI%3%93N&amp;Isturl=%2Fpersonal%2Fb15c2e5ad4f1840%2FDocuments</p>		<p>3. Brindar acompañamiento y asistencia a los prestadores de servicios públicos domiciliarios en el componente institucional, de conformidad con la normatividad vigente.</p>
<p>Se proyectaron los requerimientos de avance de los planes de acción a los prestadores de: - Municipio de Cajica - Municipio de Caparrapi - Municipio de Gachancipa - Municipio de Guayabal de Siquima - Municipio de Quetame - Municipio de San Francisco - Municipio de San Juan de Rioseco - Municipio de Topaipi - Municipio de Villapinzón - Municipio de Yacopi  <a href="https://onedrive.live.com/?id=%2Fpersonal%2Fb15c2e5ad4f1840%2FDocuments">https://onedrive.live.com/?id=%2Fpersonal%2Fb15c2e5ad4f1840%2FDocuments</a>  20DE%20ASEGURAMIENTO%2FREQUERIMIENTOS %20PLANES%20DE%20ACCI%3%93N&amp;Isturl=%2Fpersonal%2Fb15c2e5ad4f1840%2FDocuments</p>		<p>4. Apoyar la formulación, ajuste y seguimiento de los planes de acción asociados a los procesos de fortalecimiento institucional, con relación a los planes, programas y proyectos ejecutados por la Dirección.</p>
<p>Para el presente periodo de ejecución del contrato no se realizó esta actividad</p>		<p>5. Elaborar y presentar conceptos, informes, documentos y presentaciones relacionadas con los procesos de fortalecimiento institucional, de acuerdo con su perfil profesional.</p>

6.	Consolidar y reportar informes de avance y seguimiento sobre el cumplimiento de actividades e indicadores asociados a los procesos de fortalecimiento institucional.	Para el presente periodo de ejecución del contrato no se realizó esta actividad
7.	Apoyar la medición, análisis y seguimiento de indicadores relacionados con el desempeño institucional de los prestadores de servicios públicos domiciliarios.	Para el presente periodo de ejecución del contrato no se realizó esta actividad
8.	Programar y realizar las visitas de acompañamiento y seguimiento institucional, en el área urbana y rural del Departamento de Cundinamarca, cuando se requiera para el desarrollo de los planes, programas y proyectos.	Para el presente periodo de ejecución del contrato no se realizó esta actividad
9.	Atender las PQRSD asignadas por el supervisor en los tiempos que establezca la ley de acuerdo con la naturaleza de la solicitud.	Para da respuesta a la PQRSD presentada por el municipio de Ubalá con fecha 17-04-2026 <a href="https://onedrive.live.com/?id=%2Fpersonal%2Fb15c2e5ad4af1840%2FDocuments%2FCOMPONENTE%20DE%20ASEGURAMIENTO%2FREQUERIMIEN%20TOS%20PLANES%20DE%20ACCI%C3%93N&amp;listurl=%2Fpersonal%2Fb15c2e5ad4af1840%2FDocuments">https://onedrive.live.com/?id=%2Fpersonal%2Fb15c2e5ad4af1840%2FDocuments%2FCOMPONENTE%20DE%20ASEGURAMIENTO%2FREQUERIMIEN%20TOS%20PLANES%20DE%20ACCI%C3%93N&amp;listurl=%2Fpersonal%2Fb15c2e5ad4af1840%2FDocuments</a>
10.	Organizar en físico y digital de acuerdo con las tablas de retención, para luego transferir a través del mecanismo por el proceso de gestión documental junto con las demás normas de archivo, la información referente a los contratos apoyo a la supervisión asignados y actividades desarrolladas objeto de su contrato.	El archivo físico y digital se encuentra organizado de acuerdo con las tablas de retención
11.	Mantener actualizada la plataforma SECOP II en cuanto a la ejecución del contrato de Prestación de Servicios que suscriba con la entidad.	La plataforma SECOP II se encuentra actualizada <a href="https://onedrive.live.com/?listurl=%2Fpersonal%2Fb15c2e5ad4af1840%2FDocuments&amp;viewid=2bda3c4f%2D83d3%2D4c40%2Db4d5%2Dd88e470f1619&amp;id=%2Fpersonal%2Fb15c2e5ad4af1840%2FDocuments%2FCOMPONENTE%20DE%20ASEGURAMIENTO%2FREQUERIMIENTOS%20PLANES%20DE%20ACCI%C3%93N%2FCargue%20Secop%20Cuenta%201%2Epdf&amp;parent=%2Fpersonal%2Fb15c2e5ad4af1840%2FDocuments%2FCOMPONENTE%20DE%20ASEGURAMIENTO%2FREQUERIMIENTOS%20PLANES%20DE%20ACCI%C3%93N">https://onedrive.live.com/?listurl=%2Fpersonal%2Fb15c2e5ad4af1840%2FDocuments&amp;viewid=2bda3c4f%2D83d3%2D4c40%2Db4d5%2Dd88e470f1619&amp;id=%2Fpersonal%2Fb15c2e5ad4af1840%2FDocuments%2FCOMPONENTE%20DE%20ASEGURAMIENTO%2FREQUERIMIENTOS%20PLANES%20DE%20ACCI%C3%93N%2FCargue%20Secop%20Cuenta%201%2Epdf&amp;parent=%2Fpersonal%2Fb15c2e5ad4af1840%2FDocuments%2FCOMPONENTE%20DE%20ASEGURAMIENTO%2FREQUERIMIENTOS%20PLANES%20DE%20ACCI%C3%93N</a>

Supervisor  
Vo.Bo.

**FELIPE ROMERO AGUILERA**

Cordialmente,

Contratista  
C.C. 2.969.986 de Bojacá

**CARLOS ALBERTO MELO MARTINEZ**

<p>12. Mantener actualizadas las bases de datos manejadas por la Dirección Operativo, Aseguramiento de la Prestación y Proyectos Especiales respecto a las obligaciones y tareas asignadas que se desarrollan en el marco de los planes, programas y proyectos a cargo de la dirección.</p>	<p>13. El contratista deberá presentar un informe mensual en el cual se detallen todas las actividades ejecutadas durante el periodo, indicando de manera cuantificable los resultados obtenidos frente a las obligaciones del contrato. El informe debe incluir los productos generados, gestiones realizadas, visitas ejecutadas y cualquier otra actividad relevante, debidamente soportada con documentos, formatos, registros o evidencias que permitan su verificación. Dicho informe será objeto de revisión y verificación por parte del supervisor del contrato, constituyéndose en requisito para la certificación de cumplimiento y el trámite del pago de los honorarios.</p>
<p>Se presenta informe mensual de actividades para el periodo correspondiente entre el 30 de marzo de 2026 y el 29 de abril de 2026</p>	