

Para:	NELSON RICARDO CORREDOR CRUZ SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
De:	ANA ALEXANDRA DIAZ NAJAR SUBDIRECCION GENERAL ACADEMICA
Asunto:	SE AUTORIZA EL SEGUNDO DESEMBOLSO AL CONTRATO IDEP-CPS-08-2026 A NOMBRE DE WALTER MAURICIO GOMEZ BARON

Respetado Nelson,

Con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en el Contrato IDEP-CPS-08-2026, suscrito con **Walter mauricio Gómez barón**, el cual tiene por objeto: **“Prestar servicios profesionales como apoyo pedagógico del proceso de evaluación externa de los colegios oficiales en el marco del modelo de acreditación a la excelencia a la gestión educativa 2026”**, me permito autorizar el **PAGO N. 02**, por valor de **cuatro millones de pesos m/cte (\$4.000.000)**.

Valor inicial del Contrato:	\$56.000.000
Valor adicionado:	\$0
Valor total cancelado a la fecha:	\$4.266.667
Valor a cancelar:	\$4.000.000
Saldo adeudado:	\$47,733,333

Cordialmente,



ANA ALEXANDRA DIAZ NAJAR
PROFESIONAL UNIVERSITARIO

c.c.e.:
Anexo: N/A
Anexos Digitales: 9
Elaboró: WALTER MAURICIO GOMEZ BARON-SUBDIRECCION GENERAL ACADEMICA
Revisó: WALTER MAURICIO GOMEZ BARON-SUBDIRECCION GENERAL ACADEMICA |
Aprobó: ANA ALEXANDRA DIAZ NAJAR-SUBDIRECCION GENERAL ACADEMICA

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas vigentes.

Bogotá, D.C. 15 de MAYO de 2026

Señora

Ana Alexandra Díaz Najar

Profesional Universitario 219 - 01

Supervisora del contrato IDEP-CPS-08-2026

Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico IDEP
Ciudad

Asunto: Entrega Informe Actividades No. 2 - Contrato IDEP-CPS-08-2026

Cordial saludo,

De manera atenta, realizo la entrega del segundo informe de actividades y entregable del contrato de prestación de servicios profesionales IDEP-CPS-08-2026, celebrado entre el Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico IDEP y WALTER MAURICIO GOMEZ BARON correspondiente al período comprendido entre el **1 de mayo de 2026 a 15 de mayo** de 2026, con el fin de que se realice el pago correspondiente.

Para tal efecto anexo los siguientes documentos:

1. Informe de actividades y entregable descrito en los estudios previos
2. Copia Factura electrónica
3. Pago de seguridad social.

Cordialmente,



WALTER MAURICIO GOMEZ BARON
CC 19459444 de Bogotá

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico	INFORME DE AVANCE Y/O ACTIVIDADES - CONTRATISTA	Código: FT-GC-08-24
		Versión: 7
		Fecha Aprobación: 26/02/2026
		Página 1 de 9

FECHA DE TRÁMITE	15 MAYO 2026
CONTRATO No	IDEP-CPS-08-2026
CONTRATISTA	WALTER MAURICIO GOMEZ BARON
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar servicios profesionales como apoyo pedagógico del proceso de evaluación externa de los colegios oficiales en el marco del modelo de acreditación a la excelencia a la gestión educativa 2026.
SUPERVISOR	ANA ALEXANDRA DÍAZ NAJAR Profesional Universitario 219 – 01 Subdirección Académica
INFORME No.	Informe No. 2 del 1 de MAYO de 2026 a 15 de MAYO de 2026
DESEMBOLSO No.	2

1. CAMPO PARA DILIGENCIAMIENTO DEL CONTRATISTA

De conformidad con las obligaciones específicas pactadas en la minuta contractual, me permito presentar el informe de la ejecución realizado durante el periodo señalado anteriormente, según lo estipulado en la cláusula 2.6.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	DOCUMENTO SOPORTE - EVIDENCIAS
1. Elaborar y entregar dentro de los cinco (5) primeros días calendario siguiente a la suscripción del inicio del contrato, el plan de trabajo y el cronograma de actividades para aprobación por parte del supervisor.	Se elaboró y entregó el respectivo cronograma, así como el documento Plan de trabajo, de acuerdo con las orientaciones de la supervisión	Se entregó plan de trabajo y cronograma de actividades bajo radicado: 3-2026-1147 del 22/04/2026
2. Apoyar el proceso estructuración y selección de los perfiles académicos y laborales que participaran como pares evaluadores y jurados en la Evaluación Externa 2026.	No se realizaron actividades en esta obligación	N/A
3. Prestar apoyo en la	Se apoyó en el diseño para la organización	

	INFORME DE AVANCE Y/O ACTIVIDADES - CONTRATISTA	Código: FT-GC-08-24
		Versión: 7
		Fecha Aprobación: 26/02/2026
		Página 2 de 9

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	DOCUMENTO SOPORTE - EVIDENCIAS
organización y desarrollo de los seis (6) talleres presenciales de postulación a la Evaluación Externa, dirigidos a los colegios oficiales que cumplan los requisitos y manifiesten su intención de postularse en el proceso de Evaluación Externa 2026.	y desarrollo de los seis (6) talleres presenciales de postulación a la Evaluación Externa, dirigidos a los colegios oficiales que cumplan los requisitos y manifiesten su intención de postularse en el proceso de Evaluación Externa 2026.	Se entrega Anexo 1 documento que presenta la estructura metodológica y operativa del Taller 1 en apoyo a la organización y desarrollo de los seis (6) talleres presenciales
4. Mantener comunicación con los colegios interesados en el proceso de Evaluación Externa, brindando información sobre los requisitos y plazos para la entrega de la documentación, garantizando su recepción en los plazos establecidos y atender las inquietudes que se presenten durante la elaboración del informe de postulación.	No se realizaron actividades en esta obligación	N/A
5. Revisar, validar y hacer entrega de los informes de postulación y demás documentos presentados por los colegios que se presentan la evaluación externa 2026, de forma conjunta con el equipo de trabajo.	No se realizaron actividades en esta obligación	N/A
6. Coadyuvar en la elaboración y aplicación del instrumento de valoración para los talleres presenciales de postulación a la Evaluación Externa, verificando que en él se incluyan los criterios relevantes para evaluar su efectividad y presentar análisis de los resultados obtenidos del instrumento que permita identificar áreas de mejora y recomendaciones.	Se coadyuvó en la estructuración y en la elaboración del instrumento para la futura aplicación del instrumento de valoración para los talleres presenciales de postulación a la Evaluación Externa, verificando que en él se incluyan los criterios relevantes para evaluar su efectividad y presentar análisis de los resultados obtenidos del instrumento que permita identificar áreas de mejora y recomendaciones.	Se entrega Anexo 2 documento con el Aporte estructuración y en la elaboración de la Herramienta Evaluación del Taller 1 Contextualización
7. Informar a los colegios oficiales postulados sobre los requerimientos de subsanación	No se realizaron actividades en esta obligación	N/A

	INFORME DE AVANCE Y/O ACTIVIDADES - CONTRATISTA	Código: FT-GC-08-24
		Versión: 7
		Fecha Aprobación: 26/02/2026
		Página 3 de 9

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	DOCUMENTO SOPORTE - EVIDENCIAS
y complementación de información que deben gestionar, durante el proceso deberá atender las inquietudes que se presenten durante la elaboración del informe de postulación de los colegios en el proceso.		
8. Apoyar la organización y desarrollo de cinco (5) talleres presenciales de orientación dirigidos al equipo de pares evaluadores y dos (2) talleres presenciales de orientación para los jurados.	No se realizaron actividades en esta obligación	N/A
9. Elaborar un informe que dé cuenta del desarrollo de los comités técnicos y operativos, que incluyan los logros, desafíos y recomendaciones del proceso.	Se realizó mesa técnica el 14 de mayo de 2026 para presentar los insumos del Taller 1 al equipo SED	Se entrega Anexo 3 documento con la reseña de la mesa técnica de Alistamiento taller 1 el 14 mayo 2026
10. Prestar el apoyo en la elaboración del cronograma para realizar la jornada de sustentación de cada colegio postulado en el proceso de Evaluación Externa ante jurados. Estas jornadas de sustentación tendrán una duración de tres (3) horas cada una.	No se realizaron actividades en esta obligación	N/A
11. Coadyugar en el proceso de verificación de cumplimiento de los requisitos establecidos para la postulación de los colegios oficiales, asegurando que estén alineados en el modelo de Acreditación a la Excelencia en la Gestión Educativa 2026.	No se realizaron actividades en esta obligación	N/A
12. Participar en sesiones del trabajo con el equipo del IDEP y con el equipo técnico de la Secretaría de Educación del Distrito (SED) para revisar los	No se realizaron actividades en esta obligación	N/A

	INFORME DE AVANCE Y/O ACTIVIDADES - CONTRATISTA	Código: FT-GC-08-24
		Versión: 7
		Fecha Aprobación: 26/02/2026
		Página 4 de 9

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	DOCUMENTO SOPORTE - EVIDENCIAS
requisitos establecidos para la postulación de los colegios oficiales, asegurado que estén alineados con el Modelo de Acreditación a la Excelencia en la Gestión Educativa 2026, identificando posibles áreas de mejora. Elaborar, para verificación del supervisor, documento que compile las recomendaciones surgidas del análisis asegurando que sean pertinentes y relevantes para los colegios postulantes.		
13. Participar activamente en las reuniones y mesas técnicas convocadas por el equipo técnico de la Secretaría de Educación del Distrito (SED), en las que se aborden diferentes aspectos operativos y metodológicos relacionados con el seguimiento al proceso de Evaluación externa 2026.	Se atendió y asistió a reuniones revisión cronograma y mesa técnicas, mayo 5 y 14 de 2026	Se entrega Anexo 4 calendario y registro: reunión Mayo 5: revisión cronograma evaluación externa SED - IDEP Reunión Mayo 14: mesa técnica SED
14. Asistir y participar en las actividades (reuniones de equipo, talleres, visitas y actividades de socialización), convocadas por el supervisor del contrato, la subdirectora Académica y/o el Director General.	Se participa en las reuniones de: * revisión cronograma evaluación externa, supervisión y mesa técnica	Se entrega: Anexo 5 actividades; Mayo 8: revisión taller 1 Supervisión
15. Atender las acciones que sean requeridas en el marco del objeto del contrato.	No se realizaron actividades en esta obligación	N/A

PRODUCTOS Y/O ENTREGABLES PACTADOS:

PRODUCTOS	ESTADO DE AVANCE DE LOS PRODUCTOS
1. Elaborar y entregar dentro de los cinco (5) primeros días calendario siguiente a la suscripción del inicio del	100% Se anexó Entregable 1 “Plan de trabajo y el cronograma de actividades de apoyo pedagógico del

