CUENTA DE COBRO No. 4

ALCALDIA MUNICIPAL DE BELÈN BOYACA

NIT. 800.099.199-4

DEBE A: Alexander Galán Pérez
CC. 74.360.749 de Paipa

LA SUMA DE: Cuatro millones cuatrocientos diez mil pesos m/cte. ($4.410.000.00).

POR CONCEPTO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PUBLICO PARA LA ASESORIA CONTABLE Y RENDICION DE INFORMES CONTABLES DEL MUNICIPIO DE BELÉN BOYACÁ.

CONTRATO No CPS - **007 de 2026**

PERIODO DE COBRO: 09 de abril al 08 de mayo del 2026

CONSIGNAR EN CUENTA DE AHORROS No: 676068729 BANCO BOGOTA

Se firma en Belén Boyacá a los veintidós (22) días del mes de mayo de 2026.

ALEXANDER GALAN PEREZ
CC. 74.360.749
TELEFONO 3204117867

Belén Alcaldía Municipal	GESTIÓN FINANCIERA	Código: GF-SH-FO12
	SECRETARÍA DE HACIENDA	Versión: 04
	ACTA PARCIAL	Fecha de aprobación: 26/Jun/2025

1. DATOS DEL CONTRATISTA

Ciudad y Fecha	BELEN BOYACA, 22 de mayo de 2026				
Contratista	ALEXANDER GALAN PEREZ			**C.C. o NIT**	74360749
Representante legal	N/A			**C.C.**	N/A
Tipo de contrato	CPS	**N° Contrato**	007	**Año**	2026
Fecha de inicio	9-ene-26	**Fecha de fin**	8-jul-25		
Periodo de Pago	**Desde** 9-abr-26	**Hasta**	8-may-26	**Pago N°**	4
Vigencia de Poliza	**Desde** N/A	**Hasta**	N/A	**Poliza N°**	N/A
Objeto del contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PUBLICO PARA LA ASESORIA CONTABLE Y RENDICION DE INFORMES CONTABLES DEL MUNICIPIO DE BELÉN BOYACÁ				
Nombre y Cargo del supervisor	HEIDY DANIELA CASTRO DIAZ / Secretaria de Haicenda				
Registro Presupuestal	RES - 2026000008				

Anticipo ( )	**Pago Parcial (X)**

2. ESTADO DE CUENTA DEL CONTRATO

DETALLE	**(+)**	**(-)**
(+) Valor inicial del contrato	$ 26.460.000,00	
(+) Valor adiciones	$ -	
VALOR TOTAL CONTRATADO	$ 26.460.000,00	
(-) Anticipo		$ -
(-) Valor pagos parciales		$ 13.230.000,00
(-) Valor a pagar		$ 4.410.000,00
(-) Valor pendiente de ejecución		$ 8.820.000,00
SUMAS IGUALES	**$ 26.460.000,00**	**$ 26.460.000,00**
VALOR A PAGAR EN LETRAS:	CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE	

3. OBSERVACIONES

Firma del contratista	**Firma del supervisor**

Belén Alcaldía Municipal	GESTIÓN FINANCIERA	Código: GF-SH-FO13
	SECRETARÍA DE HACIENDA	Versión: 04
	INFORME ACTIVIDADES	Fecha de aprobación: 26/Jun/2025

1. DATOS DEL CONTRATISTA

Ciudad y Fecha	BELEN BOYACA, 22 de mayo de 2026				
Contratista	ALEXANDER GALAN PEREZ	**C.C. o NIT**	74360749	**Responsable IVA:**	NO
Representante legal	N/A	**C.C.**	N/A		
Tipo de contrato	CPS	**N° Contrato**	007	**Año**	2026
Fecha de inicio	09/01/2026	**Fecha de fin**	08/07/2026		
Periodo de Pago	**Desde** 9-Apr-26	**Hasta**	8-May-26	**Pago N°**	4
Objeto del contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PUBLICO PARA LA ASESORIA CONTABLE Y RENDICION DE INFORMES CONTABLES DEL MUNICIPIO DE BELEN BOYACA.				
Nombre y Cargo del supervisor	HEIDY DANIELA CASTRO DIAZ / Secretaria de Hacienda				

