



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada

Mayo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

### INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha: Maicao, mayo 2026

Señor(a)  
EUFEMIA MARGARITA PACHECO MAYA  
Supervisor(a) contrato nro. 9302586 del 2026  
INSTRUCTOR G20  
Centro industrial y de energías alternativas  
Maicao, La guajira

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mayo del año 2026

**Referencia:** C01\_PCCNTR\_9302586 Del 2026

Jean Pol Choles Carvajal, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1124047152 de Maicao, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Valor total para el contrato la suma de VEINTINUEVE MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS DIECISÉIS PESOS M/CTE (\$29.249.416,00 COP), esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS DIECISÉIS PESOS M/CTE. (\$2.578.216,00,). b) diez pagos iguales de marzo a diciembre de 2026 por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL CIENTO VEINTE PESOS M/CTE. (\$2.667.120,00) cada uno.

**Plazo:** Será hasta el 31 de diciembre de 2026.

**Objeto:** Prestar los servicios personales de carácter temporal de un apoyo como operador para el manejo de las PTAP del Centro Industrial y de Energías Alternativas.



### Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
2	Operar, monitorear y realizar el mantenimiento básico de las plantas de tratamiento de agua potable y/o residual del centro de formación, incluidos bombeos de agua, válvulas, control de niveles de tanques, preparación y dosificación de químicos, entre otros, para el cumplimiento de los procedimientos, formatos y controles operacionales establecidos por el Sistema de Gestión Ambiental y de Energía de la entidad, incluido el registro diario de consumo de agua potable de la sede	Operación de PTAP, verificación de niveles de agua.	Imagen 1.
3	Desarrollar acciones operativas orientadas al uso eficiente de los recursos naturales y energéticos en el centro de formación y sedes adscritas, que contribuyan al cumplimiento de metas, objetivos y programas definidos en los sistemas de gestión ambiental y de energía.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
4	Apoyar el desarrollo y participar activamente en las transferencias de conocimiento, inducciones, videoconferencias, reuniones virtuales y demás espacios de seguimiento relacionados con los Sistemas de Gestión Ambiental y de la Energía bajo las Normas Técnicas ISO 14001 e ISO 50001	Realización de transferencias de conocimientos a aprendices sobre gestión de recursos (residuos, agua y energía).	Imagen 2.



	para la apropiación de los contenidos, la aplicación de buenas prácticas y la generación de los registros y evidencias requeridos por la Entidad.		
5	Verificar en campo el cumplimiento de los controles operacionales ambientales y energéticos, informando oportunamente cualquier desviación, riesgo o condición insegura que afecte el desempeño ambiental o energético.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
6	Mantener actualizados los registros operativos asociados a residuos, vertimientos, consumos, equipos y demás aspectos ambientales y energéticos, conforme a los formatos y procedimientos establecidos por la entidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
7	Apoyar la implementación de actividades de los Sistemas de Gestión Ambiental y de Energía, en el reporte de huella de carbono, planes de mejoramiento, documentos de control operacional, planificación ambiental y energética, revisiones energéticas, programas ambientales y energéticos, inspecciones planeadas, mediciones ambientales y energéticas y recursos presupuestales asignados para los mantenimientos de equipos e instalaciones que tengan incidencia en el desempeño ambiental y energético asegurando la veracidad de los datos reportados del centro de formación y sus sedes adscritas	Se realiza acompañamiento a mediciones de calidad de agua realizadas en el pozo de agua subterránea y calidad de agua residual realizada en el registro de salida del agua residual del Sena.	Imagen 3.
8	Registrar, organizar y mantener actualizada la información documentada correspondiente a los	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al



	procesos, procedimientos y actividades desarrolladas conforme con los lineamientos establecidos realizando el reporte en los aplicativos y plataformas definidas por la entidad		cumplimiento de esta obligación.
9	Realizar las demás tareas que le sean asignadas por el supervisor y actividades que estén relacionadas con el objeto de su contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
10	Llevar una bitácora actualizada en la que se registren los mantenimientos correctivos y preventivos, así como los registros diarios que evidencien los procedimientos operativos continuos de la PTAP. Esta bitácora deberá incluir fecha, controles realizados, anomalías detectadas y las acciones de corrección y prevención implementadas	La bitácora no se ha podido diligenciar debido a que aún no se han suministrado los equipos para medir caudal, conductividad, presión, dureza, y cloro y antiincrustante.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	N/A	N/A	N/A	N/A
2	N/A	N/A	N/A	N/A

