

2026ER2505 O 1 Fol:8 Anex:0

Origen : PARTICULAR/FABIAN ALEXANDER GARCIA MARTINEZ

Destino: PAGOS/JORGE ELKIN BUITRAGO ARENAS

Asunto: CUENTA DE COBRO CTO 142 DE 2025 5 DE 11 \$ 6.455.000

Observ.: Capital de Riesgo y Cambio Climático

AUTORIZACIÓN DE PAGOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Código: GF-FI-42

Versión: 4

Página: 1 de 1

Vigente desde: 22/01/2026

Para consultar el estado de su trámite ingresa: www.idiger.gov.co/correspondencia

1. PROGRAMA:

3-2-200-000: Atención integral, oportuna, eficiente y eficaz de las situaciones de emergencia

Pago No. 5 de 11

2. OBJETO:

Prestar servicios profesionales para el seguimiento de las actividades relacionadas con el ajuste y mejora de las nuevas tecnologías de automatización, nuevas funcionalidades, puesta en producción y garantizar el soporte para los aplicativos SUGA y PEC, suministrando herramientas para estar preparados para la atención de emergencias y desastres en el distrito capital.

R.P. R.P. Adición

12443 del 2025 0

3. NOMBRE SUPERVISOR:

CLAUDIA MARCELA LADINO HERRERA

3.1 NOMBRE DEL APOYO DEL SUPERVISOR:

JORGE LUIS VARGAS ROBAYO

Actividad Económica

6201

4. FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:

08 de Septiembre 2025

5. FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:

07 de Julio 2026

Tarifa de Retención ICA

9.66

CERTIFICACIÓN

Actuando en calidad de supervisor del contrato de Prestación de servicios profesionales N° 142 del año: 2025 certifico que, FABIAN ALEXANDER GARCIA MARTINEZ con N° de identificación 1,022,936,891 cumplió a satisfacción con el objeto contractual descrito anteriormente. Con base en lo anterior, autorizo efectuar el pago del documento equivalente No. 5 de 11 presentado el 04 de Febrero 2026 por valor de \$ 6,455,000 (en letras) Seis Millones Cuatrocientos Cincuenta y Cinco Mil Pesos M/Cte perteneciente al periodo del 01 al 31 de Enero 2026.

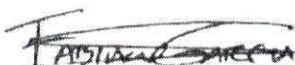
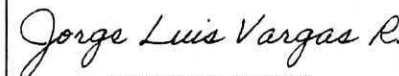
6. LIQUIDACIÓN DE APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL:

Ingreso Base de Cotización (IBC) Sugerido	\$ 2,582,000	Ingreso Base de Cotización (IBC) Registrado en la Planilla	\$ 2,582,000
Valor mínimo a cotizar			
Aporte a sistema de salud (12.5% del 40%)	\$ 322,750	Periodo de Pago	Enero
Aporte a sistema de pensión (16% del 40%)	\$ 413,120	Fecha de pago	04 de Febrero 2026
Aporte a ARL bajo nivel de riesgo I	\$ 13,478	Número de Planilla	1078384220
TOTAL	\$ 749,348		

7. EFECTUAR PAGO EN:

Banco DAVIVIENDA Tipo de cuenta de Ahorros No. 0570376070275007

Se expide en Bogotá D.C., a los 04 (cuatro) días del mes de Febrero de dos mil veintiséis (2026)


FABIAN ALEXANDER GARCIA MARTINEZ
CLAUDIA MARCELA LADINO HERRERA
JORGE LUIS VARGAS ROBAYO

8. FIRMA DEL (DE LA) CONTRATISTA

De acuerdo con lo estipulado en la normatividad vigente, manifiesto, bajo la gravedad de juramento, que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social, presentados a esta Entidad contratante, corresponden a los ingresos provenientes del contrato de prestación de servicios mencionados en el presente documento.

9. FIRMA DEL SUPERVISOR

El (la) suscrito(a) supervisor(a) certifica que el (la) contratista presentó el (los) informe(s) de ejecución avalado(s) por el (los) supervisor(es) designado(s), los pagos al Sistema General de Seguridad Social conforme lo establecido en la normatividad vigente, y por lo anterior autoriza el presente pago.

10. FIRMA DEL APOYO DEL SUPERVISOR

El (la) suscrito(a) apoyo del supervisor(a) certifica que el (la) contratista presentó el (los) informe(s) de ejecución avalado(s) por el (los) supervisor(es) designado(s), los pagos al Sistema General de Seguridad Social conforme lo establecido en la normatividad vigente, y por lo anterior autoriza el presente pago.