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligaciones especificas contractuales	Actividades realizadas	Fuente de verificación
1. Asesoría sobre contabilidad general en el ámbito de aplicación en el sector público.	Se realiza y valida la contabilización enmarcada en los lineamientos de nivel nacional, la Contaduría General de la Nación y los demás entes de control y reguladores de la información financiera de nivel territorial	SINFA WEB
2. Elaboración de conciliaciones bancarias.	Se solicitaron los extractos y se generan las conciliaciones del mes de marzo 2026.	SINFA WEB
3. Suministrar información contable, confiable y oportuna, que revele la situación financiera, económica y social de la Entidad, enmarcados en los lineamientos de la Contaduría General de la Nación.	Se contabiliza en el software de la entidad la información financiera de ingresos y demas operaciones necesarias para el correcto funcionamiento	SINFA WEB
4. Elaboración y Presentación de Estados Financieros de forma periódica en cada trimestre.	Durante el periodo se realiza la preparación y presentacion de los Estados Financieros e informes contables de la entidad para la presentación establecida por la Contaduria General de la Nación	https://www.chip.gov.co/schip_rt/index.jsf
5. Planear, dirigir y supervisar la contabilidad general del municipio.	Se realiza validación de la información del sistema financiero, se realizan aclaraciones de procesos, se imparten medidas para el manejo de la información contable de la entidad.	SINFA WEB
6. Velar porque la contabilidad y los archivos contables de la entidad, se lleven en debida forma, acatando la normatividad vigente.	Se realiza y valida la contabilización enmarcada en los lineamientos de nivel nacional, la Contaduría General de la Nación y los demás entes de control y reguladores de la información financiera de nivel territorial.	SINFA WEB
7. Formular recomendaciones pertinentes para mejorar los procesos contables y apoyar la administración municipal, en el cumplimiento oportuno de sus obligaciones, y en materia financiera que requiera la administración municipal, relacionada con el manejo contable	Se han dado recomendaciones a la entidad en procesos de mejora para la entidad en temas financieros y demas requerimientos solicitados.	SINFA WEB
8. Asesorar en la toma de decisiones de índole financiera, administrativa, de planificación.	Se han dado respuestas a solicitudes de la entidad para tomar decisiones en temas financieros	SINFA WEB
9. Revisión, corrección y socialización de las operaciones diarias del ente económico, en el sistema contable.	Se realiza validación de la información dentro del aplicativo de la entidad del area contable mediante el proceso de validacion de informacion en el aplicativo de la entidad	SINFA WEB
10. Preparación y Presentación de las Declaraciones de Retención en la Fuente.	Durante el periodo se realiza cargue de información de declaracion de retencion en la fuente e iva del mes de marzo 2026 porque se realizaron retenciones presentada en la DIAN el 22 de Abril	https://muisca.dian.gov.co/WebDillngresoFormReteFuente350/

NIT. 800.099.199-4
Carrera 6 N°6 – 22 Belén, Boyacá - Parque Principal Los Fundadores
alcaldia@belen-boyaca.gov.co | www.belen-boyaca.gov.co | Tel. 313 243 9652

2. INFORME DE ACTIVIDADES		
Obligaciones especificas contractuales	**Actividades realizadas**	**Fuente de verificación**
11. Preparación y Presentación de la información contable con destino a la Contaduría General de la Nación, en los términos y requisitos exigidos por dicho ente de control a través del sistema CHIP de la Contaduría General de la Nación de forma trimestral y anual.	Durante el periodo se realiza preparacion, presentacion y validacion de la informacion necesaria de Informes con destino a la Contaduria General de la Nacion de acuerdo a la normatividad, del periodo comprendido de Enero a Marzo de 2026	https://www.chip.gov.co/schip_rt/index.jsf
12. Elaboración y presentación del informe de deuda pública por medio del Sistema Integral de Auditorias SIA, con destino a la Contraloría General de Boyacá en los tiempos establecidos por la entidad.	Se realiza la presentacion del primer trimestre de 2026 a traves de la plataforma del SIA Boyaca dentro del plazo determinado por la Contraloria General dentro del termino permitido.	https://siacontralorias.auditoria.gov.co/
13. Preparación y Presentación del Reporte del boletín deudores morosos dentro de las fechas determinadas por el ente de control.	Durante el periodo se realiza alistamiento de la informacion para la presentacion teniendo en cuenta los lineamientos del ente de control peresentacion en el mes de Junio.	SINFA WEB
14. Asesorar y apoyar en el reporte SIA CONTRALORÍAS y demás entidades que requieran información.	Se realiza la preparación, presentación y validación de los informes contables de la entidad y soportes necesarios para la rendición de cuentas al SIA Contraloria dentro del periodo establecido por la Contraloria General	https://siacontralorias.auditoria.gov.co/
15. Asesoría en modo escritorio remoto en los casos en que la empresa lo considere necesario en asuntos financieros y de rendición de informes a entes de control para la Alcaldía Municipal de Belén Boyaca.	Se realiza acompañamiento a solicitudes realizadas por la secretaria y se brinda acompañamiento en temas telefonicamente sobre Contabilidad	SINFA WEB
16. Asistencias presenciales en la entidad según las necesidades; las asistencias se pactan de común acuerdo y serán solicitadas por el supervisor del contrato.	Se realiza presencia de acuerdo a las necesidades y se brinda acompañamiento en temas virtuales y telefonicos	ENTIDAD
17. Las demas que se le asigne de acuerdo *con el objeto del contrato por parte del alcalde* o del supervisor del contrato	Se realiza la proyeccion liquidación de funcionarios, se realiza proyeccion de nomina de *acuerdo a los ajustes del decreto nacional*, proyeccion de acuerdo municipal de la entidad para una tarifa especial.	ENTIDAD