	INFORME DE AVANCE Y/O ACTIVIDADES - CONTRATISTA	Código: FT-GC-08-24
		Versión: 7
		Fecha Aprobación: 26/02/2026
		Página 5 de 9

contrato, el plan de trabajo y el cronograma de actividades para aprobación por parte del supervisor. (abril 30)	proceso de evaluación externa de los colegios oficiales en el marco del modelo de acreditación a la excelencia a la gestión educativa 2026. Radicado 3-2026-1297
2. Documento que dé cuenta del proceso de acompañamiento en la organización de la metodología para el desarrollo de los seis (6) talleres presenciales de postulación a la Evaluación Externa, dirigidos a los colegios oficiales que cumplan los requisitos y manifiesten su intención de postularse en el proceso de Evaluación Externa 2026.	80% Se anexa Entregable 2 Documento de Acompañamiento Metodológico para el Desarrollo de los Talleres Presenciales de Postulación a la Evaluación Externa 2026
3. Documento que presenta el avance de la estrategia de desarrollo del proceso de acompañamiento y retroalimentación a informes de postulaciones a los colegios interesados en participar en el proceso de Evaluación Externa 2026, brindando información sobre los requisitos y plazos para la entrega de la documentación, garantizando su recepción en los plazos establecidos y atender las inquietudes que se presenten durante la elaboración del informe de postulación.	N/A
4. Documento que dé cuenta del proceso de aplicación del instrumento de valoración aplicado en los talleres de orientación dirigido a los colegios para la presentación de los informes de postulación al proceso de Evaluación Externa 2026, verificando que en él se incluyan los criterios relevantes para evaluar su efectividad y presentar un análisis de los resultados obtenidos que permita realizar un análisis de los resultados.	N/A
5. Documento que describa el apoyo brindado a la organización y el desarrollo de las jornadas de capacitación y/o socialización del Modelo de Acreditación a la Excelencia en la Gestión Educativa 2026, dirigidas al equipo de pares evaluadores, jurados expertos y balance alcanzado en desarrollo del acompañamiento y retroalimentación a informes de postulaciones	N/A
6. Archivo digital que contenga los informes y documentos de postulación presentados por los colegios oficiales que se postularon al proceso de Evaluación Externa en el marco del Modelo de Acreditación a la Excelencia en la Gestión Educativa de la SED 2026	N/A
7. Informe final que dé cuenta de los informes de postulación presentados por los colegios, del proceso de realimentación y acompañamiento por parte del IDEP y de los resultados más destacados de acuerdo con el instrumento de valoración preliminar definido en el marco del proceso de Evaluación Externa, incluyendo las recomendaciones operativas, metodológicas y de evaluación que se requieran para el desarrollo de la evaluación externa 2027 y para el fortalecimiento del	N/A

	INFORME DE AVANCE Y/O ACTIVIDADES - CONTRATISTA	Código: FT-GC-08-24
		Versión: 7
		Fecha Aprobación: 26/02/2026
		Página 6 de 9

Modelo de Acreditación a la Excelencia en la Gestión Educativa.	
8. Informe final con el balance del desarrollo del proceso de evaluación externa, que incluya recomendaciones para la versión 2027. El documento debe contemplar el desarrollo de los comités técnicos y operativos, orientado al fortalecimiento del Modelo de Acreditación a la Excelencia en la Gestión Educativa. Asimismo, debe incorporar los logros, desafíos y recomendaciones derivados del proceso.	N/A

El presente informe se encuentra acompañado de los siguientes documentos:

- Entregable 2. Documento preliminar que da cuenta del proceso de acompañamiento realizado en la organización metodológica para el desarrollo de los talleres
- Facsímil Factura electrónica primer pago
- Copia Pago aportes seguridad social
- Declaración Juramentada Año 2026

Cordialmente,

WALTER MAURICIO GOMEZ BARON
C.C.19459444

2. CAMPO PARA DILIGENCIAMIENTO DE LA SUPERVISIÓN

Una vez verificadas las obligaciones establecidas en los estudios previos y/o documentos equivalentes, así como lo plasmado en el contrato, las actividades desarrolladas y descritas por el contratista en el periodo referido, así como la verificación de los soportes y evidencias detallados por el contratista y atendiendo a la solicitud de terminación anticipada realizada por WALTER MAURICIO GOMEZ BARON mediante radicado No. 3-2026-1345 del 12 de mayo de 2026, en donde expresa: *“Con la presente comunico mi decisión de apartarme, por motivos personales, del contrato IDEP-CPS-08-2026 suscrito con el IDEP. En consecuencia. prestaré mis servicios hasta el día 15 de mayo de 2026.”* la supervisión se permite indicar que:

	INFORME DE AVANCE Y/O ACTIVIDADES - CONTRATISTA	Código: FT-GC-08-24
		Versión: 7
		Fecha Aprobación: 26/02/2026
		Página 7 de 9

- **Verificación del cumplimiento de las obligaciones**

Se verifica el cumplimiento y avance de las obligaciones efectivamente desarrolladas durante el periodo del informe del 1 de mayo de 2026 a 15 de mayo inclusive, a saber:

- Prestar apoyo en la organización y desarrollo de los seis (6) talleres presenciales de postulación a la Evaluación Externa, dirigidos a los colegios oficiales que cumplan los requisitos y manifiesten su intención de postularse en el proceso de Evaluación Externa 2026.

De esta obligación el contratista desarrolló:

- Propuesta de estructura temática de los seis talleres presenciales de postulación a la Evaluación Externa en el marco del Modelo de acreditación a la Excelencia 2026, dirigidos a los colegios oficiales que cumplan con los requisitos.
- Aportes en la estructuración del primer taller dirigido a los colegios interesados en participar en la evaluación externa con fines de acreditación y reacreditación 2026, así como en la guía y demás materiales para su desarrollo.
- Coadyuvar en la elaboración y aplicación del instrumento de valoración para los talleres presenciales de postulación a la Evaluación Externa, verificando que en él se incluyan los criterios relevantes para evaluar su efectividad y presentar análisis de los resultados obtenidos del instrumento que permita identificar áreas de mejora y recomendaciones

De esta obligación el contratista desarrolló la propuesta del instrumento de valoración del taller 1 que contiene el formato, la descripción de este, objetivo y estructura

- Elaborar un informe que dé cuenta del desarrollo de los comités técnicos y operativos, que incluyan los logros, desafíos y recomendaciones del proceso.

De esta obligación el contratista entregó ayuda memoria de la mesa técnica realizada con el equipo de la Dirección de Evaluación de la Educación para la presentación del primer taller.

- Participar activamente en las reuniones y mesas técnicas convocadas por el equipo técnico de la Secretaría de Educación del Distrito (SED), en las que se aborden diferentes aspectos operativos y metodológicos relacionados con el seguimiento al proceso de Evaluación externa 2026

Para dar cumplimiento a esta obligación el contratista participó en las siguientes reuniones:

	INFORME DE AVANCE Y/O ACTIVIDADES - CONTRATISTA	Código: FT-GC-08-24
		Versión: 7
		Fecha Aprobación: 26/02/2026
		Página 8 de 9

- Mayo 5: revisión cronograma evaluación externa SED - IDEP
- Mayo 14: mesa técnica SED
- Asistir y participar en las actividades (reuniones de equipo, talleres, visitas y actividades de socialización), convocadas por el supervisor del contrato, la subdirectora Académica y/o el Director General.

Para dar cumplimiento a esta obligación el contratista participó en la reunión de mayo 8 convocada por la supervisión del contrato para hacer la revisión taller 1.

Así, las obligaciones desarrolladas durante el periodo se desarrollaron a satisfacción. Igualmente, se revisó las garantías del contrato las cuales se encuentran ajustadas.

El informe de ejecución del contratista junto con los soportes se puede verificar en la plataforma SECOP II, así mismo los documentos digitales hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

- **Novedades contractuales presentadas durante la ejecución del contrato**

Durante el presente período se presentado como novedad la solicitud de terminación anticipada del contrato por parte del contratista.

- **Cumplimiento de obligaciones del contratista relacionadas con el pago de seguridad social integral y aportes parafiscales**

La supervisión verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

- **Elementos adquiridos que ingresan al almacén:**

ELEMENTOS ADQUIRIDOS	CUMPLIÓ	NO CUMPLIÓ
Especificaciones Técnicas:	N/A	N/A
Calidad:	N/A	N/A
Funcionalidad:	N/A	N/A

- **Concepto del Supervisor:**

El contratista presento: “Documento que dé cuenta del proceso de acompañamiento en la organización de la metodología para el desarrollo de los seis (6) talleres presenciales de postulación a la Evaluación Externa, dirigidos a los colegios oficiales que cumplan los requisitos y manifiesten su intención de postularse en el proceso de Evaluación Externa 2026”, en el que desarrolla de manera organizada y coherente la estructura metodológica del proceso de acompañamiento previsto para los talleres de postulación.

	INFORME DE AVANCE Y/O ACTIVIDADES - CONTRATISTA	Código: FT-GC-08-24
		Versión: 7
		Fecha Aprobación: 26/02/2026
		Página 9 de 9

El documento aporta elementos conceptuales, metodológicos y técnicos orientados a la organización y desarrollo de los seis talleres, incluyendo la definición de objetivos, alcance, componentes del acompañamiento, estructura temática de cada sesión, insumos requeridos y estrategia de retroalimentación a los colegios participantes. Así mismo, presenta una secuencia metodológica clara para el desarrollo de los talleres, articulada con los ejes y lineamientos del Modelo de Acreditación a la Excelencia en la Gestión Educativa.

El documento constituye un insumo técnico relevante dentro del proceso de Evaluación Externa 2026, en tanto orienta la organización metodológica de los talleres dirigidos a los colegios oficiales interesados en postularse, favoreciendo la comprensión del modelo de acreditación, el fortalecimiento de los procesos de autoevaluación institucional y la preparación de insumos para la postulación. De igual manera, contribuye a la articulación entre los procesos de formación, acompañamiento y retroalimentación previstos para las instituciones educativas participantes.

En este sentido, se considera que el contratista cumplió con los requisitos establecidos, para el periodo, por lo cual se emite concepto favorable para su aprobación y trámite del segundo y último desembolso atendiendo a la terminación anticipada del contrato.

Cordialmente,



ANA ALEXANDRA DIAZ NAJAR
CARGO: Profesional Universitaria 219 - 01
No. de CONTRATO: IDEP-CPS-09-2026

Anexo 1

Obligación # 3

Contrato IDEP CPS 08 2026

Apoyo en la estructuración temática de los talleres.

Aportes a los cometidos de la Guía Taller 1 (en rojo)

El presente documento evidencia el apoyo del consultor al proceso de diseño de la respectiva guía 1 para el primer taller con colegios que pueden llegar a postularse a la evaluación externa del proceso de acreditación en 2026.

Se entrega en control de cambios para mostrar los mencionados aportes.

El documento presenta la estructura metodológica y operativa del Taller 1 que forma parte del proceso de acompañamiento dirigido a las instituciones educativas oficiales interesadas en participar en la postulación a la Evaluación Externa 2026 del Modelo de Acreditación a la Excelencia en la Gestión Educativa de la Secretaría de Educación del Distrito. En él se describen los lineamientos para el desarrollo ~~del~~del taller presencial, y están orientados a fortalecer las capacidades institucionales en temas relacionados con autoevaluación, planeación estratégica, gestión institucional y elaboración del informe de postulación.

Se resalta el carácter formativo y participativo del acompañamiento, concebido como una estrategia para consolidar prácticas de gestión orientadas a la calidad educativa. En este sentido, se enfatiza la importancia del diálogo técnico, el uso de evidencias y la reflexión institucional como elementos fundamentales para apoyar a los colegios en su proceso de fortalecimiento y postulación al modelo de acreditación.