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, conforme al formato GOR-F-012 V03 (ii) En cumplimiento de las disposiciones establecidas, no se adjuntan informes de evidencia relativos a los



desplazamientos realizados, consolidados en el formato GTH-F-087 V.02, con el fin de garantizar la verificación y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal Nro. 76125002 operador mi planilla referente al mes de abril del 2026.

Cordialmente,

Jean Pol Choles C.

JEAN POL CHOLES CARVAJAL

Contratista

C.C. No. 1124047152 DE MAICAO

*Eufemia*

Señor(a)

EUFEMIA MARGARITA PACHECO MAYA

Supervisor(a) contrato nro. 9302586 del 2026

INSTRUCTOR G20



<b>NOMBRE DEL FORMATO</b>					
<b>INFORME DE GESTION CONTRATUAL</b>					
<b>CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>					
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada	<input type="checkbox"/>

**Elaborado por**

**JEAN POL CHOLES CARVAJAL**

**Se presenta a**

**EUFEMIA MARGARITA PACHECO MAYA**

**INSTRUCTOR G20**

**Mayo 2026**



## **INFORME DE GESTION CONTRACTUAL - EVIDENCIAS APOYO Y GESTIÓN AMBIENTAL Y ENERGÉTICO**

**del 01 de mayo al 31 mayo de 2026**

**Para evidenciar las actividades desarrolladas en el mes objeto de cobro, relaciono las desarrolladas y proyectadas al 31 de mayo con sus respectivas evidencias según los lineamientos institucionales.**

1. Operar, monitorear y realizar el mantenimiento básico de las plantas de tratamiento de agua potable y/o residual del centro de formación, incluidos bombes de agua, válvulas, control de niveles de tanques, preparación y dosificación de químicos, entre otros, para el cumplimiento de los procedimientos, formatos y controles operacionales establecidos por el Sistema de Gestión Ambiental y de Energía de la entidad, incluido el registro diario de consumo de agua potable de la sede. Adicionalmente se realizan acciones de limpieza en la PTAP y en la caceta de la PTAP la cuales me fueren entregadas en condiciones de desaseo.



imagen1. Operación de PTAP y verificación de niveles de agua.

2. Apoyar el desarrollo y participar activamente en las transferencias de conocimiento, inducciones, videoconferencias, reuniones virtuales y demás espacios de seguimiento relacionados con los Sistemas de Gestión Ambiental y de la Energía bajo las Normas Técnicas ISO 14001 e ISO 50001 para la apropiación de los contenidos, la aplicación de buenas prácticas y la generación de los registros y evidencias requeridos por la Entidad. Imagen 4. Captura de correo con inventario de luminarias y supervisión de mantenimiento de pozo de agua subterránea de la sede Maicao.



Imagen2. Realización de transferencias de conocimientos a aprendices sobre gestión de recursos (residuos, agua y energía).

3. Apoyar la implementación de actividades de los Sistemas de Gestión Ambiental y de energía, en el reporte de huella de carbono, planes de mejoramiento, documentos de control operacional, planificación ambiental y energética, revisiones energéticas, programas ambientales y energéticos, inspecciones planeadas, mediciones ambientales y energéticas y recursos presupuestales asignados para los mantenimientos de equipos e instalaciones que tengan incidencia en el desempeño ambiental y energético asegurando la veracidad de los datos reportados del centro de formación y sus sedes adscritas



Imagen 3. Se realiza acompañamiento a mediciones de calidad de agua realizadas en el pozo de agua subterránea y calidad de agua residual realizada en el registro de salida del agua residual del Sena.

Jean Pol Choles C.

**JEAN POL CHOLES CARVAJAL**

**Contratista**

**C.C. No. 1124047152 DE MAICAO**