11. ANTE INCONSISTENCIAS, INFORMAR MEDIANTE LOS SIGUIENTES DATOS DE CONTACTO / LA SIGUIENTE INFORMACIÓN DEBE COINCIDIR CON EL RUT:

Dirección:	KR 44 28B 26	Ciudad de Residencia:	TULUA
Teléfono / extensión:	3226221696	Correo Electrónico:	FABIANCOLI3@GMAIL.COM
Código Postal:	763021	Ciudad en que se prestó el servicio o se adquirió el bien:	BOGOTA
NIT con Dígito de Verificación:	1022936891 - 4		

Nota: Si este documento se encuentra impreso se considera Copia no Controlada. La versión vigente está publicada en el sitio web del Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático - IDIGER.

		INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO		Código: GF-FT-02 Versión: 6 Página: 1 de 3 Vigente desde: 22/01/2026	
1. CONTRATO N°		142/2025		2. PERIODO DEL INFORME	
				del 01 al 31 de Enero 2026	
3. OBJETO CONTRACTUAL		Prestar servicios profesionales para el seguimiento de las actividades relacionadas con el ajuste y mejora de las nuevas tecnologías de automatización, nuevas funcionalidades, puesta en producción y garantizar el soporte para los aplicativos SUGA y PEC, suministrando herramientas para estar preparados para la atención de emergencias y desastres en el distrito capital.			
4. ¿Requiere Elaborar un Segundo Informe para el mismo mes?		NO		4.1. Período del Segundo Informe (2do supervisor del mismo mes)	
6. CORRESPONDENCIA: Proyectar los informes, estudios y respuestas a los derechos de petición y/o solicitudes de entidades y/o comunidad que se formulen a la entidad, absolver las consultas y demás requerimientos, en los plazos legalmente establecidos y realizar el seguimiento a las respuestas proyectadas para la correspondencia asignada a su cargo incorporando dichas respuestas en las bases de datos SIRE y CORDIS previa aprobación del supervisor.		6.1 Pendientes de Meses Anteriores		6.2 Asignadas en el Período	
				6.3 Contestadas en el Período	
				6.4 Pendientes por Responder	
				0	
Efectuar el seguimiento y verificar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones pactadas, para esto, es fundamental que el Supervisor y el Contratista aseguren que los informes y productos que soportan el pago, reflejen de manera clara y precisa todas las actividades desarrolladas conforme a las obligaciones pactadas en el contrato, con los respectivos soportes y su debida publicación en Secop.					
7. OBLIGACIONES		8. ACTIVIDADES REALIZADAS		9. PRODUCTO	
Cumplir con los requerimientos específicos en términos de funcionalidades, plazos y calidad del código desarrollado para Complejidades, Sistema Único Gestión de Aglomeraciones, SUGA NV, Georreferenciador y los demás sistemas de información que le sean asignados.		Se realizó mejoras en gestión de solicitudes (filtrado, paginación, ordenamiento), actualización de modelos, corrección de errores en recuperación de contraseña y refactorización de componentes compartidos (login, registro, gestión de escenarios).		Documento con evidencias de aclaración de dudas de los requerimientos. http://xurl.es/EV1-ENE26	
Verificar el esquema y funcionamiento de Complejidades, SUGA, Georreferenciador, SUGA NV, teniendo en cuenta las necesidades actuales y futuras del sistema, mediante la correcta codificación siguiendo buenas prácticas de programación, asegurando el cumplimiento de las políticas de seguridad de la Entidad, la calidad del código, la legibilidad, la eficiencia y la reutilización de código en la medida de lo posible.		Se realizó refactorización integral del sistema incluyendo actualización de Angular 13 a 21.1.1, implementación de mejoras de seguridad (enmascaramiento de correos, corrección de servicios externos), optimización de carga FTP, flujo de aprobación por rol, vista de asignaciones con timeline y actualización de modelos de datos y módulos.		Documento con los commits de los bugs corregidos http://xurl.es/EV2-ENE26	
Coadyuvar en la atención de requerimientos de soporte aplicativo SUGA, Complejidades y desarrollo de Suga Nuevo, implementando las novedades requeridas.		Se ejecutaron tareas de actualización de URL de API de correo, configuración de servidores (Tomcat para backend y Nginx para frontend), ajustes de despliegue y depuración de base de datos con creación de usuarios, y revisión del decreto 607 de 2025 para implementar ajustes normativos correspondientes.		Documento con la ajustes realizados http://xurl.es/EV3-ENE26	
Atender con diligencia y oportunidad las solicitudes del supervisor y usuario final para el levantamiento de requerimientos, seguimiento, entrega a los grupos funcionales y demás que sean necesarias para el correcto desarrollo de las actividades del contrato.		Se socializaron cambios implementados en el código incluyendo ajustes a API de correos para complejidades, configuración del servidor para producción, depuración de registros en base de datos y registro de entidades y alcaldías para el flujo de escenarios reconocidos.		Flujo de trabajo y compilados entregados http://xurl.es/EV4-ENE26	
Realizar pruebas de calidad de los módulos y sistemas de información asignados, para asegurar su correcto funcionamiento, identificando y corrigiendo posibles errores antes de la puesta en producción de los módulos. Así mismo realizar la entrega de los resultados, evidencias de las pruebas de carga funcionales realizadas, entrega de versiones de cambios generados durante el contrato.		Se identificaron y corrigieron errores durante validación, garantizando estabilidad y funcionamiento correcto de módulos en producción.		Documento con la relación de correcciones realizadas http://xurl.es/EV5-ENE26	
Apoyar en la elaboración de documentación técnica detallada que describa el código desarrollado, incluyendo comentarios en el código, manuales de usuario, guías de instalación, configuración y mantenimiento, y cualquier otra documentación necesaria para el entendimiento y uso del sistema, cumpliendo con los lineamientos y estándares de desarrollo tecnológico.		Se elaboraron y actualizaron manuales de usuario para roles de cultura y entidades del SUGA, facilitando uso y administración de la plataforma con base en capacitación de casos no documentados previamente.		Documento de actividades realizadas http://xurl.es/EV6-ENE26	
Brindar acompañamiento en las capacitaciones del funcionamiento de los módulos y aplicativos de las aplicaciones objeto de este contrato.		Se realizó capacitación al funcionario del área de cultura con demostración práctica de módulos del sistema, explicando funcionalidades, flujos de trabajo y casos de uso institucionales, brindando acompañamiento técnico continuo para resolver dudas y orientar sobre navegación, operación y mejores prácticas de la aplicación.		Documento de actividades realizadas http://xurl.es/EV7-ENE26	
Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual, para brindar el apoyo en la transformación.		Se socializaron variables y parámetros del código para nuevas funcionalidades del decreto 607 de 2025 y reportes de actividades solicitadas.		Documento con evidencia de la socialización de actividades realizadas http://xurl.es/EV8-ENE26	
CONTRATISTA		SUPERVISOR		APOYO DEL SUPERVISOR	
					