Contenido

Presentación..... 34

Objetivo del taller..... 34

Insumos para el Taller 4

Cronología Taller 45

 Contextualización 1 Hitos..... 78

 Contextualización 2 Proceso enseñanza - aprendizaje 89

 Contextualización 3 Las familias de la IED..... 89

 Contextualización 4 Intereses de los estudiantes 910

 Contextualización 5 Modelo pedagógico 910

 Contextualización 6 Aspectos diferenciales a considerar 1011

RECESO 1011

 Socialización primeros resultados..... 1011

 Cierre y agradecimiento 1112

GUIA TALLER 1 CONTEXTUALIZACION

Versión 05052026

Presentación

En el marco del acompañamiento a los colegios interesados en postularse al proceso de evaluación externa para efectos de Acreditación (Artículo 23 del Acuerdo 273 del 16 de febrero de 2007)¹ se plantea la realización de un conjunto de seis (6) talleres para los equipos de gestión escolar de colegios oficiales de Bogotá. Con esto se busca robustecer su capacidad de postularse y que diligencien adecuadamente los diferentes requisitos y documentos que forman parte del proceso de postulación a la Acreditación en calidad.

La presente Guía describe los contenidos para realizar el primero de un conjunto de seis talleres y se estructura en una secuencia de actividades con participación de los colegios, la SED y el equipo del IDEP.

Objetivo del taller

El primer taller tiene como propósito acompañar a los colegios para que inicien la redacción del aparte de Contextualización (en el informe de postulación) de su institución, entendida en los siguientes términos: *se refiere al conjunto de circunstancias y hechos que identifican a cada colegio en su trayectoria escolar institucional. Esto incluye los datos de identificación institucional, información sobre el entorno social, demográfico y económico, su misión, el enfoque pedagógico, la población estudiantil, la planta de personal docente, directiva y administrativa, así como información adicional que la institución educativa considere pertinente. Es necesaria la descripción de las experiencias significativas que denoten sus logros y reconocimientos.*²

¹ Por medio del cual se establecen estímulos para promover la calidad de la educación en los colegios oficiales del Distrito Capital y se dictan otras disposiciones

² Las instrucciones en la *Plantilla de Postulación* dicen : “Da a conocer la caracterización general de la institución: Datos institucionales generales (tabla), trayectoria histórica, descripción de la misionalidad (retórica sobre lo que hace el colegio y sus aspectos distintivos), población que se atiende, detalles del contexto. Se pueden mostrar cifras de población estudiantil, docente, experiencias significativas relacionadas con el mejoramiento de la calidad, etc. (Extensión máxima de 7 páginas). (Si se prefiere se pueden numerar y nombrar las tablas)”.

Insumos para el Taller

Como elementos básicos para la realización del taller 1 se precisa:

- Guía Taller 1 (*)
- Plataforma del Idep o la SED para el registro del trabajo en taller
- Portátil por colegio (a cargo de Cada uno de los Colegios)
- Tablero Marcadores

Cada colegio debe llevar un computador portátil para elaborar allí el documento que da respuesta a las preguntas de la respectiva Guía Taller (*), el cual debe ser remitido luego al equipo del IDEP o la SED para su eventual retrolaimentación. Igualmente, y de manera previa, IDEP o la SED podrá ~~hacerse~~ llegar un documento en Word con las preguntas, así como una indicación sugerida para la extensión máxima de la respuesta.³

Cronología Taller

Tiempo total del Taller: ~~3 horas y 40 minutos~~ (220 minutos) 240 minutos

<u>Actividad</u>	<u>Responsable</u>	<u>Hora de inicio</u>	<u>Duración (minutos)</u>	<u>Desarrollo</u>
<u>Bienvenida al taller: se da la bienvenida al primero de los talleres de orientación para los colegios que desean postularse este año.</u>	<u>IDEP (Director del IDEP)</u>	<u>8:05</u>	<u>10</u>	<u>Se presenta la ruta general de los talleres ilustrando su propósito central: acompañar a los colegios en la construcción de sus informes de postulación.</u>
<u>Presentación de los Colegios</u>	<u>Un representante de cada uno de los colegios</u>	<u>8:15</u>	<u>25</u>	<u>Cada colegio cuenta con 2 minutos para presentarse y socializar sus expectativas frente a la ruta de evaluación externa.</u>

Tabla con formato

³ Estas consideraciones están sujetas a la disponibilidad d etiempo con cuente IDEO o la SED para programar y relizar los talleres.

<u>Acuerdos para el desarrollo del taller</u>	<u>IDEP (Mauricio Gómez)</u>	<u>8:40</u>	<u>10</u>	<u>Mauricio socializa los acuerdos a los que se debe llegar para el desarrollo del taller.</u>
<u>Cuál es la importancia de reconocer el contexto de la IED y de qué manera éste plantea ajustes al modelo educativo.</u>	<u>SED</u>	<u>8:50</u>	<u>30</u>	<u>Presentación breve en la que se ilustra a los colegios acerca de la importancia del reconocimiento del contexto en el que se encuentra la IED y la manera en que dicho reconocimiento demanda ajustes sobre el modelo educativo de la institución.</u>

Trabajo de los equipos de los colegios.

Mecánica de trabajo:

IDEP suministra un conjunto de preguntas orientadoras relacionadas con las condiciones del contexto de las respectivas IED y se llama la atención sobre identificar su articulación con la educación que se ofrece en el colegio

Los representantes de cada colegio responden la guía, consignando sus respuestas en la herramienta suministrada por IDEP.

IDEP recoge las respuestas a través de la herramienta, para su posterior retroalimentación. En el caso que el colegio durante el taller no alcance a diligenciar las preguntas orientadoras, o estime que debe complementarlas con posterioridad al taller, tendrá oportunidad en los siguientes dos días para hacerlo y si lo requiere recibir retroalimentación. En síntesis:

- Cada una de las siguientes secciones sobre contextualización se estructura con una pregunta orientadora principal y varias preguntas de apoyo.
- Los colegios trabajan en grupos por institución para responder las preguntas.
- Las respuestas se registran en la herramienta digital proporcionada por el IDEP.
- Se establece un límite de extensión para las respuestas.
- Las instituciones pueden completar o ajustar sus respuestas hasta dos días después del taller para remitir al IDEP recibir retroalimentación.
- Eventualmente, la socialización final (en el taller) incluye una simulación de la sustentación ante jurados mediante juego de roles.

<u>Taller: construcción de elementos esenciales de la contextualización, parte 1.</u>	<u>IDEP</u>	<u>9:20</u>	<u>60</u>	<u>El equipo de cada colegio recibirá la guía por parte del IDEP y contará con la facilitación de Mauricio y José Andrés para el desarrollo de cada una de las partes.</u>
<u>Espacio para la socialización</u>	<u>IDEP</u>	<u>10:20</u>	<u>20</u>	<u>Cada equipo presenta en 1 minuto el resultado de la actividad propuesta: complete la frase.</u>
<u>Receso</u>	<u>IDEP</u>	<u>10:40</u>	<u>20</u>	
<u>Taller: construcción de elementos esenciales de la contextualización, parte 2.</u>	<u>IDEP</u>	<u>11:00</u>	<u>30</u>	<u>El equipo de cada colegio recibirá la guía por parte del IDEP y contará con la facilitación de Mauricio y José Andrés para el desarrollo de cada una de las partes.</u>
<u>Espacio para la socialización</u>	<u>IDEP</u>	<u>11:30</u>	<u>30</u>	<u>5 o 6 colegios presentan el juego de roles: la entrevista, el cual se plantea para exteriorizar los aprendizajes construidos durante la sesión.</u>
<u>Fin del taller</u>	<u>IDEP</u>	<u>12:05</u>	<u>5</u>	<u>Se recuerdan compromisos a seguir y Cierre</u>

Esta estructura de taller facilita un proceso guiado para que los colegios desarrollen de manera efectiva la sección de Contextualización de su informe de postulación a la Acreditación en calidad.

Contextualización 1 Hitos

Cada colegio aborda una serie de preguntas encaminadas a la construcción del apartado de contextualización con el que inicia el informe de postulación.

Se interroga sobre una pregunta orientadora y preguntas de apoyo; estas últimas buscan interrogar sobre características específicas de la pregunta orientadora y se espera que en la presentación del proceso de postulación los colegios aporten evidencias que den soporte a sus respuestas.

Se espera que los contenidos desarrollados aporten directamente sobre la plantilla del informe. Las preguntas orientadoras, las limitaciones en la extensión máxima y los comentarios de realimentación irán todos enfocados en lograr que cada IED avance de manera significativa en la construcción de los insumos para dicho apartado.

Actividad	Responsable	Desarrollo	Pregunta Orientadora	Duración
Contextualización - Parte 1	IDEP	La primera parte gira en torno a los Hitos	¿Cuáles son los tres eventos o decisiones clave que han definido la identidad de su institución? <u>Preguntas de apoyo:</u> ¿Cómo han respondido a cambios significativos en su comunidad (ej.: migración, políticas educativas, crisis sociales)? ¿Cómo vinculan su historia institucional con los valores que promueven hoy en los estudiantes y en la comunidad educativa?	20
			Atención: si su colegio se postula a RE- Acreditación, por favor tenga en cuenta la siguiente pregunta orientadora: Siendo un colegio que ya ha sido acreditado, señale ¿de qué manera esta condición ha	

			<u>contribuido (o no) en la forma cómo su institución afronta la interacción con las condiciones de su contexto, así como con sus respectivos actores?</u>	
--	--	--	--	--

Contextualización 2 Proceso enseñanza - aprendizaje

Actividad	Responsable	Desarrollo	Pregunta Orientadora	Duración
Contextualización - Parte 2	IDEP	Continuando con el ejercicio de construcción del primer apartado del informe se aborda ahora la segunda parte: Condiciones relevantes a los procesos de enseñanza - aprendizaje	<u>¿Cómo integran aspectos sociales, culturales o ambientales locales en sus prácticas pedagógicas?</u> <u>Preguntas de apoyo:</u> <u>¿Cómo influye la dinámica socioeconómica de Bogotá (ej.: estratos, movilidad, cambios en la conformación del entorno) en la accesibilidad y participación de los estudiantes?</u> <u>¿Cuáles son las condiciones de infraestructura (física, tecnológica, recursos educativos, recursos bibliográficos) que facilitan o limitan los procesos educativos?</u>	<u>20</u>

Contextualización 3 Las familias de la IED

Actividad	Responsable	Desarrollo	Pregunta Orientadora	Duración
Contextualización - Parte 3	IDEP	Continuando con el ejercicio de construcción del primer apartado del informe se aborda ahora la tercera	<u>¿Cómo describirían la participación de las familias en la vida institucional?</u> <u>Preguntas de apoyo:</u> <u>¿Cómo conocen las características de las</u>	<u>20</u>

		parte: las familias de la IED	<u>familias de la IED? ¿Qué instrumentos utilizan?</u> <u>¿Qué valores o expectativas de las familias son clave para entender sus prioridades educativas?</u> <u>¿Qué estrategias utilizan para construir alianzas con las familias encaminadas al bienestar de los estudiantes??</u>	
--	--	--------------------------------------	---	--