Nota: Los soportes mencionados, deben ser presentados fisicos o magneticos (CD), para su verifcación si aplica.

En mi calidad de contratista certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a ingresos provenientes del presente contrato, sujeto a retención en la fuente a título de renta. Decreto 2271 de junio 18 de 2009, articulo 4, parágrafo 1.

Firma del contratista

3. CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor y/o interventor del Contrato arriba relacionado, certifico el cumplimiento de las obligaciones establecidas según las evidencias verificadas, para el periodo del informe.

Firma del supervisor y/o interventor

NIT. 800.099.199-4
Carrera 6 N°6 – 22 Belén, Boyacá - Parque Principal Los Fundadores
alcaldia@belen-boyaca.gov.co | www.belen-boyaca.gov.co | Tel. 313 243 9652

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES

SOPORTE DE PAGO PARA EL COTIZANTE CC 74360749

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Nombre ó Razón Social	ALEXANDER GALAN PEREZ		
Tipo Identificación	CÉDULA DE CIUDADANÍA	Número de Identificación	74360749
Ciudad/Municipio	PAIPA	Departamento	BOYACA
Dirección	URB SAN DANIEL MZ M CASAS 4	Teléfono	7777777
Tipo Empresa	PRIVADA	Actividad Económica	Actividades reguladoras y facilitadoras
Tipo Aportante	02-INDEPENDIENTE	Clase Aportante	I-INDEPENDIENTE
Forma Presentación	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

Número Planilla	**4648456294**	Tipo de Planilla	I-INDEPENDIENTES
Periodo Cotización Otros	abril / 2026	Periodo Cotización Salud	abril / 2026
Dias de Mora	0	Fecha Pago	2026/05/06
Número Autorización	9996685507		

INFORMACIÓN BÁSICA

Nombres	ALEXANDER	Apellidos	GALAN PEREZ
Tipo de Identificación	CC	Número de Identificación	74360749
Tipo cotizante	INDEPENDIENTE CONTRATO	Subtipo Cotizante	
Colombiano Temporalmente en el Exterior	NO	Extranjero no obligado a cotizar Pensión	NO
COTIZANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA) :			NO
Departamento	BOYACA	Municipio	PAIPA
Salario Básico	$ 3.500.000	Tipo de Salario	

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL

PENSIÓN			
Dias	30	Administradora	230201- PROTECCION
Tarifa	16,000 %	IBC	$ 3.500.000
FSP - Solidaridad	$ 0	Cotización Obligatoria	$ 560.000
Aportes Voluntarios Empleador	$ 0	FSP - Subsistencia	$ 0
Indicadador tarifa especial	Normal	Aportes Voluntarios Cotizante	$ 0
		Total Aporte	**$ 560.000**

SALUD			
Dias	30	Administradora	EPS005-SANITAS S.A
Tarifa	12,500 %	IBC	$ 3.500.000
Nro Incapacidad por Enf. General		Cotización Obligatoria	$ 437.500
Nro Licencia de Maternidad		Valor	$ 0
Valor ADRES	$ 0	Valor	$ 0
		Total Aporte	**$ 437.500**

RIESGOS PROFESIONALES			
Dias	30	Administradora	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE
Clase de Riesgo	I	IBC	$ 3.500.000
Centro de Trabajo	74360749	Tarifa	0,522 %
		Total Aporte	**$ 18.300**

TOTAL PAGADO:	**$ 1.015.800**