FABIAN ALEXANDER GARCIA MARTINEZ		CLAUDIA MARCELA CALINO HERRERA		JORGE LUIS VARGAS ROBAYO	
		del 01 al 31 de Enero 2026			
Nota: Si este documento se encuentra impreso se considera Copia no Controlada. La versión vigente está publicada en el sitio web del Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático - IDIGER.					

1. DATOS GENERALES

Fecha:	04 de febrero de 2026	Informe No. 5 de 11
Periodo	Del: 01/01/2026	Al: 31/01/2026

2. DATOS DEL CONTRATO OBJETO

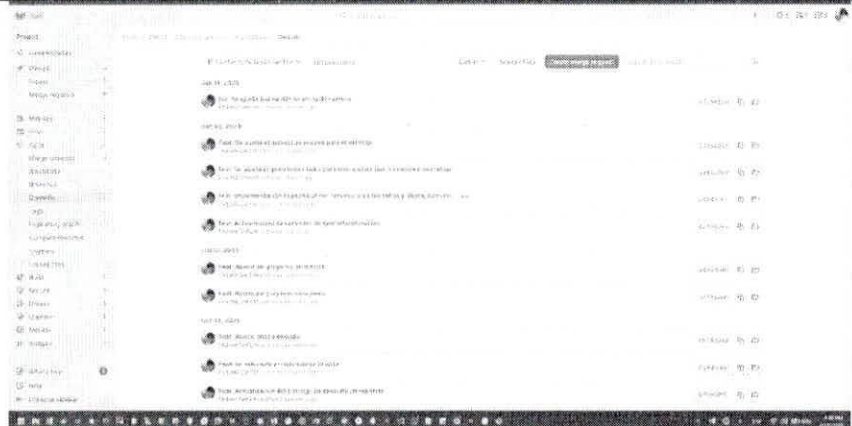
Contrato No.:	142 DE 2025
Tipo de Contrato:	Prestación de servicios
Contratista:	FABIAN ALEXANDER GARCIA MARTINEZ
Cedula:	1022936891
Objeto del contrato:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL AJUSTE Y MEJORA DE LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS DE AUTOMATIZACIÓN, NUEVAS FUNCIONALIDADES, PUESTA EN PRODUCCIÓN Y GARANTIZAR EL SOPORTE PARA LOS APLICATIVOS SUGA Y PEC, SUMINISTRANDO HERRAMIENTAS PARA ESTAR PREPARADOS PARA LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS Y DESASTRES EN EL DISTRITO CAPITAL
Plazo de Ejecución:	10 meses
Fecha de inicio:	08/09/2025
Fecha de terminación estimada:	07/07/2026
Prorroga (s)	-
Adición	-
Suspensión	-
Valor Inicial Pactado	64.550.000
Valor Adición:	-
Valor pagado total	24.313.833
Valor a Pagar (mensual)	6.455.000
Numero de Planilla	1078384220