Contextualización 4 Intereses de los estudiantes

Actividad	Responsable	Desarrollo	Pregunta Orientadora	Duración
Contextualización - Parte 4	IDEP	Continuando con el ejercicio de construcción del primer apartado del informe se aborda ahora la cuarta parte: Intereses de los estudiantes	¿Qué temas, hobbies o problemáticas locales muestran los estudiantes como relevantes para su aprendizaje? <u>Preguntas de apoyo:</u> <u>¿Cómo conocen a los estudiantes de la IED?</u> <u>¿Qué instrumentos utilizan?</u> <u>¿Cuáles son los canales de comunicación que disponen para estos?</u> <u>¿Cómo se reflejan las vocaciones o aspiraciones de los jóvenes en los programas académicos o extracurriculares??</u>	<u>20</u>

Contextualización 5 Modelo pedagógico

Actividad	Responsable	Desarrollo	Pregunta Orientadora	Duración
Contextualización - Parte 5	IDEP	Continuando con el ejercicio de construcción del primer apartado del informe se aborda ahora la quinta	¿En qué aspectos su modelo pedagógico refleja los desafíos y oportunidades de su comunidad, la cual habita en un contexto determinado?	<u>20</u>

		parte: El modelo pedagógico de la IED	<u>Preguntas de apoyo:</u> <u>¿Qué fortalezas del modelo pedagógico identifica como propias de su colegio en el contexto?</u> <u>¿Qué debilidades requieren ajuste?</u> <u>¿Cómo evalúan o miden el impacto de su modelo y realizan los ajustes pertinentes en la formación integral de los estudiantes?¿</u>	
--	--	--	--	--

Contextualización 6 Aspectos diferenciales a considerar

Actividad	Responsable	Desarrollo	Pregunta Orientadora	Duración
Contextualización - Parte 6	IDEP	Continuando con el ejercicio de construcción del primer apartado del informe se aborda ahora la sexta parte: La población de la IED	<u>¿Qué necesidades educativas específicas emergen de la diversidad de su población?</u> <u>Preguntas de apoyo:</u> <u>¿Cómo describe la composición de su población escolar en términos de género, etnia, movilidad social o migración?</u> <u>Dentro de su modelo educativo ¿Cómo se abordan las brechas de equidad para garantizar el acceso a oportunidades?¿</u>	<u>20</u>

RECESO 20 minutos

Socialización primeros resultados

Actividad	Responsable	Desarrollo	Pregunta Orientadora	Duración
-----------	-------------	------------	----------------------	----------

Socialización primeros resultados	IDEP	Juego de roles: Cada colegio va a ser entrevistado por IDEP y un miembro de otro colegio; contará con 5 minutos para presentar su contexto institucional respaldándolo con una serie de evidencias que permite verificarlo por parte de un tercero. De alguna manera esto se convierte en preparación para la sustentación ante los jurados.	¿Qué evidencias (datos, testimonios, registros) tienen para respaldar sus descripciones del contexto y su impacto? ¿Cómo podrían ajustar su modelo educativo para ser más resiliente frente a cambios futuros en su contexto? ¿Qué alianzas institucionales (con ONG, universidades, entidades locales) podrían fortalecer su respuesta al contexto?	25
-----------------------------------	------	--	--	----

Cierre y agradecimiento

Actividad	Responsable	Desarrollo	Pregunta Orientadora	Duración
Cierre y agradecimiento	IDEP	Recordar a cada colegio que: Deben <u>enviar los documentos</u> o el documento construido durante la sesión a <u>plataforma</u> o al correo electrónico para que el equipo del IDEP lo retroalimente y lo pueda usar como línea de base para la siguiente sesión. (*) Se anuncia la <u>temática del siguiente taller (**) Cierre</u>	(*) Identifique y dificultades para diligenciar los interrogantes y temas de Contextualización (este proceso) (**) Se anuncia el tema, e insumos que el colegio debe acopiar.	10

Anexo 2
Obligación 6
Contrato CPS-08-2026

Aporte estructuración y en la elaboración de la
Herramienta Evaluación del Taller 1
Contextualización
Mayo 15 de 2026

Se presenta la propuesta del instrumento de evaluación de las jornadas formativas y orientaciones sobre el mismo, como parte del proceso de revisión de la asistencia brindada por el IDEP durante la elaboración de los productos de las instituciones educativas; todo ello con el propósito de promover procesos de mejora continua y fortalecer la preparación para la evaluación externa.

1. El Formato de Evaluación de Talleres

Para los criterios de evaluación, por favor asigne una calificación entre 1 y 5, donde uno (1) representa la menor calificación otorgada, es decir, estar en total desacuerdo con el enunciado o con el aspecto que se solicita valorar; y cinco (5) corresponde a la máxima calificación posible, es decir, estar plenamente de acuerdo con el enunciado.

En las demás preguntas responda “Sí” o “No” cuando corresponda.

No .	Preguntas para colegios	Criterios de evaluación	Calificación
	DESARROLLO TALLER		
1	La agenda desarrollada fue	Clara	1 2 3 4 5
		Pertinente	1 2 3 4 5
		Satisfactoria	1 2 3 4 5
2	El conocimiento y dominio del tema abordado, por parte del equipo del IDEP, fue	Claro	1 2 3 4 5
		Pertinente	1 2 3 4 5
		Satisfactorio	1 2 3 4 5
3	El conocimiento y orientación de las características del Modelo de Acreditación, por parte de la SED, fue	Claro	1 2 3 4 5
		Pertinente	1 2 3 4 5
		Satisfactorio	1 2 3 4 5
4	La metodología desarrollada fue	Clara	1 2 3 4 5
		Pertinente	1 2 3 4 5

2. Descripción del Formato de Evaluación de Talleres de Formación para la Postulación a la Acreditación en Calidad de la Gestión Educativa 2026

A. Presentación

En el marco del proceso de acompañamiento a las instituciones educativas oficiales interesadas en participar en la postulación al Modelo de Acreditación a la Excelencia en la Gestión Educativa 2026 de la Secretaría de Educación del Distrito (SED), se diseñó un formato de evaluación dirigido a los asistentes de los seis talleres de formación programados.

Este instrumento tiene como finalidad recoger la percepción, valoración y apreciaciones de los representantes de los colegios participantes sobre distintos aspectos asociados al desarrollo metodológico, técnico y logístico de los talleres.

La herramienta de evaluación constituye un mecanismo de seguimiento y mejora continua que permitirá al equipo organizador —integrado por la SED y el IDEP— identificar fortalezas, oportunidades de ajuste y niveles de satisfacción de los participantes respecto al proceso formativo desarrollado. Asimismo, el instrumento busca obtener información relevante sobre la pertinencia de los contenidos, la claridad de las orientaciones y el aporte de los talleres a la preparación institucional para el proceso de Evaluación Externa 2026.

B. Objetivo del formato de evaluación

El formato fue diseñado con el propósito de valorar la calidad y pertinencia de los talleres de formación para la postulación a la acreditación, desde la perspectiva de las instituciones educativas participantes.

De manera específica, busca desarrollar los siguientes criterios de evaluación:

- Identificar el nivel de satisfacción de los asistentes frente al desarrollo de los talleres.
- Evaluar la claridad, pertinencia y utilidad de los contenidos y metodologías empleadas.
- Recoger percepciones sobre el acompañamiento brindado por los equipos técnicos del IDEP y la SED.
- Identificar aprendizajes significativos y dificultades encontradas por los colegios.
- Valorar aspectos logísticos y organizativos asociados a cada jornada de trabajo.
- Generar información útil para la mejora continua de los talleres y del proceso de acompañamiento institucional.

C. Estructura general del instrumento

El formato de evaluación está organizado en dos grandes componentes:

1. Desarrollo del taller

2. Localización y logística

Cada uno de estos componentes incorpora preguntas cerradas y abiertas que permiten combinar información cuantitativa y cualitativa sobre la experiencia de los participantes.

D. Componente “Desarrollo del Taller”

Este componente concentra la valoración técnica y metodológica de la jornada de formación. Para ello, el instrumento utiliza una escala de calificación de 1 a 5, donde:

- **1** corresponde a la menor valoración posible o total desacuerdo.
- **5** representa la máxima valoración o total acuerdo con el aspecto evaluado.

Los aspectos evaluados incluyen:

d.1. Agenda del taller

Se valora si la agenda desarrollada fue:

- Clara
- Pertinente
- Satisfactoria

Este apartado permite identificar si la organización temática y temporal del taller responde adecuadamente a las expectativas y necesidades de los participantes.

d.2. Dominio temático del equipo IDEP

Los asistentes evalúan el conocimiento y manejo conceptual del equipo facilitador del IDEP respecto a los temas abordados, considerando:

- Claridad
- Pertinencia
- Nivel de satisfacción

Este componente permite valorar la calidad técnica de la facilitación y la capacidad pedagógica del equipo acompañante.

d.3. Orientación brindada por la SED sobre el Modelo de Acreditación

Se evalúa la claridad y pertinencia de las explicaciones relacionadas con las características y alcances del Modelo de Acreditación a la Excelencia en la Gestión Educativa.

Este apartado resulta estratégico debido a que los talleres buscan fortalecer la comprensión institucional del modelo y de sus criterios de evaluación.

d.4. Estrategia metodológica

El instrumento recoge la percepción de los asistentes sobre la metodología implementada durante el taller, evaluando si fue:

- Clara
- Pertinente
- Satisfactoria

Con ello se busca valorar el diseño pedagógico del espacio formativo y su capacidad para promover comprensión y participación.

d.5. Aporte al proceso de postulación

Mediante una pregunta cerrada de respuesta “Sí” o “No”, el formato indaga si la estrategia metodológica contribuyó efectivamente al conocimiento y comprensión del proceso de postulación por parte del colegio participante.

Este aspecto es fundamental para medir el impacto formativo de los talleres.

d.6. Respuesta a inquietudes

El formato evalúa la calidad de las respuestas brindadas por el equipo facilitador frente a las preguntas o inquietudes de los asistentes, considerando criterios como:

- Claridad
- Pertinencia
- Satisfacción
- Funcionalidad

Este apartado permite identificar la capacidad de acompañamiento técnico y orientación institucional brindada durante el desarrollo de la actividad.

d.7. Preguntas abiertas de reflexión

El instrumento incorpora preguntas cualitativas orientadas a identificar:

- El aprendizaje más importante obtenido en el taller.
- Las principales dificultades u obstáculos que el colegio identifica para responder las preguntas orientadoras trabajadas.

Estas preguntas tienen un alto valor analítico, ya que permiten comprender necesidades institucionales, vacíos de comprensión y desafíos específicos que pueden orientar futuros procesos de acompañamiento.

E. Componente “Localización y Logística”

Este componente busca valorar las condiciones organizativas y operativas del evento. Los participantes califican diferentes aspectos logísticos mediante la escala de 1 a 5, incluyendo:

- Instalaciones del evento
- Ubicación
- Alimentación
- Atención y servicio
- Ayudas audiovisuales
- Material de apoyo
- Horario dispuesto para el taller

La inclusión de estos aspectos permite contar con información relevante sobre las condiciones de realización de las jornadas y su incidencia en la experiencia de los participantes.

F. Importancia técnica del instrumento

El formato de evaluación presenta varias fortalezas técnicas y metodológicas:

- El instrumento se aplica al finalizar cada taller y se procesa a su sistematización, cuyos resultado sirve para retroalimentar el proceso formativo; así como a cada uno de los actores partícipes del mismo (SED, IDEP y Colegios) .
- Combina información cuantitativa y cualitativa.
- Permite recoger percepciones sobre dimensiones pedagógicas, técnicas y logísticas.
- Facilita la identificación de oportunidades de mejora para talleres posteriores.
- Genera insumos útiles para procesos de seguimiento y evaluación del acompañamiento institucional.
- Promueve la participación activa de los colegios en la valoración del proceso formativo.

Además, el instrumento se alinea con principios de evaluación formativa y mejora continua, coherentes con los enfoques del Modelo de Acreditación a la Excelencia en la Gestión Educativa.

El formato de evaluación diseñado para los talleres de formación y postulación a la acreditación constituye una herramienta estratégica para el seguimiento y fortalecimiento del proceso de acompañamiento a las instituciones educativas oficiales.

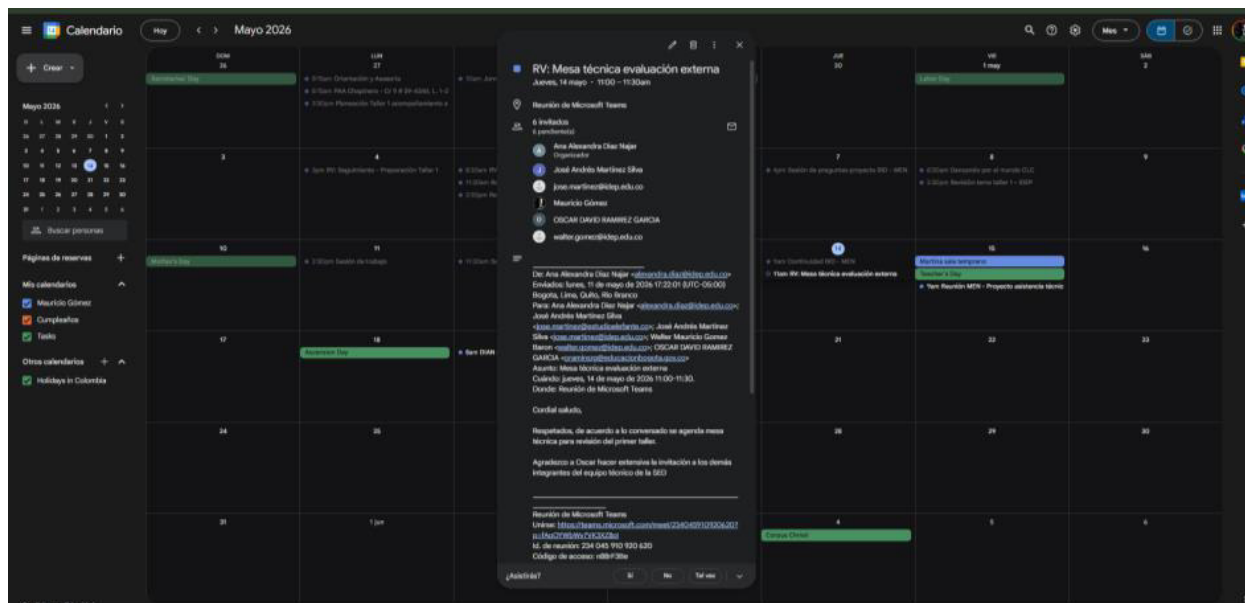
Más allá de medir satisfacción, el instrumento permite comprender cómo los colegios perciben el proceso de formación, qué aprendizajes logran consolidar y cuáles son las dificultades que enfrentan en la preparación para la Evaluación Externa 2026.

En este sentido, la herramienta se configura como un mecanismo de retroalimentación institucional que contribuirá tanto al mejoramiento de los talleres como al fortalecimiento de las

capacidades de los colegios en materia de autoevaluación, gestión de la calidad y preparación para la acreditación educativa.

Anexo 3
Obligación # 9
Contrato CPS-08-2026
Mesa técnica 14 de mayo de 2026
Alistamiento taller 1

- Se realizó mesa técnica para presentar los insumos del Taller 1 al equipo SED.
- Por parte de IDEP Se explicaron las guías del taller 1, esquema de agenda e insumo de presentación.
- Se elevaron recomendaciones en cuanto a que la dinámica brindara un panorama completo del proceso a los colegios
-



En el marco de la Obligación No. 9 del Contrato CPS-08-2026, el día 14 de mayo de 2026 se desarrolló una mesa técnica de trabajo orientada al alistamiento metodológico y operativo del Taller 1 del proceso de acompañamiento a instituciones educativas interesadas en participar en la Evaluación Externa 2026 del Modelo de Acreditación a la Excelencia en la Gestión Educativa.

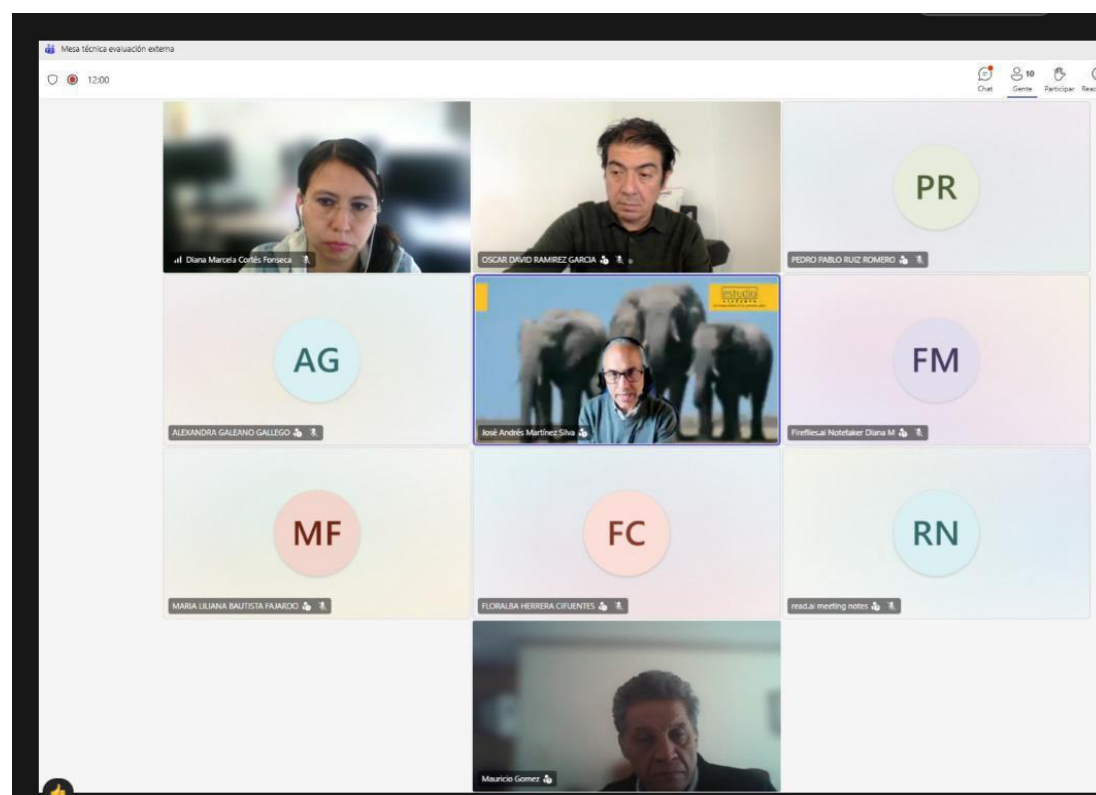
Durante la sesión, el equipo del IDEP presentó al equipo de la Secretaría de Educación del Distrito los principales insumos técnicos diseñados para el desarrollo del taller, incluyendo las guías de trabajo, la estructura de la agenda y la propuesta de presentación que será utilizada con los colegios participantes.

En el desarrollo de la mesa técnica se realizaron observaciones y recomendaciones orientadas a que en la realización del primer taller, se fortalezca la comprensión integral del proceso de acreditación por parte de los Colegios. En particular, se sugirió que la dinámica metodológica del taller permitiera ofrecer a los colegios una visión amplia y articulada del proceso de postulación y evaluación externa, favoreciendo la apropiación de sus diferentes componentes desde el inicio del acompañamiento.

Asimismo, se propuso establecer tareas específicas relacionadas con la elaboración del componente inicial de contextualización institucional, promoviendo que dichos ejercicios se vincularan con las acciones y prácticas educativas desarrolladas por los colegios en sus respectivos contextos.

Entre los aspectos destacados, se indicó la importancia de diferenciar las orientaciones dirigidas a colegios que participan por primera vez en el proceso de acreditación y aquellos que se encuentran en procesos de reacreditación, atendiendo a las particularidades y trayectorias institucionales de cada caso.

El equipo del IDEP también formuló recomendaciones de carácter operativo y metodológico relacionadas con la implementación de las guías y el uso de la plantilla de trabajo para el informe de postulación. Se enfatizó la necesidad de brindar instrucciones claras sobre el uso de la plantilla desde el primer taller, de manera que los colegios puedan comprender de forma anticipada la estructura general de contenidos y productos que se desarrollarán durante el proceso de acompañamiento.



Recomendaciones generales

Acoger la dinámica de “las preguntas orientadoras” a los colegios siguiendo las guías, y haciendo énfasis en la distinción entre colegios para acreditación por primera vez y re-acreditados.

Observar los cuidados e instrucciones para la plantilla que se les brinda a los colegios de manera inicial desde el primer taller, mostrando le todo de contenido que va a trabajar. Dar instrucciones a los colegios sobre la mejor manera de manejar la plantilla de postulación (archivo en medio magnético).

Al establecer tareas (a los colegios) sobre la elaboración del primer aparte de contextualización, destacar que dichos contenidos se articularan con las acciones de carácter educativo que llevan a cabo los colegios y que también mencionan en sus respectivas postulaciones.