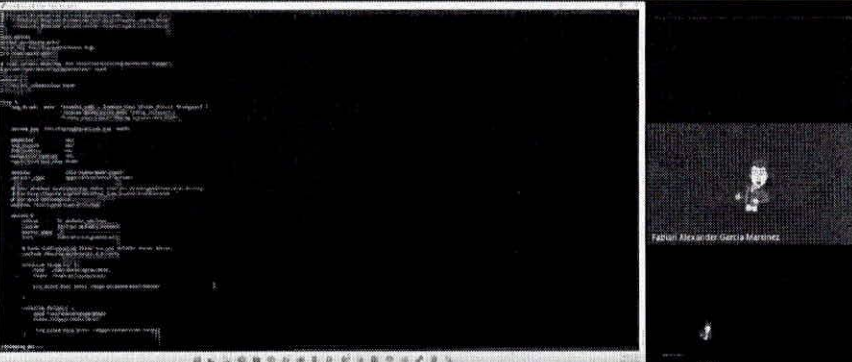
Valor del periodo de Cobro	6.455.000
Supervisor	CLAUDIA MARCELA LADINO HERRERA

3. INFORME ACTIVIDADES COMPRENDIDO ENTRE:

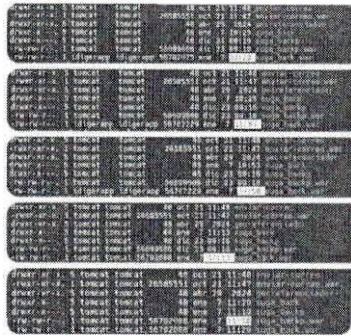
Obligación	Cumplir con los requerimientos específicos en términos de funcionalidades, plazos y calidad del código desarrollado para Complejidades, Sistema Único Gestión de Aglomeraciones, SUGA NV, Georreferenciador y los demás sistemas de información que le sean asignados.
Acciones Realizadas	Se realizó el desarrollo e implementación de componentes funcionales clave como el sistema de revisión y aprobación de escenarios con flujos diferenciados por rol, mejoras en la gestión de solicitudes con filtrado, paginación y ordenamiento, implementación, actualización de modelos de datos, corrección de errores en mensajes de recuperación de contraseña, refactorización de componentes compartidos (login, registro, componentes de gestión de escenarios)
Evidencias	

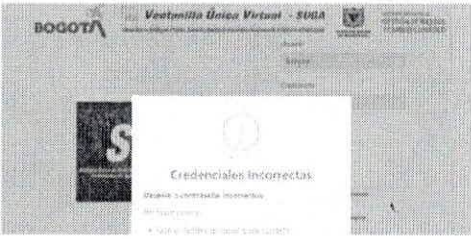
Obligación	Verificar el esquema y funcionamiento de Complejidades, SUGA, Georreferenciador, SUGA NV, teniendo en cuenta las necesidades actuales y futuras del sistema, mediante la correcta codificación siguiendo buenas prácticas de programación, asegurando el cumplimiento de las políticas de seguridad de la Entidad, la calidad del código, la legibilidad, la eficiencia y la reutilización de código en la medida de lo posible.
Acciones Realizadas	Se realizó un proceso integral de refactorización y optimización del sistema, destacando la actualización progresiva del framework Angular desde la versión 13 hasta la 21.1.1, incorporando las últimas características de seguridad, rendimiento y funcionalidad. Se implementaron mejoras críticas de seguridad como el enmascaramiento de correos electrónicos en recuperación de contraseñas y corrección de servicios externos. En funcionalidades clave, se optimizó la carga de documentos FTP, se implementó un flujo de aprobación diferenciado por rol para escenarios, y se mejoró la vista de asignaciones con timeline y estadísticas de plazos. Finalmente, se actualizaron los modelos de datos, la configuración

	del proyecto y los módulos de usuarios, eventos y home, mejorando significativamente la modularidad, reutilización de código y el rendimiento general del sistema. Se encuentra en estado de test en ambiente de pruebas
Evidencias	

Obligación	Coadyuvar en la atención de requerimientos de soporte aplicativo SUGA, Complejidades y desarrollo de Suga Nuevo, implementando las novedades requeridas.
Acciones Realizadas	Se atendieron y ejecutaron las tareas para actualización de la URL de la API de envío de correo de complejidades, se ajusta el proyecto para que el servidor responda por tomcat el back y nginx el front de SUGAER. Se realizan ajustes de despliegue para base de datos, depuración de BD, creación de usuarios y se revisa el decreto 607 de 2025 para los ajustes pertinentes.
Evidencias	

Obligación	Atender con diligencia y oportunidad las solicitudes del supervisor y usuario final para el levantamiento de requerimientos, seguimiento, entrega a los grupos funcionales y demás que sean necesarias para el correcto desarrollo de las actividades del contrato.
Acciones Realizadas	Se socializaron los cambios implementados en el código, que incluyen los ajustes a la API de envío de correos para complejidades, las modificaciones en la configuración del del servidor para producción, depuración de registros en la base de datos, y registros de las entidades y las alcaldías para el flujo de escenarios reconocidos