Anexo 4

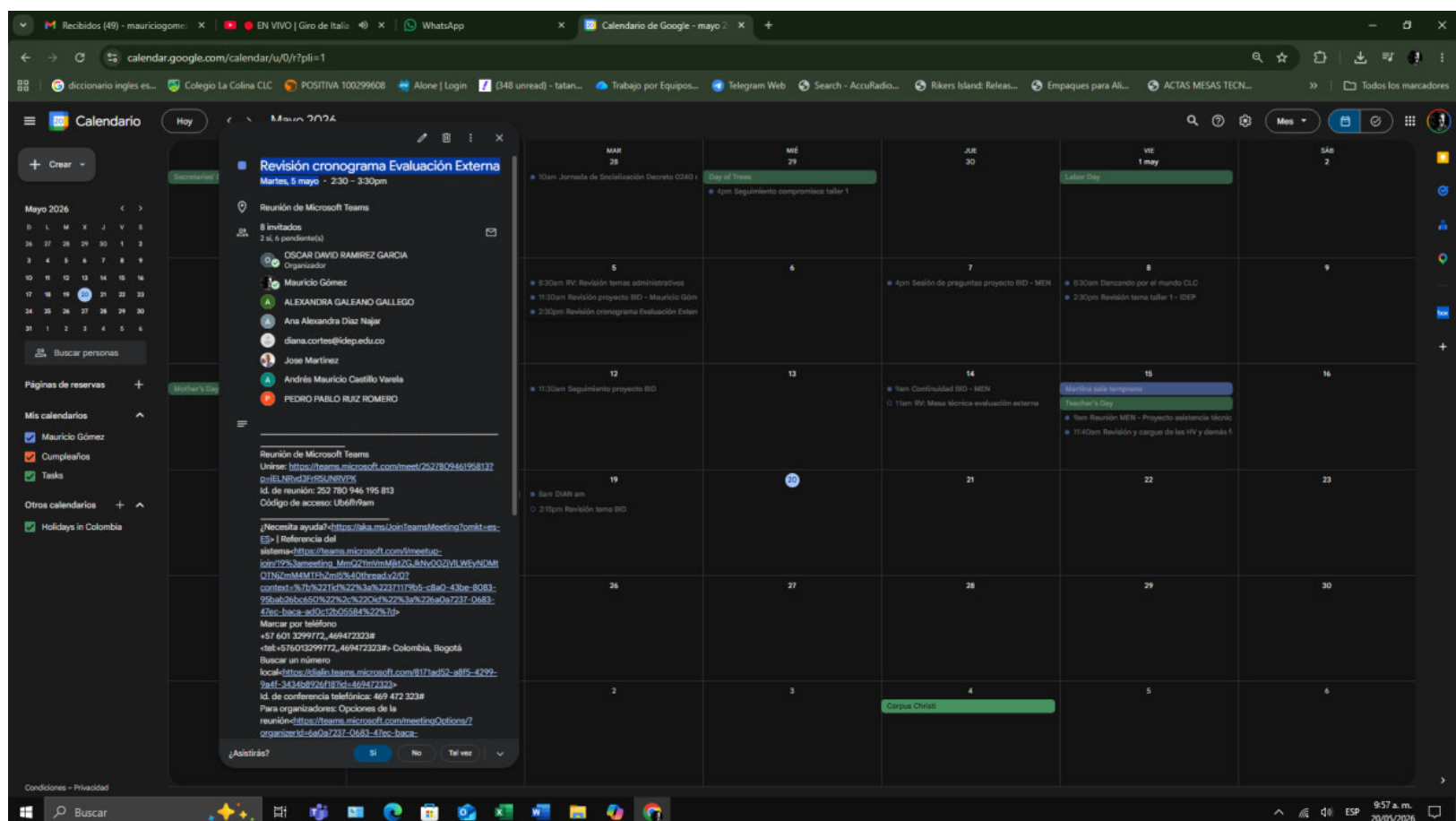
Obligación # 13

Contrato CPS 08 2026

Revisión cronograma Evaluación Externa

Martes, 5 mayo

De manera conjunta con el equipo de la SED se realizó la revisión del cronograma de talleres de acompañamiento a colegios, que eventualmente se postulan al proceso de acreditación en 2026.



El día 5 de mayo de 2026 se llevó a cabo una reunión técnica conjunta entre el equipo del IDEP y el equipo de la Secretaría de Educación del Distrito (SED), en el marco del Contrato CPS 08 de 2026, con el propósito de revisar el cronograma previsto para el desarrollo del proceso de Evaluación Externa y los talleres de acompañamiento dirigidos a las instituciones educativas oficiales interesadas en postularse al proceso de acreditación en calidad educativa para la vigencia 2026.

Durante la sesión se analizaron los tiempos, secuencias y articulación de las actividades previstas para el acompañamiento a los colegios, buscando garantizar coherencia metodológica y adecuada organización del proceso formativo. Esta revisión conjunta permitió alinear criterios técnicos y operativos entre el IDEP y la SED, fortaleciendo la coordinación institucional necesaria para el

desarrollo de los talleres y asegurando condiciones apropiadas para la participación de las instituciones educativas en el proceso de Evaluación Externa 2026.

Obligación # 13

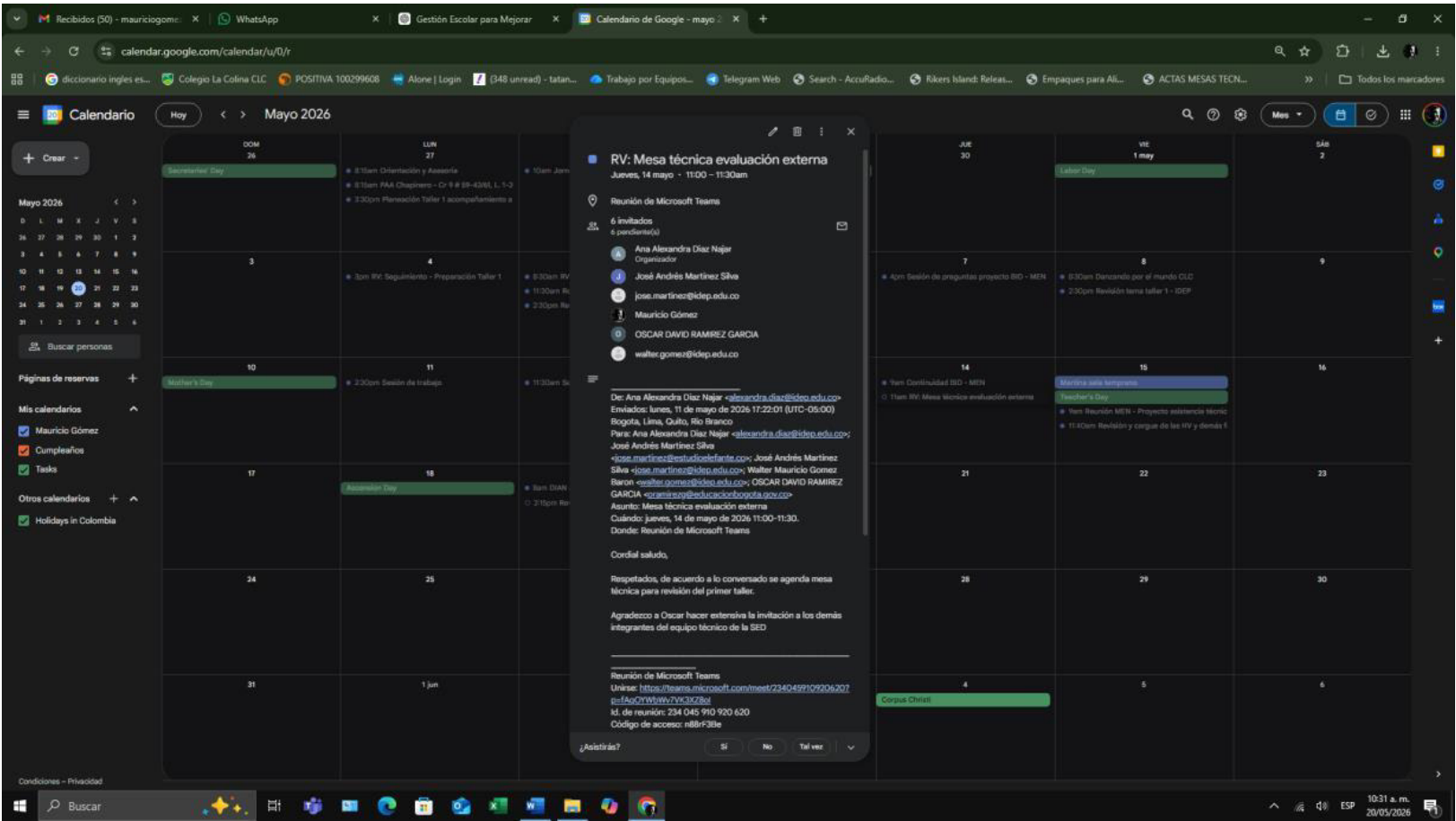
Contrato CPS 08 2026

Revisión Alistamiento taller 1

Evaluación Externa

Mesa técnica

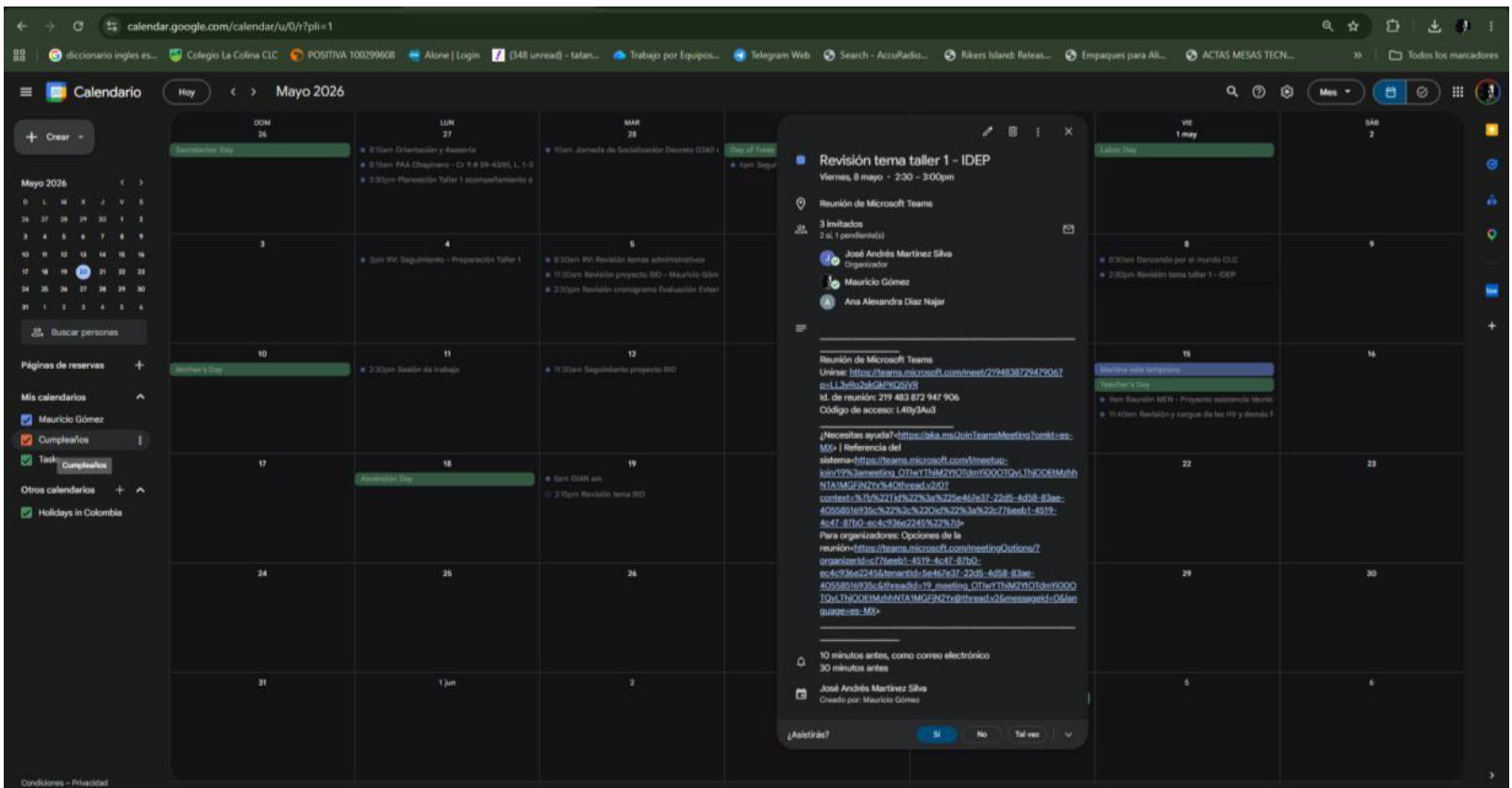
Jueves, 14 mayo



La reseña de la reunión de la mesa técnica del 14 de mayo se presenta en la obligación # 9 del presente informe.

Anexo 5
Obligación # 14
Contrato CPS-08-2026
Reunión equipo Idep con la supervisión
8 de mayo de 2026

Con el propósito de revisar el avance del diseño de taller y temas relacionados con la asistencia y retroalimentación a colegios



El día 8 de mayo de 2026 se desarrolló una reunión de trabajo entre el equipo del IDEP y la supervisión del contrato, orientada a revisar los aspectos organizativos y metodológicos asociados al proceso de acompañamiento a las instituciones educativas oficiales interesadas en participar en la Evaluación Externa 2026 del Modelo de Acreditación a la Excelencia en la Gestión Educativa. Durante el encuentro se retomaron elementos relacionados con la programación de los talleres, la articulación entre las actividades previstas y la necesidad de asegurar coherencia técnica en el desarrollo del proceso de acompañamiento institucional.

Asimismo, la reunión permitió revisar avances relacionados con el cronograma de implementación, los insumos metodológicos preparados para los talleres y las orientaciones generales que serán brindadas a los colegios participantes. Este espacio de coordinación fortaleció la articulación entre el equipo técnico del IDEP y la supervisión, permitiendo ajustar aspectos operativos y consolidar criterios comunes para garantizar el adecuado desarrollo de las actividades previstas en el marco del proceso de acreditación y acompañamiento institucional durante la vigencia 2026.

PRODUCTO 2

Contrato CPS-08-2026

(AVANCE)

En el presente documento se brinda un avance que da cuenta del proceso de acompañamiento en la organización de la metodología para el desarrollo de los seis (6) talleres presenciales de postulación a la Evaluación Externa, dirigidos a los colegios oficiales que cumplan los requisitos y manifiesten su intención de postularse en el proceso de Evaluación Externa 2026.

Documento de Acompañamiento

Metodológico para el Desarrollo de los

Talleres Presenciales de Postulación a la

Evaluación Externa 2026

El documento detalla las acciones de acompañamiento técnico previstas durante el proceso, durante las cuales se llevará a cabo la estrategia de retroalimentación a los colegios participantes.

1. Introducción

En el marco del proceso de Evaluación Externa del Modelo de Acreditación a la Excelencia en la Gestión Educativa de la Secretaría de Educación del Distrito para la vigencia 2026, se diseña para su implementación un proceso de acompañamiento articulado con la organización metodológica y desarrollo de los seis (6) talleres presenciales dirigidos a las instituciones educativas oficiales interesadas en postularse.

Este proceso tiene como propósito fortalecer las capacidades institucionales en torno a: la comprensión del modelo, la autoevaluación y la preparación de evidencias, promoviendo una participación informada, crítica y orientada al mejoramiento continuo.

El acompañamiento se concibe como un ejercicio técnico-pedagógico que busca la armonía entre el diseño de contenidos, la facilitación de espacios formativos y la retroalimentación a los productos desarrollados por los colegios. De esta manera, se busca garantizar la coherencia entre los lineamientos del modelo de acreditación y las prácticas institucionales, favoreciendo la apropiación de herramientas metodológicas y el uso estratégico de la información en los procesos de gestión escolar.

2. Objetivo del acompañamiento

Acompañar metodológicamente a las instituciones educativas distritales en la preparación para su postulación al proceso de Evaluación Externa 2026, mediante el diseño, desarrollo y retroalimentación de seis talleres presenciales, enfocados en el fortalecimiento de la autoevaluación institucional, la gestión por ejes de calidad y la elaboración del informe de postulación.

3. Alcance del proceso de acompañamiento

El proceso de acompañamiento se estructura en tres componentes principales:

- A. Diseño de contenidos de los talleres.** Se apoya la estructuración conceptual, metodológica y técnica de cada uno de los seis talleres, asegurando la alineación con la Guía de Evaluación Externa, los contenidos del documento de postulación y los ejes del modelo (contextualización, autoevaluación, autogestión estratégica, formación para la vida, administración efectiva y verificación de requisitos de postulación).

Este diseño incluye la elaboración de presentaciones, guías de trabajo, orientaciones metodológicas e identificación de aspectos temáticos.

B. Facilitación y desarrollo de los talleres. Se acompañará la implementación de los talleres presenciales mediante la facilitación de las sesiones, promoviendo la participación activa de los equipos institucionales, el desarrollo de ejercicios prácticos y la comprensión de los criterios de calidad.

Durante estas sesiones se emplearán los insumos técnicos diseñados, tales como guías, presentaciones de trabajo y formatos de evaluación.

C. Retroalimentación a los productos institucionales. Se orientará a los colegios en la revisión y mejora de los resultados derivados del diligenciamiento de las guías de trabajo desarrolladas en cada taller.

La retroalimentación permitirá fortalecer la calidad de los insumos para la postulación, promoviendo procesos reflexivos y ajustes en los análisis institucionales.

4. Apoyo en la Estructura metodológica de los talleres

Los seis talleres de 2026 se organizan de manera secuencial y progresiva, observando en su desarrollo destacar posibles distinciones entre colegios que se postulan por primer vez (acreditación) y colegios que ya están acreditados (reacreditación) abordando los componentes clave del modelo:

- **Taller 1: Contextualización e Indicadores.** Enfocado en el análisis del contexto institucional, la identificación de estadísticas educativas de los colegios como son tasas de eficiencia interna y uso pedagógico de resultados, con apoyo de la SED y/o el equipo del IDEP. Así mismo, se busca

generar reflexión entre los colegios sobre la manera como afrontan las circunstancias propias de sus contextos y la relación con decisiones educativas que se toman desde la institución frente a estas realidades.

- **Taller 2: Autoevaluación y Mejora.** Orientado al uso de resultados, procesos de autoevaluación y formulación del respectivo plan de mejoramiento del colegio.
- **Taller 3: Autogestión Estratégica.** Se aborda el análisis de dimensiones como direccionamiento estratégico, liderazgo y relación con el entorno, mediante ejercicios de autoevaluación. Esta mirada busca, además, una reflexión sobre la gestión estratégica del colegio y su armonización con sus procesos de mejora.
- **Taller 4: Formación para la Vida.** Centrado en los procesos pedagógicos, evaluación formativa y la articulación con familia y ciudadanía; con énfasis en desafíos institucionales.
- **Taller 5: Administración Efectiva.** Enfocado en la gestión de recursos, servicios y talento humano, resaltando la eficiencia en la gestión institucional articulada con el apoyo a los procesos de mejora institucional.
- **Taller 6: Postulación e Informe.** Dirigido a la revisión de requisitos y el cumplimiento técnico de las condiciones que se estipulan para la postulación; llevada a cabo a través de la elaboración del respectivo *informe de postulación* y la preparación para la *visita de evaluación externa*.

Tabla 1
Aspectos básicos para la estructuración de los 6 Talleres con Colegios 2026

Taller presencial con colegios 2026	Objetivo	Aspectos propuestos a trabajar	Insumos	Retroalimentación
-------------------------------------	----------	--------------------------------	---------	-------------------

Taller 1. Contextualización e Indicadores	Brindar elementos conceptuales, metodológicos y técnicos a los colegios distritales, enfocados en el levantamiento de información para la contextualización institucional y el análisis de indicadores de eficiencia interna.	Contextualización temática con la participación de un experto y ronda de preguntas. Contextualización Institucional, Tasas de Eficiencia Interna, Pruebas Saber, Uso pedagógico de resultados.	* Guía de Evaluación Externa. * Presentación de la sesión * Experto en caracterización del contexto escolar. * Hoja de trabajo. * Formato de evaluación de la sesión.	Retroalimentación desde Idep, al desarrollo de la guía 1 de trabajo en el taller que sea remitida por los colegios
Taller 2. Autoevaluación y Mejora	Brindar elementos conceptuales, metodológicos y técnicos a los colegios distritales, enfocados en el levantamiento de información para el uso pedagógico de resultados, la autoevaluación institucional y el Plan de Mejora.	Contextualización temática con la participación de un experto y ronda de preguntas. Contextualización Institucional, Tasas de Eficiencia Interna, Pruebas Saber, Uso pedagógico de resultados.	* Guía de Evaluación Externa. * Presentación de la sesión * Experto en caracterización del contexto escolar. * Hoja de trabajo. * Formato de evaluación de la sesión.	Retroalimentación desde Idep, al desarrollo de la guía 2 de trabajo en el taller que sea remitida por los colegios
Taller 3. Autogestión Estratégica (Autoevaluación)	Brindar elementos conceptuales, metodológicos y técnicos a los colegios distritales, sobre el eje de autogestión estratégica, con énfasis en el ejercicio de la autoevaluación escolar y en las transformaciones e innovaciones alcanzadas por los colegios.	Análisis del eje de autogestión estratégica: dimensiones de direccionamiento estratégico, liderazgo y participación, relación con el entorno, con sus respectivos componentes y criterios de calidad. Ejercicio para identificar el estado actual de cada componente.	* Guía de Evaluación Externa. * Presentación de la sesión * Hoja de trabajo. * Formato de evaluación de la sesión.	Retroalimentación desde Idep, al desarrollo de la guía 3 de trabajo en el taller que sea remitida por los colegios
Taller 4. Formación para la vida (Desafíos)	Brindar elementos conceptuales, metodológicos y técnicos a los colegios distritales, sobre la conceptualización, componentes y criterios de calidad del eje de formación para la vida, con énfasis en las transformaciones, adaptaciones e innovaciones pedagógicas impulsadas en el colegio, a partir de la ejecución de su plan de mejoramiento.	Participación de los colegios. Contextualización temática con la participación de un experto y ronda de preguntas sobre el eje de formación para la vida, que contempla: dimensiones de planeación curricular, prácticas pedagógicas, evaluación formativa, y familia, ciudadanía y paz, con sus respectivos componentes y criterios de calidad. Ejercicio de autoevaluación del estado actual de cada componente, con énfasis en los desafíos de la situación actual.	* Guía de Evaluación Externa. * Presentación de la sesión * Experto en formación para la vida. * Hoja de trabajo. * Formato de evaluación de la sesión.	Retroalimentación desde Idep, al desarrollo de la guía 4 de trabajo en el taller que sea remitida por los colegios

Taller 5. Administración Efectiva (Eficiencia)	Brindar elementos conceptuales, metodológicos y técnicos a los colegios distritales, sobre el eje de administración efectiva, con énfasis en el manejo efectivo y eficiente de todos los recursos escolares en las transformaciones, adaptaciones e innovaciones impulsadas en el colegio, a partir de la ejecución de su plan de mejoramiento.	Participación de los colegios. Contextualización temática con la participación de un experto y ronda de preguntas. El eje de administración efectiva contempla: dimensiones de desarrollo humano, gestión de los servicios, gestión de los recursos, con sus respectivos componentes y criterios de calidad. Ejercicio de autoevaluación del estado actual de cada componente con énfasis en la eficiencia en el manejo de los recursos escolares.	* Guía de Evaluación Externa. * Presentación de la sesión * Experto en organización de instituciones escolares. * Hoja de trabajo. * Formato de evaluación de la sesión.	Retroalimentación desde Idep, al desarrollo de la guía 5 de trabajo en el taller que sea remitida por los colegios
Taller 6. Postulación e informe	Brindar elementos técnicos a los colegios para la elaboración del informe de postulación y organización para las visitas de la evaluación externa.	Participación de los colegios. Exposición sobre el informe de postulación, con énfasis en descriptores clave para la presentación del estado de la gestión escolar de cada una de las dimensiones y componentes; así como de su articulación en los diferentes procesos. Ejercicio de elaboración de apartados del informe de postulación.	* Guía de Evaluación Externa. * Presentación de la sesión * Hoja de trabajo. * Formato de evaluación de la sesión.	Retroalimentación desde Idep, al desarrollo de la guía 6 de trabajo en el taller que sea remitida por los colegios

Cada taller incluye: contextualización temática, ejercicios prácticos mediante guías de trabajo, y mecanismos de evaluación de la sesión.