Evidencias	 Jorge Luis Vargas R. 7:40 PM Le pido los datos de Jorge Saitan. jgsaitan@bogota.gov.co tel 812012405, para que le envíe la que me por el chat con soporte 7:40 PM Lista, gracias
--------------------------	---

Obligación	Realizar pruebas de calidad de los módulos y sistemas de información asignados, para asegurar su correcto funcionamiento, identificando y corrigiendo posibles errores antes de la puesta en producción de los módulos. Así mismo realizar la entrega de los resultados, evidencias de las pruebas de carga funcionales realizadas, entrega de versiones de cambios generados durante el contrato.
Acciones Realizadas	Se identificaron y corrigieron los errores detectados durante el proceso de validación, garantizando la estabilidad y el correcto funcionamiento de los módulos en producción.
Evidencias	 BOGOTÁ Vestimenta Única Virtual - SUGA Credenciales incorrectas Gracias y cordiales saludos Dr. Juan Carlos 4. Navegador: Mozilla/5.0 (Windows NT 6.0; rv:2.0.1) Gecko/20100101 Firefox/3.0.1

Obligación	Apoyar en la elaboración de documentación técnica detallada que describa el código desarrollado, incluyendo comentarios en el código, manuales de usuario, guías de instalación, configuración y mantenimiento, y cualquier otra documentación necesaria para el entendimiento y uso del sistema, cumpliendo con los lineamientos y estándares de desarrollo tecnológico
Acciones Realizadas	Se elaboraron y/o actualizaron los manuales de usuario para la interfaz web de para los roles de cultura y de las entidades del SUGA, con el fin de facilitar el uso y la administración de la plataforma por parte de las entidades responsables, con base en la capacitación de posibles casos que no estaban documentados.

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES OFICINA TIC

Evidencias	 
-------------------	---

Obligación	Brindar acompañamiento en las capacitaciones del funcionamiento de los módulos y aplicativos de las aplicaciones objeto de este contrato.
Acciones Realizadas	Se realizó sesión de capacitación al funcionario responsable del área de cultura, en la cual se efectuó la demostración práctica y detallada de cada uno de los módulos que componen el sistema, explicando sus funcionalidades, flujos de trabajo y casos de uso aplicables a las necesidades institucionales. Durante la capacitación se brindó acompañamiento técnico continuo, resolviendo dudas en tiempo real y proporcionando orientación sobre la navegación, operación y mejores prácticas para el uso eficiente de la aplicación.
Evidencias	 

Obligación	Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual, para brindar el apoyo en la transformación.
Acciones Realizadas	Se socializaron las variables o parámetros del código para las nuevas funcionalidades del decreto 607 de 2025 y los reportes de las actividades solicitadas

Evidencias

iparametros

1. Retornar este código



Fabian Alexander Garcia Martinez

participa en que se logre instalar correctamente

Input: Parametros

1. Se crea una nueva clase para la función de validación de los parámetros y se genera un método en la clase para validar los datos de los parámetros y el resultado de la validación se devuelve.

2. Se crea una nueva clase para la función de validación de los parámetros y se genera un método en la clase para validar los datos de los parámetros y el resultado de la validación se devuelve.

3. Se crea una nueva clase para la función de validación de los parámetros y se genera un método en la clase para validar los datos de los parámetros y el resultado de la validación se devuelve.

4. Se crea una nueva clase para la función de validación de los parámetros y se genera un método en la clase para validar los datos de los parámetros y el resultado de la validación se devuelve.

5. Se crea una nueva clase para la función de validación de los parámetros y se genera un método en la clase para validar los datos de los parámetros y el resultado de la validación se devuelve.

6. Se crea una nueva clase para la función de validación de los parámetros y se genera un método en la clase para validar los datos de los parámetros y el resultado de la validación se devuelve.

7. Se crea una nueva clase para la función de validación de los parámetros y se genera un método en la clase para validar los datos de los parámetros y el resultado de la validación se devuelve.

8. Se crea una nueva clase para la función de validación de los parámetros y se genera un método en la clase para validar los datos de los parámetros y el resultado de la validación se devuelve.

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato

Firma:

Nombre: Fabián Alexander García Martínez

Cedula: 1.022.936.891

Teléfono: 3226221696

Correo: fabiancol13@gmail.com

AVAL Fiduciaria		Asset Management		DECLARACIÓN JURAMENTADA PARA PAGOS DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES			
Yo,		FABIAN ALEXANDER GARCIA MARTINEZ					
Identificado(a) con cedula de ciudadanía No.		1.022.936.891		de:		BOGOTA	
						Seleccione	
1. De conformidad con el artículo 9 del Decreto 2231 de 2023, manifiesto bajo la gravedad de juramento que (NO / SI) se tomarán costos o deducciones asociadas a rentas por concepto de trabajo que no provengan de una relación laboral, legal y reglamentaria.						NO	
2. Y cumplo todos los requisitos establecidos para que me sea aplicado lo dispuesto en el artículo 383 del Estatuto tributario. Adjunto la siguiente información con los respectivos soportes:						¿Anexa Soportes?	
CREDITO DE VIVIENDA	Certificación de préstamo para adquisición de vivienda, expedida por una Entidad Financiera vigilada por la Superintendencia Financiera de Colombia, en la que consta el valor cancelado por intereses o corrección monetaria durante al año inmediatamente anterior.					NO APLICA	
	Así mismo manifiesto que el crédito fue adquirido en compañía de mi (cónyuge o compañero(a)), quien hará uso de este beneficio <i>(En el caso de que su respuesta sea afirmativa, adjuntar carta que demuestre el porcentaje de deducción que aplica a cada persona)</i>					NO APLICA	
MEDICINA PREPAGADA	Pagos por medicina prepagada del año inmediatamente anterior. <i>(En el caso de que su respuesta sea afirmativa, adjuntar certificación de pagos por medicina prepagada del año inmediatamente anterior).</i>					NO APLICA	
CUENTA AFC	Certificación cuenta de ahorro A.F.C., expedida por una entidad vigilada por la Superintendencia Financiera de Colombia, a la cual autorizo girar la suma de (en letras) _____ (\$ _____) mensuales (En caso de que su respuesta sea afirmativa, adjuntar planilla de cuenta de ahorro AFC debidamente diligenciada de la entidad financiera).					NO APLICA	
APORTE VOLUNTARIO A PENSIONES	Certificación de aportes voluntarios, expedida por un Fondo de Pensiones vigilado por la Superintendencia Financiera de Colombia, cuenta No. _____, a la cual autorizo girar la suma de (en letras) _____ (\$ _____) mensuales.					NO APLICA	
3. En lo dispuesto en el decreto 99 de 2013, manifiesto de manera libre y voluntaria que, las personas relacionadas a continuación se encuentran bajo mi responsabilidad y dependen económicamente de mí.							
NOMBRES Y APELLIDOS		DOCUMENTO DE IDENTIDAD		EDAD		PARENTESCO	
JUAN PABLO GARCIA ALVIS		1.117.033.521		7		HIJO	
CELESTE GARCIA ALVIS		1.117.032.229		8		HIJA	
* Hijo(s) menores de 18 años que dependen económicamente del contratista (adjuntar copia del registro civil) * Si está financiando la educación de un hijo(s) entre 18 y 23 años, en una institución formal de educación superior certificada por el ICES o autoridad oficial correspondiente, o en programas técnicos de educación no formal debidamente acreditados por la autoridad competente (adjuntar registro civil y copia del pago realizado de la matrícula expedida por la respectiva institución educativa) * Hijo(s) mayores de 23 años, padres, hermanos, cónyuges compañeros permanentes que se encuentren en situación de dependencia originada en factores físicos o psicológicos. (adjuntar dictamen médico expedido por Medicina Legal o las Empresas Administradoras de Salud) * Padres, hermanos, cónyuge o compañero permanente que se encuentre en situación de dependencia, por ausencia de ingresos en el año menores a 260 UVT por ingresos (adjuntar certificado por contador Público y copia de la tarjeta profesional)							
En constancia firmo:							
Firma: 				Bogotá D.C., 04 de Febrero de 2026			
FABIAN ALEXANDER GARCIA MARTINEZ				CIUDAD Y FECHA			
No. de folios que se anexan:		2					



ORGANIZACIÓN ELECTORAL
REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL
DIRECCIÓN NACIONAL DE REGISTRO CIVIL

NUIP 1.117.032.229

REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO

Indicativo
Serial

55172011



55172011

Datos de la oficina de registro - Clase de oficina

Registraduría ☐ Notaría ☒ Número 01 Consulado ☐ Corregimiento ☐ Inspección de Policía ☐ Código W 7 A

País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección de Policía

COLOMBIA - VALLE DEL CAUCA - TULUA

Datos del inscrito

Primer Apellido

GARCIA

Segundo Apellido

ALVIS

Nombre(s)

CELESTE

Fecha de nacimiento

Año 2017 Mes ABR Día 01 Sexo (en letras) FEMENINO Grupo sanguíneo A Factor RH POSITIVO

Lugar de nacimiento (País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección)

COLOMBIA - VALLE DEL CAUCA - TULUA

Tipo de documento antecedente o Declaración de testigos

CERTIFICADO NACIDO VIVO

Número certificado de nacido vivo

13446541-3

Datos de la madre

Apellidos y nombres completos

ALVIS HERRERA ANGELA YANETH

Documento de identificación (Clase y número)

CC 1.082.126.301 GUADALUPE

Nacionalidad

COLOMBIANA

Datos del padre

Apellidos y nombres completos

GARCIA MARTINEZ FABIAN ALEXANDER

Documento de identificación (Clase y número)

CC 1.022.936.891 BOGOTA D.C

Nacionalidad

COLOMBIANA

Datos del declarante

Apellidos y nombres completos

GARCIA MARTINEZ FABIAN ALEXANDER

Documento de identificación (Clase y número)