5. Estrategia de retroalimentación

La retroalimentación se constituye en un componente central del acompañamiento brindado en cada uno de los talleres; permitiendo a los colegios que accedan a esta alternativa, fortalecer sus procesos de análisis y documentación para sus postulación.

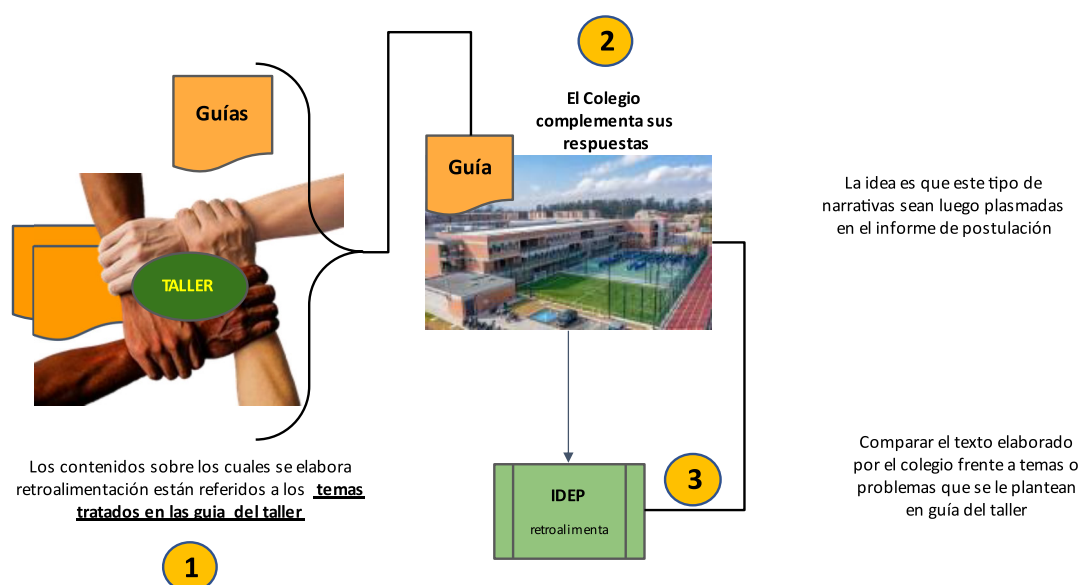
En efecto, para cada taller, se establece la revisión de las respectivas guías diligenciadas por los colegios, generando orientaciones específicas desde el equipo

del IDEP que contribuyen a mejorar la calidad de la información, la coherencia de los análisis y la pertinencia de los enfoques adoptados; todos ellos insumos para el respectivo informe de postulación a la acreditación 2026. La siguiente ilustración (Ilustración 1) grafica los momentos clave del proceso de retroalimentación a los colegio.

Ilustración 1

Proceso de retroalimentación a Colegios 2026

El flujograma describe la **ruta metodológica de retroalimentación y acompañamiento** dirigida a las instituciones educativas oficiales que participarán en el proceso de formación para su eventual postulación a la Evaluación Externa de 2026.



El flujograma representado describe una ruta metodológica de retroalimentación y acompañamiento dirigida a las instituciones educativas oficiales que participarán en el proceso de postulación a la Evaluación Externa 2026. Dicho esquema organiza de manera secuencial las actividades de interacción entre el equipo acompañante y los colegios, articulando momentos de formación, producción institucional, revisión técnica y retroalimentación.

A - En un primer momento, los colegios participan en los talleres presenciales organizados por eje o temática del Modelo de Acreditación; en los cuales reciben orientaciones conceptuales y metodológicas, desarrollan ejercicios prácticos y

diligencian guías de trabajo relacionadas con autoevaluación, planeación, gestión institucional y mejoramiento.

B - Posteriormente, el flujograma establece un segundo momento centrado en la elaboración de contenidos por parte del respectivo colegio; entrega del producto logrado por la institución para ser retroalimentado y revisión de los productos elaborados por parte del equipo IDEP.

Las guías diligenciadas y demás insumos desarrollados durante los talleres (y luego en los colegios por parte de los respectivos equipos de calidad) son remitidos al equipo técnico acompañante, el cual realiza un análisis orientado a identificar fortalezas, vacíos, niveles de coherencia y oportunidades de mejora.

C - A partir de la revisión IDEP se generan observaciones y recomendaciones técnicas, las cuales son socializadas con los respectivos colegios mediante comunicación de correo electrónico de retroalimentación. Este ejercicio busca orientar ajustes, fortalecer los análisis institucionales y mejorar la calidad de la información presentada en el proceso de postulación.

El flujograma evidencia un componente de acompañamiento continuo, en el que las instituciones educativas pueden realizar ajustes a sus productos y solicitar orientaciones complementarias sobre aspectos específicos del modelo o del informe de postulación. El proceso se concibe como un ciclo de mejora y diálogo técnico, donde la retroalimentación no se limita a la corrección documental, sino que busca promover capacidades institucionales de reflexión, autoevaluación y uso estratégico de evidencias.

En conjunto, el esquema metodológico refleja una lógica de acompañamiento formativo y progresivo orientada al fortalecimiento de la calidad educativa y a la preparación de los colegios para la Evaluación Externa 2026.

6. Resultados esperados

- Fortalecimiento de las capacidades institucionales para la autoevaluación y la gestión por ejes de calidad.
- Mayor comprensión y apropiación del Modelo de Acreditación por parte de los equipos de gestión.
- Elaboración de insumos técnicos de calidad para la postulación a la Evaluación Externa.
- Contribuir con una cultura institucional orientada al mejoramiento continuo y al uso de evidencias.

Este proceso de acompañamiento metodológico no solo permite preparar a las instituciones para un proceso evaluativo, sino que se constituye en una estrategia de formación en servicio, centrada en la reflexión crítica sobre la gestión escolar. La articulación entre diseño, implementación y retroalimentación busca garantizar un enfoque integral que contribuye al fortalecimiento de la calidad educativa en el sistema distrital, alineado con los principios de participación, pertinencia y sostenibilidad del modelo de acreditación.

Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE :
6ecb72bf626ea0c7ab2a6d904e716364f068add4be3be4a668e7fce39c6f96f1f8877e732a14fa36b48233f84515a350

Número de Factura: FECO-30

Fecha de Emisión: 21/05/2026

Fecha de Vencimiento: 21/05/2026

Tipo de Operación: 10 - Estándar

Forma de pago: Contado

Medio de Pago: Efectivo

Orden de pedido:

Fecha de orden de pedido:



1-2026-744

Fecha: 2026-05-22 11:55:38
Destino: SUBDIR.ACAD
Tipo: COMUNICACION ENTRADA
Origen: SERVICIO DE FACTURA

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: GOMEZ BARON WALTER MAURICIO

Nombre Comercial: GOMEZ BARON WALTER MAURICIO

Nit del Emisor: 19459444

Tipo de Contribuyente: Persona Natural

Régimen Fiscal: R-99-PN

Responsabilidad tributaria: 01 - IVA

Actividad Económica: 7220

País: Colombia

Departamento: Bogotá

Municipio / Ciudad: Bogotá, D.c.

Dirección: CR 6 53 17 AP 701 BRR CHAPINERO ALTO

Teléfono / Móvil: 3163334098

Correo: mauriciogomezbaron@gmail.com

Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACION EDUCATIVA Y EL DESARROLLO

Tipo de Documento: NIT

Número Documento: 830007738

Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica

Régimen fiscal: R-99-PN

Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica

País: Colombia

Departamento: Bogotá

Municipio / Ciudad: Bogotá, D.c.

Dirección: Edificio Coleseguros, Carrera 10 No. 17-72. Piso 16 Bogotá DC

Teléfono / Móvil: 6012630603

Correo: idep@idep.edu.co

Detalles de Productos

Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IMPUESTOS				Precio unitario de venta
								IVA	%	INC	%	
1	Servicios de investigación social	Prestar servicios profesionales como apoyo pedagógico del proceso de evaluación externa de los colegios oficiales en el marco del modelo de acreditación a la excelencia a la gestión educativa 2026	NIU	1,00	\$ 3.361.344,54	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 638.655,46	19.00			\$ 3.361.344,54

Notas Finales

Linea de negocio: Segundo pago Contrato IDEP-CPS-08-2026 WALTER MAURICIO GOMEZ BARON

Datos Totales



Documento generado el:
21/05/2026 15:17:58
Documento validado por la
DIAN:
21/05/2026 15:17:59
XML Generado por: Solución
Gratuita DIAN
800197268
PDF Generado por:
Solución Gratuita DIAN
Nit:800197268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	0

Subtotal	3361344.54
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	3361344.54
IVA	638655.46
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0
Total impuesto (=)	638655.46
Total neto factura (=)	4000000
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=)	COP \$ \$ 4000000

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

Subtotal	3.361.344,54
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	3.361.344,54
IVA	638.655,46
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0,00
Total impuesto (=)	638.655,46
Total neto factura (=)	4.000.000,00
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=)	COP \$ \$ 4.000.000,00

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0,00

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764081742530 Rango desde: 16 Rango hasta: 33 Vigencia: 2026-10-18



PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2026-05-14, 04:32:52 PM Tipo Planilla I Número Planilla 1081641576
Periodo Cotización 202605 Periodo Servicio 202605

Cliente:

PAGADA 2026-05-14

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	WALTER MAURICIO GOMEZ BARON				
Documento	CC 19459444			Dirección	CR 6 #53 - 17 AP 701
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE			Teléfono	3163334098
Tipo Persona	NATURAL			Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.			Departamento	BOGOTA D.C.
Representante Legal				Identificación	
		Total Afiliados		1	

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 19459444		Residente		Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	59	00					GOMEZ BARON WALTER MAURICIO	11001000 - 11		BOGOTA D.C.

III. APOORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																				Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión						Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales					
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF	
															0	30	30	30	0				\$ 1.750.905	25-14		16 %	\$ 1.750.905	\$ 280.200	\$ 0	\$ 0	EPS017		12,5 %	\$ 1.750.905	\$ 218.900	\$ 0	14-23	1	0,522 %	\$ 1.750.905	\$ 9.200	NIN-CC	0 %	\$ 0	\$ 0	0 %	\$ 0	0 %	\$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
COLPENSIONES	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	FAMISANAR EPS	POSITIVA DE SEGUROS	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
\$ 280.200	\$ 0	\$ 0	\$ 218.900	\$ 9.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	