CC 1.022.936.891 BOGOTA D.C

Firma

Datos primer testigo

Apellidos y nombres completos

Documento de identificación (Clase y número)

Firma

Datos segundo testigo

Apellidos y nombres completos

Documento de identificación (Clase y número)

Firma

Fecha de inscripción

Año 2017 Mes ABR Día 03

Nombre y firma del funcionario que autoriza

ROSA ADIELA CASTRO PRADO

Nombre y firma

Reconocimiento paterno

Firma

Nombre y firma del funcionario ante quien se hace el reconocimiento

ROSA ADIELA CASTRO PRADO

Nombre y firma

ESPACIO PARA NOTAS

- ORIGINAL PARA LA OFICINA DE REGISTRO -



REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

NUIP 1.117.033.521

REGISTRO CIVIL
DE NACIMIENTO

Indicativo
Serial

59722635

Datos de la oficina de registro - Clase de oficina

Registraduría ☐ Notaría ☒ Número 01 Consulado ☐ Corregimiento ☐ Inspección de Policía ☐ Código W 7 A

País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección de Policía

COLOMBIA - VALLE DEL CAUCA - TULUA

Datos del inscrito

Primer Apellido
GARCIA

Segundo Apellido
ALVIS

Nombre(s)
JUAN PABLO

Fecha de nacimiento Año 2018 Mes C C T Día 1 2 Sexo (en letras) MASCULINO Grupo sanguíneo O Factor RH POSITIVO

Lugar de nacimiento (País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección)

COLOMBIA - VALLE DEL CAUCA - TULUA

Tipo de documento antecedente o Declaración de testigos

CERTIFICADO NACIDO VIVO

Número certificado de nacido vivo

52127482-8

Datos de la madre o padre (Para casos de pueblos indígenas con línea matrilineal, o parejas del mismo sexo, anotar el progenitor que indiquen los declarantes para el primer apellido del inscrito)

Apellidos y nombres completos
ALVIS HERRERA ANGELA YANETH

Documento de identificación (Clase y número)
CC 1.082.126.301 GUADALUPE

Nacionalidad
COLOMBIANA

Datos de la madre o padre (Para casos de pueblos indígenas con línea matrilineal, o parejas del mismo sexo, anotar el progenitor que indiquen los declarantes para el segundo apellido del inscrito)

Apellidos y nombres completos
GARCIA MARTINEZ FABIAN ALEXANDER

Documento de identificación (Clase y número)
CC 1.022.936.891 BOGOTA D.C

Nacionalidad
COLOMBIANA

Datos del declarante

Apellidos y nombres completos
GARCIA MARTINEZ FABIAN ALEXANDER

Documento de identificación (Clase y número)
CC 1.022.936.891 BOGOTA D.C

Firma

Fabian Alexander Garcia Martinez

Datos primer testigo

Apellidos y nombres completos

Documento de identificación (Clase y número)

Datos segunda testigo

Apellidos y nombres completos

Documento de identificación (Clase y número)

Fecha de inscripción

Año 2018 Mes C C T Día 1 6

Nombre y firma del funcionario que autoriza

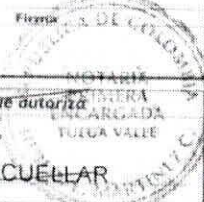
HEBLIN LICET MARTINEZ CUELLAR

Nombre y firma

- SEGUNDA COPIA PARA EL USUARIO -



CONTRASEÑA
NO NOTAR
EL VALOR COMA



AVAL FIDUCIARIA S.A.

NIT. 800.140.887 -8

CUENTA DE COBRO No. 5 de 11

DEBE A:

FABIAN ALEXANDER GARCIA MARTINEZ

CC. No. 1022936891 de BOGOTA

RÉGIMEN: NO Responsable de IVA

ACTIVIDAD ECONOMICA: 6201 - 9.66 X 1000

Por concepto de Prestación de servicios profesionales al Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático, según contrato de Prestación de Servicios No. PS - 142/25, durante el periodo comprendido entre el 01 al 31 de Enero 2026, la suma de seis millones cuatrocientos cincuenta y cinco mil pesos m/cte . (\$6455000)

Favor consignar a la cuenta de Ahorros del Banco DAVIVIENDA No: 0570376070275007

Se expide en Bogotá D.C., a los 04 (cuatro) días del mes de Febrero de dos mil veintiséis (2026)



FABIAN ALEXANDER GARCIA MARTINEZ

CC. No. 1022936891 de BOGOTA

Dirección de Residencia:	KR 44 28B 26
Ciudad de Residencia:	TULUA
Código Postal:	763021
Teléfono:	3226221696
Correo Electrónico:	FABIANCOL13@GMAIL.COM
Ciudad donde se Prestó el	BOGOTA
Servicio o se adquirió el bien:	
Nit con dígito de verificación:	1022936891 - 4

7

Bogotá D.C., 04 de Febrero 2026

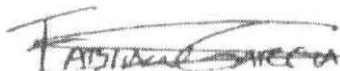
Señores

AVAL FIDUCIARIA S.A.

NIT. 800.140.887 -8

Yo, FABIAN ALEXANDER GARCIA MARTINEZ identificado con la cédula de ciudadanía No. 1022936891 expedida en BOGOTA en mi condición de contratista del INSTITUTO DISTRITAL DE GESTION DE RIESGOS Y CAMBIO CLIMÁTICO NIT. 800.154.275-1, según contrato de prestación de servicios No. 142 con fecha de inicio del 08 de Septiembre 2025, declaro bajo la gravedad del juramento, en los términos establecidos en el parágrafo 1° del artículo 4° del Decreto 2271 de 2009 y el artículo 126-1 del Estatuto Tributario, que los documentos soportes del pago de aporte obligatorio a los sistemas de salud y pensión, cuya fotocopia acompaño junto con la presente cuenta de cobro, corresponden a los ingresos provenientes exclusivamente del contrato materia del pago sujeto a retención, que mi base de cotización al sistema de seguridad social no excede de 25 salarios mínimos legales mensuales, de que trata el artículo 3 del Decreto 510 de 2003.

Cordialmente,



FABIAN ALEXANDER GARCIA MARTINEZ

CC. No. 1022936891 de BOGOTA

Anexo. Soporte de pago de aporte obligatorio al sistema de salud del mes de Enero de 2026, soportado en la planilla de aportes 1078384220

Simple

PAGOSIMPLE |

AUTOLIQIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-02-04, 09:17:49 AM

Tipo Planilla:

I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 1078384220

Periodo Cotización: enero de 2026

Periodo Servicio: enero de 2026

PAGADO 04/02/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	FABIAN ALEXANDER GARCIA MARTINEZ		
Documento	CC1022936891	Dirección	CR 44 #28 B - 26 SAN BENITO
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3226221696
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	TULUA	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades										Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total										
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VEP	CRP	VEN	SEN	SEE	LMA	VAC	AVP	VCT	BP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1022936891	FABIAN ALEXANDER GARCIA MARTINEZ	59	00																	0	30	30	0	(230301) PORVENIR	\$ 2.582.000	\$ 413.200	(EPS005) EPS SANITAS	\$ 2.582.000	\$ 322.800	0,522	\$ 2.582.000	\$ 13.500	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 749.500

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 2.582.000	\$ 2.582.000	\$ 2.582.000	\$ 0	\$ 413.200	\$ 322.800	\$ 13.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 749.500	\$ 0	\$ 749.500

LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES

CERTIFICA QUE:

FABIAN ALEXANDER GARCIA MARTINEZ identificado con CC. 1022936891 registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE

Nombres y/o Razón	INSTITUTO DISTRITAL DE GESTION DE RIESGOS Y CAMBIO CLIMATICO IDIGER
Tipo y Numero de Documento	NI - 800154275

INFORMACIÓN RELACIÓN LABORAL

Fecha de inicio de cobertura	2025/09/03	Fecha inicio contrato	2025/09/03
Tipo de vinculación	Independiente con Contrato	Fecha de fin contrato	2026/09/03
Riesgo	1	Código actividad económica	1841201 - ACTIVIDADES EJECUTIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, INCLUYE EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES
Estado afiliación	Activo	Estado del contrato	Activo
Fecha retiro			

Esta certificación se expide a los 4 días del mes de febrero del 2026.

Tenga en cuenta que, una vez finalice la fecha de terminación del contrato, el sistema aplicará automáticamente el retiro. Si tiene un nuevo contrato o prórroga, registre la novedad en www.positivaenlinea.gov.co para mantener la cobertura.

Para verificar la autenticidad de este certificado, escanea el código QR incluido o visita nuestra página web. Selecciona la opción "Validar certificados de afiliación" e ingresa el siguiente código: **CC04022026F1022936891G6567546**. Este código es válido por un mes.

Cordialmente,

Gerencia de afiliaciones y novedades ARL

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS

Positiva Compañía de Seguros S.A.:

Nit. 860.011.153-6 | Línea Gratuita Nacional: (+57) 01-8000-111-170 - Teléfono: +57 (601) 330 7000

Defensor del Consumidor Financiero: Ana María Giraldo (Principal) - Pablo Valencia (Suplente) | defensordelcliente@positiva.gov.co | Carrera 10 #97A - 13, Oficina 502. Bogotá | +57 (601) 610 8164 | Lunes a Viernes 8:00 a. m. – 6:00 p. m. | El Defensor, resolverá las quejas o reclamos, actuará como Conciliador ante Positiva.

Más información: <https://www.positiva.gov.co/web/guest/defensoria-del-consumidor>
Puedes interponer una queja ante Positiva, o el Defensor, o la SFC u otro organismo de

LA ASEGURADORA
DE TODOS LOS
COLOMBIANOS